

# **Euro-DK Service ApS**

Kystvejen 100, 5330 Munkebo

Årsrapport for  
1. januar - 31. december 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling den 9/2 2017

---

Artur Albin Kocwin  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Noter til årsrapporten	13

## **Ledespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Euro-DK Service ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Munkebo, den 9. februar 2017

### **Direktion**

Artur Albin Kocwin

## Den uafhængige revisors erklæringer

### *Til kapitalejeren i Euro-DK Service ApS*

#### **Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Euro-DK Service ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den udvidede gennemgang har ikke givet anledning til forbehold.

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 9. februar 2017

REVISION & RÅD  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 36 92 33 18

Kenneth Jørgensen  
Statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Euro-DK Service ApS  
Kystvejen 100  
5330 Munkebo

CVR-nr.: 35 40 17 25  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Regnskabsår: 4. regnskabsår  
Hjemsted: Kerteminde

### Direktion

Artur Albin Kocwin

### Revisor

REVISION & RÅD  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Svendborgvej 83  
5260 Odense S

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet består i formidling af arbejdskraft og salg af stålkonstruktioner samt anden dermed beslægtede virksomhed.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2016 udviser et overskud på kr. 1.249.995, og selskabets balance pr. 31. december 2016 udviser en egenkapital på kr. 201.522.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten for Euro-DK Service ApS for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2016 er aflagt i kr.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

#### **Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.



## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

## Anvendt regnskabspraksis

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid
Produktionsbygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år

Småaktiver og aktiver med kort levetid omkostningsføres i anskaffelsesåret.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Likvide beholdning

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning og indestående i pengeinstitutter.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2016 kr.	2015 t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>41.433.724</b>	<b>12.861</b>
Personaleomkostninger	1	-40.668.682	-13.916
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		<u>-194.944</u>	<u>-78</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>570.098</b>	<b>-1.133</b>
Finansielle indtægter		1.394.939	1
Finansielle omkostninger		<u>-256.982</u>	<u>-150</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.708.055</b>	<b>-1.282</b>
Skat af årets resultat	3	<u>-458.060</u>	<u>267</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>1.249.995</u></b>	<b><u>-1.015</u></b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>1.249.995</u>	<u>-1.015</u>
		<b><u>1.249.995</u></b>	<b><u>-1.015</u></b>

## Balance 31. december

	Note	2016 kr.	2015 t.kr.
<b>AKTIVER</b>			
Grunde og bygninger		2.681.659	1.891
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		342.623	248
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	4	<b>3.024.282</b>	<b>2.139</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>3.024.282</b>	<b>2.139</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.419.716	2.556
Andre tilgodehavender		550.725	274
Udskudt skatteaktiv		17.100	333
Selskabsskat		0	112
<b>Tilgodehavender</b>		<b>2.987.541</b>	<b>3.275</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>393.840</b>	<b>414</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>3.381.381</b>	<b>3.689</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>6.405.663</b>	<b>5.828</b>

## Balance 31. december

	Note	2016 kr.	2015 t.kr.
<b>PASSIVER</b>			
Selskabskapital		80.000	80
Overført resultat		121.522	-1.129
<b>Egenkapital i alt</b>	5	<b>201.522</b>	<b>-1.049</b>
Gæld til realkreditinstitutter		1.455.850	1.517
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	6	<b>1.455.850</b>	<b>1.517</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	6	61.015	58
Gæld til tilknyttede virksomheder		235.032	1.456
Selskabsskat		85.460	0
Anden gæld		4.366.784	3.846
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.748.291</b>	<b>5.360</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>6.204.141</b>	<b>6.877</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>6.405.663</b>	<b>5.828</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

## Noter til årsrapporten

	2016 kr.	2015 t.kr.
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Lønninger	40.100.191	13.887
Andre omkostninger til social sikring	325.589	11
Andre personaleomkostninger	<u>242.902</u>	<u>18</u>
	<b><u>40.668.682</u></b>	<b><u>13.916</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>90</u>	<u>40</u>
<b>2 Særlige poster</b>		
Finansielle poster er i året blevet påvirket positivt med 1.388 t.kr. før skat grundet kursgevinst ved indfrielse af gæld.		
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	141.460	0
Årets udskudte skat	<u>316.600</u>	<u>-267</u>
	<b><u>458.060</u></b>	<b><u>-267</u></b>

## Noter til årsrapporten

### 4 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2016	1.893.205	356.571
Tilgang i årets løb	<u>822.140</u>	<u>257.431</u>
Kostpris 31. december 2016	<u>2.715.345</u>	<u>614.002</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2016	1.822	108.299
Årets afskrivninger	<u>31.864</u>	<u>163.080</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2016	<u>33.686</u>	<u>271.379</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016</b>	<b><u>2.681.659</u></b>	<b><u>342.623</u></b>

### 5 Egenkapital

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2016	80.000	-1.128.473	-1.048.473
Årets resultat	<u>0</u>	<u>1.249.995</u>	<u>1.249.995</u>
<b>Egenkapital 31. december 2016</b>	<b><u>80.000</u></b>	<b><u>121.522</u></b>	<b><u>201.522</u></b>

### 6 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2016	Gæld 31. december 2016	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	<u>1.575.205</u>	<u>1.516.865</u>	<u>61.015</u>	<u>1.162.197</u>
	<b><u>1.575.205</u></b>	<b><u>1.516.865</u></b>	<b><u>61.015</u></b>	<b><u>1.162.197</u></b>

## **Noter til årsrapporten**

### **7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, t.kr. 1.517 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31/12 2016 udgør t.kr. 2.682.