



ÅRSRAPPORT 2017

OKNygaard A/S
Beringvej 19
8361 Hasselager

CVR nr. 35394818

Indsender:
Sønderup I/S
Statsautoriserede revisorer

Fremlagt og godkendt
på den ordinære generalforsamling den 5. april 2018

Dirigent
Michael Nørgaard von Bülow

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Michael Nørgaard von Bülow", is written over the printed name of the director.

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Udviklingen i hoved- og nøgletal i t.kr.	12
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	20
Balance pr. 31. december	21
Egenkapitalopgørelse	23
Pengestrømsopgørelse	24
Noter	25

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2017 for OKNygaard A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

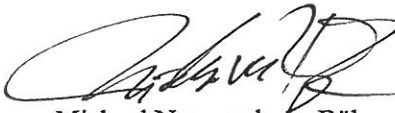
Hasselager, den 16. marts 2018

Direktion

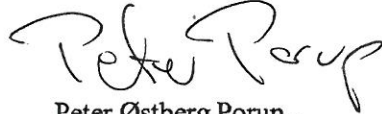

Holger Randsrup Hansen


Ole Bo Kjærgaard


Bestyrelse



Michael Nørgaard von Bülow


Holger Randsrup Hansen


Peter Østberg Porup


Jytte Agerup


Kim Aaskov


Ole Bo Kjærgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i OKNygaard A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for OKNygaard A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ringsted, den 16. marts 2018

SØNDERUP I/S
statsautoriserede revisorer
CVR 31824559



Tom Sønderup
statsautoriseret revisor
mne10489

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

OKNygaard A/S er en af Danmarks førende landsdækkende anlægsgartnervirksomheder. Og den eneste med lokalkontorer i alle regioner. Kunderne betjenes i dag af selskabets afdelinger i Aalborg, Randers, Århus, Horsens, Vejle, Kolding, Kruså, Odense, Borup, Solrød og Farum samt af en landsdækkende storkundeafdeling.

Virksomheden varetager samtlige opgaver i forbindelse med anlæg og drift, pleje og vedligehold af udearealer. Anlægsgartnervirksomheden er opdelt i to forretningsområder: Anlæg og Drift, med tilhørende leverancer inden for LAR, kloak, renovering, grøn pleje, outdoor facility og snerydning og glatførebekæmpelse. Kunderne er private erhvervsvirksomheder, offentlige virksomheder, boligselskaber, institutioner samt landsdækkende kædevirksomheder og organisationer.

OKNygaards mission er at være Hele Danmarks Anlægsgartner anerkendt som brancheledende indenfor anlæg og pleje af alle typer udearealer for kunder, der værdsætter et godt håndværksmæssigt arbejde, leveret i hele løsninger.

Alle entrepriser gennemføres efter Styret Enterprise og Styret Drift, projektstyringsystemer udviklet af OKNygaard med et stærkt fokus på, at optimere og sikre løbende opfølgning på tidsplaner og økonomi og systemer, som medvirker til høj dokumenteret kvalitet og tilfredshed hos kunderne.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat før skat udgør t.kr. 12.730, hvilket ledelsen anser som en tilfredsstillende fremgang. Balancen udviser en aktivmasse på t.kr. 176.560 og en egenkapital på t.kr. 41.286. Soliditetsgraden er øget til 23,4%.

Forventningerne til 2017 var en fortsat kontrolleret vækst samt øget indtjening. Selskabet øgede omsætningen med 20%, mens overskudsgraden udviser 3,1% mod 2,7% i 2016. En udvikling som matcher ledelsens forventninger til regnskabsåret 2017.

Regnskabsåret 2017 er forløbet tilfredsstillende med en øget aktivitet, øget indtjeningsevne og øget soliditet. Årets resultater følger de delmål, der er opnået organisatorisk, systemmæssigt og gennem en målrettet procesoptimering og effektivisering. Samtidig er selskabets positionering på markedet, som landsdækkende anlægsgartnervirksomhed, udbygget med etablering af en ny afdeling i Kruså samt gennem indgåelse af en række total landsdækkende drift og servicekontakter.

Der investeres målrettet i ledelses- og medarbejderressourcer gennem intern såvel som eksternt uddannelse suppleret med en målrettet rekruttering af nye kompetencer. Som et særligt længerevarende indsatsområde fastholdes fokus på udbygning og udvikling af virksomhedens relationer til kunder, leverandører og samarbejdspartnere.

Ledelsesberetning

Det er virksomhedens mål at fastholde positionen, som en af landets førende anlægsgartnervirksomheder. En position som giver selskabet et stærkt konkurrencemæssigt udgangspunkt på markedet og som i fremtiden skal cementere positionen som en af de ganske få landsdækkende anlægsgartnervirksomheder der dækker hele værdikæden fra anlæg og drift, til pleje og vedligehold af udearealer.

Selskabets vedvarende arbejde med og fokus på Styret Entreprise og Styret Drift vil således fortsat medvirke til en øget indtjening og øget kundetilfredshed via effektiv projektstyring og kundedialog.

Forventet udvikling

OKNygaard er en af branchens markedsledere og har i regnskabsperioden opnået øgede markedsandele inden for samtlige markedsområder, såvel geografiske som kompetencemæssige.

Den lokale tilstedeværelse sikrer kunderne hurtig og direkte adgang til virksomheden og øger sikkerheden for effektivt udført kvalitetsarbejde. På anlægsområdet ses en markant vækst vest for Storebælt og virksomheden opnår en stadig større andel af markedet. Øst for Storebælt ses en vækst i mere komplekse og større anlægsopgaver, hvor sammenhængen mellem høj faglig og teknisk indsigt i kombination med gartner teknisk ekspertise bliver stadig mere efterspurgt. På områder for klimasikring er virksomheden involveret i flere større projekter.

Virksomheden har således åbnet for yderligere muligheder i markedet, som er med til at sikre en fortsat positiv udvikling i aktiviteter og indtjening. Ordresituationen er ligeledes gunstig for 2018 og ordrebeholdningen rækker videre ind i 2019 og 2020. Ledelsen forventer derfor en fortsat kontrolleret lønsom vækst samt øget indtjening.

Risikoprofil og risikostyring

Selskabet er ikke udsat for særlige risici, herunder forretningsmæssige og finansielle risici, ud over almindeligt forekommende risici inden for anlægsgartnerbranchen. Virksomheden fastholder en stram fokusering på sine forretningsaktiviteter inden for kernekompetencerne i henholdsvis Anlæg og Drift, hvilket betyder, at aktiviteter, som ligger uden for kernekompetencerne, fravælges. For indgåede kontrakter gennemføres konsekvent projektgranskning ved hvert faseskift fra salg til produktion og aflevering, målet er løbende risikoafdækning og projektoptimering.

Selskabet kreditforsikrer kunder i henhold til fastlagt kreditpolitik og har fokus på likviditetsstyring gennem effektive administrative processer og en struktureret debitoropfølgning.

Usikkerhed ved indregning og måling

Måling af igangværende arbejder for fremmed regning er baseret på regnskabsmæssige skøn, der foretages af ledelsen. Skønnene foretages i overensstemmelse med regnskabspraksis og på baggrund af forudsætninger og erfaringer, som ledelsen anser for realistiske og forsvarlige.

Ledelsesberetning

Redegørelse for samfundsansvar

OKNygaard har arbejdet målrettet med en samfundsansvarlig adfærd og overholder gældende lovgivning i et positivt samspil med kunder, leverandører, medarbejdere og myndigheder.

OKNygaards CSR strategi har fokus på at skabe kvalitet i alle dele af virksomhedens arbejde og organisation. Det gælder i forhold til det produkt vi leverer til vores kunder og den måde OKNygaard drives på som virksomhed. Samtidig er ønsket også at gå foran og skabe en virksomhed, der sætter nye standarder, både i forhold til OKNygaard, vores samarbejdspartnere og anlægsgartnerbranchen.

OKNygaards strategi er centreret om tre indsatsområder:

- * Social bæredygtighed
- * Økonomisk bæredygtighed
- * Miljø- og klimamæssig bæredygtighed

Virksomheden arbejder ud fra syv temaer for at beskrive de konkrete tiltag, der virkeliggør strategi og målsætninger hos OKNygaard: Kommunikation, Menneskerettigheder, Arbejdsforhold, Miljø og Klima, Økonomi- og forretningsanliggende, Forbrugeranliggende samt Lokal samfundsudvikling.

I 2017 har der været særligt fokus på lærlinge, for at kunne uddanne fremtidens medarbejdere inden for det 'grønne område'. Samtidig har det været et mål, at øge beskæftigelsesgraden således at flere timelønnede medarbejdere kan fastholdes i fuldtidsbeskæftigelse gennem hele året. På nuværende tidspunkt ligger beskæftigelsesgraden i niveauet 80-90%.

Miljøforhold

Selskabets miljøpolitik tager udgangspunkt i en miljømæssig forsvarlig driftsførelse og indgår som en naturlig del af selskabets målsætning om produktkvalitet og produktionsforhold.

OKNygaard arbejder målrettet på at have så lille et miljø- og klimamæssigt aftryk som muligt. Målsætningen er at være en af de fremmeste virksomheder i branchen omkring miljø og klima. Derfor arbejder virksomheden hen imod at kunne blive ISO 14001 certificeret.

På mange områder er OKNygaard allerede på højde med de krav, der bliver stillet, blandt andet i forhold til affaldshåndtering og maskinindkøb. Hvor det er muligt indkøbes eldrevne maskiner og redskaber. Dette gavner både miljøet generelt, men også medarbejdernes helbred og mindsker støjniveauet i nærmiljøet.

Som en del af miljøpolitikken tilbyder virksomheden altid alternativer til pesticidløsninger og vejleder kunderne til den mest miljø- og klimamæssigt forsvarlige løsning.

Ledelsesberetning

Arbejds miljø

Medarbejderne er selskabets væsentligste ressource. Selskabet er arbejdsmiljøcertificeret og har vedvarende fokus på at fastholde og udbygge et godt arbejdsmiljø. Arbejdsmiljøpolitikken tager afsæt i:

- * Forebyggelse frem for helbredelse
- * Arbejdsmiljøcertificering (DS/OHSAS 18001)
- * Minimering af risikoen for skader og ulykker
- * Sundhed og trivsel
- * Udvikling og uddannelse

I arbejdsmiljøudvalg arbejdes der kontinuerligt med forbedringer af arbejdsmiljøet og med sundhedsfremme. Med henblik på at sikre en høj grad af engagement og viden omkring sikkerhed på arbejdspladsen afholdes sikkerhedsmøder internt i virksomheden.

Arbejdsmiljøcertificeringen er suppleret af Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1191, som betyder, at selskabet har offentliggjort en grøn krone-smiley.

Virksomheden udviklede i 2017 Danmarks første mobilhåndbog som samtlige medarbejdere har adgang til. Mobilhåndbogen er nu fuldt implementeret og giver medarbejderne direkte adgang til bl.a. maskinvejledninger, kemikalie brugsanvisninger, registreringsbeviser, mulighed for registrering af nærved ulykker og overblik over sikkerhedsorganisationen.

Menneskerettigheder, talentudvikling og måltal for kønsrepræsentation i ledelseshverv

OKNygaard er bevidst omkring selskabets sociale forpligtelser til at medvirke til opfyldelse af menneskerettigheder, hvilket blandt andet omfatter, at medarbejder ansættes uden diskrimination i forhold til køn, alder, social- eller etnisk oprindelse eller handicap.

Udgangspunktet for talentudvikling samt ansættelser og afskedigelser foretages alene på baggrund af kandidaternes faglige kvalifikationer og erfaringer.

Kønsfordeling

OKNygaard ønsker at fastsætte en både ambitiøs og realistisk målsætning for at fremme repræsentationen af begge køn i ledende stillinger. Dette med henblik på at sikre et bredt perspektiv på udvikling, ledelse og strategi.

Ved rekruttering til lederposter på alle niveauer tilstræbes det derfor altid at indkalde kandidater af begge køn til interviews, når det er fagligt muligt. Alle ansættelser vil, uanset køn, foregå på basis af den enkeltes kvalifikationer og kompetencer.

På nuværende tidspunkt er kønsfordelingen 19% kvinder og 81% mænd, hvilket også afspejles i bestyrelsen. Den kvindelige repræsentation ligger over gennemsnit i branchen og det er et forsats mål, at søge flere lederstillinger besat af kvindelige medarbejdere.

Ledelsesberetning

Vidensressourcer

For til stadighed at kunne levere høj produktkvalitet og innovative løsninger, er det afgørende for selskabet, at kunne rekruttere og fastholde medarbejdere med et højt uddannelsesniveau indenfor anlægsgartnerbranchen og de kompetenceområder, som naturligt indgår i en virksomhed af OKNygaards størrelse. Der er også i 2017 fortsat investeret ressourcer i personaleudvikling og ny teknologi for at sikre målsætningen på dette område.

Betydningsfulde hændelser efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Udviklingen i hoved- og nøgletal i t.kr.

	2017	2016	2015	2014	2013
RESULTATOPGØRELSE					
Nettoomsætning	481.095	401.934	354.070	279.177	275.981
Bruttoresultat	68.774	65.213	54.705	43.534	45.673
Driftsresultat	14.686	10.943	5.899	-5.953	3.430
Resultat af finansielle poster	-1.956	-2.402	-2.514	-2.170	-2.166
Årets resultat	10.101	6.601	2.581	-6.119	1.957
PENGESTRØMME					
Pengestrømme fra:					
- Driftsaktivitet	13.672	6.773	6.870	-3.560	11.281
- Investeringsaktivitet	-18.552	-9.430	-7.472	-4.744	-45.128
- Finansieringsaktivitet	3.845	2.674	-298	1.047	28.096
Årets forskydning i likvider	-1.035	17	-901	-7.257	-5.751
Antal medarbejdere	386	333	324	297	270
BALANCE					
Balancesum	176.560	140.766	119.160	111.573	109.753
Egenkapital	41.286	31.275	24.874	22.104	28.739
NØGLETAL					
Overskudsgrad	3,1	2,7	1,7	-2,1	1,2
Bruttomargin	14,3	16,2	15,5	15,6	16,5
Afkastningsgrad	8,4	7,8	5,0	-5,3	3,1
Egenkapitalens forrentning	27,8	23,5	11,0	-24,1	8,9
Soliditetsgrad	23,4	22,2	20,9	19,8	26,2

Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger. Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for OKNygaard A/S for regnskabsåret 2017 aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C (stor).

Resultatopgørelsen opstilles funktionsopdelt og balancen opstilles i kontoform. Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen i takt med udførelsen, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. Nettoomsætningen svarer således til salgsværdien af årets udførte arbejder.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder afskrivninger og gager, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til salg og reklame. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv. Herunder omkostninger til administrativt personale, ledelse, kontorlokaler, kontoromkostninger samt afskrivninger på indretning af lejede lokaler, goodwill og bygninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, tillæg og godtgørelse vedrørende selskabsskat, samt regulering af værdien af indgående finansielle kontrakter til dagværdi.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 39 måneder.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Bygninger: Brugstid 50 år. Restværdi 0-20%.
- Produktionsanlæg og maskiner: Brugstid 5-10 år. Restværdi 0-20%.
- Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: Brugstid 3-10 år. Restværdi 0-20%.
- Indretning af lejede lokaler: Brugstid 3-10 år. Restværdi 0-20%.

Aktiver med en kostpris pr. enhed under den skattemæssige beløbsgrænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktions-, distributions-, og administrationsomkostninger.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter og -omkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing) indregnes i balancen som aktiver. Aktiverne måles ved første indregning til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregningen af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver afskrives som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

Andre tilgodehavender

Deposita måles til kostpris.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles med forventet avance alt efter færdiggørelsesgrad.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer og forudbetalinger.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Beløb anvendt til erhvervelse af egne kapitalandele indregnes direkte på egenkapitalen, så anskaffelsessummen fragår selskabets frie reserver.

Vederlag fra salg af egne kapitalandele indregnes og præsenteres som en egenkapitalændring. Eventuel skat af vederlag indregnes og præsenteres ligeledes som en egenkapitalændring.

Reserve for opskrivning omfatter opskrivning på grund. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis den indregnede grund bliver solgt. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelsen.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst afsat med den aktuelle skattesats, og reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender henholdsvis anden gæld.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med værdireguleringer vedrørende det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Anvendt regnskabspraksis

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er beregnet på sikring af fremtidige aktiver og forpligtelser, indregnes i tilgodehavender eller anden gæld og i egenkapitalen.

Resultater den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser overføres beløb, som løbende er posteret på egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultater den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som løbende er posteret på egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For eventuelle afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi i resultatopgørelsen løbende.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, som anvendes til sikring af nettoinvesteringer i selvstændige udenlandske tilknyttede virksomheder eller associerede virksomheder, indregnes direkte på egenkapitalen.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser - eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra Finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Anvendt regnskabspraksis

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings 'Anbefalinger og Nøgletal 2010'.

Overskudsgrad = $\text{Resultat før finansielle poster} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$

Bruttomargin = $\text{Bruttoresultat} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$

Afkastningsgrad = $\text{Resultat før finansielle poster} \times 100 / \text{Samlede aktiver}$

Soliditetsgrad = $\text{Egenkapital ultimo} \times 100 / \text{Samlede aktiver}$

Forrentning af egenkapital = $\text{årets resultat} \times 100 / \text{gns. egenkapital}$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2017	2016
1. Nettoomsætning	481.094.596	401.933.838
Produktionsomkostninger	<u>-412.320.380</u>	<u>-336.720.592</u>
Bruttoresultat	<u>68.774.216</u>	<u>65.213.246</u>
Distributionsomkostninger	-2.910.250	-924.404
2. Administrationsomkostninger	<u>-51.178.033</u>	<u>-53.345.616</u>
Driftsresultat	<u>14.685.933</u>	<u>10.943.226</u>
Finansielle indtægter	34.297	12.317
Finansielle omkostninger	<u>-1.989.833</u>	<u>-2.414.181</u>
Resultat før skat	<u>12.730.397</u>	<u>8.541.362</u>
3. Skat af årets resultat	<u>-2.629.694</u>	<u>-1.940.128</u>
ÅRETS RESULTAT	<u>10.100.703</u>	<u>6.601.234</u>
4. Resultatdisponering		
5. Medarbejderforhold		

Balance pr. 31. december

Note	2017	2016
AKTIVER		
Goodwill	461.537	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt	461.537	0
6. Materielle anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	17.936.193	20.279.537
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	47.672.599	38.652.662
Indretning lejede lokaler	316.798	425.057
Materielle anlægsaktiver i alt	65.925.590	59.357.256
Finansielle anlægsaktiver		
Andre værdipapirer og kapitalandele	600	600
Andre tilgodehavender	951.652	901.799
Finansielle anlægsaktiver i alt	952.252	902.399
ANLÆGSAKTIVER I ALT	67.339.379	60.259.655
Råvarer og hjælpematerialer		
	2.612.795	2.384.697
Varebeholdninger i alt	2.612.795	2.384.697
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
	100.218.372	69.883.399
7. Igangværende arbejder for fremmed regning	3.147.902	7.151.534
Andre tilgodehavender	1.802.556	519.065
8. Periodeafgrænsningsposter	1.439.353	567.773
Tilgodehavender i alt	106.608.183	78.121.771
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	109.220.978	80.506.468
AKTIVER I ALT	176.560.357	140.766.123

Balance pr. 31. december

Note	2017	2016
PASSIVER		
Egenkapital		
9. Selskabskapital	5.592.750	5.592.750
Reserve for opskrivninger	0	546.000
Overført resultat	35.693.313	25.136.083
EGENKAPITAL I ALT	<u>41.286.063</u>	<u>31.274.833</u>
10. Hensættelser til udskudt skat	5.992.169	3.464.330
HENSATTE FORPLIGTELSER I ALT	<u>5.992.169</u>	<u>3.464.330</u>
11. Langfristede gældsforpligtelser		
12. Ansvarlig lånekapital	0	3.000.000
Gæld til realkreditinstitutter	10.012.058	10.922.000
Kreditinstitutter i øvrigt	0	311.123
Leasingforpligtelser	19.787.272	14.721.556
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>29.799.330</u>	<u>28.954.679</u>
Kortfristet andel af langfristet gæld	9.762.000	6.889.000
Kortfristet andel af ansvarlig lån	3.000.000	0
Kreditinstitutter i øvrigt	21.016.771	19.981.720
Leverandører af varer og tjenesteydelser	34.655.442	25.909.044
Gæld til associerede virksomheder	123.316	1.783.657
Selskabsskat	0	60.598
13. Anden gæld	30.925.266	22.448.262
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>99.482.795</u>	<u>77.072.281</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT	<u>129.282.125</u>	<u>106.026.960</u>
PASSIVER I ALT	<u>176.560.357</u>	<u>140.766.123</u>
14. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
15. Eventualposter		
16. Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

	2017	2016
Aktiekapital		
Primo	5.592.750	5.592.750
Ultimo	5.592.750	5.592.750
Reserve for opskrivninger		
Primo	546.000	546.000
Årets tilbageførsel af opskrivning	-546.000	0
Ultimo	0	546.000
Overført resultat		
Primo	25.136.084	18.735.677
Overført fra resultatdisponering	10.100.703	6.601.234
Finansielle instrumenter, sikring	184.843	37.673
Egenkapitalbevægelser, egne aktier	-428.317	-238.501
Tilbageført reserve for opskrivning	700.000	0
Ultimo	35.693.313	25.136.083
Egenkapital ultimo	41.286.063	31.274.833

Pengestrømsopgørelse

Note	2017	2016
Resultat før finansielle poster	14.685.933	10.943.226
Afskrivninger	11.044.111	10.369.245
Ændring i varebeholdninger	-228.098	-38.430
Ændring i tilgodehavender	-27.486.412	-22.746.230
Ændring i leverandørgæld mv.	18.673.050	10.646.798
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	16.688.584	9.174.609
Nettorenter og kursgevinster	-1.955.536	-2.401.864
Pengestrømme fra ordinær drift	14.733.048	6.772.745
Betalt skat	-1.060.598	0
Pengestrømme fra driftsaktivitet	13.672.450	6.772.745
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-500.000	0
Køb af materielle anlægsaktiver	-24.703.341	-14.877.520
Salg af materielle anlægsaktiver	7.129.360	5.738.472
Køb af finansielle anlægsaktiver	-49.854	-52.109
Køb af egne aktier	-428.317	-238.500
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-18.552.152	-9.429.657
Ændring af gæld til realkreditinstitutter	-909.942	1.748.371
Ændring af gæld til kreditinstitutter	-311.123	-993.788
Ændring af gæld til finansiell leasing	5.065.716	1.919.384
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	3.844.651	2.673.967
Ændring i likvider	-1.035.051	17.055
Likvider primo	-19.981.720	-19.998.775
Likvider ultimo	-21.016.771	-19.981.720

Noter

1. Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter salg af tjenesteydelser i Danmark. Da OKNygaard A/S opererer i et stærkt konkurrencepræget marked indenfor anlægsgartnerbranchen, har selskabets ledelse vurderet, at det vil være til skade for OKNygaard A/S at oplyse om omsætningen fordelt på segmenter, hvorfor dette er udeladt i henhold til Årsregnskabslovens §96.1.

	2017	2016
2. Administrationsomkostninger		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Honorar vedr. lovpligtig revision	101.000	102.000
Andre ydelser	21.650	38.900
Samlet honorar til Sønderup I/S	122.650	140.900
3. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	0	60.598
Regulering af tidl. års skatter	-10	0
Skat af renteswap	-52.135	-10.626
Regulering af udskudt skat	2.681.839	1.890.156
	2.629.694	1.940.128
4. Resultatdisponering		
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	10.100.703	6.601.234
Disponeret i alt	10.100.703	6.601.234
5. Medarbejderforhold		
Lønninger	151.401.625	126.653.409
Pensioner	19.172.252	16.348.693
Andre omkostninger til social sikring	4.515.574	4.243.938
	175.089.451	147.246.040
Gennemsnitlig antal ansatte	386	333
Heraf udgør lønninger og pension til direktion:		
Lønninger	3.341.130	3.258.933
Pension	744.720	654.720
	4.085.850	3.913.653

Noter

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
6. Materielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum:		
Anskaffelsessum, primo	21.606.252	69.197.306
Tilgang	0	24.685.841
Afgang	-1.300.000	-10.984.492
Anskaffelsessum, ultimo	<u>20.306.252</u>	<u>82.898.655</u>
Opskrivninger:		
Opskrivning, primo	700.000	0
Årets opskrivninger	-700.000	0
Opskrivninger, ultimo	<u>0</u>	<u>0</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger:		
Af- og nedskrivninger, primo	-2.026.715	-30.544.643
Korrektion afhændede	0	6.450.479
Årets af- og nedskrivninger	-343.344	-11.131.892
Af- og nedskrivninger, ultimo	<u>-2.370.059</u>	<u>-35.226.056</u>
Bogført værdi, ultimo	<u>17.936.193</u>	<u>47.672.599</u>
Heraf finansielt leasede aktiver	<u>0</u>	<u>30.543.222</u>
	2017	2016
7. Igangværende arbejder for fremmed regning		
Salgsværdi af udført arbejde	205.475.815	206.906.450
Acontofaktureringer	-202.327.913	-199.754.916
	<u>3.147.902</u>	<u>7.151.534</u>

8. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier, vægtafgifter og kontingenter.

9. Selskabskapital

Aktiekapitalen består af 5.592.750 aktier á kr. 1 og multipla heraf. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Selskabet har i regnskabsåret erhvervet egne aktier, nom. kr. 54.702 for i alt kr. 428.317. Beholdningen af egne aktier udgør 2,93% af den samlede selskabskapital.

Noter

2017

10. Hensættelser til udskudt skat

Opgørelse af udskudt skat

Immaterielle aktiver	32.966
Materialle aktiver	16.495.527
Omsætningsaktiver	30.226.132
Andre forskelle	-187.741
Uudnyttet underskud	<u>-19.329.750</u>
I alt	<u>27.237.134</u>
Udskudt skat heraf, 22%	<u>5.992.169</u>
Udskudt skat primo	3.464.330
Regulering via egenkapital	-154.000
Regulering via resultatopgørelse	<u>2.681.839</u>
Udskudt skat, ultimo	<u>5.992.169</u>

11. Langfristede gældsforpligtelser

Af langfristet gæld forfalder t.kr. 6.993 efter 5 år. Hele beløbet vedrører gæld til realkreditinstitut.

Af den langfristede gæld er der overført t.kr. 671 til kortfristet gæld vedrørende gæld til realkreditinstitutter. Af den langfristede gæld er der overført t.kr. 9.091 til kortfristet gæld vedrørende leasinggæld. Der er overført t.kr. 3.000 til kortfristet gæld vedrørende ansvarlig lånekapital.

12. Ansvarlig lånekapital

Der er stillet ansvarlig lånekapital med t.kr. 3.000. Lånet henstår til forfald den 30. juni 2018.

13. Anden gæld

Omfatter primært skyldig løn og feriepenge.

14. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut, t.kr. 10.922, er der givet pant i grunde og bygninger hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.kr. 17.936.

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitut er der givet pant i grunde og bygninger med t.kr. 6.000.

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitut er stillet virksomhedspant med t.kr. 20.100.

Noter

15. Eventualposter

Der påhviler selskabet arbejdsgarantiforpligtelser i henhold til AB92, som kautionsforsikringsselskab har afgivet overfor tredjemand på t.kr. 78.024.

Selskabet har indgået aftaler om operationel leasing af driftsmidler. Leasingaftalerne løber indtil juli 2022. Leasingydelse i denne periode udgør t.kr. 25.920.

Selskabet har indgået huslejekontrakter. Den længste aftale løber til februar 2020. Den samlede huslejeoplygtelse udgør i perioden t.kr. 4.109.

16. Nærtstående parter

Transaktioner:

Al samhandel med interesseforbundne parter er foregået på markedsmæssige vilkår.

Øvrige nærtstående parter:

OBK Holding ApS, Nebsmøllevej 54, 4100 Ringsted

Gartner Grøn Holding ApS, Beringvej 19, 8361 Hasselager