

Supeo ApS

Riddergade 8, 4700 Næstved

(CVR-nr. 35 38 89 15)

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling
den 3/5 2022

Troels Løve Hannecke
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Selskabsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet	4
Ledelsesberetning	
Beretning	6
Årsregnskab for 1. januar - 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalforklaring	13
Noter	14

Selskabsoplysninger

Selskabet Supeo ApS
Riddergade 8
4700 Næstved

CVR-nr.: 35388915
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2021

Direktion Troel Løve Hannecke

Datterselskab Supeo IT ApS

Revisor Rynord Revision statsautoriseret revisionsanpartsselskab
Snedkergangen 4D, 1. tv., 2690 Karlslunde
www.rynordrevision.dk

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2021 for Supeo ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 3. maj 2022

Direktion

Troel Løve Hannecke
direktør

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Til kapitalejerne i Supeo ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Supeo ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Supeo ApSs aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af Supeo ApSs aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Supeo ApS i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende selskabets fortsatte drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har anden realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgelser til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en reivision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for Ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidet gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidet gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Karlsunde, den 3. maj 2022

Rynord Revision statsautoriseret revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 36 90 99 35

Boye Gregers Rynord
statsautoriseret revisor
mnenr. 26720

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er produktion og udvikling af IT-systemer.

Årets udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er et overskud på kr. 324.108. Der henvises i øvrigt til resultatopgørelsen for tiden 1. januar - 31. december 2021 og balancen pr. 31. december 2021.

Årets resultat vurderes af ledelsen som tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter ledelsens skøn indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for Supeo ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages der hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af eventuelle rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster, og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Selskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning. Moderselskabet Hannecke Holding ApS er administrationselskab og betaler dermed koncernens samlede selskabsskat til skattemyndighederne. Skyldig og tilgodehavende selskabsskat, som endnu ikke er afregnet med administrationselskabet, indregnes i balancen som 'Gæld til tilknyttede virksomheder' eller 'Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder'.

Anvendt regnskabspraksis

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervede lignende rettigheder (Cryptovaluta) måles til kostpris med fradrag af nedskrivninger til dagsværdi.

Udviklingsomkostninger indregnes i balancen og måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Udviklingsomkostninger afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 10 år.

Kostprisen for udviklingsomkostninger er opgjort på baggrund af direkte løn og øvrige projektomkostninger.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Såfremt brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og eventuel restværdi:

Indretning af lejede lokaler, 5 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar, 3-5 år, restværdi 0-20 % af kostpris

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Anvendt regnskabspraksis

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af tilknyttede virksomheders resultat efter eliminering af intern avance/tab og fradrag af afskrivning på goodwill.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af goodwill eller badwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsværdien med fradrag af afskrivninger på goodwill/badwill. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til modervirksomheden og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttede virksomheder.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver omfatter, afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteforpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet, i det omfang der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2021 kr.	2020 kr.
Bruttofortjeneste	2.996.355	3.172.775
1 Personaleomkostninger	-2.205.570	-2.365.538
Af- og nedskrivninger	-474.262	-459.397
Driftsresultat	316.523	347.840
Indtægter kapitalandele i tilknyttede virksomheder	183.338	180.000
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	0	2.008
Andre finansielle indtægter	107	0
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder	-917	-2.758
Andre finansielle omkostninger	-9.826	-56.872
Resultat før skat	489.225	470.218
2 Skat af årets resultat	-165.117	-69.917
ÅRETS RESULTAT	324.108	400.301
Forslag til resultatdisponering		
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	450.000	0
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	-237.344	180.000
Reserve for udviklingsomkostninger	-191.813	-100.941
Overført resultat	303.265	321.242
Anvendelse i alt	324.108	400.301

Balance pr. 31. december**AKTIVER**

<u>Note</u>	2021 kr.	2020 kr.
Erhvervede lignende rettigheder	136.685	0
Færdiggjorte udviklingsprojekter	1.985.058	2.350.972
Immaterielle anlægsaktiver i alt	2.121.743	2.350.972
Indretning af lejede lokaler	76.740	37.125
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	416.371	400.392
Materielle anlægsaktiver i alt	493.111	437.517
3 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	606.850	423.512
Andre tilgodehavender	45.000	45.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	651.850	468.512
ANLÆGSAKTIVER I ALT	3.266.704	3.257.001
Fremstillede varer og handelsvarer	49.075	0
Varebeholdninger i alt	49.075	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.030.073	743.778
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	492.723	0
Andre tilgodehavender	1.109	553.539
Periodeafgrænsningsposter	18.750	15.704
Tilgodehavender i alt	1.542.655	1.313.021
Likvide beholdninger	46.251	120.554
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	1.637.981	1.433.575
AKTIVER I ALT	4.904.685	4.690.576

Balance pr. 31. december**PASSIVER**

<u>Note</u>	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.
Virksomhedskapital	80.000	80.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	136.169	373.513
Øvrige lovpligtige reserver	1.238.295	1.430.108
Overført resultat	383.170	79.905
Forslag til udbytte for regnskabsåret	450.000	0
EGENKAPITAL I ALT	<u>2.287.634</u>	<u>1.963.526</u>
2 Udskudt skat	455.009	530.160
HENSÆTTELSER I ALT	<u>455.009</u>	<u>530.160</u>
Kreditinstitutter m.v.	139.367	163.633
Anden gæld	107.107	136.832
4 Langfristet gæld i alt	<u>246.474</u>	<u>300.465</u>
Kreditinstitutter m.v.	150.596	64.379
Modtagne forudbetalinger fra kunder	388.981	190.728
Leverandører af varer og tjenesteydelser	258.385	221.416
Gæld til tilknyttede virksomheder	0	279.666
Anden gæld	1.117.606	1.140.236
Kortfristet gæld i alt	<u>1.915.568</u>	<u>1.896.425</u>
GÆLD I ALT	<u>2.162.042</u>	<u>2.196.890</u>
PASSIVER I ALT	<u>4.904.685</u>	<u>4.690.576</u>
5 Eventualposter, pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalforklaring

	2021 kr.	2020 kr.
Egenkapital		
Virksomhedskapital		
Saldo primo	80.000	80.000
Saldo ultimo	80.000	80.000
Virksomhedskapitalen har i tidligere år ændret sig som følger:		
Et år tilbage		
Saldo primo	80.000	
Saldo ultimo	80.000	
To år tilbage		
Saldo primo	80.000	
Saldo ultimo	80.000	
Tre år tilbage		
Saldo primo	80.000	
Saldo ultimo	80.000	
Fire år tilbage		
Saldo primo	80.000	
Saldo ultimo	80.000	
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		
Saldo primo	373.513	1.627
Årets resultat	-237.344	180.000
Tilskud fra koncern	0	191.886
Saldo ultimo	136.169	373.513
Øvrige lovpligtige reserver		
Saldo primo	1.430.108	1.531.049
Årets resultat	-191.813	-100.941
Saldo ultimo	1.238.295	1.430.108
Overført resultat		
Saldo primo	79.905	-256.337
Årets resultat	303.265	321.242
Egenkapital overført til reserver	0	15.000
Saldo ultimo	383.170	79.905
Forslag til udbytte for regnskabsåret		
Saldo primo	0	15.000
Betalt udbytte	0	-15.000
Foreslået udbytte for regnskabsåret	450.000	0
Saldo ultimo	450.000	0
Egenkapital ultimo	2.287.634	1.963.526

Noter

<u>Note</u>	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.
1 Personaleomkostninger		
Det samlede beløb til lønninger og gager mv. fordeler sig således:		
Gager og lønninger	1.915.760	2.054.704
Pensioner	183.101	183.111
Andre udgifter til social sikring	106.709	127.723
Personaleomkostninger i alt	<u>2.205.570</u>	<u>2.365.538</u>
Gennemsnitligt antal ansatte	<u>5,5</u>	<u>5,0</u>
2 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	240.268	143.790
Årets regulering af udskudt skat	-75.151	-73.873
Skat af årets resultat i alt	<u>165.117</u>	<u>69.917</u>
3 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		
Supeo IT ApS, Næstved , ejerandel 100%		
4 Langfristet gæld		
Heraf forfalder til betaling efter mere end 5 år	<u>36.365</u>	<u>85.000</u>
5 Eventualposter, pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Sambeskatning		
Supeo ApS hæfter solidarisk for den samlede skat af sambeskatningsindkomst samt indeholdt udbytteskat og renter for alle de selskaber, der er omfattet af sambeskatningen, indtil de er betalt til SKAT. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Hannecke Holding ApS, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen.		

Noter

<u>Note</u>	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter er der afgivet følgende sikkerheder:		
Virksomhedspant	<u>1.750.000</u>	
Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver:		
Varebeholdninger	<u>49.075</u>	
Tilgodehavender fra salgs- og tjenesteydelser	<u>1.030.073</u>	
Immaterielle rettigheder	<u>1.985.058</u>	
Driftsinventar og driftsmateriel	<u>416.371</u>	



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-850030347316

Troels Løve Hannecke
Direktør og dirigent

03-05-2022 21:35

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-462075243363

Boye Gregers Rynord
statsautoriseret revisor

04-05-2022 12:59

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

1550 2021 Årsrapport.pdf

Øvrige dokumenter i transaktionen

1540 2021 Årsrapport.pdf

1540 2021 Specifikationshæfte til Årsrapport.pdf

1550 2021 Specifikationshæfte til Årsrapport.pdf

1560 2021 Årsrapport.pdf

1560 2021 Specifikationshæfte til Årsrapport.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-05-03 14:30 Underskriftsprocessen er startet
2022-05-03 14:30 En besked er sendt til Troels Løve Hannecke
2022-05-03 21:28 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Troels Løve Hannecke og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 80.208.x.x
2022-05-03 21:32 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Troels Løve Hannecke
2022-05-03 21:35 Troels Løve Hannecke har underskrevet dokumentet 1550 2021 Årsrapport.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-850030347316)
2022-05-03 21:38 Alle dokumenter sendt til Troels Løve Hannecke er blevet underskrevet
2022-05-03 21:38 Underskriftsprocessen er startet
2022-05-03 21:38 En besked er sendt til Boye Gregers Rynord
2022-05-04 07:07 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Boye Gregers Rynord og identifikationsmetoden NemID medarbejdersignatur blev anvendt fra IP adresse 80.196.x.x
2022-05-04 08:36 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Boye Gregers Rynord og identifikationsmetoden NemID medarbejdersignatur blev anvendt fra IP adresse 80.196.x.x
2022-05-04 09:38 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Boye Gregers Rynord og identifikationsmetoden NemID medarbejdersignatur blev anvendt fra IP adresse 80.196.x.x
2022-05-04 12:03 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Boye Gregers Rynord og identifikationsmetoden NemID medarbejdersignatur blev anvendt fra IP adresse 80.196.x.x
2022-05-04 12:43 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Boye Gregers Rynord og identifikationsmetoden NemID medarbejdersignatur blev anvendt fra IP adresse 80.196.x.x
2022-05-04 12:45 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Boye Gregers Rynord og identifikationsmetoden NemID medarbejdersignatur blev anvendt fra IP adresse 80.196.x.x
2022-05-04 12:52 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Boye Gregers Rynord og identifikationsmetoden NemID medarbejdersignatur blev anvendt fra IP adresse 80.196.x.x
2022-05-04 12:55 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Boye Gregers Rynord og identifikationsmetoden NemID medarbejdersignatur blev anvendt fra IP adresse 80.196.x.x

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

1550 2021 Årsrapport.pdf

Øvrige dokumenter i transaktionen

1540 2021 Årsrapport.pdf

1540 2021 Specifikationshæfte til Årsrapport.pdf

1550 2021 Specifikationshæfte til Årsrapport.pdf

1560 2021 Årsrapport.pdf

1560 2021 Specifikationshæfte til Årsrapport.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-05-04 12:58 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Boye Gregers Rynord

2022-05-04 12:59 Boye Gregers Rynord har underskrevet dokumentet 1550 2021 Årsrapport.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-462075243363)

2022-05-04 12:59 Alle dokumenter sendt til Boye Gregers Rynord er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: acb4f1f6-6773-44ef-98cd-2619727de9fc

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo