

# **Fonden Rådmandsgade 34**

**c/o offeren: Christoffersen advokatfirma, Rigensgade 11, 1316 København K**

**CVR-nr. 35 38 30 85**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2019**

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019</b>	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Noter	18

## Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Fonden Rådmandsgade 34.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København K, den 16. september 2020

### Bestyrelse

René Offersen  
Formand

Finn Thybo Andersen

Mikkel Bogh

Else Marie Bukdahl

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til bestyrelsen i Fonden Rådmandsgade 34**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Rådmandsgade 34 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 16. september 2020

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

**Jan Tønnesen**

statsautoriseret revisor  
mne9459

## Fondsoplysninger

---

### Fonden

Fonden Rådmandsgade 34  
c/o offeren: Christoffersen advokatfirma  
Rigensgade 11  
1316 København K

CVR-nr.: 35 38 30 85

Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
7. regnskabsår

### Bestyrelse

René Offeren, Formand  
Finn Thybo Andersen  
Mikkel Bogh  
Else Marie Bukdahl

### Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Stockholmsgade 45  
2100 København Ø

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at eje og drive ejendommen Rådmandsgade 34, 2200 Nørrebro. Ejendommen skal drives på en sådan måde, at det tilsikres, at ejendommens sociale, arkitektoniske, kunstneriske og kulturelle værdier bevares og styrkes. I forlængelse af hovedformålet skal fonden arbejde for at styrke kulturlivet i og omkring ejendommen. Fondens kan som led i dette formål etablere datterselskaber, nedlægge selskaber ejet af fonden eller disses datterselskaber samt fusionere og spalte selskaber ejet af fonden eller disses datterselskaber, eller iøvrigt direkte eller indirekte engagere sig i samarbejds- og/eller investeringsprojekter af enhver art alt med henblik på at fremme fondens formål.

### God fondsledning

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledning i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledning". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
- Følges af Fonden Rådmandsgade 34. Bestyrelsesformanden varetager denne opgave.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.
- Følges af Fonden Rådmandsgade 34. Bestyrelsen tager stilling hertil hvert år på et bestyrelsesmøde.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.
- Følges af Fonden Rådmandsgade 34. Bestyrelsesformanden varetager disse opgaver.



## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- 2.3 **Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Følges ikke af Fonden Rådmandsgade 34. Dette er ikke relevant for fonden, idet der ikke er en næstformand og en direktion.
- Følges af Fonden Rådmandsgade 34. Bestyrelsen vurderer og fastlægger dette løbende. Bestyrelsen er selvsupplerende for at sikre, at fonden, af hensyn til dens formål, tilføres de rette kompetencer.
- Følges af Fonden Rådmandsgade 34. Bestyrelsen vil sikre dette, men det har endnu ikke været relevant.
- Følges af Fonden Rådmandsgade 34. Anbefalingen følges ved udpegning af bestyrelsesmedlemmer. For så vidt angår sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer, er det hensigten at følge anbefalingen, men det har endnu ikke været relevant.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Følges ikke af Fonden Rådmandsgade 34. Dette vil på sigt komme til at fremgå af ledelsesberetningen/hjemmesiden.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Følges ikke af Fonden Rådmandsgade 34. Dette er ikke relevant, idet fonden ikke har dattervirksomheder.

## 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Følges af Fonden Rådmandsgade 34.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

## Ledelsesberetning

---

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.
- Følges ikke af Fonden Rådmandsgade 34. Anbefalingen følges ikke på nuværende tidspunkt, idet bestyrelsesmedlemmer er udpeget for en periode på 5 år. En ændring af denne regel vil blive drøftet i det kommende år.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.
- Følges ikke af Fonden Rådmandsgade 34. Anbefalingen følges ikke på nuværende tidspunkt. Der gælder ikke en aldersgrænse, idet bestyrelsen ikke har fundet det nødvendigt. En ændring af denne regel vil blive drøftet i det kommende år.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.
- Følges ikke af Fonden Rådmandsgade 34. Anbefalingen følges ikke, idet den ikke er relevant.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.
- Følges af Fonden Rådmandsgade 34. Anbefalingen følges for så vidt angår administrators arbejde. Der er ikke en direktion.

## 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Følges ikke af Fonden Rådmandsgade 34. Det fremgår af vedtægten, at bestyrelsesmedlemmer kan modtage vederlag i henhold til hvervets og arbejdets omfang. Ledelsen modtager dog reelt intet vederlag.

## Ledelsesberetning

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Følges ikke af Fonden Rådmandsgade 34. Anbefalingen er ikke relevant idet bestyrelsen intet vederlag reelt modtager.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	<b>René Offersen</b>	<b>Finn Thybo Andersen</b>	<b>Mikkel Bogh</b>	<b>Else Marie Bukdahl</b>
Stilling	Advokat	Kunstner	Museumsdirektør	Adjungeret professor
Alder	56 år	77 år	56 år	83 år
Køn	Mand	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2010	2010	2010	2010
Genvalg har fundet sted?	-	-	-	-
Udløb af valgperiode	-	-	-	-
Medlemmets særlige kompetencer	Jura og administration	Kunst og kultur	Kunst og kultur	Kunst og kultur
Øvrige ledelseserhverv	Partner offersen:Christoffersen advokatfirma	-	Direktør SMK	-
Udpeget af myndigheder/tilsyn	-	-	-	-
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0

### Fondens uddelingspolitik

Fonden uddeler kun i særlige tilfælde midler. Midlerne i fonden vil blive anvendt til fondens væsentligste aktiviteter, som det følger af ovenstående.

## Ledelsesberetning

---

### Legatarfortegnelse

I årets løb, er der foretaget følgende uddelinger:

Modtager	Beløb	Kommentar
Kontante uddelinger:		
Astrid Noacks Atelier	449.140	
Kontante uddelinger i alt	449.140	
<b>Uddelinger i alt</b>	<b>449.140</b>	

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens udvikling i 2019 har været tilfredsstillende. Byggeriet af ejendomskomplekset omkring atelieret, som fondet har alle rettigheder til, går fremad og forventes afsluttet i 2021. Fondet har fortsat et nært og godt samarbejde med foreningen ANA Astrid Noacks Atelier, hvilket har givet sig udslag i, at fondet bevilgede ansættelse af en daglig leder i ANA for en periode på to år. Økonomien anses for tilfredsstillende, og fonden har heri et tilstrækkeligt og forsvarligt fundament for sit virke.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsregnskabet.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Rådmandsgade 34 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Lejeindtægter indeholder indtægter ved udlejning af ejendomme og indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, uddelinger og tab på debitorer.

Omkostninger vedrørende ejendomme indeholder omkostninger vedrørende drift af ejendomme, reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, skatter, afgifter og andre omkostninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier.

Der foretages ikke afskrivninger, da aktivet fortsat er under opførsel.

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### **Egenkapital**

#### **Uddelinger**

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt henrettelser til senere uddeling.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Fondsskat og udskudt skat**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Der afsættes ikke udskudt skat, da det er fondens hensigt at uddele eventuelle skattemæssige overskud.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, vedrører modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Bruttotab</b>	<b>-58.172</b>	<b>-163.990</b>
Andre finansielle indtægter	51.256	0
1 Øvrige finansielle omkostninger	<u>-23.709</u>	<u>-190.226</u>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>-30.625</u></b>	<b><u>-354.216</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Uddelinger	449.140	0
Heraf anvendt af hensat til uddelinger	-449.140	0
Disponeret fra overført resultat	<u>-30.625</u>	<u>-354.216</u>
<b>Disponeret i alt</b>	<b><u>-30.625</u></b>	<b><u>-354.216</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
2 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	1.598.414	1.598.414
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.598.414</u>	<u>1.598.414</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>1.598.414</u></b>	<b><u>1.598.414</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Likvide beholdninger	<u>2.672.401</u>	<u>3.019.979</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>2.672.401</u></b>	<b><u>3.019.979</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>4.270.815</u></b>	<b><u>4.618.393</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		<u>2019</u>	<u>2018</u>
Note			
<b>Egenkapital</b>			
3	Virksomhedskapital	310.000	310.000
4	Hensat til uddelinger	1.402.262	1.851.402
5	Overført resultat	-293.751	-263.126
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>1.418.511</u></b>	<b><u>1.898.276</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Anden gæld	1.253.891	1.121.704
	Periodeafgrænsningsposter	1.598.413	1.598.413
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.852.304</u>	<u>2.720.117</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>2.852.304</u></b>	<b><u>2.720.117</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>4.270.815</u></b>	<b><u>4.618.393</u></b>
<b>6</b>	<b>Eventualposter</b>		
<b>7</b>	<b>Nærtstående parter</b>		

## Noter

---

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>1. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>23.709</u>	<u>190.226</u>
	<b><u>23.709</u></b>	<b><u>190.226</u></b>
 <b>2. Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	<u>1.598.414</u>	<u>1.598.414</u>
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>1.598.414</u></b>	<b><u>1.598.414</u></b>
 <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>1.598.414</u></b>	<b><u>1.598.414</u></b>
 <b>3. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital primo	<u>310.000</u>	<u>310.000</u>
	<b><u>310.000</u></b>	<b><u>310.000</u></b>

**Noter**

	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
<b>4. Hensat til uddelinger</b>		
Hensat til uddelinger primo	1.851.402	1.901.402
Årets uddelinger	<u>-449.140</u>	<u>-50.000</u>
	<u><b>1.402.262</b></u>	<u><b>1.851.402</b></u>
<b>5. Overført resultat</b>		
Overført resultat primo	-263.126	91.090
Årets overførte overskud eller underskud	<u>-30.625</u>	<u>-354.216</u>
	<u><b>-293.751</b></u>	<u><b>-263.126</b></u>

**6. Eventualposter****Eventualforpligtelser**

Der er foretaget hensættelser til senere uddeling i henhold til FBL § 4, i alt t.kr. 1.402. Hensættelserne skal benyttes til opnå fondens formål senest 5 år efter hensættelsen. I modsat fald vil hensættelserne blive efterbeskattet med henlæggelsesårets skatteprocent tillagt 5 % i tillæg for hvert år fra henlæggelsesårets udløb og indtil udløbet af det år, hvor fristen udløbet. Den udskudte udgør t.kr. 340 inklusiv tillæg og eksklusiv renter pr. 31. december 2019.

**7. Nærtstående parter****Transaktioner**

Bestyrelsen anses for som nærtstående part, og har i året modtaget vedlag jf. note 1. Fondens advokat, som også sidder i bestyrelsen, har i regnskabsåret modtaget t.kr. 25 i administrationshonorar og t.kr. 15 i advokathonorar. Der har herudover ikke været nogen transaktioner med nærtstående parter.