

---

# *Preeto ApS*

Ragnagade 7, 2100 København Ø

## Årsrapport for 2023

---

CVR-nr. 35 25 67 09

Årsrapporten er  
fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære  
generalforsamling  
den 27/6 2024

Thomas Hjort  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	6
Balance 31. december	7
Egenkapitalopgørelse	9
Noter til årsregnskabet	10

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Preeto ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 27. juni 2024

## Direktion

Uffe Hyldgaard  
direktør

## Bestyrelse

Ole Herstal  
formand

Jesper Kring

Niels Jørgen Korsholm

Tim Vang

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Preeto ApS

## Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Preeto ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ringsted, den 27. juni 2024

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Brian Pedersen

statsautoriseret revisor

mne28701

# Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Preeto ApS Ragnagade 7 2100 København Ø  CVR-nr: 35 25 67 09 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: København
<b>Bestyrelse</b>	Ole Herstal, formand Jesper Kring Niels Jørgen Korsholm Tim Vang
<b>Direktion</b>	Uffe Hyldgaard
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Eventyrvej 16 4100 Ringsted

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive virksomhedsrådgivning indenfor innovation, herunder at udbrede Pretotyping, samt anden hermed beslægtet virksomhed.

## Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et underskud på DKK 1.736.931, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en negativ egenkapital på DKK 4.407.759.

## Kapitalberedskabet

Selskabets kapital er tabt. Ledelsen forventer, at resultatet vil blive positivt i de kommende år. En del af selskabets anpartshavere har afgivet støtteerklæring med henblik på at sikre likviditet til selskabets fortsatte drift for det kommende år. På det grundlag er regnskabet aflagt efter principperne for going concern.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

## Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af selskabets aktiviteter for 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>853.848</b>	<b>207.430</b>
Personaleomkostninger	2	-2.254.168	-2.340.147
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-1.400.320</b>	<b>-2.132.717</b>
Finansielle indtægter		486	0
Finansielle omkostninger		-337.097	-83.422
<b>Resultat før skat</b>		<b>-1.736.931</b>	<b>-2.216.139</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-1.736.931</b>	<b>-2.216.139</b>
<b>Resultatdisponering</b>			
		2023	2022
		DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-1.736.931	-2.216.139
		<b>-1.736.931</b>	<b>-2.216.139</b>



## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		635.510	232.009
Periodeafgrænsningsposter		4.756	2.279
<b>Tilgodehavender</b>		<b>640.266</b>	<b>234.288</b>
Likvide beholdninger		116.846	189.186
Omsætningsaktiver		757.112	423.474
<b>Aktiver</b>		<b>757.112</b>	<b>423.474</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Selskabskapital		280.165	280.165
Overført resultat		-4.687.924	-2.950.993
<b>Egenkapital</b>		<b>-4.407.759</b>	<b>-2.670.828</b>
Kreditinstitutter		1.732.807	1.605.628
Anden gæld		29.585	29.585
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	4	<b>1.762.392</b>	<b>1.635.213</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.012.500	841.650
Leverandører af varer og tjenesteydelser		15.336	154.866
Anden gæld	4	2.374.643	462.573
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>3.402.479</b>	<b>1.459.089</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>5.164.871</b>	<b>3.094.302</b>
<b>Passiver</b>		<b>757.112</b>	<b>423.474</b>
Going concern	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Anvendt regnskabspraksis	6		

## Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	280.165	-2.950.993	-2.670.828
Årets resultat	0	-1.736.931	-1.736.931
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>280.165</b>	<b>-4.687.924</b>	<b>-4.407.759</b>

# Noter til årsregnskabet

## 1. Going concern

Selskabet har tabt selskabskapitalen og er omfattet af reglerne i selskabsloven vedrørende kapitaltab. Ledelsen er opmærksom på kapitaltabet. En del af selskabets ejerkreds vil i nødvendigt omfang yde likviditetsmæssig støtte til at finansiere selskabets drift og afvikling af selskabets økonomiske forpligtelser.

Støtteerklæringen er som minimum gældende til 31. marts 2025.

	2023	2022
	DKK	DKK
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	2.159.559	2.265.429
Pensioner	21.120	0
Andre omkostninger til social sikring	26.059	23.772
Andre personaleomkostninger	47.430	50.946
	<u>2.254.168</u>	<u>2.340.147</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>4</u>	<u>3</u>

## 3. Afledte finansielle instrumenter

Preeto ApS har i henhold til låneaftale accepteret en potentiel forpligtelse til exit-bonus ved en investors aktiesalg. Bonusen til långiver udløses, hvis en investors kapitalandele overdrages for et bruttoprovenu per kapitalandel, som er mere end fire gange (4x) så høj som prisen pr kapitalandel i forbindelse med et kvalificeret salg.

Ledelsen har pr. 31. december 2023 foretaget en vurdering af dagsværdien af forpligtelsen, baseret på de nuværende forventninger til, hvorvidt denne bliver udløst. Med afsæt heri er dagsværdien af forpligtelsen estimeret til DKK 0 pr. 31/12-2023.

## Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
<b>4. Langfristede gældsforpligtelser</b>		
Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.		
Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:		
<b>Kreditinstitutter</b>		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	<u>1.732.807</u>	<u>1.605.628</u>
Langfristet del	1.732.807	1.605.628
Inden for 1 år	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u><b>1.732.807</b></u>	<u><b>1.605.628</b></u>
<b>Anden gæld</b>		
Efter 5 år	<u>29.585</u>	<u>29.585</u>
Langfristet del	29.585	29.585
Øvrig kortfristet gæld	<u>2.374.643</u>	<u>462.573</u>
	<u><b>2.404.228</b></u>	<u><b>492.158</b></u>

## 5. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2023.

# Noter til årsregnskabet

## 6. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Preeto ApS for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Serviceydelse indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

# Noter til årsregnskabet

## Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

## Balance

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.