

# MATHTUTORS ApS

Skoleholdervej 21, 4 tv  
2400 København NV

Årsrapport  
1. juli 2018 - 30. juni 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**08/10/2019**

---

**Kristian Poulsen**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	5
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	8
-------------------------	---

Balance .....	9
---------------	---

Noter .....	11
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomheden

MATHTUTORS ApS  
Skoleholdervej 21, 4 tv  
2400 København NV

Telefonnummer: 30322526

e-mailadresse: kristianpeterpoulsen@gmail.com

CVR-nr: 35249869

Regnskabsår: 01/07/2018 - 30/06/2019

# Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. juli 2018 - 30. juni 2019 for MATHTUTORS ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

København, den 07/10/2019

## Direktion

Kristian Peter Poulsen

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Selskabets formål er at udbrede matematisk viden.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret udviser et overskud på t. kr. 8. Direktionen anser årets resultat for tilfredsstillende.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er i øvrigt ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som forrykker årsrapportens udsagn.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

## Generelt om indretning og måling

Aktiver indrettes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fradå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indretning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelse

### Bruttoresultat

Selskabet har sammentrukket posterne nettoomsætning, variable omkostninger og andre eksterne omkostninger i en samlet uspecifiseret post i årsrapporten.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter administrations- og salgsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen. Udskudt skat indregnes ikke, når den udgør mindre end kr. 10.000.

### Balance

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet.

### Egenkapital – udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter, leverandørgæld og gæld til tilknyttede virksomheder, indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

# Resultatopgørelse 1. jul. 2018 - 30. jun. 2019

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab .....</b>		<b>148.522</b>	<b>119.322</b>
Personaleomkostninger .....	1	-138.512	-120.899
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>10.010</b>	<b>-1.577</b>
Andre finansielle indtægter .....		0	2.782
Øvrige finansielle omkostninger .....		-391	0
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>9.619</b>	<b>1.205</b>
Skat af årets resultat .....		-1.900	0
<b>Årets resultat .....</b>		<b>7.719</b>	<b>1.205</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		7.719	1.205
<b>I alt .....</b>		<b>7.719</b>	<b>1.205</b>



# Balance 30. juni 2019

## Aktiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Likvide beholdninger .....		55.884	50.928
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>55.884</b>	<b>50.928</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>55.884</b>	<b>50.928</b>

# Balance 30. juni 2019

## Passiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Registreret kapital mv. ....		50.000	50.000
Overført resultat .....		-24.952	-28.429
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>25.048</b>	<b>21.571</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		6.250	6.250
Skyldig selskabsskat .....		1.900	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		22.686	23.107
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>30.836</b>	<b>29.357</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>30.836</b>	<b>29.357</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>55.884</b>	<b>50.928</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	2018/2019	2017/2018
		Kr.
Løn og gager	-138.323	-120.804
Pensionsbidrag	0	0
Andre omkostninger til social sikring	-189	-95
	<u>-138.512</u>	<u>-120.899</u>

## 2. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2018/19
Gennemsnitligt antal ansatte .....	1