



## Damborg Shopping ApS

Algade 23  
4500 Nykøbing Sj  
CVR-nr. 35 24 80 56

## Årsrapport for 2022/23

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 27. marts 2024

Jan Damborg  
dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september	11
Balance 30. september	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

## **Ledelsespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023 for Damborg Shopping ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nykøbing Sj, den 27. marts 2024

### **Direktion**

Jan Damborg

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## *Til kapitalejerne i Damborg Shopping ApS*

### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Damborg Shopping ApS for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederikssund, den 27. marts 2024

### **LPOG ApS**

Statsautoriserede Revisorer

CVR-nr. 33 16 72 88

Morten Gøttsche

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne28605

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Damborg Shopping ApS  
Algade 23  
4500 Nykøbing Sj

CVR-nr.: 35 24 80 56

Regnskabsperiode: 1. oktober 2022 - 30. september 2023  
Stiftet: 23. maj 2013

Hjemsted: Odsherred

### Direktion

Jan Damborg

### Revisor

LPOG ApS  
Statsautoriserede Revisorer  
Kilde Alle 22, 3. sal  
3600 Frederikssund

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktiviteter er at drive isenkræmmervirksomhed, guldsmed og havemøbelland.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2022/23 udviser et underskud på DKK 1.556.170, og selskabets balance pr. 30. september 2023 udviser en egenkapital på DKK 4.491.252.

Regnskabsåret har været præget af udviklingen i samfundsøkonomiske forhold med stigende inflation og renter m.v., hvilket har påvirket selskabets aktivitet og resultat.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

### **Virksomhedens forventede udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer**

Selskabet har som følge af den negative udvikling i aktivitet og resultat i perioder haft presset likviditet. Selskabets pengeinstitut har stillet kreditfaciliteter til rådighed i regnskabsåret, hvilket har været tilstrækkeligt til, at honorere gældsforpligtelser i takt med at de forfaldte.

Omfanget og varigheden af udviklingen i inflationen/renter i samfundet er fortsat usikkert, og kan derfor have negativ indflydelse på såvel aktivitetsniveauet som resultatet for 2023/24. Ledelsen følger udviklingen, og vil forsøge løbende at foretage tilpasninger i det omfang det måtte være nødvendigt.

Selskabets pengeinstitut har stillet kreditfaciliteter til rådighed, som vurderes at være tilstrækkelig til at gennemføre den planlagte drift i 2023/24. Det er ledelsens forventning, at selskabets budgetter realiseres og kreditfaciliteter fra selskabets pengeinstitut opretholdes, hvorfor årsregnskabet således er aflagt under forudsætning om fortsat drift.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Damborg Shopping ApS for 2022/23 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning og andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.



## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver og lønrefusioner.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Deposita

Deposita måles til kostpris.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

## Anvendt regnskabspraksis

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv eller gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

### Egenkapital

#### Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som 'Tilgodehavende sambeskatningsbidrag' eller 'Skyldige sambeskatningsbidrag'.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

	<u>Note</u>	<u>2022/23</u> DKK	<u>2021/22</u> TDKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>6.440.028</b>	<b>8.134</b>
Personaleomkostninger	1	-6.865.622	-6.477
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-372.653	-357
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-798.247</b>	<b>1.300</b>
Finansielle indtægter	2	61.685	14
Finansielle omkostninger	3	-1.199.493	-667
<b>Resultat før skat</b>		<b>-1.936.055</b>	<b>647</b>
Skat af årets resultat	4	379.885	-168
<b>Årets resultat</b>		<b>-1.556.170</b>	<b>479</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-1.556.170	479
		<b>-1.556.170</b>	<b>479</b>

## Balance 30. september

	Note	2022/23 DKK	2021/22 TDKK
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		372.113	503
Indretning af lejede lokaler		599.807	476
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>971.920</b>	<b>979</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		87.500	98
Deposita		311.196	302
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>398.696</b>	<b>400</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>1.370.616</b>	<b>1.379</b>
Færdigvarer og handelsvarer		22.984.471	24.715
Forudbetaling for varer		392.060	484
<b>Varebeholdninger</b>		<b>23.376.531</b>	<b>25.199</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		70.150	147
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		358.415	331
Andre tilgodehavender		4.000	27
Udskudt skatteaktiv		431.083	111
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag		59.308	0
Periodeafgrænsningsposter		118.161	139
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.041.117</b>	<b>755</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>254.480</b>	<b>110</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>24.672.128</b>	<b>26.064</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>26.042.744</b>	<b>27.443</b>

## Balance 30. september

	Note	2022/23 DKK	2021/22 TDKK
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		80.000	80
Overført resultat		4.411.252	5.967
<b>Egenkapital</b>		<b>4.491.252</b>	<b>6.047</b>
Banker		175.346	538
Skyldig sambeskatningsbidrag		0	177
Anden gæld		0	700
Feriepengeforpligtelser		387.590	374
Selskabsdeltagere og ledelse		7.611.693	6.500
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<b>8.174.629</b>	<b>8.289</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	5	1.124.939	2.581
Banker		5.747.406	4.197
Modtagne forudbetalinger fra kunder		179.426	250
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.290.364	2.091
Gæld til tilknyttede virksomheder		523.948	158
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		0	534
Anden gæld		4.510.780	3.296
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>13.376.863</b>	<b>13.107</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>21.551.492</b>	<b>21.396</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>26.042.744</b>	<b>27.443</b>
Eventualforpligtelser	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Særlige poster			

## Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. oktober 2022	80.000	5.967.422	6.047.422
Årets resultat	0	-1.556.170	-1.556.170
<b>Egenkapital 30. september 2023</b>	<b>80.000</b>	<b>4.411.252</b>	<b>4.491.252</b>



## Noter

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	TDKK
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Lønninger	6.360.948	5.983
Pensioner	311.791	261
Andre omkostninger til social sikring	192.883	233
	<u><b>6.865.622</b></u>	<u><b>6.477</b></u>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>21</u>	<u>22</u>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	22.470	14
Valutakursgevinster	39.215	0
	<u><b>61.685</b></u>	<u><b>14</b></u>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Nedskrivning af finansielle aktiver	10.000	0
Finansielle omkostninger tilknyttede virksomheder	18.174	7
Andre finansielle omkostninger	1.149.484	660
Valutakurstab	21.835	0
	<u><b>1.199.493</b></u>	<u><b>667</b></u>
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	-59.308	177
Årets udskudte skat	-320.577	-9
	<u><b>-379.885</b></u>	<u><b>168</b></u>

## Noter

### 5 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. oktober 2022	Gæld 30. september 2023	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Banker	1.149.592	1.300.285	1.124.939	0
Selskabsdeltagere og ledelse	6.500.000	7.611.693	0	0
Skyldig sambeskatningsbidrag	589.457	0	0	0
Anden gæld	2.256.080	0	0	0
Feriepengeforpligtelser	374.483	387.590	0	343.186
	<b>10.869.612</b>	<b>9.299.568</b>	<b>1.124.939</b>	<b>343.186</b>

### 6 Eventualforpligtelser

#### Sambeskatning

Koncernens danske selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst m.v.

#### Operationel leasing

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:

Restløbetid i op til 50 mdr. med en samlet leje- og leasingforpligtelse på i alt 1.713 tkr.

### 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitut er der afgivet virksomhedspant med nom. TDKK 12.000 i motorkøretøjer der ikke er eller tidligere har været registreret, simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser, goodwill, domænenavne, varelagre, driftsinventar og driftsmidler.

Til sikkerhed for mellemværende med leverandører er der givet sikkerhed i selskabets andre værdipapirer og kapitalandele, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 30. september 2023 udgør 88 tkr.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Jan Damborg**

**Direktør**

Serienummer: abd2dd7e-5cae-4e54-adb2-6e77ace8f664

IP: 5.186.xxx.xxx

2024-03-27 13:18:53 UTC



**Morten Gøttsche**

**Statsautoriseret revisor**

Serienummer: 386b82a4-3d4e-4c4e-8dd6-0cd3975a8e9a

IP: 217.116.xxx.xxx

2024-03-27 13:38:22 UTC



**Jan Damborg**

**Dirigent**

Serienummer: abd2dd7e-5cae-4e54-adb2-6e77ace8f664

IP: 5.186.xxx.xxx

2024-03-27 14:53:43 UTC



Penneo dokumentnøgle: IJPPH-NBE7G-4EMEZ-AMZ3J-HZC2A-YETIC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**