

**Tandplejeinformation ApS**

**Sandvadsvej 1**

**4600 Køge**

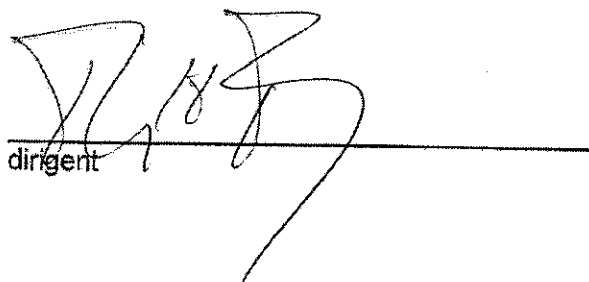
**CVR nr. 35 24 78 07**

**ARSRAPPORT FOR 2018**

**(6. regnskabsår)**

Arssrapporten godkendt på generalforsamlingen  
den 31.5. 2019

dirigent



## INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>Side</u>
LEDELSESPÅTEGNING	1
REVISIONSPÅTEGNING	2 – 3
LEDELSESBERETNING	4
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	5 – 7
RESULTATOPGØRELSE for perioden 1. januar – 31. december 2018	8
BALANCE pr. 31. december 2018	9
NOTER	10

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen aflægger hermed årsrapport for 2018 for TANDPLEJEINFORMATION ApS. Den samlede ledelse erklærer:

- at årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.
- at årsrapporten giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Køge, den 22. maj 2019

### DIREKTION

  
\_\_\_\_\_  
Tim Høberg Fog

### BESTYRELSE

  
\_\_\_\_\_  
Poul Folke Christensen

  
\_\_\_\_\_  
Børge Arne Hede

  
\_\_\_\_\_  
Tim Høberg Fog

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i TANDPLEJEINFORMATION ApS

### Påtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tandplejeinformation ApS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisions-bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

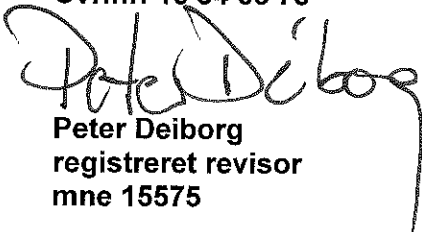
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Østerbro, den 22. maj 2019

**Revisionsfirmaet Peter Deiborg**  
Cvr.nr. 16 34 65 78



**Peter Deiborg**  
registreret revisor  
mne 15575

## **LEDELSESBERETNING**

### **Hovedaktiviteter**

Selskabets formål er at udvikle, sælge og formidle viden og information om tandpleje og virksomhed, der er naturligt forbundet hermed. Selskabet gennemfører kun salg til danske kommuner.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har i dets andet regnskabsår formålet at fastholde og udbygge samarbejde med kommuner. Selskabets ledelse anser årets resultat for tilfredsstillende.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtrådt betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som kan have indflydelse på bedømmelsen af selskabets finansielle stilling pr. 31. december 2018.

### **Den forventede udvikling**

Der forventes en positiv udvikling i næste regnskabsår. Selskabet forventer at reetablere selskabskapitalen ved egen indtjening.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i Årsregnskabsloven for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Der er anvendt følgende vurderings- og regnskabsprincipper.

### **RESULTATOPGØRELSEN**

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

#### **Nettoomsætning**

Omsætning af varer og tjenesteydelser medtages på faktureringsstidspunktet.

Abonnementsaftaler periodiseres over aftalens løbetid.

#### **Bruttofortjeneste**

Selskabet har under henvisning til Årsregnskabslovens §32 indføjet regnskabsposten "Bruttofortjeneste".

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt salgs-, administrations- og lokaleomkostninger.

#### **Afskrivninger**

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Fortjeneste/tab ved salg eller udrangering er medtaget i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

#### **Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat udgør 22 % af det regnskabsmæssige resultat korrigeret for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster.

Skat af årets resultat er sammensat af den forventede skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for årets forskydning i udskudt skat. Skatten indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

### **BALANCEN**

#### **Immaterielle og materielle anlægsaktiver**

Immaterielle og materielle anlægsaktiver optages til anskaffelsespris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller brugsværdi, hvor denne er lavere af årsager, der ikke antages at være forbigående. Aktiverne afskrives lineært over deres forventede brugstid.

Udviklingsomkostninger	5 år
Inventar og driftsmidler	3 år

Småanskaffelser under kr. 12.300 er udgiftsført i resultatopgørelsen under "Bruttofortjeneste".

**Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender værdiansættes til amortiseret kostpris der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Udbytte**

Forslag til udbytte indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes, som en forpligtigelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

**Hensættelser til udskudt skat**

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtigelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtigelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

**Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, der omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



**RESULTATOPGØRELSE for perioden 1. januar – 31. december 2018**

<u>Noter</u>		<u>2017</u>	
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.033.270</b>	<b>972.995</b>
1	Personaleomkostninger	<u>-974.958</u>	<u>-979.536</u>
	<b>Indtjeningsbidrag</b>	<b>58.312</b>	<b>-6.541</b>
2	Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	<u>-9.579</u>	<u>-12.750</u>
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>48.733</b>	<b>-19.291</b>
	Finansielle indtægter	0	0
	Finansielle omkostninger	<u>-780</u>	<u>-116</u>
	<b>Årets resultat før skat</b>	<b>47.953</b>	<b>-19.407</b>
	Skat af årets resultat	<u>-11.440</u>	<u>-665</u>
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b><u>36.513</u></b>	<b><u>-20.072</u></b>
 <b>RESULTATDISPONERING</b>			
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	0	0
	Overført resultat	<u>36.513</u>	<u>-20.072</u>
		<b><u>36.513</u></b>	<b><u>-20.072</u></b>

**BALANCE pr. 31. december 2018**

<u>Noter</u>	<b>AKTIVER</b>		<b>2017</b>
	Udviklingsomkostninger	0	9.579
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>9.579</b>
2	<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>0</b>	<b>9.579</b>
	Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser	155.375	51.875
	Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder	99.893	99.896
	Andre tilgodehavender	400	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>255.671</b>	<b>151.771</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>363.373</b>	<b>343.260</b>
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>619.044</b>	<b>495.031</b>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>619.044</b>	<b>504.610</b>
	<b>PASSIVER</b>		
	Anpartskapital	80.000	80.000
	Overført overskud	-20.206	-56.719
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	0
3	<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>59.794</b>	<b>23.281</b>
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	172.646	137.830
	Leverandører	0	0
	Selskabsskat	11.440	0
	Mellemregning DTG	144.861	128.306
	Anden gæld	230.304	215.193
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>559.250</b>	<b>481.329</b>
	<b>GÆLD I ALT</b>	<b>559.250</b>	<b>481.329</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>619.044</b>	<b>504.610</b>
4	<b>Ejerforhold</b>		

**NOTER****1. PERSONALEOMKOSTNINGER**

		<u>2017</u>
Løn og gager	938.303	954.093
Pensioner	17.939	720
Andre omkostninger til social sikring	18.716	17.786
<b>I alt</b>	<b>974.958</b>	<b>972.599</b>
<b>Gennemsnitligt antal ansatte</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**2. ANLÆGS- OG AFSKRIVNINGSOVERSIGT, IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER**

	<b>Udviklings omkost- ninger</b>
Anskaffelsessum 1. januar 2018	63.767
Årets tilgang	0
Årets afgang	0
<b>Anskaffelsessum 31. december 2018</b>	<b>63.767</b>
Afskrivninger 1. januar 2018	54.188
Årets afskrivninger	9.579
Årets tilbageførte afskrivninger	0
<b>Afskrivninger 31. december 2018</b>	<b>63.767</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>	<b>0</b>

<b>3. EGENKAPITAL</b>	<u>01.01.18</u>	<u>Udbetalt udbytte</u>	<u>Forslag til årets resultat- fordeling</u>	<u>31.12.18</u>
Anpartskapital	80.000			80.000
Overført overskud	-56.719		36.513	-20.206
Henlagt til udbytte	0	0		0
	<b>23.281</b>	<b>0</b>	<b>36.513</b>	<b>57.794</b>

Anpartskapitalen består af 80 anparter á kr. 1.000.

#### 4. EJERFORHOLD

Anpartskapitalen ejes af: Københavns Kommune, Viborg Kommune samt Dit Tandlægehus Gruppen ApS