

## **PRIMA VIKAR K/S**

Hovedgaden 55 D, 2., 2970 Hørsholm

CVR-nr. 35 24 05 43

---

### **Årsrapport for 2021**

1. januar 2021 til 31. december 2021

---

(9. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 14/1/2022

Som dirigent

*Malgorzata Tekla Rosell*

Malgorzata Tekla Rosell

## Indholdsfortegnelse

---

Virksomhedsbeskrivelse	side	3
<hr/>		
Ledelsesberetning	side	4
<hr/>		
Ledelsepåtegning	side	5
<hr/>		
Den uafhængige revisors erklæring	side	6-7
<hr/>		
Anvendt regnskabspraksis	side	8-10
<hr/>		
Resultatopgørelse	side	11
<hr/>		
Balance	side	12-13
<hr/>		
Noter	side	14
<hr/>		

## Virksomhedsbeskrivelse

---

**Formål** Virksomhedens formål er at drive virksomhed indenfor vikarbranchen med udlejning af arbejdskraft til selskaber og offentlige myndigheder i Danmark, samt anden i denne forbindelse hermed stående eller afledt virksomhed.

---

**Regnskabsperiode** 1. januar 2021 til 31. december 2021

---

**Selskabsoplysninger**

PRIMA VIKAR K/S  
Hovedgaden 55 D, 2.  
2970 Hørsholm  
Telefon 27 89 67 24  
CVR.nr. 35 24 05 43  
Homepage primavikar.dk  
E-mail kontakt@primavikar.dk

---

**Direktion** Malgorzata Tekla Rosell

---

**Revisor**

REVISOR-TEAM  
Registreret revisionspartnerselskab  
Rungstedvej 13  
2970 Hørsholm  
Telefon 45 76 19 20  
Telefax 45 76 23 84  
CVR.nr. 35 51 94 32  
Homepage www.revisor-team.dk  
E-mail info@revisor-team.dk

---

**Kreditinstitut** Sydbank

---

**Hovedaktivitet**

Virksomhedens hovedaktivitet har i året været udlejning af arbejdskraft til selskaber og offentlige myndigheder i Danmark.

**Regnskabsåret**

Det er ledelsens opfattelse, at alle væsentlige oplysninger til bedømmelse af selskabets samlede stilling, årets resultat og den finansielle udvikling fremgår af årsrapporten.

Årets regnskabsmæssige resultat udgør kr. 1.680.471.

Der er ikke efter ledelsens skøn indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, der vil påvirke vurderingen af årsrapporten.

**Den forventede udvikling**

Den forløbne del af indeværende regnskabsår, er forløbet tilfredsstillende.

Der forventes i det kommende år en tilfredsstillende indtjening.

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for 2021.

I tilknytning til den af os aflagte årsrapport skal vi erklære,

**at** årsregnskabet giver et retvisende billede af aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultat,

**at** årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning,

**at** den valgte regnskabspraksis er hensigtsmæssig og er uændret i forhold til tidligere år, bortset fra de under anvendt regnskabspraksis, eventuelt anførte ændringer.

**at** ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hørsholm, den 14. januar 2022

**I direktionen:**



Malgorzata Tekla Rosell

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

## **Til kapitalejerne i PRIMA VIKAR K/S**

### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for PRIMA VIKAR K/S for regnskabsåret 1. januar 2021 til 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 til 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang, fortsat

---

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hørsholm, den 14. januar 2022

### **REVISOR-TEAM**

Registreret revisionspartnerselskab

CVR-nr. 35 51 94 32



Lise Foss Nielsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. 9191

# Anvendt regnskabspraksis

---

## REGNSKABSGRUNDLAG

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser, efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B, samt almindelig anerkendt dansk regnskabspraksis.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Omregning af fremmed valuta

Indtægter og omkostninger er i det væsentligste modtaget og afholdt i DKK.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner på transaktionsdagens kurs, hvor dette er muligt og ellers til en gennemsnitskurs.

Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs.

Såvel realiserede som urealiserede kursgevinster og kurstab er medtaget i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Selskabet bruger ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner, af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger med de beløb, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.



**RESULTATOPGØRELSEN****Indtægts- og omkostningskriterium**

Indtægter og omkostninger er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

**Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af tjenesteydelser indregnes i takt med, at tjenesteydelsen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det udførte arbejde.

**Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten er et sammendrag af posterne "nettoomsætning", "vareforbrug", "andre driftsindtægter" og "andre eksterne omkostninger".

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter salgskomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, værdiregulering af værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

**Selskabsskat**

Kommanditselskab er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Som følge heraf er der ikke indregnet skat af årets resultat, ligesom der ikke er beregnet udskudt skat m.v.

**BALANCEN****ANLÆGSAKTIVER****Finansielle anlægsaktiver****Andre finansielle anlægsaktiver**

Andre tilgodehavender, omfattende huslejedepositum, er efter vurdering optaget til den værdi, hvortil de forventes at indgå.

**OMSÆTNINGSAKTIVER****Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

På igangværende arbejder hvor der forventes tab, reduceres de igangværende arbejder med det samlede forventede tab.

**FORPLIGTELSER OG EGENKAPITAL****Gæld**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Egenkapital**

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen samt øvrige egenkapitalposter, herunder overført resultat kapitalposter m.m.

## Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december

Note	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>24.025.378</b>	<b>17.862.683</b>
1 Personaleomkostninger	<u>-22.300.347</u>	<u>-16.882.217</u>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>	<b>1.725.031</b>	<b>980.466</b>
Finansielle omkostninger	<u>-44.560</u>	<u>-68.015</u>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b><u>1.680.471</u></b>	<b><u>912.451</u></b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	<u>1.680.471</u>	<u>912.451</u>
	<u>1.680.471</u>	<u>912.451</u>

## Balance pr. 31. december

Note	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>AKTIVER</b>		
Andre tilgodehavender	7.482	6.454
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<u>7.482</u>	<u>6.454</u>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<u>7.482</u>	<u>6.454</u>
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser	4.048.255	581.954
Igangværende arbejder for fremmed regning	0	2.389.462
Andre tilgodehavender	13.767	17.742
<b>Tilgodehavender</b>	<u>4.062.022</u>	<u>2.989.158</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	<u>2.139.553</u>	<u>2.049.539</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<u>6.201.575</u>	<u>5.038.697</u>
<b>AKTIVER</b>	<u>6.209.057</u>	<u>5.045.151</u>

## Balance pr. 31. december

Note	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>PASSIVER</b>		
2 Virksomhedskapital	20.000	20.000
Overført resultat	<u>480.000</u>	<u>344.314</u>
<b>EGENKAPITAL</b>	<b><u>500.000</u></b>	<b><u>364.314</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	369.442	79.058
Anden gæld	<u>5.339.615</u>	<u>4.601.779</u>
<b>Kortfristet gæld</b>	<b><u>5.709.057</u></b>	<b><u>4.680.837</u></b>
<b>GÆLD</b>	<b><u>5.709.057</u></b>	<b><u>4.680.837</u></b>
<b>PASSIVER</b>	<b><u>6.209.057</u></b>	<b><u>5.045.151</u></b>
<b>Forpligtelser og oplysninger:</b>		
3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
4 Eventualforpligtigelser		
5 Kontraktforpligtigelser		

## Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Gager, lønninger og vederlag	20.629.406	16.042.120
Pensionsbidrag	1.553.635	694.752
Andre omkostninger til social sikring	<u>117.306</u>	<u>145.345</u>
	<u>22.300.347</u>	<u>16.882.217</u>
 Det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede medarbejdere	 <u>38</u>	 <u>31</u>
<b>2 Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar	20.000	20.000
Udvidelse af virksomhedskapital	<u>0</u>	<u>0</u>
Virksomhedskapital 31. december	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>
<b>3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen ledelsen bekendt.		
<b>4 Eventualforpligtigelser</b>		
Ingen ledelsen bekendt.		
<b>5 Kontraktforpligtigelser</b>		
Ingen ledelsen bekendt.		