

# Nice&simple Domibyg ApS

Strøby Bygade 16  
4671 Strøby

Årsrapport  
1. oktober 2015 - 30. september 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**30/12/2016**

---

**Dominik Stupak**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors erklæringer .....	5
---	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	11
-------------------------	----

Balance .....	12
---------------	----

Noter .....	14
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Nice&simple Domibyg ApS Strøby Bygade 16 4671 Strøby  Telefonnummer: 42175592  CVR-nr: 35238115 Regnskabsår: 01/10/2015 - 30/09/2016
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank A/S Holmens Kanal 2-12 1092 København K DK Danmark
<b>Revisor</b>	LOKALREVISION REGISTRERET REVISIONSANPARTSSELSKAB Nygade 6 4672 Klippinge DK Danmark CVR-nr: 78646411 P-enhed: 1002557164

# Ledespåtegning

Ledelsen aflægger hermed årsrapport for 2015/16 for Nice&simple Domibyg ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Køge, den 30/12/2016

**Direktion**

Dominik Stupak

# Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Nice&simple Domibyg ApS.

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Nice&simple Domibyg ApS for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Klippinge, 30/12/2016

Hans Jørgen Rasmussen  
Registreret Revisor  
LOKALREVISION REGISTRERET REVISIONSANPARTSSELSKAB  
CVR: 78646411

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er levering af håndværksydelser. Det er ændret i virksomhedens hovedaktiviteter i forhold til tidligere år.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør kr. -60.818, hvilket anses for ikke tilfredsstillende.

Virksomhedens balance udviser en samlet aktivmasse på kr. 3.175.542 og et regnskabsmæssigt indestående på kr. 698.785.

## Begivenheder efter regnskabsafslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Forventet udvikling i regnskabsåret 2016/17

Selskabets ledelse forventer et positivt resultat for det kommende regnskabsår.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Der er foretaget tilvalg af enkelte regler i regnskabsklasse C.

## Generelt

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## Resultatopgørelse

Resultatopgørelsen opstilles i overensstemmelse med årsregnskabslovens bilag 2, skema 3 (artsopdelt resultatopgørelse).

## Bruttofortjeneste og -tab

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

## Nettoomsætning

Udført arbejde og salg af varer indregnes som nettoomsætning, når ydelsen er solgt og leveret.

## Omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og handelsvarer

Råvarer, hjælpematerialer og handelsvarer forbrugt ved udførelsen af periodens arbejde.

## Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration, lokaler, autodrift, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger m.v.

Ydelser i forbindelse med operationelle leasingaftaler og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen



over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social

sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Årets ændring i den beregnede feriepengeforpligtelse omkostnings- eller indtægtsføres under personaleomkostninger, og indregnes under anden gæld.

### **Andre driftsindtægter og -omkostninger**

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder gevinst og tab ved salg af anlægsaktiver, samt kursregulering anparter datterselskaber.

### **Finansielle indtægter**

Renteindtægter, udbytte fra aktier, kursgevinster på obligationer og aktier, rentegodtgørelse under acontoskatteordningen samt positive valutakursdifferencer opgøres som forskellen mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen. Ikke-realiserede valutakursdifferencer opgøres som forskellen mellem transaktionsdagens kurs og balancedagens kurs.

### **Finansielle omkostninger**

Renteomkostninger og gebyrer, kurstab på obligationer, aktier og realkreditlån, rentetillæg under acontoskatteordningen.

### **Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat og forskydning i udskudt skat. Aktuel skat er beregnet med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Betalt acontoskat modregnes i skyldig skat ved årets udgang.

Årets aktuelle skat er afsat med 22%. Udskudt skat er hensat med 22% af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

Selskabet indgår ikke i acontoskatteordningen. Tillæg vedrørende skattebetalingen indgår i finansielle omkostninger.

### **Balance**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages liniære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid og restværdi.

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5år	10%

Aktiver med en kostpris på under kr. 12.900 pr. enhed samt aktiver med en levetid under 3 år indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller driftsomkostninger.

### **Leasingkontrakter**

Øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid.

Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationel leasing- og lejeaftale er oplyst under "oplysninger om eventualforpligtelser".

### **Finansielle anlægsaktiver**

Deposita er optaget til nominel værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Hensatte forpligtelser**

Udskudt skat på aktiver og forpligtelser indregnes som en hensat forpligtelse. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi og beregnes som 22 pct. af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle på aktiver, hvorpå der ikke er skattemæssig afskrivningsret, f.eks. kontorbygninger. Udskudt skat måles på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen i de tilfælde, hvor opgørelsen af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld måles til nominel værdi.

# Resultatopgørelse 1. okt 2015 - 30. sep 2016

	Note	2015/16 kr.	2014/15 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab .....</b>		<b>4.798.200</b>	<b>2.028.020</b>
Personaleomkostninger .....	1	-4.793.375	-791.739
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-42.458	-59.196
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>-37.633</b>	<b>1.177.085</b>
Andre finansielle indtægter .....		0	336
Nedskrivning af finansielle aktiver .....		0	-180.716
Øvrige finansielle omkostninger .....	2	-27.945	-1.726
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>-65.578</b>	<b>994.979</b>
Skat af årets resultat .....		4.760	-288.501
<b>Årets resultat .....</b>		<b>-60.818</b>	<b>706.478</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen .....		100.000	0
Overført resultat .....		-160.818	706.478
<b>I alt .....</b>		<b>-60.818</b>	<b>706.478</b>

# Balance 30. september 2016

## Aktiver

	Note	2015/16 kr.	2014/15 kr.
Grunde og bygninger .....		498.750	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		412.304	91.935
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>911.054</b>	<b>91.935</b>
Deposita .....		29.744	92.525
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>29.744</b>	<b>92.525</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>940.798</b>	<b>184.460</b>
Råvarer og hjælpematerialer .....		102.226	0
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>102.226</b>	<b>0</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		2.111.924	1.808.959
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>2.111.924</b>	<b>1.808.959</b>
Likvide beholdninger .....		20.594	48.377
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>2.234.744</b>	<b>1.857.336</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>3.175.542</b>	<b>2.041.796</b>

# Balance 30. september 2016

## Passiver

	Note	2015/16 kr.	2014/15 kr.
Registreret kapital mv. ....		859.604	859.604
Overført resultat .....		-60.819	
Forslag til udbytte .....		-100.000	
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>698.785</b>	<b>859.604</b>
Hensættelse til udskudt skat .....		0	4.760
<b>Hensatte forpligtelser i alt .....</b>		<b>0</b>	<b>4.760</b>
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		274.798	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>274.798</b>	
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		1.584.605	318.088
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		617.354	859.344
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>2.201.959</b>	<b>1.177.432</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>2.476.757</b>	<b>1.177.432</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>3.175.542</b>	<b>2.041.796</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	2015/16 kr.	2014/15 t.kr.
Løn og gager	3955135	740
Pensionsbidrag	505891	35
Andre omkostninger til social sikring	332349	16
	<u>4793375</u>	<u>791</u>

## 2. Øvrige finansielle omkostninger

	2015/14 kr.	2014/15 t.kr.
Renteomkostninger	2228	0
Ej fradragsberettigede renter	25717	2
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	0	0
	<u>27945</u>	<u>2</u>

## 3. Oplysning om eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser kr. 74.950.

Selskabets ledelse oplyser, at der herudover ikke er kautions-, leasing- og garantiforpligtelser ud over det i årsrapporten anførte.

## 4. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabets ledelse oplyser, at der ikke er pantsætninger og sikkerhedsstillelser, udover det i årsrapporten anførte.