

Esbjerg Elite Ishockey A/S

Gl Vardevej 82
6700 Esbjerg
CVR-nr. 35226346

Årsrapport 01.05.2018 - 30.04.2019

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 18.09.2019

Dirigent

Navn: Thomas Hammer Jørgensen

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2018/19	7
Balance pr. 30.04.2019	8
Egenkapitalopgørelse for 2018/19	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	13

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Esbjerg Elite Ishockey A/S
Gl Vardevej 82
6700 Esbjerg

CVR-nr.: 35226346
Hjemsted: Esbjerg
Regnskabsår: 01.05.2018 - 30.04.2019

Bestyrelse

Søren Toft Mathiasen, formand
Niels Arne Hounisen
Thomas Hammer Jørgensen
Torben Knudsen
Morten Toft Simonsen
Erling Sørensen
Peter Jensen Toft

Direktion

Peder Sandfeld Krogsgaard, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dokken 8
Postbox 200
6701 Esbjerg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.05.2018 - 30.04.2019 for Esbjerg Elite Ishockey A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.05.2018 - 30.04.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 18.09.2019

Direktion

Peder Sandfeld Krogsgaard
direktør

Bestyrelse

Søren Toft Mathiasen
formand

Niels Arne Hounisen

Thomas Hammer Jørgensen

Torben Knudsen

Morten Toft Simonsen

Erling Sørensen

Peter Jensen Toft

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Esbjerg Elite Ishockey A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Esbjerg Elite Ishockey A/S for regnskabsåret 01.05.2018 - 30.04.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.05.2018 - 30.04.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 18.09.2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Jørn Jepsen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24824

Lasse Lynggaard Wolff
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35802

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets formål er at drive den del af Esbjerg Ishockey Klubs virksomhed, der vedrører betalt ishockey, og således med de kontraktsansatte spillere, at deltage i de af Danmarks Ishockey Union udskrevne turneringer, hvor sådanne spillere er spilleberettigede samt i internationale turneringer, hvor Danmark er repræsenteret gennem DIU samt lokalunionens turneringer i det omfang, der af de pågældende unioner gives tilladelse hertil, restaurationsdrift samt øvrig i dermed forbindelse stående virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et underskud på 2.198 t.kr. mod et underskud på 223 t.kr. sidste år.

Selskabet har i regnskabsåret tabt mere en halvdelen af virksomhedskapitalen, og er derfor omfattet af Selskabslovens regler om kapitaltab.

Selskabets ledelse har iværksat initiativer for at reetablere kapitalen, da der blandt andet i maj 2019 er tilført 1,2 mio. kr. i ansvarlig lånekapital.

Selskabets ledelse forventer, at egenkapital reetableres ved kapitaltilførsel.

Der er modtaget licens fra DIU til sæsonen 2019/20.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Årets resultat endte på et underskud på 2.198 t.kr. mod et forventet nul resultat. Årets resultat anses som utilfredsstillende.

Oplysninger om ikke-finansielle forhold

Den sportslige målsætning for sæsonen var en top 3-placering. Målsætningen blev ikke indfriet, da kvartfinaleserien blev tabt.

Forventet udvikling

For regnskabsåret 2019/20 forventes et mindre overskud. Den sportslige målsætning for sæsonen 2019/20 er en top 4-placering.

Begivenheder efter balancedagen

Der er i maj 2019 tilført 1,2 mio. kr. i ansvarlig lånekapital, som anført ovenfor.

Der er herudover fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2018/19

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> <u>kr.</u>	<u>2016/17</u> <u>kr.</u>
Bruttofortjeneste		5.939.672	7.723.786
Personaleomkostninger	2	(8.104.457)	(7.909.160)
Af- og nedskrivninger	3	<u>(19.493)</u>	<u>(23.333)</u>
Driftsresultat		(2.184.278)	(208.707)
Andre finansielle indtægter		167	0
Andre finansielle omkostninger		<u>(13.671)</u>	<u>(8.854)</u>
Resultat før skat		(2.197.782)	(217.561)
Skat af årets resultat	4	<u>0</u>	<u>(5.000)</u>
Årets resultat		<u>(2.197.782)</u>	<u>(222.561)</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>(2.197.782)</u>	<u>(222.561)</u>
		<u>(2.197.782)</u>	<u>(222.561)</u>

Balance pr. 30.04.2019

<u>Note</u>	<u>2018/19</u> <u>kr.</u>	<u>2016/17</u> <u>kr.</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	60.575	0
Indretning af lejede lokaler	279.775	0
Materielle anlægsaktiver under udførelse	1.637.990	0
Materielle anlægsaktiver	1.978.340	0
Anlægsaktiver	1.978.340	0
Fremstillede varer og handelsvarer	484.808	204.520
Varebeholdninger	484.808	204.520
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	934.738	1.722.301
Andre tilgodehavender	17.530	82.871
Periodeafgrænsningsposter	16.667	19.137
Tilgodehavender	968.935	1.824.309
Likvide beholdninger	366.857	1.371.301
Omsætningsaktiver	1.820.600	3.400.130
Aktiver	3.798.940	3.400.130

Balance pr. 30.04.2019

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> <u>kr.</u>	<u>2016/17</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital		880.500	754.500
Overført overskud eller underskud		<u>(815.361)</u>	<u>483.421</u>
Egenkapital		<u>65.139</u>	<u>1.237.921</u>
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		<u>1.000.000</u>	<u>0</u>
Langfristede gældsforpligtelser	5	<u>1.000.000</u>	<u>0</u>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	5	300.000	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		916.292	218.299
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		25.469	0
Anden gæld		597.550	1.350.201
Periodeafgrænsningsposter		<u>894.490</u>	<u>593.709</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>2.733.801</u>	<u>2.162.209</u>
Gældsforpligtelser		<u>3.733.801</u>	<u>2.162.209</u>
Passiver		<u>3.798.940</u>	<u>3.400.130</u>
Going concern	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	6		
Eventualaktiver	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		

Egenkapitaloppgørelse for 2018/19

	Virksom- hedskapital kr.	Overkurs ved emission kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	754.500	0	483.421	1.237.921
Kapitalforhøjelse	126.000	899.000	0	1.025.000
Overført fra overkurs	0	(899.000)	899.000	0
Årets resultat	0	0	(2.197.782)	(2.197.782)
Egenkapital ultimo	880.500	0	(815.361)	65.139

Noter

1. Going concern

Selskabet har i regnskabsåret tabt mere en halvdelen af virksomhedskapitalen, og er derfor omfattet af Selskabslovens regler om kapitaltab.

Selskabets ledelse har iværksat initiativer for at reetablere kapitalen, da der blandt andet i maj 2019 er tilført 1,2 mio. kr. i ansvarlig lånekapital.

Selskabets ledelse forventer, at egenkapital reetableres ved kapitaltilførsel.

Der er modtaget licens fra DIU til sæsonen 2019/20.

	2018/19	2016/17
	kr.	kr.
2. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	6.951.032	6.857.378
Pensioner	165.794	145.846
Andre omkostninger til social sikring	136.822	124.390
Andre personaleomkostninger	850.809	781.546
	8.104.457	7.909.160
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	16	17
	2018/19	2016/17
	kr.	kr.
3. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	19.493	23.333
	19.493	23.333
	2018/19	2016/17
	kr.	kr.
4. Skat af årets resultat		
Regulering vedrørende tidligere år	0	5.000
	0	5.000

Noter

	Forfald inden for 12 måneder 2018/19 kr.	Forfald efter 12 måneder 2018/19 kr.
5. Langfristede gældsforpligtelser		
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	300.000	1.000.000
	300.000	1.000.000

6. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

Der er indgået aftale om lokaleleje og forpagningsaftale, som kan opsiges med 3 måneders varsel med fraflytning 1. juli. Den årlige omkostning til lokaleleje udgør 474 t.kr.

For indgående beboelseslejemål gælder sædvanligt opsigelsesvarsel.

7. Eventualaktiver

Selskabet har et ikke indregnet udskudt skatteaktiv på 782 t.kr., hovedsagligt fra skattemæssige under-skud.

8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse er der stillet sikkerhed i den i Granly Hockey Arena installerede Kube, samt 42 meter LED banner. Den regnskabsmæssige værdi udgør 1.638 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter samt nettokursgevinster vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger samt nettokurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.