

**Isodan ApS**  
**CVR-nr. 35211373**  
**Maribovej 20**  
**4960 Holeby**

**Årsrapport 2015/16**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 29.09.2016

**Dirigent**

---

Navn: Morten Nielsen

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2015/16	9
Balance pr. 30.06.2016	10
Egenkapitalopgørelse for 2015/16	12
Noter	13

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Isodan ApS  
Maribovej 20  
4960 Holeby

CVR-nr.: 35211373  
Stiftet: 01.04.2013  
Hjemsted: Lolland Kommune  
Regnskabsår: 01.07.2015 - 30.06.2016

### **Bestyrelse**

Jørgen Hansen Munter, formand  
Morten Nielsen, direktør

### **Direktion**

Morten Nielsen, direktør

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Herningvej 34  
4800 Nykøbing F.

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.2015 - 30.06.2016 for Isodan ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2015 - 30.06.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holeby, den 09.09.2016

### Direktion

Morten Nielsen  
direktør

### Bestyrelse

Jørgen Hansen Munter  
formand

Morten Nielsen  
direktør

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i Isodan ApS

#### Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Isodan ApS for regnskabsåret 01.07.2015 - 30.06.2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR – danske revisorerers etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den udvidede gennemgang har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2015 - 30.06.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i til-læg til den udvidede gennemgang af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Nykøbing F., den 09.09.2016

#### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Glenn Hartmann  
statsautoriseret revisor

CVR-nr. 33963556

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets formål er handel, håndværk, industri, finansiering og hermed beslægtet virksomhed samt investering og udvikling i fast ejendom og den hermed forbunden handel.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsrapporten udviser et overskud på 142 t.kr.

Det er selskabets forventning, at den positive stigende vækstkurve vil fortsætte i regnskabsåret 2016/17 indenfor såvel de nuværende forretningsområder samt i forhold til nytilkomne produktsortimenter.

Selskabets budget for det kommende år udviser overskud.

På baggrund af årets resultat og de positive forventninger til de fremtidige resultater, er det selskabets opfattelse, at selskabet indenfor en kortere tidshorisont vil kunne genetablere sin egenkapital, og dermed opfylder betingelserne for fortsat drift.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### **Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### **Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### **Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år
---	-------

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

#### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse for 2015/16**

	<u>Note</u>	<u>2015/16 kr.</u>	<u>2014/15 t.kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>969.426</b>	<b>341</b>
Personaleomkostninger	1	(919.918)	(407)
Af- og nedskrivninger	2	<u>145.677</u>	<u>(38)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>195.185</b>	<b>(104)</b>
Andre finansielle indtægter		2.050	32
Andre finansielle omkostninger		<u>(10.858)</u>	<u>(9)</u>
<b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b>		<b>186.377</b>	<b>(81)</b>
Skat af ordinært resultat	3	<u>(44.121)</u>	<u>16</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>142.256</u></b>	<b><u>(65)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>142.256</u>	<u>(65)</u>
		<b><u>142.256</u></b>	<b><u>(65)</u></b>

**Balance pr. 30.06.2016**

	<u>Note</u>	<u>2015/16 kr.</u>	<u>2014/15 t.kr.</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		135.908	422
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	4	<u>135.908</u>	<u>422</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<u>135.908</u>	<u>422</u>
Råvarer og hjælpematerialer		1.228.209	1.233
<b>Varebeholdninger</b>		<u>1.228.209</u>	<u>1.233</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		319.767	93
Udskudt skat		0	33
Andre tilgodehavender		0	16
Periodeafgrænsningsposter		22.853	14
<b>Tilgodehavender</b>		<u>342.620</u>	<u>156</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>1.821</u>	<u>2</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u>1.572.650</u>	<u>1.391</u>
<b>Aktiver</b>		<u>1.708.558</u>	<u>1.813</u>

**Balance pr. 30.06.2016**

	<u>Note</u>	<u>2015/16 kr.</u>	<u>2014/15 t.kr.</u>
Virksomhedskapital		80.000	80
Overført overskud eller underskud		(84.239)	(226)
<b>Egenkapital</b>		<b>(4.239)</b>	<b>(146)</b>
Udskudt skat		10.732	0
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>10.732</b>	<b>0</b>
Anden gæld		560.361	767
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<b>560.361</b>	<b>767</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	5	500.004	543
Bankgæld		52.424	302
Leverandører af varer og tjenesteydelser		352.628	153
Anden gæld		236.648	194
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.141.704</b>	<b>1.192</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>1.702.065</b>	<b>1.959</b>
<b>Passiver</b>		<b>1.708.558</b>	<b>1.813</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	6		

**Egenkapitalopgørelse for 2015/16**

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	80.000	(226.495)	(146.495)
Årets resultat	0	142.256	142.256
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>80.000</b>	<b>(84.239)</b>	<b>(4.239)</b>

## Noter

	<u>2015/16</u> <u>kr.</u>	<u>2014/15</u> <u>t.kr.</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og løn	739.565	239
Andre omkostninger til social sikring	12.026	4
Andre personaleomkostninger	<u>168.327</u>	<u>164</u>
	<b><u>919.918</u></b>	<b><u>407</u></b>
	<u>2015/16</u> <u>kr.</u>	<u>2014/15</u> <u>t.kr.</u>
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	35.033	38
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	<u>(180.710)</u>	<u>0</u>
	<b><u>(145.677)</u></b>	<b><u>38</u></b>
	<u>2015/16</u> <u>kr.</u>	<u>2014/15</u> <u>t.kr.</u>
<b>3. Skat af ordinært resultat</b>		
Ændring af udskudt skat	<u>44.121</u>	<u>(16)</u>
	<b><u>44.121</u></b>	<b><u>(16)</u></b>
		<b><u>Andre anlæg, driftsmateri- el og inven- tar kr.</u></b>
<b>4. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo		460.202
Tilgange		33.050
Afgange		<u>(330.867)</u>
<b>Kostpris ultimo</b>		<b><u>162.385</u></b>
Af- og nedskrivninger primo		(38.021)
Årets afskrivninger		(35.033)
Tilbageførsel ved afgange		<u>46.577</u>
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>		<b><u>(26.477)</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<b><u>135.908</u></b>

## Noter

	<b>Forfald inden 12 måneder 2014/15 t.kr.</b>	<b>Forfald inden 12 måneder 2015/16 kr.</b>	<b>Forfald efter 12 måneder 2015/16 kr.</b>
<b>5. Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Anden gæld	543	500.004	560.361
	<b>543</b>	<b>500.004</b>	<b>560.361</b>
		<b>2015/16 kr.</b>	<b>2014/15 t.kr.</b>
<b>6. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser</b>			
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb		<b>3.196.232</b>	<b>3.196</b>