



Tlf.: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

FONDEN UNIVERSE SCIENCE PARK
MADS PATENT VEJ 1, 6430 NORDBORG
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 14. maj 2020

Torben Kylling Petersen

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal.....	7
Ledelsesberetning.....	8-15
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	16
Balance.....	17
Egenkapitalopgørelse.....	18
Pengestrømsopgørelse.....	19
Noter.....	20-22
Anvendt regnskabspraksis.....	23-26

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Fonden Universe Science Park Mads Patent Vej 1 6430 Nordborg CVR-nr.: 35 14 13 75 Stiftet: 12. marts 2013 Hjemsted: Sønderborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Per Falholt, formand Jørgen Mads Clausen Simon Faber Henrik Bindslev Nanna Seidelin Troels Nim Andersen, medarbejdervalgt Gert Jensen, medarbejdervalgt
Direktion	Torben Kylling Petersen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
Pengeinstitut	Sydbank Jernbanegade 35 6400 Sønderborg
Advokat	Sønderborg Advokaterne Nørrekobbel 7B 6400 Sønderborg
Generalforsamling	Årsmøde afholdes den 14. maj 2020 på fondens adresse.

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Fonden Universe Science Park.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nordborg, den 14. maj 2020

Direktion:

Torben Kylling Petersen

Bestyrelse:

Per Falholt
Formand

Jørgen Mads Clausen

Simon Faber

Henrik Bindslev

Nanna Seidelin

Troels Nim Andersen
Medarbejdervalgt

Gert Jensen
Medarbejdervalgt

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Fonden Universe Science Park

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Universe Science Park for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 14. maj 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Rasborg
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16537

HOVED- OG NØGLETAL

	2019 mio kr.	2018 mio kr.	2017 mio kr.
Resultatopgørelse			
Nettoomsætning.....	28	24	20
Bruttoresultat.....	35	33	31
Driftsresultat.....	-2	-1	-5
Finansielle poster, netto.....	0	0	0
Årets resultat før skat.....	-2	-1	-5
Årets resultat.....	-2	-1	-5
Balance			
Balancesum.....	55	83	87
Egenkapital.....	18	20	21
Pengestrømme			
Pengestrømme i alt.....	-1	3	2
Investeringer i materielle anlægsaktiver.....	-17	-12	-20
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte.....	63	63	61
Nøgletal			
Antal besøgende gæster.....	142.204	128.647	110.135

LEDELSESBERETNING

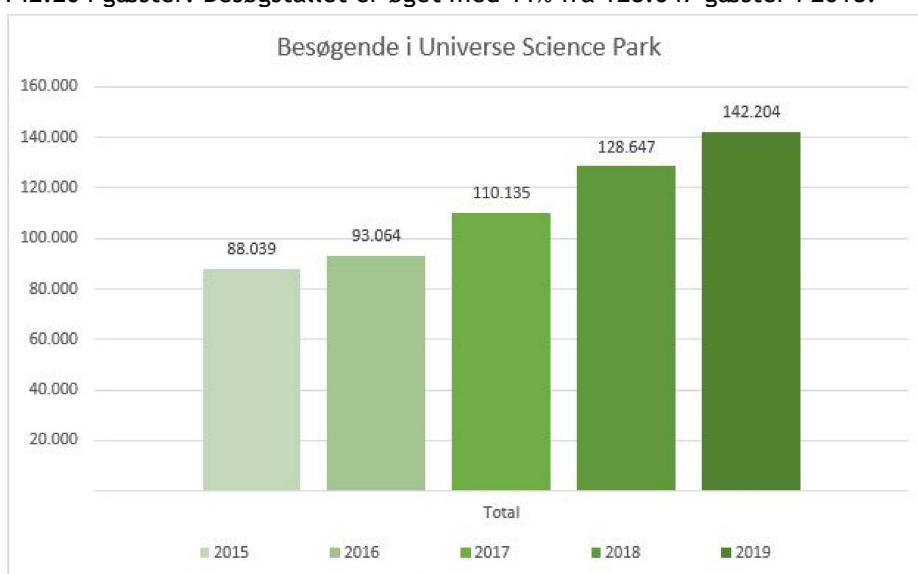
Baggrund og formål

Universe Science Park er Sønderjyllands største oplevelsespark. Attraktionen tiltrækker hvert år besøgende fra hele landet med sit tilbud af attraktioner, shows, udstillinger og events, der alle er tematiseret omkring naturvidenskab, teknik og iværksætteri.

Formålet med Universe Science Park er at begejstre børn og unge for naturvidenskab, teknologi og iværksætteri i en tidlig alder, så flere unge får lyst til at beskæftige sig med disse områder i fremtiden. Midlet er mindeværdige oplevelser, leg og undervisning, som fascinerer, involverer og underholder, og derved skaber positive associationer til naturvidenskab og teknologi samt iscenesætter gæsternes egne evner og talenter til at være kreativ og igangsættende.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Universe Science Park har i 2019 (åbningsæsonen fra 13. april til 20. oktober 2019) været besøgt af 142.204 gæster. Besøgstallet er øget med 11% fra 128.647 gæster i 2018.



Figur 1 : Kilde Universe Science Park officielle besøgstal

Oplevelsesparkens tilbud henvender sig primært til børnefamilier, med børn i alderen 5-15 år, samt til skoler og institutioner, som besøger Universe i tilknytning eller som supplement til deres naturfaglige undervisning.

Skolebesøg i Universe

Støtten fra Bitten og Mads Clausens Fond har muliggjort, at 11.163 personer i 2019 har besøgt Universe som et skolebesøg, og dermed besøgt oplevelsesparken som et integreret og supplerende led i skolens egen naturfaglige undervisning.

Universe driver en række specialiserede og særligt indrettede naturfaglige undervisningslokaler, hvor der udbydes naturfaglige og tekniske undervisningsforløb fra børnehaveniveau til ungdomsuddannelsesniveau.

Ambitionen er at tilbyde skoleelever naturfaglige og tekniske læringsoplevelser, som ikke umiddelbart lader sig gennemføre indenfor rammerne af den ordinære undervisning på skolen. Formålet med udbuddet af undervisningsforløb er at styrke børn og unges læringserfaringer med STEM (Science, Technology, Engineering and Math).

Universe deltager derudover i en række nationale læringsaktiviteter, og er således hvert år vært for den syddanske regionsfinale i den landsdækkende talentkonkurrence 'Unge Forskere'. Desuden deltager Universe i den nationale kampagne 'Engineering i Skolen' ved hvert år at udbyde en række særlige tekniske læringsaktiviteter i uge 45.

LEDELSESBERETNING

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

Igennem et mangeårigt samarbejde med Sønderborg Kommune om at styrke STEM-undervisningen har 1.390 lokale grundskoleelever fra Sønderborg Kommune i 2019 deltaget i særlige STEM-undervisningsprogrammer forlagt til Universe Science Park. Desuden er der etableret et unikt undervisningssamarbejde med Business College Syd i Sønderborg omkring inddragelse af digital teknologi og virtual reality i erhvervsuddannelserne.

Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

Årets resultat er bedre end forventet som følge af et stigende besøgstal og en heraf følgende stigende nettoomsætning.

Årets nettoresultat udgør et underskud på -2,3 mio. kr.

Resultatet er særligt påvirket af engangsomkostninger på 3,3 mio. kr. til strategisk arbejde og rådgivning knyttet til planlægning af oplevelsesparkens langsigtede udvikling. Disse engangsomkostninger er indregnet som eksterne omkostninger.

Særlige forhold og forventninger til fremtiden

Fonden har ved udgangen af 2019 tabt mere end halvdelen af sin registrerede grundkapital på 36 mio. kr., og fondens bestyrelse har derfor med fondsmyndighedens accept den 6. marts 2020 gennemført en kapitalnedsættelse af fondens grundkapital til 18 mio. kr.

Som følge af myndighedsrestriktioner, nationale foranstaltninger og statslige indgreb mod inddæmning af COVID-19 sygdom i Danmark indført i marts 2020 er turisterhvervet særligt hårdt ramt af omfattende aktivitetsreduktion i 2020. Der er således væsentlig usikkerhed om udviklingen i besøgsniveau og nettoomsætning for fonden i 2020.

Den 5. maj 2020 har Folketingets partier vedtaget en aftale om nødpulje til de videnskabspædagogiske aktivitetscentre, herunder Universe. Aftalen skal sikre, at de videnskabspædagogiske centre kommer igennem den aktuelle nedlukning som følge af COVID-19. Aftalepartierne er enige om at spænde et ekstra sikkerhedsnet ud under centrene. Det skal modvirke konkurrencer som følge af tabte indtægter.

Nye attraktioner i 2019

Gå bag om teknologien i Film Studio

Den første danske spillefilm om den særlige sønderjyske situation under 1. verdenskrig blev en realitet i 2019. Filmen 'I Krig og Kærlighed' er et historisk drama, der er stærkt bundet til Sønderjylland. Universe har brugt filmen som udgangspunkt for en ny interaktiv oplevelse om teknologierne bag filmskabelse. Dermed binder Film Studio oplevelsen en sløjfe mellem historiske begivenheder med relevans for Sønderjylland og den moderne teknologi, som er nødvendig for at skabe sådanne levende fortællinger.

I Film Studio inviteres børn og unge til at udforske rollen som skuespiller eller fordybe sig i stop motion, special effects eller slow-motion teknologierne.

Sæbebobler, vortex og andre fænomener gøres levende

Naturvidenskabelige fænomener findes overalt omkring os. Gennem afprøvning, leg og involvering er det ambitionen at gøre børn og unge mere nysgerrige på disse fænomener.

I 2019 introducerede Universe Sæbeboble-pavillonen, der inviterer besøgende til kreativ og nysgerrig leg, når der skal blæses sæbebobler fyldt med røg eller når mor skal puttes ind i en sæbeboble. Desuden åbnede Universe i 2019 Phenomena-pavillonen med en række naturvidenskabelige fænomener og visuelle tricks til udforskning og forundring for hele familien.

LEDELSESBERETNING

Nye attraktioner i 2019 (fortsat)

Træd ind i den digitale verden med Virtual Reality

Den digitale verden udforskes i Virtual Reality udstillingen. Hvordan kan man træde ind i en digital verden? Og hvilke muligheder giver teknologien os?

Igennem en række digitale interaktive opstillinger og fascinerende oplevelser føres gæsterne igennem udfordringer for både kroppen og hjernen. I 2019 tilføjedes endnu en aktivitet til Danmarks største samling af Virtual Reality oplevelser, da Danmarks første virtual reality roller-coster blev introduceret. Børn og unge fik nu mulighed for at designe sin egen rutsjebane og dernæst afprøve den i den virtuelle verden.

Med nysgerrigheden i højsædet er hensigten at vise de mange muligheder i moderne digital teknologi gennem hands-on og body-on oplevelser, for at skabe motivation og interesse for en digital karrierevej.

Vækst og udvikling i Sønderjylland via turisme

Universe deltager som en aktiv lokal turistaktør i arbejdet med at fremme og udvikle turismen i Sønderjylland. Således støtter Universe op om arbejdet i Destination Sønderjylland og deltager i flere samarbejds- og markedsføringsaktiviteter med henblik på at styrke attraktiviteten af og kendskabet til Sønderjylland som en spændende turistdestination.

Universe deltager desuden i det lokale samarbejde om at styrke turisme, handel og kultur i Sønderborg-området, som en aktiv aktør i turistforeningen. Universe samarbejder desuden med en række interessenter om etableringen af et nyt ferieresort på Nordals.

LEDELSESBERETNING

Vækst og udvikling i Sønderjylland via turisme (fortsat)



Universe

Attraktionens økonomiske betydning for det omkringliggende samfund 2019

Attraktionens økonomiske nøgletal

Antal gæster



142 tusind gæster

Turister	113 tusind gæster
Lokalbefolkningen og skolebørn	30 tusind gæster

Overnattende turister



106 tusind overnatninger

Danske overnatninger	88 tusind overnatninger
Udenlandske overnatninger	18 tusind overnatninger

Økonomisk aktivitet



135 mio kr.

Attraktionens forbrug og investeringer	62 mio kr.
Turisternes forbrug i området	73 mio kr.

Arbejdspladser



127 årsværk

Attraktionen beskæftiger	63 årsværk
Attraktionens turister understøtter yderligere	64 årsværk

Nettobidrag til offentlige kasser

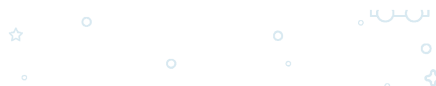


32 mio kr.

Direkte skatteeffekt	5 mio kr.
Indirekte skatteeffekt	26 mio kr.

Om samfundsregnskabet

Enhver attraktion, som tiltrækker gæster fra ind- og udland skaber arbejdspladser og turistgenereret omsætning i det omkringliggende samfund. De samfundsøkonomiske effekter rækker derfor udover det der kan aflæses i et driftsregnskab. Ved hjælp af ABS-modellen, som er udarbejdet af Attraktionernes Udviklings Fond, kan disse samfundsøkonomiske effekter estimeres. Grafisk formidling af resultater, samt validering af beregningerne med ABS-modellen er udarbejdet af Epinion.



LEDELSESBERETNING

Vækst og udvikling i Sønderjylland via turisme (fortsat)

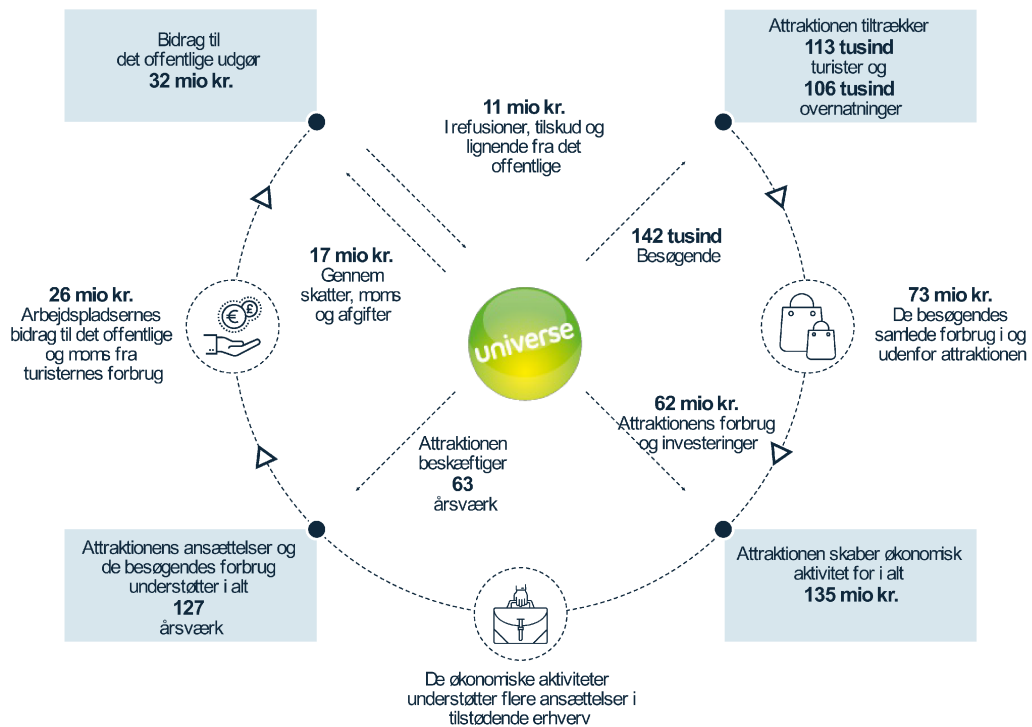
Om ABS-modellen (attraktionens bidrag til samfundet)

For at estimere den samlede økonomiske betydning, som en attraktion har for dens omkringliggende samfund, er det nødvendigt både at inddrage de direkte og indirekte effekter af attraktionen. Dette indebærer således både den omsætning, som attraktionen skaber direkte i form af dens betalinger til samfundet, samt i form af den indirekte omsætning, der skabes af turister, der besøger attraktionen i det omkringliggende samfund.

Disse indirekte, dynamiske effekter, som attraktionen skaber igennem turisternes omsætning, er med til at skabe arbejdspladser, der bidrager positivt til de offentlige kasser.

ABS-modellen danner baggrund for beregningen af disse effekter og kan således bruges til at vurdere den samlede økonomiske betydning, som en attraktion har for det omkringliggende samfund. I modellen anvendes nøgletal fra kulturinstitutionen, VisitDenmarks Turistundersøgelse og en gæsteundersøgelse blandt kulturinstitutionens gæster.

Antallet af gæster beregnes ud fra det samlede antal gæster, som attraktionen har, og den vægt, som de tillægger attraktionen for deres besøg i området. Det er særligt de gæster, der kommer udefra og som overnatter i området, pga. besøg på attraktionen, der har positive indirekte effekter i form af omsætning, genererede arbejdspladser og bidrag til de offentlige kasser.



LEDELSESBERETNING

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almenyttigt og velgørende formål.

Det er ledelsens opfattelse, at dette formål bedst tilgodeses ved at anvende de resultater, som genereres af fondens erhvervsmæssige drift til geninvestering inden for fondens eget regi, idet der herved er mulighed for at forøge fondens aktivitetsniveau. Der er derfor på nuværende tidspunkt ikke forventning om eksterne uddelinger.

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger denne anbefaling.	Fondens forretningsorden indeholder bestemmelse om, at fondens formand repræsenterer fonden udadtil, medmindre denne træffer anden beslutning. Fondens formand har uddelegeret bemyndigelse til fondens adm. direktør at repræsentere fonden udadtil og udtale sig om sædvanlige forhold knyttet til fondens formålsbestemte aktiviteter. Herunder drift og udvikling af den naturvidenskabelige oplevelsespark "Universe".
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger denne anbefaling.	Fondens bestyrelse har behandlet fondens overordnede strategi. For nuværende har fonden ingen uddelingspolitik, da fondens bestyrelse i overensstemmelse med fundatsen har bestemt at oplevelsesparken "Universe" løbende skal udbygges og udvikles til forbedret varetagelse af fondens ideelle formål: "at begejstre børn og unge for naturvidenskab, teknologi og iværksætteri.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger denne anbefaling.	Fondens bestyrelse fastsætter en årlig mødeplan for bestyrelsens møder.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger denne anbefaling.	Bestyrelsesformanden har ikke udført særlige driftsopgaver for fonden i tillæg til varetagelse af hvervet som formand for fondens bestyrelse. Fondens forretningsorden indeholder en bestemmelse om, at sådanne særlige driftsopgaver skal godkendes af bestyrelsen.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger denne anbefaling.	Fondens bestyrelse vurderer løbende bestyrelsens samlede kompetencer i forhold til fondens forhold. Fondens fundats bestemmer at fondens bestyrelse til dels udpeges og til dels suppleres ved bestyrelsens egen beslutning. Særligt i forbindelse med udpegning af medlemmer til bestyrelsen foretager bestyrelsen en vurdering af behovet for tilførsel af yderligere kompetencer ud fra en konkret afvejning af bestyrelsens aktuelle sammensætning og fondens forhold.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger denne anbefaling.	Bestyrelsen drøfter udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen løbende og i forbindelse med udløb af siddende bestyrelsesmedlemmers valgperioder.

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger denne anbefaling.	Bestyrelsen har fastlagt følgende overordnede hensyn som lægges til grund ved sammensætning af bestyrelsens samlede kompetencer: 1)Fonden ønsker at styrke sit fokus på naturvidenskabelig formidling til børn og unge. 2)Fonden ønsker at styrke sit fokus på attraktionsudvikling i oplevelsesbaseret turismevirksomhed. 3)Fonden ønsker at styrke sit fokus på fundraising og kommunikation.
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fondens eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Fonden følger denne anbefaling.	Oplysninger fremgår af fondens hjemmeside: http://universe.dk/om/bestyrelsen
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger denne anbefaling.	Fonden har ingen dattervirksomheder.
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende: <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Fonden følger denne anbefaling.	Fondens bestyrelse (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) består p.t. af fem medlemmer. Tre af disse medlemmer udpeges i henhold til udpegningsbestemmelser i fondens fundats. To medlemmer er p.t. indstillet og udvalgt af bestyrelsen. 4 af bestyrelsens 5 medlemmer anses at være uafhængige efter ovenstående kriterier. Oplysninger om bestyrelsens medlemmer findes på fondens hjemmeside: http://universe.dk/om/bestyrelsen
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger denne anbefaling.	Bestyrelsens faste medlemmer udpeges i henhold til fondens fundats for valgperioder på fire år. Bestyrelsens øvrige medlemmer udpeges for en periode på mellem 2 og 4 år efter bestyrelsens beslutning.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger denne anbefaling.	Der kan ikke ske genvalg af et medlem, der har virket i bestyrelsen i 12 år eller mere. Det enkelte medlems alder er uden betydning.

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger endnu ikke denne anbefaling.	Bestyrelsens evaluering har hidtil pågået ved drøftelse på et bestyrelsesmøde. Der er endnu ikke udarbejdet en formel evalueringsprocedure. Bestyrelsen har til hensigt at udarbejde en evalueringsprocedure.
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger denne anbefaling.	Bestyrelsen evaluerer direktionens arbejde og resultater ved årlig opfølgning på fastlagte mål.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger denne anbefaling.	Bestyrelsen aflønnes med et fast vederlag. Direktøren aflønnes med et fast vederlag.
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Fonden følger ikke denne anbefaling.	Vederlagsoplysninger gives samlet for bestyrelse og direktion i henhold til årsregnskabslovens §98b stk. 3.

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Uafhængig
Per Falholt, (formand) Fødselsår: 1958	Indtrådt: 30.05.2017 Senest valgt: 27.05.2019 Valgt indtil: maj 2021	Der henvises til fondens hjemmeside	Der henvises til fondens hjemmeside.	Ja
Jørgen Mads Clausen Fødselsår: 1948	Indtrådt: 22.05.2013 Senest valgt: 30.05.2016 Valgt indtil: maj 2020	Der henvises til fondens hjemmeside	Der henvises til fondens hjemmeside.	Anses som forbundet med stifter
Simon Faber Fødselsår: 1968	Indtrådt: 22.05.2013 Senest valgt: 16.05.2018 Valgt indtil: maj 2022	Der henvises til fondens hjemmeside	Der henvises til fondens hjemmeside.	Ja
Henrik Bindslev Fødselsår: 1964	Indtrådt: 26.07.2017 Senest valgt: 27.05.2019 Valgt indtil: maj 2023	Der henvises til fondens hjemmeside	Der henvises til fondens hjemmeside.	Ja
Nanna Seidelin Fødselsår: 1969	Indtrådt: 30.05.2017 Senest valgt: 27.05.2019 Valgt indtil: maj 2021	Der henvises til fondens hjemmeside	Der henvises til fondens hjemmeside.	Ja
Troels Nim Andersen, medarbejderrepræsentant Fødselsår: 1987	Indtrådt: 11.11.2015 Senest valgt: 14.11.2017 På valg: oktober 2021	Der henvises til fondens hjemmeside	Der henvises til fondens hjemmeside.	Valgt af medarbejdere
Gert Jensen, medarbejderrepræsentant Fødselsår: 1956	Indtrådt: 11.11.2015 Senest valgt: 11.12.2019 På valg: oktober 2023	Der henvises til fondens hjemmeside	Der henvises til fondens hjemmeside.	Valgt af medarbejdere

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2019 tkr.	2018 tkr.
NETTOOMSÆTNING		27.741	23.995
Vareforbrug.....		-6.683	-6.207
Andre driftsindtægter.....		34.916	31.874
Eksterne omkostninger.....		-20.791	-16.384
BRUTTORESULTAT		35.183	33.278
Personaleomkostninger.....	1	-26.925	-26.999
Af- og nedskrivninger.....		-10.639	-7.009
Andre driftsomkostninger.....		-15	-46
DRIFTSRESULTAT		-2.396	-776
Andre finansielle indtægter.....		225	16
Andre finansielle omkostninger.....		-89	-225
RESULTAT FØR SKAT		-2.260	-985
Skat af årets resultat.....		0	0
ÅRETS RESULTAT	2	-2.260	-985

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2019 tkr.	2018 tkr.
Grunde og bygninger.....		20.633	21.983
Produktionsanlæg og maskiner.....		18.339	9.980
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		2.757	3.817
Anlægsaktiver under udførelse.....		7.907	9.785
Materielle anlægsaktiver.....	3	49.636	45.565
ANLÆGSAKTIVER.....		49.636	45.565
Råvarer og hjælpematerialer.....		245	214
Handelsvarer.....		325	138
Varebeholdninger.....		570	352
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		350	308
Andre tilgodehavender.....		523	31.291
Periodeafgrænsningsposter.....	4	338	310
Tilgodehavender.....		1.211	31.909
Andre værdipapirer.....		0	1.687
Værdipapirer.....		0	1.687
Likvider.....		3.271	3.584
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		5.052	37.532
AKTIVER.....		54.688	83.097
PASSIVER			
Grundkapital.....		36.000	36.000
Dispositionsfond.....		-18.137	-15.877
EGENKAPITAL.....		17.863	20.123
Andre hensatte forpligtelser.....	5	25.865	56.859
HENSATTE FORPLIGTELSE		25.865	56.859
Anden gæld.....		579	0
Leasingforpligtelser.....		438	741
Langfristede gældsforpligtelser.....	6	1.017	741
Kortfristet del af langfristet gæld.....	6	303	399
Gæld til pengeinstitutter.....		75	78
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		2.002	1.446
Anden gæld.....		6.676	2.728
Periodeafgrænsningsposter.....	7	887	723
Kortfristede gældsforpligtelser.....		9.943	5.374
GÆLDSFORPLIGTELSE		10.960	6.115
PASSIVER.....		54.688	83.097
Eventualposter mv.	8		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Dispositions- fond	I alt
Egenkapital 1. januar 2019.....	36.000	-15.877	20.123
Forslag til resultatdisponering.....		-2.260	-2.260
Egenkapital 31. december 2019.....	36.000	-18.137	17.863

PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	2019 tkr.	2018 tkr.
Årets resultat.....	-2.260	-985
Årets afskrivninger tilbageført.....	10.639	7.009
Tilbageførsel af realisationsavancer og -tab.....	15	-29
Urealiserede kursavancer og -tab tilbageført.....	-200	113
Tilbageførsel af straksafskrivninger.....	1.878	1.665
Donationer indtægtsført vedrørende afskrivningsberettigede investeringer.....	-10.098	-6.260
Ændring i varebeholdninger.....	-218	144
Ændring i tilgodehavender.....	3	-417
Ændring i kortfristet gæld (ekskl. bank og skat).....	4.572	-1.908
Andre pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter.....	94	37
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET.....	4.425	-631
Køb af værdipapirer, omsætningsaktiver.....	0	-1.800
Salg af værdipapirer, omsætningsaktiver.....	1.887	0
Køb af materielle anlægsaktiver.....	-16.602	-12.313
Salg af materielle anlægsaktiver.....	0	75
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....	-14.715	-14.038
Modtaget støtte til investeringer.....	9.800	18.100
Optagelse af gæld.....	0	510
Afdrag på gæld.....	-399	-522
Andre ændringer i langfristet gæld.....	579	0
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....	9.980	18.088
ÆNDRING I LIKVIDER.....	-310	3.419
Likvider 1. januar.....	3.506	87
LIKVIDER 31. DECEMBER.....	3.196	3.506
Likvider 31. december specificeres således:		
Likvider.....	3.271	3.584
Gæld til pengeinstitutter.....	-75	-78
LIKVIDER, INDESTÅENDE.....	3.196	3.506

NOTER

	2019 tkr.	2018 tkr.	Note
Personaleomkostninger			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 63 (2018: 63)			
Løn og gager.....	23.591	23.948	
Pensioner.....	1.832	1.844	
Andre omkostninger til social sikring.....	381	351	
Andre personaleomkostninger.....	1.121	856	
	26.925	26.999	
Vederlag til direktion og bestyrelse.....	1.309	1.293	
	1.309	1.293	
Forslag til resultatdisponering			2
Overført resultat.....	-2.260	-985	
	-2.260	-985	
Materielle anlægsaktiver			3
	Grunde og bygninger	Produktions- anlæg og maskiner	
Kostpris 1. januar 2019.....	30.384	31.288	
Tilgang.....	1.063	14.801	
Afgang.....	-15	-838	
Kostpris 31. december 2019.....	31.432	45.251	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019.....	8.401	21.309	
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	-15	-827	
Årets afskrivninger	2.413	6.430	
Af- og nedskrivninger 31. december 2019.....	10.799	26.912	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019.....	20.633	18.339	
Finansielle leasingaktiver.....		1.201.384	

NOTER

			Note		
Materielle anlægsaktiver (fortsat)			3		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Anlægsaktiver under udførelse			
Kostpris 1. januar 2019.....	8.904	9.786			
Overførsel.....	0	-16.603			
Tilgang.....	739	16.602			
Afgang.....	-635	-1.878			
Kostpris 31. december 2019.....	9.008	7.907			
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019.....	5.087				
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	-631				
Årets afskrivninger	1.795				
Af- og nedskrivninger 31. december 2019.....	6.251				
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019.....	2.757	7.907			
	2019	2018			
	tkr.	tkr.			
Periodeafgrænsningsposter			4		
Omkostninger.....	338	310			
	338	310			
<p>Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte omkostninger, primært afholdte omkostninger til forsikringer, abonnementer og projekter vedrørende efterfølgende regnskabsår.</p>					
Andre hensatte forpligtelser			5		
<p>Andre hensatte forpligtelser omfatter modtagne donationer og tilskud, som endnu ikke er anvendt til de formål hvortil de er givet. De modtagne tilskud omfatter investeringstilskud. I regnskabsåret er der anvendt investeringstilskud til at dække afskrivninger og straksafskrivninger vedrørende investering i materielle anlægsaktiver, hvor der er anvendt 10.098 tkr.</p>					
Langfristede gældsforpligtelser			6		
	31/12 2019 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2018 gæld i alt	Kortfristet del primo
Anden gæld.....	579	0	0	0	0
Leasingforpligtelser.....	741	303	0	1.140	399
	1.320	303	0	1.140	399
Periodeafgrænsningsposter					7
<p>Periodeafgrænsningsposter indeholder forudbetalte indtægter til sæsonkort og gavekort der vedrører efterfølgende regnskabsår.</p>					

NOTER**Note****Eventualposter mv.****8****Eventualforpligtelser****Huslejeforpligtelser**

Fonden har indgået huslejeaftaler med en årlig ydelse på 724 tkr.

Huslejeaftalerne har en gennemsnitlig restløbetid på 3 måneder med en samlet restforpligtelse på 181 tkr.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden Universe Science Park for 2019 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse C, mellemstor virksomhed med de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Som indtægtskriterium for entréindtægter anvendes besøgstidspunktet, og for salg af varer og tjenesteydelser, faktureringsstidspunktet.

Tilsagn om tilskud til hel eller delvis dækning af konkrete projekter indtægtsføres i takt med at omkostningerne vedrørende projekterne udgiftsføres.

Tilskud modtaget til finansiering af anlæg henstår som en hensat forpligtelse indtil tilskuddet indregnes i resultatopgørelsen som andre driftsindtægter i takt med anlæggets af- og nedskrivninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at realisere årets indtægter. I andre eksterne omkostninger indgår omkostninger til reparation og vedligeholdelse af oplevelsesparkens bygninger, faciliteter, udstillinger og attraktioner. Omkostninger i forbindelse med idéudvikling, forprojektering mv. af nye udstillinger og attraktioner udgiftsføres i det regnskabsår disse afholdes. Omkostninger til opbygning og implementering af nye udstillinger og attraktioner indregnes i balancen som materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter endvidere omkostninger til markedsføring, administration, herunder lokale- og kontorholdsomkostninger samt operationelle leasingomkostninger mv.

Ydelser i forbindelse med operationelle leasingaftaler og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	20-30 år	0%
Produktionsanlæg og maskiner.....	3-8 år	0-30%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-8 år	0-30%

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor fonden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen som aktiver. Aktiverne måles ved første indregning i balancen til opgjort kostpris svarende til dagsværdi eller (hvis lavere) nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver afskrives som fondens øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de samlede forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen incl. nettopengestrømme fra modtagne tilskud knyttet direkte til aktivet og forventet nettoprovenue ved salg af aktivet efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer og kapitalandele måles til kostpris.

Andre hensatte forpligtelser

Tilsagn om tilskud til drift og anskaffelse af større aktiver med længerevarende værdi, indregnes som periodiseret tilskud under hensatte forpligtelser. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i takt med at der afskrives på de tilskudsberettigede aktiver.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Hvis valutapositionen anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømmene for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af fondens kapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Per Falholt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-964475328065

IP: 152.73.xxx.xxx

2020-05-18 08:36:59Z

NEM ID 

Troels Nim Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-874309012378

IP: 5.206.xxx.xxx

2020-05-18 08:39:13Z

NEM ID 

Henrik Bindslev

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-778615642494

IP: 83.91.xxx.xxx

2020-05-18 08:43:28Z

NEM ID 

Simon Faber

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-335354116404

IP: 83.93.xxx.xxx

2020-05-18 08:47:43Z

NEM ID 

Torben Kylling Petersen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-653666561760

IP: 5.206.xxx.xxx

2020-05-18 09:50:05Z

NEM ID 

Nanna Seidelin

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-747303980286

IP: 91.236.xxx.xxx

2020-05-18 11:32:42Z

NEM ID 

Gert Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-600548236289

IP: 5.206.xxx.xxx

2020-05-20 07:30:37Z

NEM ID 

Jørgen Mads Clausen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-566002091613

IP: 62.198.xxx.xxx

2020-05-25 12:41:23Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: S75ML-UJDPZ-NCC7K-V2AUQ-Q6NT6-EV4PM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Rasborg

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1170686391958

IP: 77.243.xxx.xxx

2020-05-25 13:05:44Z

NEM ID 

Torben Kylling Petersen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-653666561760

IP: 5.206.xxx.xxx

2020-05-25 13:32:10Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: S75ML-UJDZ-NCC7K-V2AUQ-Q6NT6-EV4PM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>