



Tlf.: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

FONDEN UNIVERSE SCIENCE PARK
MADS PATENT VEJ 1, 6430 NORDBORG
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 9. april 2018

Torben Kylling Petersen

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal.....	7
Ledelsesberetning.....	8-14
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	15
Balance.....	16
Pengestrømsopgørelse.....	17
Noter.....	18-20
Anvendt regnskabspraksis.....	21-24

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Fonden Universe Science Park Mads Patent Vej 1 6430 Nordborg CVR-nr.: 35 14 13 75 Stiftet: 12. marts 2013 Hjemsted: Sønderborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Per Falholt Jørgen Mads Clausen Simon Faber Henrik Bindslev Nanna Seidelin Troels Nim Andersen, Medarbejderrepræsentant Gert Jensen, Medarbejderrepræsentant
Direktion	Torben Kylling Petersen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
Pengeinstitut	Sydbank Jernbanegade 35 6400 Sønderborg
Advokat	Sønderborg Advokaterne Nørrekobbel 7B 6400 Sønderborg
Årsmøde	Årsmøde afholdes den 9. april 2018 på fondens adresse.

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Fonden Universe Science Park.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Nordborg, den 9. april 2018

Direktion:

Torben Kylling Petersen

Bestyrelse:

Per Falholt

Jørgen Mads Clausen

Simon Faber

Henrik Bindslev

Nanna Seidelin

Troels Nim Andersen
Medarbejderrepræsentant

Gert Jensen
Medarbejderrepræsentant

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Fonden Universe Science Park

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Universe Science Park for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 9. april 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Rasborg
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16537

HOVED- OG NØGLETAL

	2017 mio kr.	2016 mio kr.	2015 mio kr.
Resultatopgørelse			
Nettoomsætning.....	20	18	16
Bruttoresultat.....	31	27	24
Driftsresultat.....	-5	-4	-6
Finansielle poster, netto.....	0	0	0
Årets resultat før skat.....	-5	-4	-5
Årets resultat.....	-5	-4	-5
Balance			
Balancesum.....	87	34	36
Egenkapital.....	21	26	30
Pengestrømme			
Pengestrømme fra driftsaktivitet.....	6	3	3
Pengestrømme fra investeringsaktivitet.....	-18	-8	-2
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet.....	14	-1	0
Pengestrømme i alt.....	2	-6	1
Investeringer i materielle anlægsaktiver.....	-18	-12	-2
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte.....	61	58	49
Nøgletal			
Antal besøgende gæster.....	110.135	93.064	87.920

LEDELSESBERETNING

Baggrund og formål

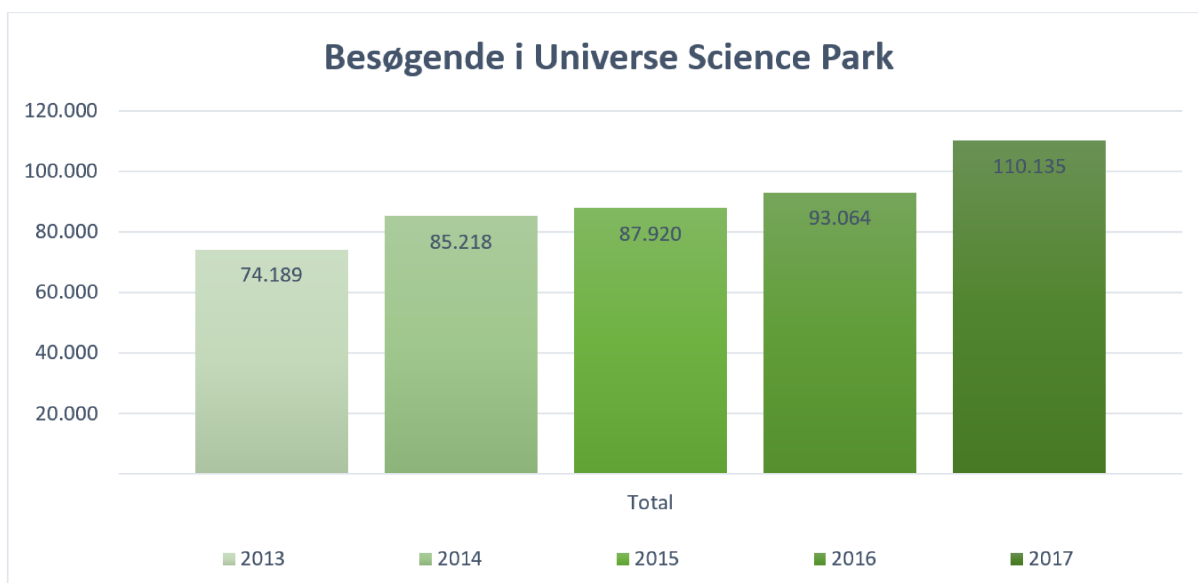
Fonden Universe Science Park er en selvstændig og selvejende erhvervsdrivende fond med et ideelt og almennyttigt formål. Fonden er stiftet af Bitten og Mads Clausens Fond den 12. marts 2013 med en donation af en samlet værdi på 100 mio. kr.

Fonden er stiftet med det ideelle og almennyttige formål at skabe begejstring for naturvidenskab, teknologi og iværksætteri og gennem involverede oplevelser og innovative læringsmetoder at give børn og unge lyst til at beskæftige sig med naturvidenskab, teknologi og iværksætteri.

Universe Science Park er Sønderjyllands største oplevelsespark. Attraktionen tiltrækker hvert år besøgende fra hele landet med sit tilbud af attraktioner, shows, udstillinger og events, der alle er tematiseret omkring naturvidenskab, teknik og iværksætteri.

Formålet med Universe Science Park er at begejstre børn og unge for naturvidenskab, teknologi og iværksætteri i en tidlig alder, så flere unge får lyst til at beskæftige sig med disse områder i fremtiden. Midlet er mindeværdige oplevelser, leg og undervisning, som fascinerer, involverer og underholder, og derved skaber positive associationer til naturvidenskab og teknologi samt iscenesætter gæsternes egne evner og talenter til at være kreativ og igangsættende.

Universe Science Park har i 2017 (åbningsæsonen fra 3. april til 29. oktober 2017) været besøgt af 110.135 gæster. Besøgstallet er øget med 18% fra 93.064 gæster i 2016.



Figur 1 : Kilde Universe Science Park officielle besøgstal

Oplevelsesparkens tilbud henvender sig primært til børnefamilier, med børn i alderen 5-15 år, samt til skoler og institutioner, som besøger Universe i tilknytning eller som supplement til deres naturfaglige undervisning.

Nye oplevelser af naturvidenskab og teknologi i 2017

Oplevelsesparkens tilbud henvender sig primært til børnefamilier, med børn i alderen 5-15 år, samt til skoler og institutioner, som besøger Universe i tilknytning eller som supplement til deres naturfaglige undervisning.

LEDELSESBERETNING

Nye oplevelser af naturvidenskab og teknologi i 2017 (fortsat)

I parkens udstillingsbygning var årets nyhed 'Virtual Reality', som består af en teknisk udstilling om VR-teknologi samt en række interaktive oplevelseszoner, hvor gæsterne kan afprøve, eksperimentere med og fordybe sig i Virtual Reality oplevelser.

Parken introducerede en ny 360-graders 'Full Dome' planetarie-biograf med 80 sæder, hvor gæsterne har oplevet en fascinerende og formidlende rejse igennem vores solsystem.

'Elbil-banen' satte fokus på elbilers teknik og opladning samt tilbød en sjov køreoplevelse for de mindste.

Endelig inviterer 'Sky Trail' til selvindsigt og udfordrer gæsternes mod ved at indbyde til en klatreudfordring i 11 meters højde.

De nye attraktioner supplerer parkens eksisterende tilbud af interaktive og legende aktiviteter, og forstærker den samlede oplevelse af glæde og begejstring ved naturvidenskab, teknik og iværksætteri, som netop er parkens formål.

Science camp 2017

Universe har i 2017 gennemført sine traditionelle 'Summer Science Camps' for børn og unge i alderen 12-16 år. De unge har over 3 dage i sommerferien fordybet sig i design- og produktionsudfordringer i parkens 3D-printer-værksted.

Ny naturfagsundervisning i samarbejde med Sønderborg Kommune

I samarbejde med Sønderborg Kommunes naturfaglige indsatsområde "House of Science" har Universe udviklet og gennemført en række naturfaglige undervisningsforløb for kommunens 4.-6. klassetrin, som indeholder et besøg i oplevelsesparkens naturfaglige undervisningsfacilitet (FUF).

Vækst og udvikling i Sønderjylland via turisme

Universe har i 2017 deltaget i foreningen Topattraktioner, som samler 21 af Danmarks bedste og mest besøgte turistattraktioner. Universe har i 2017 deltaget i kampagner om at markedsføre Syddanmark i udlandet via FOMARS.

Universe deltager som en aktiv turistaktør i arbejdet med at fremme og udvikle turismen i Sønderjylland. Således støtter Universe op om arbejdet i Destination Sønderjylland og deltager i flere samarbejds- og markedsføringsaktiviteter med henblik på at styrke attraktiviteten af og kendskabet til Sønderjylland som en spændende turistdestination.

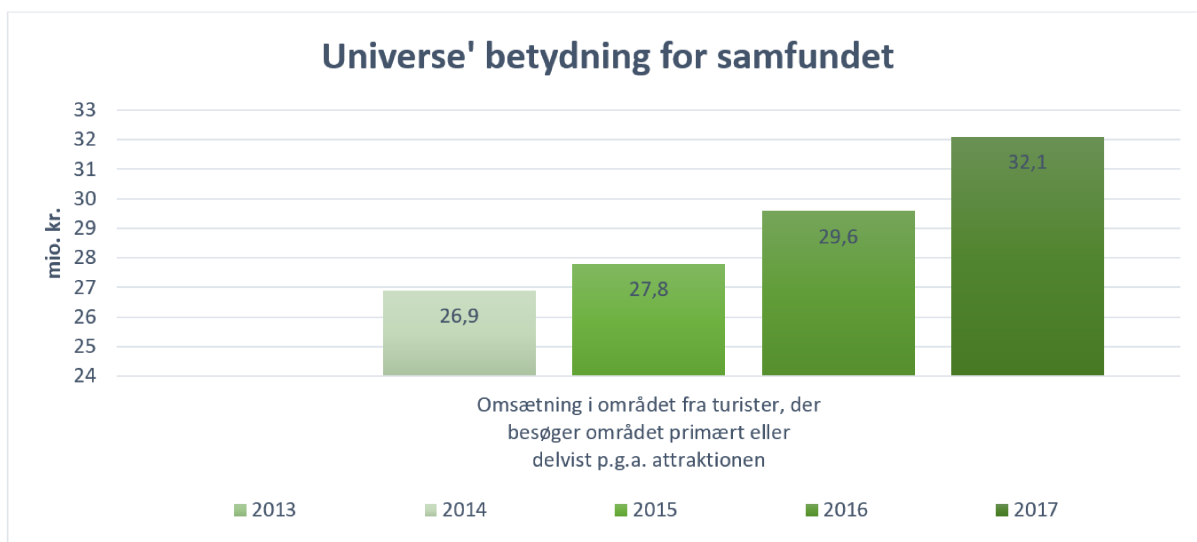
LEDELSESBERETNING

Vækst og udvikling i Sønderjylland via turisme (fortsat)

Universe deltager desuden i det lokale samarbejde om at styrke turisme, handel og kultur i Sønderborg-området, som en aktiv aktør i turistforeningen samt via deltagelse i lokale aktørudvalg og andre samarbejder med lokale kræfter, der arbejder for etablering af et nyt ferieresort på Nordals.

Attraktionens betydning for samfundet

Som en attraktiv besøgsattraktion har Universe en stor betydning for turismeøkonomisk vækst og aktivitet i lokalsamfundet.



Figur 3 : Kilde ABS-regnskab for Universe Science Park for 2017

Universe tiltrækker hvert år mange turister til Sønderborg-området. Turisterne der besøger Universe opholder sig også i Sønderborg-området og medfører en økonomisk turismeomsætning i lokalområdet. Universe har i 2017 tiltrukket 51.023 endagsturister og 12.148 overnattende turister til området, som tilfører en omsætning på bl.a. detailvarer, serviceydelser og overnatning i lokalområdet på 32,1 mio. kr. Denne turismeomsætning svarer til 42 fuldtidsomregnede helårsstillinger i lokalområdet i tillæg til de 61 fuldtidsomregnede helårsstillinger der er skabt i Universe-organisationen i 2017.

Væsentlige begivenheder i 2017

Der er i 2017 foretaget en væsentlig nedskrivning af værdien af anlægsaktiver knyttet til et eksisterende parkområde, som er blevet omlagt til ny anvendelse. Som led i omlægningen af parkområdet er dele af de eksisterende anlæg i parkområdet genanvendt og omdannet til nye bygninger og nye oplevelsesanlæg. Den ikke genanvendte del af de eksisterende anlæg i parkområdet er nedskrevet med et samlet beløb på 2,2 mio. kr., som indgår i årets samlede af- og nedskrivninger.

Forventninger til fremtiden

Universe forventer fortsat fremgang i antallet af besøgende i 2018. Det forventes at der også i 2018 foretages betydelige investeringer i udviklingen af oplevelsesparkens naturvidenskabelige og tekniske formidling.

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål.

Det er ledelsens opfattelse, at dette formål bedst tilgodeses ved at anvende de resultater, som genereres af fondens erhvervsområde til geninvestering inden for fondens eget regi, idet der herved er mulighed for at forøge fondens aktivitetsniveau. Der er derfor på nuværende tidspunkt ikke forventning om eksterne uddelinger.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger denne anbefaling.	Fondens forretningsorden indeholder bestemmelse om, at fondens formand repræsenterer fonden udadtil, medmindre denne træffer anden beslutning. Fondens formand har uddelegeret bemyndigelse til fondens adm. direktør at repræsentere fonden udadtil og udtale sig om sædvanlige forhold knyttet til fondens formålsbestemte aktiviteter. Herunder drift og udvikling af den naturvidenskabelige oplevelsespark "Universe".
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger denne anbefaling.	Fondens bestyrelse har behandlet fondens overordnede strategi. For nuværende har fonden ingen uddelingspolitik, da fondens bestyrelse i overensstemmelse med fundatsen har bestemt at oplevelsesparken "Universe" løbende skal udbygges og udvikles til forbedret varetagelse af fondens ideelle formål: "at begejstre børn og unge for naturvidenskab, teknologi og iværksætteri.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger denne anbefaling.	Fondens bestyrelse fastsætter en årlig mødeplan for bestyrelsens møder.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger denne anbefaling.	Bestyrelsesformanden har ikke udført særlige driftsopgaver for fonden i tillæg til varetagelse af hvervet som formand for fondens bestyrelse. Fondens forretningsorden indeholder en bestemmelse om, at sådanne særlige driftsopgaver skal godkendes af bestyrelsen.

LEDELSESBERETNING

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger denne anbefaling.	Fondens bestyrelse vurderer løbende bestyrelsens samlede kompetencer i forhold til fondens forhold. Fondens fundats bestemmer at fondens bestyrelse til dels udpeges og til dels suppleres ved bestyrelsens egen beslutning. Særligt i forbindelse med udpegning af medlemmer til bestyrelsen foretager bestyrelsen en vurdering af behovet for tilførsel af yderligere kompetencer ud fra en konkret afvejning af bestyrelsens aktuelle sammensætning og fondens forhold.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger denne anbefaling.	Bestyrelsen drøfter udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen løbende og i forbindelse med udløb af siddende bestyrelsesmedlemmers valgperioder.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelings erfaring, alder og køn.	Fonden følger denne anbefaling.	Bestyrelsen har fastlagt følgende overordnede hensyn som lægges til grund ved sammensætning af bestyrelsens samlede kompetencer: 1)Fonden ønsker at styrke sit fokus på naturvidenskabelig formidling til børn og unge. 2)Fonden ønsker at styrke sit fokus på attraktionsudvikling i oplevelsesbaseret turistvirksomhed. 3)Fonden ønsker at styrke sit fokus på fundraising og kommunikation.
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Fonden følger denne anbefaling.	Oplysninger fremgår af fondens hjemmeside: http://universe.dk/om/bestyrelsen
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger denne anbefaling.	Fonden har ingen dattervirksomheder.
2.4 Uafhængighed		

LEDELSESBERETNING

<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	<p>Fonden følger denne anbefaling.</p>	<p>Fondens bestyrelse (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) består p.t. af fem medlemmer. Tre faste medlemmer udpeges i henhold til udpegningsbestemmelser i fondens fundats. To medlemmer er p.t. indstillet og udvalgt af bestyrelsen.</p> <p>4 af bestyrelsens 5 medlemmer anses at være uafhængige efter ovenstående kriterier. Oplysninger om bestyrelsens medlemmer findes på fondens hjemmeside: http://universe.dk/om/bestyrelsen</p>
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Fonden følger denne anbefaling.</p>	<p>Bestyrelsens faste medlemmer udpeges i henhold til fondens fundats for valgperioder på fire år. Bestyrelsens øvrige medlemmer udpeges for en periode på mellem 2 og 4 år efter bestyrelsens beslutning.</p>
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	<p>Fonden følger denne anbefaling.</p>	<p>Bestyrelsen har besluttet, at den aldersgrænse der skal fastsættes for bestyrelsens medlemmer skal baseres på medlemmets virke i bestyrelsen og ikke på medlemmets alder. Der kan således ikke ske genvalg af et medlem, der har virket i bestyrelsen i 12 år eller mere.</p>
<p>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</p>		
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	<p>Fonden følger endnu ikke denne anbefaling.</p>	<p>Bestyrelsens evaluering har hidtil pågået ved drøftelse på et bestyrelsesmøde. Der er endnu ikke udarbejdet en formel evalueringsprocedure. Bestyrelsen har til hensigt at udarbejde en evalueringsprocedure.</p>
<p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	<p>Fonden følger denne anbefaling.</p>	<p>Bestyrelsen evaluerer direktionens arbejde og resultater ved årlig opfølgning på fastlagte mål.</p>
<p>3. Ledelsens vederlag</p>		

LEDELSESBERETNING

<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	<p>Fonden følger denne anbefaling.</p>	<p>Bestyrelsens formand har fremlagt forslag om honorering af bestyrelsens medlemmer med et fast vederlag. Direktionen aflønnes med et fast vederlag.</p>
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	<p>Fonden følger ikke denne anbefaling.</p>	<p>Bestyrelsen anvender bestemmelserne i Årsregnskabsloven (nuv. ÅRL §98 b stk. 3 nr. 2) om at undlade at afgive vederlagsoplysninger når enkeltpersoners individuelle vederlagsoplysninger heraf kan udledes.</p>

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Uafhængig
Per Falholt, (formand) Fødselsår: 1958	Indtrådt: 30.05.2017 Senest valgt: 30.05.2017 Valgt indtil: maj 2019	Der henvises til fondens hjemmeside	Der henvises til fondens hjemmeside.	Ja
Jørgen Mads Clausen Fødselsår: 1948	Indtrådt: 22.05.2013 Senest valgt: 30.05.2016 Valgt indtil: maj 2020	Der henvises til fondens hjemmeside	Der henvises til fondens hjemmeside.	Anses som forbundet med stifter
Simon Faber Fødselsår: 1968	Indtrådt: 22.05.2013 Senest valgt: 26.05.2014 Valgt indtil: maj 2018	Der henvises til fondens hjemmeside	Der henvises til fondens hjemmeside.	Ja
Henrik Bindslev Fødselsår: 1964	Indtrådt: 26.07.2017 Senest valgt: 26.07.2017 Valgt indtil: maj 2019	Der henvises til fondens hjemmeside	Der henvises til fondens hjemmeside.	Ja
Nanna Seidelin Fødselsår: 1969	Indtrådt: 30.05.2017 Senest valgt: 30.05.2017 Valgt indtil: maj 2019	Der henvises til fondens hjemmeside	Der henvises til fondens hjemmeside.	Ja
Troels Nim Andersen, medarbejderrepræsentant Fødselsår: 1987	Indtrådt: 11.11.2015 Valgt senest: 14.11.2017 På valg: oktober 2021	Der henvises til fondens hjemmeside	Der henvises til fondens hjemmeside.	Valgt af medarbejdere
Gert Jensen, medarbejderrepræsentant Fødselsår: 1956	Indtrådt: 11.11.2015 Valgt senest: 11.11.2015 På valg: oktober 2019	Der henvises til fondens hjemmeside	Der henvises til fondens hjemmeside.	Valgt af medarbejdere

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2017 tkr.	2016 tkr.
NETTOOMSÆTNING		20.190	18.161
Vareforbrug		-4.041	-5.095
Andre driftsindtægter		27.502	28.697
Eksterne omkostninger		-12.587	-14.999
BRUTTORESULTAT		31.064	26.764
Personaleomkostninger	1	-26.689	-24.352
Af- og nedskrivninger	2	-8.878	-6.854
DRIFTSRESULTAT		-4.503	-4.442
Andre finansielle indtægter		17	8
Andre finansielle omkostninger		-89	-49
ÅRETS RESULTAT		-4.575	-4.483
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat		-4.575	-4.483
I ALT		-4.575	-4.483

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2017 tkr.	2016 tkr.
Grunde og bygninger.....		17.372	15.906
Produktionsanlæg og maskiner.....		11.460	8.036
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		3.915	909
Anlægsaktiver under udførelse.....		9.225	6.519
Materielle anlægsaktiver.....	3	41.972	31.370
ANLÆGSAKTIVER.....		41.972	31.370
Råvarer og hjælpematerialer.....		290	234
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer.....		206	207
Varebeholdninger.....		496	441
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		86	243
Andre tilgodehavender.....		43.731	749
Periodeafgrænsningsposter.....		122	526
Tilgodehavender.....		43.939	1.518
Likvider.....		427	467
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		44.862	2.426
AKTIVER.....		86.834	33.796
PASSIVER			
Grundkapital.....		36.000	36.000
Dispositionsfond.....		-14.892	-10.316
EGENKAPITAL.....	4	21.108	25.684
Andre hensatte forpligtelser.....	5	56.819	378
HENSATTE FORPLIGTELSE		56.819	378
Leasingforpligtelser.....		775	542
Langfristede gældsforpligtelser.....	6	775	542
Kortfristet del af langfristet gæld.....	6	376	470
Gæld til pengeinstitutter.....		340	2.632
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		4.001	1.550
Anden gæld.....		2.953	2.221
Periodeafgrænsningsposter.....		462	319
Kortfristede gældsforpligtelser.....		8.132	7.192
GÆLDSFORPLIGTELSE		8.907	7.734
PASSIVER.....		86.834	33.796
Eventualposter mv.	7		

PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	2017 tkr.	2016 tkr.
Årets resultat.....	-4.575	-4.483
Årets afskrivninger tilbageført.....	8.857	6.591
Tilbageførsel af realisationsavancer.....	21	263
Ændring i varebeholdninger.....	-55	883
Ændring i tilgodehavender.....	-1.339	-810
Ændring i kortfristet gæld (ekskl. bank og skat).....	3.326	766
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET.....	6.235	3.210
Køb af materielle anlægsaktiver.....	-18.057	-12.055
Salg af materielle anlægsaktiver.....	0	3.562
Salg af finansielle anlægsaktiver.....	0	8
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....	-18.057	-8.485
Afdrag på lån.....	0	-202
Andre ændringer i langfristet gæld.....	233	-463
Andre pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter.....	13.841	0
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....	14.074	-665
ÆNDRING I LIKVIDER.....	2.252	-5.940
Likvider 1. januar.....	-2.165	3.775
LIKVIDER 31. DECEMBER.....	87	-2.165
Likvider 31. december specificeres således:		
Likvider.....	427	467
Gæld til pengeinstitutter.....	-340	-2.632
LIKVIDER, INDESTÅENDE.....	87	-2.165

NOTER

	2017 tkr.	2016 tkr.	Note
Personaleomkostninger			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 61 (2016: 58)			
Løn og gager.....	23.804	22.026	
Pensioner.....	1.739	1.433	
Andre omkostninger til social sikring.....	278	258	
Andre personaleomkostninger.....	868	635	
	26.689	24.352	
		2017 tkr.	
Særlige poster			2
Nedskrivning af parkområde omlagt til anden anvendelse.....		2.207	
		2.207	
<p>Fonden har foretaget nedskrivning af værdien af et parkområde, der er omlagt til alternativ anvendelse, med 2.207 tkr. Nedskrivningen er indregnet i regnskabsposten af- og nedskrivninger i resultatopgørelsen.</p>			
Materielle anlægsaktiver			3
		Grunde og Produktionsanlæg bygninger og maskiner	
Kostpris 1. januar 2017.....	20.629	21.536	
Tilgang.....	3.016	9.455	
Afgang.....	-6	-162	
Kostpris 31. december 2017.....	23.639	30.829	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017.....	4.723	13.499	
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	-1	-162	
Nedskrivning.....	0	2.207	
Årets afskrivninger	1.545	3.825	
Af- og nedskrivninger 31. december 2017.....	6.267	19.369	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017.....	17.372	11.460	

NOTER

Note

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Anlægsaktiver under udførelse
Kostpris 1. januar 2017.....	4.413	6.518
Overførsel.....	0	-13.909
Tilgang.....	4.302	17.388
Afgang.....	-1.292	-772
Kostpris 31. december 2017.....	7.423	9.225
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017.....	3.504	
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	-1.276	
Årets afskrivninger	1.280	
Af- og nedskrivninger 31. december 2017.....	3.508	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017.....	3.915	9.225

Egenkapital

4

	Grundkapital	Dispositions- fond	I alt
Egenkapital 1. januar 2017.....	36.000	-10.317	25.683
Forslag til årets resultatdisponering.....		-4.575	-4.575
Egenkapital 31. december 2017.....	36.000	-14.892	21.108

Andre hensatte forpligtelser

5

Andre hensatte forpligtelser omfatter modtagne donationer og tilskud, som endnu ikke er anvendt til de formål hvortil de er givet. De modtagne tilskud omfatter driftstilskud på 23,0 mio. kr. for regnskabsåret 2018 og tilskud til investering på 33,8 mio. kr.

Langfristede gældsforpligtelser

6

	1/1 2017 gæld i alt	31/12 2017 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Leasingforpligtelser.....	1.012	1.151	376	0
	1.012	1.151	376	0

NOTER**Note****Eventualposter mv.****7****Operationel leasing**

Fonden har indgået operationelle leje- og leasingaftaler med en årlig ydelse på 427 tkr.

Leje- og leasingaftalerne har en gennemsnitlig restløbetid på 32 måneder med en samlet restforpligtelse på 770 tkr.

Huslejeforpligtelser

Fonden har indgået huslejeaftaler med en årlig ydelse på 718 tkr.

Huslejeaftalerne har en gennemsnitlig restløbetid på 7 måneder med en samlet restforpligtelse på 431 tkr.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden Universe Science Park for 2017 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Som indtægtskriterium anvendes entréindtægter m.v. betalingstidspunktet, og for salg af varer og tjenesteydelser, faktureringsstidspunktet.

Tilsagn om tilskud til hel eller delvis dækning af konkrete projekter indtægtsføres i takt med at omkostningerne vedrørende projekterne udgiftsføres.

Tilskud modtaget til finansiering af anlæg henstår som en hensat forpligtelse indtil tilskuddet indregnes i resultatopgørelsen som andre driftsindtægter i takt med anlæggets af- og nedskrivninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at realisere årets indtægter. I andre eksterne omkostninger indgår omkostninger til reparation og vedligeholdelse af oplevelsesparkens bygninger, faciliteter, udstillinger og attraktioner. Omkostninger i forbindelse med idéudvikling, forprojektering mv. af nye udstillinger og attraktioner udgiftsføres i det regnskabsår disse afholdes. Omkostninger til opbygning og implementering af nye udstillinger og attraktioner indregnes i balancen som materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter endvidere omkostninger til markedsføring, administration, herunder lokale- og kontorholdsomkostninger samt operationelle leasingomkostninger mv.

Ydelser i forbindelse med operationelle leasingaftaler og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	20-30 år	0%
Produktionsanlæg og maskiner.....	3-8 år	0-30%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-8 år	0-30%

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor fonden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen som aktiver. Aktiverne måles ved første indregning i balancen til opgjort kostpris svarende til dagsværdi eller (hvis lavere) nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver afskrives som fondens øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr, omkostninger til fabriksadministration og ledelse samt aktiverede udviklingsomkostninger vedrørende produkterne.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre hensatte forpligtelser

Tilsagn om tilskud til drift og anskaffelse af større aktiver med længerevarende værdi, indregnes som periodiseret tilskud under hensatte forpligtelser. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i takt med at der afskrives på de tilskudsberettigede aktiver.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Hvis valutapositionen anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømmene for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.