
Haugen-Gruppen Denmark A/S

Kildebrøndevvej 44, DK-4670 Greve

Årsrapport for 1. januar - 31. december 2023

Annual Report for 1 January - 31 December 2023

CVR-nr. 35 06 97 12

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 21/6 2024

The Annual Report was presented and adopted at the Annual General Meeting of the Company on 21/6 2024

Marinó Marinósson
Dirigent
Chairman of the General Meeting



pwc

Indholdsfortegnelse

Contents

Side
Page

Påtegninger

Management's Statement and Auditor's Report

Ledelsespåtegning 1
Management's Statement

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2
Independent Auditor's Report

Ledelsesberetning

Management's Review

Selskabsoplysninger 7
Company Information

Hoved- og nøgletal 8
Financial Highlights

Ledelsesberetning 9
Management's Review

Årsregnskab

Financial Statements

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 21
Income Statement 1 January - 31 December

Balance 31. december 22
Balance Sheet 31 December

Egenkapitalopgørelse 25
Statement of Changes in Equity

Noter til årsregnskabet 26
Notes to the Financial Statements

Ledelsespåtegning

Management's Statement

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Haugen-Gruppen Denmark A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

The Executive Board and Board of Directors have today considered and adopted the Annual Report of Haugen-Gruppen Denmark A/S for the financial year 1 January - 31 December 2023.

The Annual Report is prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

In our opinion the Financial Statements give a true and fair view of the financial position at 31 December 2023 of the Company and of the results of the Company operations for 2023.

In our opinion, Management's Review includes a true and fair account of the matters addressed in the Review.

We recommend that the Annual Report be adopted at the Annual General Meeting.

Hvidovre, den 11. juni 2024
Hvidovre, 11 June 2024

Direktion *Executive Board*

Per Wilhelmsen

Bestyrelse *Board of Directors*

Marinó Marinósson
formand
Chairman

Per Wilhelmsen

Haraldur Reynir Jónsson

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Independent Auditor's Report

Til kapitalejeren i Haugen-Gruppen Denmark A/S

To the Shareholder of Haugen-Gruppen Denmark A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Haugen-Gruppen Denmark A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Opinion

In our opinion, the Financial Statements give a true and fair view of the financial position of the Company at 31 December 2023 and of the results of the Company's operations for the financial year 1 January - 31 December 2023 in accordance with the Danish Financial Statements Act.

We have audited the Financial Statements of Haugen-Gruppen Denmark A/S for the financial year 1 January - 31 December 2023, which comprise income statement, balance sheet, statement of changes in equity and notes, including a summary of significant accounting policies ("the Financial Statements").

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and the additional requirements applicable in Denmark. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the "Auditor's responsibilities for the audit of the Financial Statements" section of our report. We are independent of the Company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' International Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional ethical requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Independent Auditor's Report

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Statement on Management's Review

Management is responsible for Management's Review.

Our opinion on the Financial Statements does not cover Management's Review, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the Financial Statements, our responsibility is to read Management's Review and, in doing so, consider whether Management's Review is materially inconsistent with the Financial Statements or our knowledge obtained during the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Moreover, it is our responsibility to consider whether Management's Review provides the information required under the Danish Financials Statements Act.

Based on the work we have performed, in our view, Management's Review is in accordance with the Financial Statements and has been prepared in accordance with the requirements of the Danish Financial Statements Act. We did not identify any material misstatement in Management's Review.

Management's responsibilities for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act, and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Independent Auditor's Report

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

In preparing the Financial Statements, Management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting in preparing the Financial Statements unless Management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Auditor's responsibilities for the audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the Financial Statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these Financial Statements.

As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Independent Auditor's Report

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Identify and assess the risks of material misstatement of the Financial Statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.
- Conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the Financial Statements and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the Financial Statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Independent Auditor's Report

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder notoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 11. juni 2024

Hellerup, 11 June 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Maj-Britt Nørskov Nannestad

statsautoriseret revisor

State Authorised Public Accountant

mne32198

concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and contents of the Financial Statements, including the disclosures, and whether the Financial Statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Nikolaj Bo Pedersen

statsautoriseret revisor

State Authorised Public Accountant

mne47264

Selskabsoplysninger

Company Information

Selskabet
The Company

Haugen-Gruppen Denmark A/S
Kildebrøndevvej 44
DK-4670 Greve

Telefon: + 45 36 34 30 00
Telephone:
Telefax: + 45 36 34 30 01
Facsimile:
E-mail: info@haugen-gruppen.dk
E-mail:

CVR-nr.: 35 06 97 12
CVR No:
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Financial period: 1 January - 31 December
Stiftet: 30. september 1970
Incorporated: 30 September 1970
Regnskabsår: 53. regnskabsår
Financial year: 53rd financial year
Hjemstedskommune: Greve
Municipality of reg. office: Hvidovre

Bestyrelse
Board of Directors

Marinó Marinósson, formand (*Chairman*)
Per Wilhelmsen
Haraldur Reynir Jónsson

Direktion
Executive Board

Per Wilhelmsen

Revision
Auditors

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
DK-2900 Hellerup

Pengeinstitut
Bankers

Danske bank

Hoved- og nøgletal

Financial Highlights

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

Seen over a five-year period, the development of the Company is described by the following financial highlights:

	2023	2022	2021	2020	2019
	Mio. DKK	Mio. DKK	Mio. DKK	Mio. DKK	Mio. DKK
Hovedtal					
Key figures					
Resultat					
Profit/loss					
Nettoomsætning	591	496	478	436	364
<i>Revenue</i>					
Bruttofortjeneste	75	56	66	61	53
<i>Gross profit/loss</i>					
Resultat før finansielle poster	17	6	19	17	12
<i>Profit/loss before financial income and expenses</i>					
Resultat af finansielle poster	-5	-3	-4	-3	-2
<i>Net financials</i>					
Årets resultat	10	3	12	10	8
<i>Net profit/loss for the year</i>					
Balance					
Balance sheet					
Balancesum	258	224	167	148	122
<i>Balance sheet total</i>					
Egenkapital	83	73	71	59	54
<i>Equity</i>					
Investering i materielle anlægsaktiver	0	0	0	-1	-2
<i>Investment in property, plant and equipment</i>					
Antal medarbejdere	78	82	78	72	68
<i>Number of employees</i>					
Nøgletal i %					
Ratios					
Bruttomargin	12,7%	11,3%	13,8%	14,0%	14,6%
<i>Gross margin</i>					
Overskudsgrad	2,9%	1,2%	4,0%	3,9%	3,3%
<i>Profit margin</i>					
Afkastningsgrad	6,6%	2,7%	11,4%	11,5%	9,8%
<i>Return on assets</i>					
Soliditetsgrad	32,2%	32,6%	42,5%	39,9%	44,3%
<i>Solvency ratio</i>					
Forrentning af egenkapital	12,8%	4,2%	18,5%	17,7%	11,0%
<i>Return on equity</i>					

Ledelsesberetning

Management's Review

Væsentligste aktiviteter

Haugen-Gruppen Danmark er en moderne fødevarer virksomhed, som med udgangspunkt i forbrugernes behov, bringer alverdens stærke brands indenfor fødevarer, konfekturer og drikkevarer til de danske forbrugere.

Selskabets primære aktivitet er at samarbejde med udenlandske principaler og bringe brands til Danmark. Sekundært udvikler vi også egne brands, som blandt andet Tørsleffs, Paradiso og Green Choice til det danske marked.

Distributionen finder sted fra selskabets lager på Kildebrøndevej 44F i Greve, hvor hovedkontoret også er placeret.

Selskabet driver endvidere et mindre lagerhotel med tilhørende logistikløsning.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på TDKK 9.721, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på TDKK 82.988.

Key activities

Haugen Group Denmark is a modern food company and based on the consumer's needs, brings all the world's strong brands within food, confectionery, and beverages to the Danish consumers.

The company's primary activity is to collaborate with foreign principals and bring brands to Denmark. Secondly, we also develop our own brands, such as Tørsleffs, Paradiso and Green Choice for the Danish market.

The distribution takes place from the company's warehouse at Kildebrøndevej 44F in Greve, where the head office is also located.

The company also operates a small warehouse with an associated logistics solution.

Development in the year

The income statement of the Company for 2023 shows a profit of TDKK 9,721, and at 31 December 2023 the balance sheet of the Company shows equity of TDKK 82,988.

Ledelsesberetning

Management's Review

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Regnskabsåret 2023 har været stærkt præget af fortsat inflation og fortsat usikkerhed i forsyningskæderne, om end forsyningsikkerheden har stabiliseret sig i løbet af 2023.

Selskabet har oplevet større afsætning og omsætning i 2023, men er fortsat udfordret af en for lav marginprocent.

Fødevaremarkedet i Danmark er præget af intensiv konkurrence, højt prispres og væsentligt ændrede indkøbsvaner hos de danske forbrugere igennem de sidste år.

Kapitalberedskabet

Selskabets kapitalberedskab vurderes at være tilfredsstillende.

Driftsrisici og finansielle risici

Driftsrisici

For visse af virksomhedens produkter har høstsituationen i produktionslandene stor betydning for leveringssikkerheden. I disse tilfælde indgås langsigtede kontrakter med producenterne for at sikre fremtidige leverancer.

Dele af virksomhedens portefølje importeres fra Asien, hvorfor vi holder nøje øje med logistik situationen for søtransport til Europa, herunder skruer op for vores lagerstørrelser, såfremt vi oplever problemer i f.eks. Adenbugten.

Valutarisici

Haugen-Gruppen Denmark A/S afdækker valuta positioner i volatile valutaer primært GBP, USD og SEK, afdækning sker på koncernniveau.

The past year and follow-up on development expectations from last year

The financial year 2023 has been strongly characterised by continued inflation and continued uncertainty in supply chains, although security of supply has stabilised in the course of 2023.

The company has experienced higher sales and revenue in 2023 but is still challenged by a low margin percentage.

The food market in Denmark is characterised by intense competition, high price pressure and a significant change in purchasing habits among Danish consumers in recent years.

Capital resources

The Company's Capital resources is considered satisfactory.

Operating risks and financial risks

Operating risks

For certain of the Company's products, the harvest situation in the countries of production has a significant impact on the reliability of delivery. In these cases, long-term contracts are signed with producers to secure future deliveries.

Parts of the company's portfolio are imported from Asia, we therefore keep a close eye on the logistics situation for maritime transport to Europe, and thus increase our stock volume if we experience problems in e.g. the Gulf of Aden.

Foreign exchange risks

Haugen Group Denmark A/S hedges foreign exchange positions in volatile currencies primarily GBP, USD and SEK, hedging is done at group level.

Ledelsesberetning

Management's Review

Kreditrisici

Haugen-Gruppen er primært eksponeret overfor kreditrisici på tilgodehavender fra salg. Alle kunder kreditvurderes individuelt og tildeles kreditmaksimum. Som en del af selskabet risikostyring overvåges og justeres krediteksponering løbende.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Ledelsen forventer et resultat før skat for 2024 på niveau med 2023. Ledelsen har fokus på en værdiskabende vækst og en fortsat stram styring af rabatter og omkostninger i et generelt fortsat presset volumen marked. Ved at opretholde konsistent strategisk udførelse, styrke kundeforhold, bevare markedsandele og effektivt håndtere risici, forventer ledelsen at resultatet før skat for 2024 forbliver på samme niveau som i 2023.

Forskning og udvikling

Selskabet har ikke nogen forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Eksternt miljø

Virksomheden forsøger løbende at tilsikre bedst mulig udnyttelse af eksisterende ressourcer med henblik på reduktion af påvirkning på det eksterne miljø.

Videnressourcer

Virksomheden tilstræber til at opretholde en høj grad af ekspertise inden for salg og produktudvikling.

Credit risks

Haugen-Gruppen is primarily exposed to credit risks related to receivables from sales. All customers are individually credit assessed and assigned a credit limit. As part of the company's risk management, credit exposure is monitored and adjusted regularly.

Targets and expectations for the year ahead

The management expects a profit before tax for 2024 on the same level as 2023. The management is focused on value-adding growth and continued tight management of discounts and costs in a generally still pressured volume market. By maintaining consistent strategic execution, strengthening customer relationships, maintaining market share and effectively managing risks, management expects the profit before tax for 2024 to remain at the same level as in 2023.

Research and development

The Company has no research and development activities.

External environment

The Company continuously tries to ensure the best use of existing resources in order to reduce the impact on the external environment.

Intellectual capital resources

The company strives to maintain a high degree of expertise in sales and product development.

Ledelsesberetning

Management's Review

Redegørelse for samfundsansvar

For beskrivelse af forretningsmodel henvises der til afsnittet ovenfor om "Væsentlig aktiviteter"

Vi ønsker at tage vores del af ansvaret og bidrage til at løse de globale udfordringer inden for sundhed og bæredygtighed. Ved altid at optræde ansvarligt over for mennesker og miljø vil vi bidrage til en bæredygtig fremtid.

Haugen-Gruppen har samarbejdspartnere fra hele verden, og vi ønsker at være en positiv katalysator og drivkraft for bæredygtighed i hele fødevareværdikæden.

Miljø og Klima

Vi er bevidste om, at vi påvirker miljøet gennem vores import og distribution, og derfor har et stort ansvar i disse spørgsmål.

Vi arbejder kontinuerligt på at reducere CO₂-udledning gennem vedvarende tiltag i vores drift, øget emballage- og transporteffektivitet, reduktion af affald og ansvarligt ressourceforbrug.

Haugen-Gruppen flyttede ind i en ny bygning i Greve i slutningen af 2023. Bygningen består af lager og kontorer. Lokalerne er nye og er bygget til at rumme mere omkostningseffektiv brug og vil give en lavere miljøbelastning.

Vi er endvidere under forberedelse af EU's producentansvar for emballage, som forventes indført fra 2025. I den forbindelse er vi indmeldt i VANA, som er tiltænkt at håndtere affald og genbrug i Danmark

Vi samarbejder tæt med vores leverandører og producenter. Dette er essentielt for at nå vores bæredygtigheds mål.

Statement of corporate social responsibility

For a description of the business model, please refer to the above section "Key activities".

We want to take our share of responsibility and contribute to solving the global challenges within health and sustainability. By always acting responsibly towards people and the environment, we will contribute to a sustainable future.

Haugen-Gruppen has partners from all over the world, and we want to be a positive catalyst and driving force for sustainability throughout the food value chain.

Environment and Climate

We are aware that we affect the environment through our import and distribution, and therefore have a great responsibility in these matters.

We continuously work to reduce CO₂ emissions through ongoing initiatives in our operations, increased packaging and transport efficiency, waste reduction, and responsible resource consumption.

Haugen-Gruppen moved into a new building in Greve at the end of 2023. The building consists of Warehouse and offices. The premises are new and are built to accommodate more cost-efficient use and will have a lower environmental impact.

Furthermore, we are preparing for the EU's producer responsibility for packaging, which is expected to be introduced from 2025. In this context, we have joined VANA, which is intended to handle waste and recycling in Denmark.

We work closely with our suppliers and producers. This is essential to achieve our sustainability goals.

Ledelsesberetning

Management's Review

Leverandør og menneskerettigheder

Vi skal bidrage til en bæredygtig økonomisk vækst ved at sikre ordentlige arbejdsforhold. Haugen-Gruppen stiller strenge krav til certificering inden for arbejdsmiljø, kvalitet, sikkerhed, miljø og etik.

Alle indgåede kontrakter i 2023 med leverandører er indgået og indgås fremadrettet baseret på BSCI Code of conduct. For leverandører i risikoområder, har vi særligt fokus. Vi er ikke bekendt med, eller har mistanke om brud på menneskerettigheder.

Koncernen har i 2023 implementeret nye procedurer i forbindelse med Transparency Act, som trådte i kraft den 1. juli 2022 i Norge. Det betyder, at alle leverandører over en viss størrelse skal udfylde en redegørelse vedrørende vigtige områder såsom samfundsansvar, leverandørkæde, risiko- og omhuvurderinger, arbejdsforhold, rettigheder osv. Selvrappporteringen er baseret på FN's Global Compact og OECD's retningslinjer for ansvarlig erhvervsliv og omhuvurderinger.

Redegørelsen for omhuvurderingen vil blive offentliggjort på koncernens hjemmeside - <https://www.haugen-gruppen.com/about-us/transparency-act>.

Sociale forhold og medarbejder

Vi støtter en bæredygtig fremtid, hvor inklusion og ligestilling spiller en vigtig rolle. Vi ønsker at bidrage ved at praktisere ligestilling uafhængigt af køn, seksualitet, etnicitet, alder og religion.

Vores fundament i bæredygtighedsarbejdet ligger i vores politikker og retningslinjer, som alle nye medarbejdere bliver introduceret til i forbindelse med deres ansættelse. For at arbejdet skal gennemsyre hele organisationen, inkluderes disse

Supplier and Human Rights

We must contribute to sustainable economic growth, by ensuring proper working conditions. Haugen-Gruppen sets strict requirements for certification within working environment, quality, safety, environment and ethics.

All contracts signed with suppliers in 2023 and going forward are based on the BISC Code of Conduct. We have a particular focus on suppliers in high-risk areas. We are not aware of or suspect any violations of human rights.

In 2023, the Group has implemented new procedures in connection with the Transparency Act, which entered into force on 1 July 2022 in Norway. This means that all suppliers above a certain size must complete a statement concerning important areas such as social responsibility, supply chain, risk and diligence assessments, working conditions, rights, etc. The self-report is based on the UN Global Compact and the OECD Guidelines for Responsible Business and Care Assessments.

The statement of the due diligence assessment will be published on the Group's website - <https://www.haugen-gruppen.com/about-us/transparency-act>.

Social conditions and employees

We support a sustainable future where inclusion and equality play an important role. We want to contribute by practicing equality regardless of gender, sexuality, ethnicity, age, and religion.

Our foundation in sustainability work is based on our policies and guidelines, which all newly hired employees are introduced to during their introduction to the company. In order for the work to permeate the entire organization, these elements

Ledelsesberetning *Management's Review*

elementer også i den årlige medarbejderudviklingssamtale, hvor opfølgning og målopfyldelse indgår.

Vi har som ambition, at gøre bæredygtighed til en naturlig del af vores kultur og vores værdier.

Haugen-Gruppen Danmark arbejder med bæredygtighed i samarbejde med de andre selskaber i koncernen.

Ansvar for overordnede strategier, mål og tiltag, samt opfølgning, ligger hos ledelsesgruppen og virksomhedens kvalitetsansvarlige.

Vores medarbejdere er vores nøgle aktiv, og de er vigtige for vores fremtidige succes. At beskytte vores medarbejders sikkerhed og sundhed har en første prioritet, og vi har et kontinuerligt fokus på at udvikle vores arbejdsmiljø.

Engagement og trivsel er vigtigt for os. Vi gennemfører en Trivselsmåling hvert andet år og følger altid op på denne.

Det daglige samarbejde og trivsel i organisationen drøftes i virksomhedens samarbejdsudvalg, så vi i samarbejde med medarbejderne sikrer et fælles fokus på dette forhold.

Selskabet gennemførte medarbejderundersøgelsen Great Place to Work i november 2022. Resultatet herfra viste meget høj trivsel, og at vi er blandt de 25 bedste arbejdspladser at arbejde for. Trivselsprocenten i medarbejderundersøgelsen blev målt til 99,5%.

Selskabet har i 2023 arbejdet videre med resultaterne fra undersøgelsen i 2022, i forhold til at fastholde og forbedre trivselsprocenten.

are also included in the annual employee appraisal where follow-up and goal achievement are included.

Our ambition is to make sustainability a natural part of our culture and our values.

Haugen Group Denmark works with sustainability in cooperation with the other companies in the group.

The responsibility for overall strategies, goals and measures as well as follow-up lies with the management team and the company's quality manager.

Our employees is our key asset and crucial for our future success. Protecting the safety and health of our employees is a priority, and we have a continuous focus on developing our working environment.

Commitment and well-being are important to us. We conduct an employment survey every two years and always follow up on this.

The daily cooperation and well-being in the organization is discussed in the company's works council, so that we, in cooperation with the employees, ensure a common focus.

The company conducted the Great Place to Work employee survey in November 2022. The results showed very high satisfaction, and that we are among the top 25 workplaces to work for. The satisfaction rate in the employee survey was measured at 99.5%.

In 2023, the company has continued to work with the results from the survey in 2022, in relation to maintaining and improving the satisfaction rate.

Ledelsesberetning *Management's Review*

Der er planlagt en ny undersøgelse i 2024. Vi arbejder på at opretholde trivselsfaktoren, og hvor der er behov, følger vi op med tiltag.

Vi bliver aldrig færdige med at forbedre bæredygtigheden. Der vil altid være forbedringspunkter og endnu højere ambitioner.

Det er ledelsesgruppens ansvar at sikre, at antikorrupsions lovgivningen overholdes, ligesom det er vores ansvar at inkorporere yderligere antikorrupsions politikker og vejledninger, som er nødvendige for at sikre overholdelse af lovgivningen.

For en leverandør af importerede fødevarer er risiciene forbundet med anti-korruption og bestikkelse kan ske. Disse risici stammer primært fra at have med forskellige interessenter i forsyningskæden at gøre herunder distributører på udenlandske markeder og forretningspartnere.

Haugen-Gruppens Code of Conduct gælder for alle medarbejdere i virksomheden, og alle er bekendte med vores Code of Conduct.

Vi har nul tolerance politik for anti-korruption og bestikkelse. Fremadrettet vil vi fortsætte vores nuværende initiativer vedrørende anti-korruption og bestikkelse.

I 2023 blev det lovpligtigt for Haugen-Gruppen at have en whistleblower-ordning. Denne kom på plads i midten af 2023, og vi samarbejder med TrustCulture om denne. Vores Whistleblower-ordning giver vores ansatte et trygt miljø, hvor de kan rapportere uetisk eller ulovlig adfærd og dermed bidrage til at reducere risikoen for uetisk opførsel.

Der er ikke i 2023 identificeret brud på Haugen-Gruppens regelsæt.

A new survey is planned for 2024. We are working to maintain the satisfaction factor, and where needed, we follow up with measures.

Improving sustainability is continuous. There will always be points of improvement and even higher ambitions.

It is the responsibility of the management team to ensure that anti-corruption legislation is complied with, just as it is our responsibility to incorporate additional anti-corruption policies and guidelines necessary to ensure legal compliance.

For a supplier of imported food products, the risks associated with anti-corruption and bribery may occur. These risks primarily stem from dealing with various stakeholders in the supply chain, including distributors in foreign markets and business partners.

The Haugen Group's Code of Conduct applies to all employees in the company, and everyone is familiar with our Code of Conduct.

We have zero tolerance policy for anti-corruption and bribery. Going forward, we will continue our current anti-corruption and bribery initiatives.

In 2023, it became mandatory for the Haugen Group to have a whistleblower arrangement. This came into place in mid-2023, and we cooperate with TrustCulture. Our Whistleblower scheme provides our employees with a safe environment in which to report unethical or illegal behaviour, thereby helping to reduce the risk of unethical behaviour.

No breaches of the Haugen Group's rules have been identified in 2023.

Ledelsesberetning

Management's Review

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning

Vores ligestillingsarbejde er forankret i virksomhedens strategi, processer og retningslinjer.

Det er vigtigt for Haugen-Gruppen Denmark A/S med en ligelig kønsfordeling i ledelsen. På denne måde afspejler Haugen-Gruppens ledelseslag samfundet og er med til at sikre os den bedst mulige ledelse, konkurrenceevne og størst mulige succes. Alle medarbejdere, uanset køn, skal derfor have lige muligheder for at kvalificere sig, og vi vil arbejde for at rekruttere og fastholde en ligelig fordeling af køn i ledelsen.

På nuværende tidspunkt er der:

Samlet antal medlemmer i bestyrelsen: 3

Andel af det underrepræsenterede køn i bestyrelsen: 0%

Samlet antal medlemmer i øvrige ledelsesniveau: 12

Andel af underrepræsenteret køn i øvrige ledelsesniveau: 25%

Heraf udgør antal leder i første ledelsesniveau:

Samlet antal medlemmer i første ledelsesniveau: 8

Andel af det underrepræsenterede køn i første ledelsesniveau: 38%

Ambition for andelen af det underrepræsenterede køn i øvrige ledelsesniveauer 50%
Årstal for opnåelse af målet: 2027

Statement on gender composition

Our gender equality work is anchored in the company's strategy, processes and guidelines.

It is important for Haugen Gruppen Denmark A/S to have an equal gender distribution in management. In this way, the Haugen Group's management team reflects society and helps to ensure us the best possible management, competitiveness, and greatest possible success. All employees, regardless of gender, must therefore have equal opportunities to qualify, and we will work to recruit and maintain an equal distribution of gender in management.

At present, there are:

Total number of members of the Board: 3

Proportion of the underrepresented gender on the Board: 0%

Total number of members in other management levels: 12

Proportion of underrepresented gender in other management levels: 25%

Of this, the number of managers in the first management level is:

Total members in first management level: 8

Proportion of the underrepresented gender in first management level: 38%

Ambition for the proportion of the underrepresented gender in other management levels 50%
Year of achievement of the goal: 2027

Ledelsesberetning *Management's Review*

Årsagen til at der ikke har været nogen ændringer i sammensætningen af bestyrelsen de seneste år skyldes, at der ikke har været en naturlig udskiftning af bestyrelsen, og at bestyrelsen består af ejerne af selskabet.

Det er i 2023 ikke foretaget nogle handlinger for at opnå måltallet for den kønsmæssige sammensætning i bestyrelsen da der ikke har været nogen naturlig udskiftning i bestyrelsen i 2023.

Bestyrelsen lægger dog vægt på at stræbe efter balance mellem kvinder og mænd på alle områder, herunder lederstillinger. Der er i forbindelse med indstilling af nye medlemmer til bestyrelsen eller ledelsesniveauer, fokus på den enkelte kandidats faglige kompetencer og egenskaber, og køn spiller ingen rolle for denne beslutning. Bestyrelsen kan ikke se, at der er forskelsbehandling mellem kvinder og mænd.

Den samlede øvrige ledelsesniveau består af 3 kvinder og 9 mænd. Haugen-Gruppen opfylder ikke kravene til kønsfordelingen i den øvrige ledelse pr. 2023, men der arbejdes aktivt på at opnå en mere ligelig kønsfordeling i ledelsen.

Der har ikke været nogen naturlig udskiftning i det øvrige ledelsesniveau i 2023, men vi opfordrer altid kvindelige kandidater til at søge lederstillinger. Vi arbejder aktivt med work-life balance for at gøre det attraktivt for kvinder at søge lederstillinger i Haugen-Gruppen.

Tiltag for at opnå målet med at øge andelen af kvinder i bestyrelsen og ledelsen som er indført i 2023:

- vil forankre målsætningen i det allerede eksisterende set up, som vi arbejder med på alle

The reason why there have been no changes in the composition of the Board of Directors in recent years is because there has not been a natural change of Board of Directors and that the Board of Directors consists of the owners of the company.

No actions have been taken in 2023 to achieve the target figure for the gender composition of the Board of Directors, as there has been no natural replacement in the Board of Directors in 2023.

However, the Board of Directors attaches importance to striving for a balance between women and men in all areas, including management positions. In connection with the nomination of new members to the Board of Directors or management levels, the focus is on the individual candidate's professional competencies and characteristics, and gender play no role in this decision. The board does not see that there is discrimination between women and men.

Total management consists of 3 women and 9 men. Haugen-Gruppen does not meet the requirements for gender distribution in the remaining management as of 2023, but there are active efforts to achieve a more balanced gender distribution in management.

There has been no natural turnover in the remaining management level in 2023, but we always encourage female candidates to apply for leadership positions. We actively work on work-life balance to make it attractive for women to seek leadership positions in Haugen-Gruppen.

Actions to achieve the goal of increasing the proportion of women on the board and management which is introduced in 2023:

- will anchor the objective in the already existing set-up, which we work with at all levels of the

Ledelsesberetning

Management's Review

niveauer af organisationen:

- sikrer, at interne ledertalenter kommer i betragtning til lederstillinger ved at opslå ledige lederstillinger internt på intranettet og opfordre ledertalenter til at søge stillingerne.
- vurderer og minimerer bias i sin kommunikation, profilering og fysiske miljø.
- vil udarbejde en barselspolitik, hvor vi opfordrer til, at medarbejderne deler orloven mere ligeligt med deres partner.
- nærmeste leder sikrer medarbejderes tilknytning til arbejdspladsen under barsel. Det kan f.eks. være ved at holde barselssamtaler, eller ved at aftale, at lederen holder medarbejderen orienteret om, hvad der sker i virksomheden, imens medarbejderen er på barsel.
- tilbyder flere karriereveje med respekt for og hensyn til livsfasen ved at gøre det muligt for medarbejderne at genoptage og fortsætte deres karriere på samme niveau i relation til aktuelle livsbegivenheder som f.eks. barsels- og forældreorlov eller overståede sygdomsforløb.
- vil i forbindelse med ansættelsesprocessen sikre, at jobopslag henvender sig til begge køn, herunder at opslag er formuleret kønsneutralt. Det gælder også, når virksomheden bruger eksterne rekrutteringsbureauer.
- vil i forbindelse med ansættelsesprocessen tilstræbe, at repræsentanter fra flere køn bliver indkaldt til samtale, at samtalerne foregår på en måde, der minimerer påvirkningerne fra ubevidste bias, og at eventuel brug af test er målrettet de opgaver, egenskaber, kvalifikationer og kompetencer, der er behov for til stillingen.
- arbejder på work-life balance ved, at vi tilbyder fleksibilitet og skiftende karrierevalg som en naturlig drøftelse/opmærksomhedspunkt i et langt arbejdsliv.
- ved hver nyansættelse af ledere evaluerer vi, om ansættelsesprocessen har bidraget til at styrke kønsbalancen, eller om der er behov for at justere processen.
- tilstræbe at måle medarbejdertilfredsheden hvert

organization:

- Ensures that internal management talents are considered for management positions by posting vacant management positions internally, on the intranet and encouraging management talents to apply for the positions.
- assess and minimize bias in its communication, profiling and physical environment.
- will draw up a maternity policy in which we encourage employees to share leave more equally with their partner.
- The immediate manager ensures employees' attachment to the workplace during maternity leave. For example, by holding maternity interviews, or by agreeing that the manager keeps the employee informed about what is happening in the company while the employee is on maternity leave.
- offer multiple career paths with respect for and consideration for life stages by enabling employees to resume and continue their careers at the same level in relation to current life events such as maternity and parental leave or past illness.
- will ensure in connection with the recruitment process that job postings are aimed at both genders, including that postings are worded gender-neutrally. This also applies when the company uses external recruitment agencies.
- will in connection with the recruitment process strive to ensure that representatives from several genders are invited to interviews, that the interviews take place in a way that minimizes the effects of unconscious bias, and that any use of tests is targeted at the tasks, characteristics, qualifications, and competencies needed for the position.
- Working on work-life balance by offering flexibility and changing career choices as a natural discussion/point of attention in a long working life.
- With each new hire of managers, we evaluate whether the recruitment process has contributed to strengthening the gender balance or whether there

Ledelsesberetning

Management's Review

andet år ved en anonym medarbejderundersøgelse inkl. vores politik, mål og indsats for ligestilling og diversitet samt de opnåede resultater, herunder om medarbejderne oplever, at der er lige muligheder for alle.

- arbejder på intern mobilitet, synlighed og eksponering af talenter fra det underrepræsenterede køn ved, at vi tilbyder mulighed for at rokere internt.

Redegørelse for dataetik

Haugen-Gruppen behandler primært data i forbindelse med HR, kunde interaktion og leverandørkontakt. Selskabet kontrollerer, at data indsamles til konkrete og legitime formål og behandles på lovlige og fair vis. Dette betyder bl.a., at behandlingen kun omfatter data, der er nødvendig for at opfylde formålet med behandlingen.

Haugen-Gruppen indgår databehandleraftaler med tredjeparter og sælger ikke data.

Herudover gennemfører alle ansatte løbende uddannelse om datasikkerhed for at sikre, at selskabet ikke bliver angrebet af cyberangreb.

Der arbejdes kontinuerligt med at forbedre selskabet og effektivisere manuelle opgaver. For at opnå dette anvendes teknologi, kunstig intelligens og maskinlæring. De seneste år har selskabet i samarbejde med alle selskaberne i koncernen arbejdet med et nyt system, som skal bidrage til effektivisering af indlæsning af produktdata og leverandørinformation.

Der arbejdes også aktivt med en GDPR politik, som gælder for hele koncernen.

is a need to adjust the process.

- strive to measure employee satisfaction every two years by means of an anonymous employee survey, including our policy, goals and efforts for equality and diversity as well as the results achieved, including whether employees experience that there are equal opportunities for all.

- Working on internal mobility, visibility, and exposure of talents from the underrepresented gender by offering the opportunity to move internally.

Data Ethics

Haugen-Gruppen primarily processes data in connection with HR, customer interaction and supplier contact. The Company verifies that the data collected for concrete and legitimate purposes; and processed in a lawful and fair manner. This means, among other things, that the processing only includes data that is necessary to fulfil the purpose of the processing.

Haugen-Gruppen enters into data processing agreements with third parties and do not sell data.

In addition, all employees carry out ongoing data safety education to ensure that the company does not get attacked by cyber attacks.

We work continuously to improve the company and streamline manual tasks. To achieve this, technology, artificial intelligence, and machine learning are used. In recent years, the company, in cooperation with the group, worked on a new system, which will contribute to streamlining the loading of product data and supplier information.

We are also actively working with a GDPR policy, which applies to the entire Group.

Ledelsesberetning

Management's Review

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af selskabets aktiviteter for 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Uncertainty relating to recognition and measurement

Recognition and measurement in the Annual Report have not been subject to any uncertainty.

Unusual events

The financial position at 31 December 2023 of the Company and the results of the activities of the Company for the financial year for 2023 have not been affected by any unusual events.

Subsequent events

No events materially affecting the assessment of the Annual Report have occurred after the balance sheet date.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Income Statement 1 January - 31 December

	Note	2023 TDKK	2022 TDKK
Nettoomsætning <i>Revenue</i>	1	591.373	495.947
Andre driftsindtægter <i>Other operating income</i>		71	612
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer <i>Expenses for raw materials and consumables</i>		-469.569	-411.049
Andre eksterne omkostninger <i>Other external expenses</i>		-47.203	-29.866
Bruttoresultat <i>Gross profit/loss</i>		74.672	55.644
Personaleomkostninger <i>Staff expenses</i>	2	-56.648	-48.668
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver <i>Depreciation, amortisation and impairment of intangible assets and property, plant and equipment</i>	3	-669	-899
Resultat før finansielle poster <i>Profit/loss before financial income and expenses</i>		17.355	6.077
Finansielle indtægter <i>Financial income</i>	4	725	1.513
Finansielle omkostninger <i>Financial expenses</i>	5	-5.658	-4.111
Resultat før skat <i>Profit/loss before tax</i>		12.422	3.479
Skat af årets resultat <i>Tax on profit/loss for the year</i>	6	-2.701	-825
Årets resultat <i>Net profit/loss for the year</i>		9.721	2.654

Balance 31. december

Balance Sheet 31 December

Aktiver

Assets

	Note	2023 TDKK	2022 TDKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar <i>Other fixtures and fittings, tools and equipment</i>		2.311	2.926
Indretning af lejede lokaler <i>Leasehold improvements</i>		34	89
Materielle anlægsaktiver under udførelse <i>Property, plant and equipment in progress</i>		12.603	123
Materielle anlægsaktiver <i>Property, plant and equipment</i>	7	14.948	3.138
Deposita <i>Deposits</i>		0	2.879
Andre tilgodehavender <i>Other receivables</i>		246	394
Finansielle anlægsaktiver <i>Fixed asset investments</i>	8	246	3.273
Anlægsaktiver <i>Fixed assets</i>		15.194	6.411
Varebeholdninger <i>Inventories</i>		69.503	83.986

Balance 31. december

Balance Sheet 31 December

Aktiver

Assets

	Note	2023 TDKK	2022 TDKK
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser <i>Trade receivables</i>		127.940	124.146
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder <i>Receivables from group enterprises</i>		1.141	847
Andre tilgodehavender <i>Other receivables</i>		42.644	5.876
Udskudt skatteaktiv <i>Deferred tax asset</i>	11	397	493
Selskabsskat <i>Corporation tax</i>		700	1.221
Periodeafgrænsningsposter <i>Prepayments</i>	9	813	651
Tilgodehavender <i>Receivables</i>		173.635	133.234
Omsætningsaktiver <i>Current assets</i>		243.138	217.220
Aktiver <i>Assets</i>		258.332	223.631

Balance 31. december

Balance Sheet 31 December

Passiver

Liabilities and equity

	Note	2023 TDKK	2022 TDKK
Selskabskapital <i>Share capital</i>		11.000	11.000
Overført resultat <i>Retained earnings</i>		71.988	62.266
Egenkapital <i>Equity</i>		82.988	73.266
Periodeafgrænsningsposter <i>Deferred income</i>		24.115	0
Langfristede gældsforpligtelser <i>Long-term debt</i>	12	24.115	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser <i>Trade payables</i>		80.161	57.109
Gæld til tilknyttede virksomheder <i>Payables to group enterprises</i>		25.930	48.218
Selskabsskat <i>Corporation tax</i>		1.262	0
Anden gæld <i>Other payables</i>		41.165	45.038
Periodeafgrænsningsposter <i>Deferred income</i>	12,13	2.711	0
Kortfristede gældsforpligtelser <i>Short-term debt</i>		151.229	150.365
Gældsforpligtelser <i>Debt</i>		175.344	150.365
Passiver <i>Liabilities and equity</i>		258.332	223.631
Resultatdisponering <i>Proposed distribution of profit</i>	10		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser <i>Contingent assets, liabilities and other financial obligations</i>	14		
Nærtstående parter <i>Related parties</i>	15		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor <i>Fee to auditors appointed at the general meeting</i>	16		
Anvendt regnskabspraksis <i>Accounting Policies</i>	17		

Egenkapitalopgørelse

Statement of Changes in Equity

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	<i>Share capital</i>	<i>Retained earnings</i>	<i>Total</i>
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	11.000	62.267	73.267
<i>Equity at 1 January</i>			
Årets resultat	0	9.721	9.721
<i>Net profit/loss for the year</i>			
Egenkapital 31. december	11.000	71.988	82.988
<i>Equity at 31 December</i>			

Noter til årsregnskabet

Notes to the Financial Statements

	2023 TDKK	2022 TDKK
1 Nettoomsætning		
<i>Revenue</i>		
Der er udelukkende salg til Danmark, og der er udelukkende salg til mad og drikkevarer, hvorfor der ikke specificeres i nedenstående note. <i>There is only sales in Denmark.</i>		
Geografiske markeder		
<i>Geographical segments</i>		
Nettoomsætning, Danmark <i>Revenue, Denmark</i>	591.373	495.947
	591.373	495.947
2 Personaleomkostninger		
<i>Staff expenses</i>		
Lønninger <i>Wages and salaries</i>	50.536	42.442
Pensioner <i>Pensions</i>	4.219	3.984
Andre omkostninger til social sikring <i>Other social security expenses</i>	628	648
Andre personaleomkostninger <i>Other staff expenses</i>	1.265	1.594
	56.648	48.668
Heraf udgør vederlag til direktion: <i>Including remuneration to the Executive Board of:</i>		
Direktion <i>Executive Board</i>	5.838	
	5.838	
<i>Including remuneration to the Executive Board</i>		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere <i>Average number of employees</i>	78	82

Noter til årsregnskabet

Notes to the Financial Statements

	2023 TDKK	2022 TDKK
3 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver <i>Depreciation, amortisation and impairment of intangible assets and property, plant and equipment</i>		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver <i>Depreciation of property, plant and equipment</i>	669	899
	669	899
Der specificeres således: <i>Which is specified as follows:</i>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar <i>Other fixtures and fittings, tools and equipment</i>	615	802
Indretning af lejede lokaler <i>Leasehold improvements</i>	54	97
	669	899
4 Finansielle indtægter <i>Financial income</i>		
Andre finansielle indtægter <i>Other financial income</i>	100	177
Valutakursreguleringer <i>Exchange adjustments</i>	625	1.336
	725	1.513
5 Finansielle omkostninger <i>Financial expenses</i>		
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder <i>Interest paid to group enterprises</i>	1.813	522
Andre finansielle omkostninger <i>Other financial expenses</i>	846	569
Valutakursreguleringer <i>Exchange adjustments, expenses</i>	2.999	3.020
	5.658	4.111

Noter til årsregnskabet

Notes to the Financial Statements

	2023	2022
	TDKK	TDKK
6 Skat af årets resultat		
<i>Tax on profit/loss for the year</i>		
Årets aktuelle skat	2.668	787
<i>Current tax for the year</i>		
Årets udskudte skat	96	19
<i>Deferred tax for the year</i>		
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-63	19
<i>Adjustment of tax concerning previous years</i>		
	2.701	825

7 Materielle anlægsaktiver

Property, plant and equipment

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af le- jede lokaler	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse
	<i>Other fixtures and fittings, tools and equipment</i>	<i>Leasehold improvements</i>	<i>Property, plant and equipment in progress</i>
	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	29.496	2.085	123
<i>Cost at 1 January</i>			
Tilgang i årets løb	0	0	12.480
<i>Additions for the year</i>			
Kostpris 31. december	29.496	2.085	12.603
<i>Cost at 31 December</i>			
Ned- og afskrivninger 1. januar	26.570	1.996	0
<i>Impairment losses and depreciation at 1 January</i>			
Årets afskrivninger	615	55	0
<i>Depreciation for the year</i>			
Ned- og afskrivninger 31. december	27.185	2.051	0
<i>Impairment losses and depreciation at 31 December</i>			
Regnskabsmæssig værdi 31. december	2.311	34	12.603
<i>Carrying amount at 31 December</i>			
Afskrives over	3-10 år	5-10 år	
<i>Depreciated over</i>	3-10 years	5-10 years	

Noter til årsregnskabet

Notes to the Financial Statements

8 Finansielle anlægsaktiver

Fixed asset investments

	Deposita <i>Deposits</i> TDKK	Andre tilgodehaver <i>Other receivables</i> TDKK
Kostpris 1. januar <i>Cost at 1 January</i>	2.878	394
Afgang i årets løb <i>Disposals for the year</i>	-2.878	-148
Kostpris 31. december <i>Cost at 31 December</i>	<u>0</u>	<u>246</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december <i>Carrying amount at 31 December</i>	<u>0</u>	<u>246</u>

9 Periodeafgrænsningsposter

Prepayments

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.
Prepayments consist of prepaid expenses regarding costs relating to subsequent financial years.

10 Resultatdisponering

Proposed distribution of profit

	2023 TDKK	2022 TDKK
Overført resultat <i>Retained earnings</i>	9.721	2.654
	<u>9.721</u>	<u>2.654</u>

Noter til årsregnskabet

Notes to the Financial Statements

	2023	2022
	TDKK	TDKK
11 Udskudt skatteaktiv		
<i>Deferred tax asset</i>		
Udskudt skatteaktiv 1. januar	493	511
<i>Deferred tax asset at 1 January</i>		
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	-96	-19
<i>Amounts recognised in the income statement for the year</i>		
Udskudt skatteaktiv 31. december	397	493
<i>Deferred tax asset at 31 December</i>		

Det indregnede skatteaktiv består primært af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige værdier og skattemæssige værdier.

The recognised tax asset is primary attributable to temporary difference between value for accounting purposes and tax base.

12 Langfristede gældsforpligtelser

Long-term debt

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Payments due within 1 year are recognised in short-term debt. Other debt is recognised in long-term debt.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

The debt falls due for payment as specified below:

Periodeafgrænsningsposter

Deferred income

Efter 5 år	13.271	0
<i>After 5 years</i>		
Mellem 1 og 5 år	10.844	0
<i>Between 1 and 5 years</i>		
Langfristet del	24.115	0
<i>Long-term part</i>		
Inden for 1 år	2.711	0
<i>Within 1 year</i>		
	26.826	0

Noter til årsregnskabet

Notes to the Financial Statements

13 Periodeafgrænsningsposter

Deferred income

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år samt modtagne lejereduktion som afskrives over lejeperioden.

Deferred income consists of payments received in respect of income in subsequent years also rent deduction which is amortized over the period.

14 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Contingent assets, liabilities and other financial obligations

Pant og sikkerhedsstillelse

Charges and security

Koncernen har en aftale om InHouse Banking (cashpool) med Danske Bank AS. InHouse Banking omfatter Haugen-Gruppen Denmark A/S sammen med de øvrige selskaber i koncernen, der er repræsenteret i Norge, Finland og Sverige.

Moderselskabet Haugen-Gruppen Nordic AS er hovedkontoejer af koncernkontosystemet. I henhold til aftalen modregnes alle koncernselskabers fradrag og indskud inbyrdes, og den ydede kredit beregnes i den omregnede saldo. Saldoen er et udtryk for koncern-interne saldi, der opstår mellem ejeren af koncernkontosystemet og deltagende virksomheder.

Alle selskaber i InHouse Bank hæfter solidarisk for opfyldelsen af koncernens forpligtelser, herunder kredit, renter og omkostninger. Som sikkerhed for overtræk i forbindelse med koncernkontosystemet og den fælles Maximum Plus-aftale stilles selvskyldnerkaution af deltagerne i koncernkontosystemet. Den selvbetalte kaution er begrænset til en nominel værdi på NOK 70.000.000, hvilket svarer til den samlede kassekreditgrænse for koncernen. Den er ubrugt pr. 31.12.23.

Noter til årsregnskabet

Notes to the Financial Statements

	2023	2022
	TDKK	TDKK

14 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser (fortsat)
Contingent assets, liabilities and other financial obligations (continued)

The group has an agreement on InHouse Banking with Danske Bank AS. InHouse Banking includes Haugen-Gruppen Denmark A/S together with the other companies in the group, which are represented in Norway, Finland, Denmark and Sweden.

The parent company Haugen-Gruppen Nordic AS is the main account owner of the group account system. According to the agreement, the deductions and contributions of all group companies are set off against each other, and the credit granted is calculated in the converted balance. The balance is an expression of intra-group balances that arise between the owner of the group account system and participating companies.

All companies in InHouse Bank are jointly and severally liable for the fulfillment of the group's obligations, including credit, interest and costs. As security for overdrafts in connection with the group account system and the joint Maximum Plus agreement, a surety bond is provided by the participants in the group account system. The self-paid deposit is limited to a nominal value of NOK 70,000,000, which corresponds to the total overdraft limit for the group. It is unused as of 31.12.23.

According to the Inhouse Bank agreement in Danske Bank, which is associated with Haugen-Gruppen Nordic AS, the company cannot enter into, pledge collateral or pledge assets. The negative undertaking applies as long as Haugen-Gruppen Nordic has outstanding obligations towards Danske Bank.

Haugen-Gruppen Denmark A/S er sammen med søsterselskaberne i Norge, Finland, Danmark og Sverige tilknyttet koncernens garantiramme på NOK 15.000.000, hvor Haugen-Gruppen Nordic AS er ejer. Alle virksomheder, der er omfattet af garantirammen, hæfter solidarisk for opfyldelsen af garantiforpligtelsen. The Company has entered into bank guarantee with group companies; Haugen-Gruppen AS, Haugen-Gruppen AB and Haugen-Gruppen Nordic AS, the guarantee amounts to NOK 15 mio. The group companies are jointly and severally liable.

Noter til årsregnskabet

Notes to the Financial Statements

	2023 TDKK	2022 TDKK
14 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser (fortsat) <i>Contingent assets, liabilities and other financial obligations (continued)</i>		
Leje- og leasingforpligtelser <i>Rental and lease obligations</i>		
Leje- og Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse: <i>Rental and Lease obligations under operating leases. Total future lease payments:</i>		
Inden for 1 år <i>Within 1 year</i>	11.387	10.931
Mellem 1 og 5 år <i>Between 1 and 5 years</i>	47.733	8.993
Efter 5 år <i>After 5 years</i>	36.573	0
	95.693	19.924

15 Nærtstående parter

Related parties

Transaktioner

Transactions

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

The Company has chosen only to disclose transactions which have not been made on an arm's length basis in accordance with section 98(c)(7) of the Danish Financial Statements Act.

Transaktioner med nærtstående parter er i regnskabsåret, gennemført på markedsmæssige vilkår.

Transactions with related parties are in the financial year carried out on arm's length basis.

Koncernregnskab

Consolidated Financial Statements

Selskabet indgår i koncernrapporten for det ultimative moderselskabet

The Company is included in the Group Annual Report of the Parent Company of the largest and smallest group:

Navn <i>Name</i>	Hjemsted <i>Place of registered office</i>
Haugen-Gruppen Nordic AS	Delitoppen 5 N1541 Vestby Norge

Koncernregnskab for Haugen-Gruppen Nordic AS kan rekvireres på ovenstående adresse.

The Group Annual Report of Haugen-Gruppen Nordic AS may be obtained at the above address.

Noter til årsregnskabet

Notes to the Financial Statements

16 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Fee to auditors appointed at the general meeting

Der henvises til udarbejdet koncernregnskab for Haugen-Gruppen Nordic AS.
Please refer to the consolidated annual report for Haugen-Gruppen Nordic AS.

Noter til årsregnskabet

Notes to the Financial Statements

17 Anvendt regnskabspraksis

Accounting Policies

Årsrapporten for Haugen-Gruppen Denmark A/S for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2023 er aflagt i TDKK.

Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 og til pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for Haugen-Gruppen Nordic AS har selskabet undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

The Annual Report of Haugen-Gruppen Denmark A/S for 2023 has been prepared in accordance with the provisions of the Danish Financial Statements Act applying to large enterprises of reporting class C.

The accounting policies applied remain unchanged from last year.

The Financial Statements for 2023 are presented in TDKK.

Cash flow statement

With reference to section 86(4) of the Danish Financial Statements Act and to the cash flow statement included in the consolidated financial statements of Haugen-Gruppen Nordic AS, the Company has not prepared a cash flow statement.

Recognition and measurement

The Financial Statements have been prepared under the historical cost method.

Revenues are recognised in the income statement as earned. Furthermore, value adjustments of financial assets and liabilities measured at fair value or amortised cost are recognised. Moreover, all expenses incurred to achieve the earnings for the year are recognised in the income statement, including depreciation, amortisation, impairment losses and provisions as well as reversals due to changed accounting estimates of amounts that have previously been recognised in the income statement.

Noter til årsregnskabet

Notes to the Financial Statements

17 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Accounting Policies (continued)

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Assets are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits attributable to the asset will flow to the Company, and the value of the asset can be measured reliably.

Liabilities are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow out of the Company, and the value of the liability can be measured reliably.

Assets and liabilities are initially measured at cost. Subsequently, assets and liabilities are measured as described for each item below.

Translation policies

Transactions in foreign currencies are translated at the exchange rates at the dates of transaction. Exchange differences arising due to differences between the transaction date rates and the rates at the dates of payment are recognised in financial income and expenses in the income statement.

Receivables, payables and other monetary items in foreign currencies that have not been settled at the balance sheet date are translated at the exchange rates at the balance sheet date. Any differences between the exchange rates at the balance sheet date and the rates at the time when the receivable or the debt arose are recognised in financial income and expenses in the income statement.

Fixed assets acquired in foreign currencies are measured at the transaction date rates.

Noter til årsregnskabet

Notes to the Financial Statements

17 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Accounting Policies (continued)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Income Statement

Revenue

Revenue from the sale of goods and services is recognised when the risks and rewards relating to the goods sold have been transferred to the purchaser, the revenue can be measured reliably and it is probable that the economic benefits relating to the sale will flow to the Company.

Revenue is measured at the consideration received and is recognised exclusive of VAT and net of discounts relating to sales.

Expenses for raw materials and consumables

Expenses for raw materials and consumables comprise the raw materials and consumables consumed to achieve revenue for the year.

Other external expenses

Other external expenses comprise expenses for premises, sales and distribution as well as office expenses, etc.

Staff expenses

Staff expenses comprise wages and salaries as well as payroll expenses.

Amortisation, depreciation and impairment losses

Amortisation, depreciation and impairment losses comprise amortisation, depreciation and impairment of property, plant and equipment.

Noter til årsregnskabet

Notes to the Financial Statements

17 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting Policies (continued)*

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Other operating income and expenses

Other operating income and other operating expenses comprise items of a secondary nature to the main activities of the Company, including gains and losses on the sale of intangible assets and property, plant and equipment.

Financial income and expenses

Financial income and expenses are recognised in the income statement at the amounts relating to the financial year.

Tax on profit/loss for the year

Tax for the year consists of current tax for the year and changes in deferred tax for the year. The tax attributable to the profit for the year is recognised in the income statement, whereas the tax attributable to equity transactions is recognised directly in equity.

Noter til årsregnskabet

Notes to the Financial Statements

17 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting Policies (continued)*

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Balance Sheet

Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and less any accumulated impairment losses.

Cost comprises the cost of acquisition and expenses directly related to the acquisition up until the time when the asset is ready for use.

Depreciation based on cost reduced by any residual value is calculated on a straight-line basis over the expected useful lives of the assets, which are:

Other fixtures and fittings, tools and equipment	3-10 years
Leasehold improvements	5-10 years

The fixed assets' residual values are determined at nil.

Depreciation period and residual value are re-assessed annually.

Impairment of fixed assets

The carrying amounts of property, plant and equipment are reviewed on an annual basis to determine whether there is any indication of impairment other than that expressed by amortisation and depreciation.

If so, the asset is written down to its lower recoverable amount.

Fixed asset investments

Fixed asset investments consist of deposits.

Noter til årsregnskabet

Notes to the Financial Statements

17 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting Policies (continued)*

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealisationseværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationseværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Inventories

Inventories are measured at the lower of cost under the FIFO method and net realisable value.

The net realisable value of inventories is calculated at the amount expected to be generated by sale of the inventories in the process of normal operations with deduction of selling expenses. The net realisable value is determined allowing for marketability, obsolescence and development in expected selling price.

The cost of goods for resale, raw materials and consumables equals landed cost.

Receivables

Receivables are measured in the balance sheet at the lower of amortised cost and net realisable value, which corresponds to nominal value less provisions for bad debts.

Prepayments

Prepayments comprise prepaid expenses concerning rent, insurance premiums, subscriptions and interest.

Noter til årsregnskabet

Notes to the Financial Statements

17 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting Policies (continued)*

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Deferred tax assets and liabilities

Deferred income tax is measured using the balance sheet liability method in respect of temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes on the basis of the intended use of the asset and settlement of the liability, respectively.

Deferred tax assets are measured at the value at which the asset is expected to be realised, either by elimination in tax on future earnings or by set-off against deferred tax liabilities within the same legal tax entity.

Deferred tax is measured on the basis of the tax rules and tax rates that will be effective under the legislation at the balance sheet date when the deferred tax is expected to crystallise as current tax. Any changes in deferred tax due to changes to tax rates are recognised in the income statement or in equity if the deferred tax relates to items recognised in equity.

Current tax receivables and liabilities

Current tax liabilities and receivables are recognised in the balance sheet as the expected taxable income for the year adjusted for tax on taxable incomes for prior years and tax paid on account. Extra payments and repayment under the on-account taxation scheme are recognised in the income statement in financial income and expenses.

Financial debts

Debts are measured at amortised cost, substantially corresponding to nominal value.

Noter til årsregnskabet

Notes to the Financial Statements

17 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Accounting Policies (continued)

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad

Profit margin

Afkastningsgrad

Return on assets

Soliditetsgrad

Solvency ratio

Forrentning af egenkapital

Return on equity

Financial Highlights

Explanation of financial ratios

Resultat før finansielle poster x 100

Nettoomsætning

Profit before financials x 100

Revenue

Resultat før finansielle poster x 100

Samlede aktiver

Profit before financials x 100

Total assets

Egenkapital ultimo x 100

Samlede aktiver ultimo

Equity at year end x 100

Total assets at year end

Ordinært resultat efter skat x 100

Gennemsnitlig egenkapital

Net profit for the year x 100

Average equity