

**HUO.COM ApS**  
**Amagertorv 1,3**  
**1160 København K**  
**CVR-nr. 35049304**

**Årsrapport 2015**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 29.06.2016

**Dirigent**

---

Navn: Henrik Albertsen

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for 2015	8
Balance pr. 31.12.2015	9
Egenkapitalopgørelse for 2015	11
Noter	12

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

HUO.COM ApS  
Amagertorv 1,3  
1160 København K

CVR-nr.: 35049304  
Stiftet: 28.02.2013  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 01.01.2015 - 31.12.2015

### **Direktion**

Henrik Albertsen

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 for HUO.COM ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er direktionens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter direktionens opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 29.06.2016

### Direktion

Henrik Albertsen

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i HUO.COM ApS

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for HUO.COM ApS for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Uden at tage forbehold henleder vi opmærksomheden på, at selskabet pr. 31. december 2015 har tabt mere end 50% af selskabskapitalen og dermed er omfattet kapitaltabsbestemmelserne i selskabslovens § 119. Vi henviser til ledelsesberetningens omtale, hvoraf det fremgår at selskabet forventes likvideret i 2015 og at det vil ske med understøttelse fra moder-selskabet.

#### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

##### Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

Selskabet har i årets løb ikke foretaget korrekt og rettidig indberetning af moms, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar. Momsopgørelsen ultimo året er korrekt. Selskabet har i strid med selskabsloven ydet lån til en anpartshaver, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Udtalelse om ledelsesberetningen

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 29.06.2016

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Bill Haudal Pedersen  
statsautoriseret revisor

## **Ledelsesberetning**

### **Hovedaktivitet**

Selskabets hovedformål er at drive konsulentvirksomhed indefor IT sektoren.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat er et underskud på 12 t.kr. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Det er besluttet at lade selskabet træde i solvent likvidation, hvilket vil ske med understøttelse fra moderselskabet. Moderselskabet har tilkendegivet, at det vil tilføje den nødvendige kapital til at gennemføre en solvent likvidation.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### Resultatopgørelsen

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.



## Anvendt regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse for 2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 kr.</u>
Andre driftsindtægter		156.414	194.715
Andre eksterne omkostninger		<u>(143.241)</u>	<u>(461.079)</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>13.173</b>	<b>(266.364)</b>
Personaleomkostninger	1	<u>(45)</u>	<u>(32.935)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>13.128</b>	<b>(299.299)</b>
Andre finansielle omkostninger		<u>(25.240)</u>	<u>(7.612)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(12.112)</u></b>	<b><u>(306.911)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>(12.112)</u>	<u>(306.911)</u>
		<b><u>(12.112)</u></b>	<b><u>(306.911)</u></b>

**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 kr.</u>
Deposita		0	56.586
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>0</b>	<b>56.586</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>0</b>	<b>56.586</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	200.000
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		280	280
Andre tilgodehavender		8.829	75.162
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse		2.587	9.761
<b>Tilgodehavender</b>		<b>11.696</b>	<b>285.203</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>64.621</b>	<b>35.712</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>76.317</b>	<b>320.915</b>
<b>Aktiver</b>		<b>76.317</b>	<b>377.501</b>

**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 kr.</u>
Virksomhedskapital		80.000	80.000
Overført overskud eller underskud		<u>(432.021)</u>	<u>(419.909)</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>(352.021)</u></b>	<b><u>(339.909)</u></b>
Gæld til tilknyttede virksomheder		415.650	654.033
Anden gæld	2	<u>12.688</u>	<u>63.377</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>428.338</u></b>	<b><u>717.410</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>428.338</u></b>	<b><u>717.410</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u><u>76.317</u></u></b>	<b><u><u>377.501</u></u></b>

**Egenkapitalopgørelse for 2015**

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	80.000	(419.909)	(339.909)
Årets resultat	0	(12.112)	(12.112)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>80.000</b>	<b>(432.021)</b>	<b>(352.021)</b>

## Noter

	<u>2015</u> <u>kr.</u>	<u>2014</u> <u>kr.</u>
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Gager og lønninger	0	22.892
Andre personalemkostninger	45	10.043
	<u>45</u>	<u>32.935</u>
	<u>2015</u> <u>kr.</u>	<u>2014</u> <u>kr.</u>
<b>2. Anden gæld</b>		
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	(6.212)	8.477
Andre skyldige omkostninger	18.900	54.900
	<u>12.688</u>	<u>63.377</u>