



Tlf.: 96 57 48 00
hobro@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Nytov 12, Box 170
DK-9500 Hobro
CVR-nr. 20 22 26 70

SCANDINAVIAN PRINTING MACHINERY P/S
C/O CLIVE HANSEN, KVÆDEPARKEN 50, 9500 HOBRO
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling,
den 10. juni 2017

Clive Dadswell Hansen

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors erklæringer.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9-10
Noter.....	11-12
Anvendt regnskabspraksis.....	13-14

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	Scandinavian Printing Machinery P/S c/o Clive Hansen, Kvædeparken 50 9500 Hobro
	CVR-nr.: 35 04 86 69 Stiftet: 1. februar 2013 Hjemsted: Mariagerfjord Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Troels Nicholas Dadswell Hansen, Formand Clive Torben Dadswell Hansen Kate Louise Dadswell Hansen
Daglig ledelse	Clive Torben Dadswell Hansen
Komplementar	SPM Hobro ApS
Kommanditister	Clive Torben Dadswell Hansen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Nytov 12, Box 170 9500 Hobro
Pengeinstitut	Østjydsk Bank A/S Adelgade 6 9500 Hobro

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2016 for Scandinavian Printing Machinery P/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hobro, den 24. maj 2017

Daglig ledelse:

Clive Torben Dadswell Hansen

Bestyrelse:

Troels Nicholas Dadswell Hansen
Formand

Clive Torben Dadswell Hansen

Kate Louise Dadswell Hansen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til ejerne af Scandinavian Printing Machinery P/S

ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG AF ÅRSREGNSKABET

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Scandinavian Printing Machinery P/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors Etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i selskabet, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

På grundlag af det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hobro, den 24. maj 2017

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Graversen
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er køb og salg af maskiner til tryk- og labelindustrien.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2016 kr.	2015 kr.
BRUTTOFORTJENESTE		1.800.311	1.658.568
Personaleomkostninger.....	1	-623.702	-392.981
Af- og nedskrivninger.....		-83.420	-48.000
DRIFTSRESULTAT		1.093.189	1.217.587
Andre finansielle indtægter.....		1	21.179
Andre finansielle omkostninger.....		-38.566	-75.316
ÅRETS RESULTAT		1.054.624	1.163.450
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Komplementarselskabets andel.....		250.000	250.000
Ekstraordinær udlodning i året.....		450.000	0
Overført resultat.....		354.624	913.450
I ALT		1.054.624	1.163.450

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2016 kr.	2015 kr.
Goodwill.....		40.000	80.000
Immaterielle anlægsaktiver.....	2	40.000	80.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		325.920	16.000
Materielle anlægsaktiver.....	3	325.920	16.000
ANLÆGSAKTIVER.....		365.920	96.000
Råvarer og hjælpematerialer.....		1.169.363	1.610.493
Varebeholdninger.....		1.169.363	1.610.493
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		827.330	1.764.938
Andre tilgodehavender.....		220.257	179.806
Tilgodehavender.....		1.047.587	1.944.744
Likvider.....		3.452	0
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		2.220.402	3.555.237
AKTIVER.....		2.586.322	3.651.237

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2016 kr.	2015 kr.
Selskabskapital.....		500.000	500.000
Overført overskud.....		996.326	641.702
EGENKAPITAL.....	4	1.496.326	1.141.702
Gæld til pengeinstitutter.....		235.745	1.378.242
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		573.430	260.850
Anden gæld.....		280.821	870.443
Kortfristede gældsforpligtelser.....		1.089.996	2.509.535
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		1.089.996	2.509.535
PASSIVER.....		2.586.322	3.651.237
Eventualposter mv.	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

NOTER

	2016 kr.	2015 kr.	Note
Personaleomkostninger			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 2 (2015: 1)			
Løn og gager.....	619.657	391.247	
Pensioner.....	1.325	0	
Andre omkostninger til social sikring.....	361	0	
Andre personaleomkostninger.....	2.359	1.734	
	623.702	392.981	
 Immaterielle anlægsaktiver			 2
		Goodwill	
Kostpris 1. januar 2016.....		200.000	
Kostpris 31. december 2016.....		200.000	
Afskrivninger 1. januar 2016.....		120.000	
Årets afskrivninger.....		40.000	
Afskrivninger 31. december 2016.....		160.000	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016.....		40.000	
 Materielle anlægsaktiver			 3
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. januar 2016.....		40.000	
Tilgang.....		353.340	
Kostpris 31. december 2016.....		393.340	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2016.....		24.000	
Årets afskrivninger.....		43.420	
Af- og nedskrivninger 31. december 2016.....		67.420	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016.....		325.920	
 Egenkapital			 4
	Selskabs- kapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2016.....	500.000	641.702	1.141.702
Forslag til årets resultatdisponering.....		354.624	354.624
Egenkapital 31. december 2016.....	500.000	996.326	1.496.326

NOTER**Note****Eventualposter mv.****Eventualaktiver**

Ingen.

5**Eventualforpligtelser**

Selskabet har indgået en operationel leasingkontrakt med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 40 tkr. Leasingkontrakten har en restløbetid på 9 mdr. med en samlet restleasingydelse på 30 tkr.

Selskabet har indgået en lejekontrakt med en årlig leje på 302 tkr. Lejemålet kan opsiges med 3 måneders varsel.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for engagement med Østjysk Bank A/S er der udstedt virksomhedspant på 1.500 tkr. i goodwill, driftsmidler, varelager samt simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser, hvis regnskabsmæssige værdi udgør 2.582 tkr. pr. 31. december 2016.

6

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Scandinavian Printing Machinery P/S for 2016 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager til udlodning.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.