

Fonden Boliger For Livet

c/o OK-Fonden
Frederiksberg Allé 104
1820 Frederiksberg C
(CVR-nr. 35 04 17 02)

Årsrapport for året 2015

Årsrapporten er forelagt og godkendt af bestyrelsen,
Frederiksberg, den 7. juni 2016



Poul Erik Christiansen
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsens påtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2-3
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsrapport 2015	
Anvendt regnskabspraksis	6-7
Resultatopgørelse	8
Balance pr. 31. december 2015	9-10
Noter til årsrapporten	11

Ledelsens påtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 2015 for Fonden Boliger For Livet.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af fondens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles hermed til godkendelse.

Forelagt og godkendt af bestyrelsen, den 7. juni 2016.

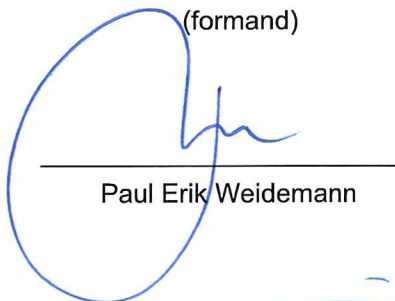
I bestyrelsen



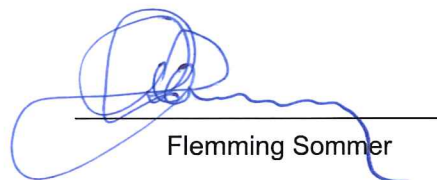
Poul Erik Christiansen
(formand)



Michael Brostrøm
(næstformand)



Paul Erik Weidemann



Flemming Sommer



Lars Guldhammer

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Fonden Boliger For Livet

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for året 1. januar 2015 - 31. december 2015 for Fonden Boliger For Livet, omfattende ledelsespåtegning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet aflægges efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som Bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og den finansielle stilling pr 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

fortsættes

Den uafhængige revisors erklæringer

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 7. juni 2016

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Michael Beuchert

statsautoriseret revisor



Fondsoplysninger

Fonden

Fonden Boliger For Livet
Frederiksberg Allé 104
1820 Frederiksberg C

CVR-nr.: 35 04 17 02
Stiftet: 2012
Hjemsted: Frederiksberg
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Poul Erik Christiansen
Michael Brostrøm
Paul Erik Weidemann
Flemming Sommer
Lars Guldhammer

Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Bankforbindelse

Jyske Bank
Spar Nord

Ledelsesberetning

Fondens aktiviteter

Fondens formål er at støtte og udføre arbejde indenfor gruppen af ældre og handicappede i videste forstand, hovedsageligt med grundlag i frivilligt socialt arbejde, men også gennem anden virksomhed, der kan forbedre de nævnte gruppers forhold og livskvalitet.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens aktivitet har i regnskabsåret bestået i færdiggørelsen af 16 ældreboliger samt efterfølgende drift heraf. Fonden er fortsat igang med opførelsen af et tilhørende serviceareal som forventes færdigt i 2017. Driften viser et overskud på t.kr. 4.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancetidspunktet og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som vil kunne forrykke vurderingen af årsrapporten væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Boliger For Livet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

DER ER ANVENDT FØLGENDE REGNSKABSPRAKSIS:

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes skattepligtige værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg / fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttoresultat

Bruttoresultatet indeholder ejendommenes indtægter samt direkte omkostninger og andre eksterne omkostninger.

Ejendommenes omkostninger medtages i den regnskabsperiode posterne vedrører.

Anvendt regnskabspraksis

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af foretagne afskrivninger.

Afskrivningerne foretages lineært over aktivernes forventede økonomiske brugstid med følgende

Grunde og bygninger	75 år
---------------------------	-------

Scrapværdien for indregnede grunde og bygninger er fastsat til t.kr. 17.000.

Aktiver med en anskaffessum på under kr. 12.600 vil blive udgiftsført i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealisationsværdien.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris.

Resultatopgørelse for året 2015

	Note	2015 kr.	2014 t.kr.
Bruttoresultat		<u>605.205</u>	<u>-37</u>
Afskrivninger		-59.580	0
Resultat før finansielle poster		<u>545.625</u>	<u>-37</u>
Finansielle omkostninger		-522.575	0
Årets resultat før skat		<u>23.050</u>	<u>-37</u>
Skat af årets resultat		<u>-19.400</u>	<u>0</u>
ÅRETS RESULTAT		<u><u>3.650</u></u>	<u><u>-37</u></u>
Forslag til resultatdisponering			
Overførsel til dispositionsfonden		<u>3.650</u>	<u>-37</u>
		<u><u>3.650</u></u>	<u><u>-37</u></u>

Balance pr. 31. december 2015

Aktiver

	Note	2015 kr.	2014 t.kr.
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver under udførelse	1	5.076.321	17.626
Grunde og bygninger	2	<u>22.302.617</u>	<u>0</u>
		<u>27.378.938</u>	<u>17.626</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>27.378.938</u>	<u>17.626</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser		13.052	0
Andre tilgodehavender		<u>206.094</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender i alt		<u>219.146</u>	<u>0</u>
Likvide beholdninger		<u>827.677</u>	<u>300</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>1.046.823</u>	<u>300</u>
AKTIVER I ALT		<u><u>28.425.761</u></u>	<u><u>17.926</u></u>

Balance pr. 31. december 2015

Passiver

	Note	2015 kr.	2014 t.kr.
Egenkapital	3		
Grundkapital		300.000	300
Disponibel kapital		<u>-74.747</u>	<u>-78</u>
Egenkapital i alt		<u>225.253</u>	<u>222</u>
 Gældsforpligtelser			
Gæld til kreditinstitutter		11.359.340	16.374
Realkreditgæld		<u>15.648.450</u>	<u>0</u>
Langfristede gældsforpligtelser		<u>27.007.790</u>	<u>16.374</u>
 Kortfristet del af gældsforpligtelser		311.381	0
Leverandører af vare- og tjenesteydelser		27.737	1.330
Skyldig selskabsskat		19.400	0
Anden gæld		<u>834.200</u>	<u>0</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>1.192.718</u>	<u>1.330</u>
 Gældsforpligtelser i alt		<u>28.200.508</u>	<u>17.704</u>
 PASSIVER I ALT		<u><u>28.425.761</u></u>	<u><u>17.926</u></u>
 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		
Fondens uddelingspolitik	6		
Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse	7		
Nærtstående parter	8		

Noter til årsrapporten

	2015 kr.	2014 t.kr.
1. Materielle anlægsaktiver under udførelse		
Anskaffelsessum pr. 1. januar 2015	17.625.879	2.259
Årets tilgang	9.812.639	15.367
Årets afgang	<u>-22.362.197</u>	<u>0</u>
Anskaffelsessum pr. 31. december 2015	<u>5.076.321</u>	<u>17.626</u>
Bogført værdi pr. 31. december 2015	<u>5.076.321</u>	<u>17.626</u>

Materielle anlægsaktiver under udførelse er indregnet med finansieringsomkostninger på i alt t.kr 198.

2. Grunde og bygninger

Anskaffelsessum pr. 1. januar 2015	0	0
Årets tilgang	<u>22.362.197</u>	<u>0</u>
Anskaffelsessum pr. 31. december 2015	<u>22.362.197</u>	<u>0</u>
Afskrivninger pr. 1. januar 2015	0	0
Årets afskrivninger	<u>-59.580</u>	<u>0</u>
Afskrivninger pr. 31. december 2015	<u>-59.580</u>	<u>0</u>
Bogført værdi pr. 31. december 2015	<u>22.302.617</u>	<u>0</u>

Grunde og bygninger er indregnet med finansieringsomkostninger på i alt t.kr 263.

Noter til årsrapporten

	2015 kr.	2014 t.kr.
3. Egenkapital		
<i>Grundkapital:</i>		
Grundkapital pr. 1. januar 2015	<u>300.000</u>	<u>300</u>
Grundkapital pr. 31. december 2015	<u>300.000</u>	<u>300</u>
<i>Disponibel kapital</i>		
Saldo pr. 1. januar 2015	-78.397	-41
Overførsel af årets resultat	<u>3.650</u>	<u>-37</u>
Disponibel kapital pr. 31. december 2015	<u>-74.747</u>	<u>-78</u>
Egenkapital pr. 31. december 2015	<u><u>225.253</u></u>	<u><u>222</u></u>
4. Gældsforpligtelser, langfristet		
Gælden afdrages som følger:		
Afdrag i år 2016	<u>311.381</u>	<u>0</u>
Afdrages efter 5. år	<u>22.013.019</u>	<u>0</u>

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, t.kr. 16.059 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2015 udgør t.kr. 22.341.

Noter til årsrapporten

6. Fondens uddelingspolitik jf. ÅRL § 77 b stk. 2

Uddelingspolitik for Fonden Boliger For Livet

1. Formål

Fonden Boliger For Livet's (i det følgende benævnt Fonden) uddelingspolitik tager udgangspunkt i Fondens vedtægter § 2, hvorefter det er Fondens formål at støtte og udføre arbejde indenfor gruppen af ældre og handicappede i videste forstand.

2. Økonomisk uddelingsramme

Fonden beslutter hvert år under et bestyrelsesmøde/regnskabsmøde typisk i maj måned, hvilket beløb, der er til rådighed til uddeling af støtte det pågældende år.

Fondens uddelingspolitik er gældende, indtil Fonden måtte træffe beslutning om at foretage ændringer i uddelingspolitikken.

Fondens uddelingspolitik offentliggøres i Fondens årsrapport hvert år.

3. Uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik tager udgangspunkt i vedtægterne og med det overordnede formål for øje, at støtte og udføre arbejde indenfor gruppen af ældre og handicappede i videste forstand.

Fondens uddelingspolitik er primært at støtte opførelsen og driften af ældreboliger. Således vil fondens uddelinger primært indgå i driften af de erhvervede ældreboliger.

Noter til årsrapporten

7. Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse, jf. Årsregnskabslovens § 77 a

1. Åbenhed og kommunikation

1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger

Fondens kommunikationsstrategi er den, at formanden og et medlem af bestyrelsen tegner Fonden over for offentligheden, og disse to har således al ekstern kommunikation til offentligheden.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1. Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger

Dette er et fast punkt på bestyrelsens sidste møde i et kalenderår eller første møde i et kalenderår.

Fondens uddelingspolitik fremgår dels af formålsbestemmelsen i vedtægternes § 2, dels har Fonden udarbejdet særskilt beskrivelse af Fondens uddelingspolitik, der offentliggøres i Fondens årsrapport.

2.2. Formanden og næstformanden

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger

Fonden følger anbefalingerne for god fondsledelse for dette punkt.

Noter til årsrapporten

7. Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse, jf. Årsregnskabslovens § 77 a

2.2. Formanden og næstformanden

2.2.2. Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger

Fonden følger anbefalingerne for god fondsledelse for dette punkt.

2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1. Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger

Fonden følger anbefalingerne for god fondsledelse for dette punkt.

2.3.2. Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden forklarer

Bestyrelsen følger retningslinjerne for udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer som fastsat i vedtægternes § 5.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger

Fonden følger anbefalingerne for god fondsledelse for dette punkt.

Noter til årsrapporten

7. Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse, jf. Årsregnskabslovens § 77 a

2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering - fortsat

Fonden forklarer

Fonden er ikke omfattet LEF § 41 om at opstille måltal for kvinder i bestyrelsen, da kriterierne herfor i samme bestemmelse ikke er overskredet.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden forklarer

Fonden har ikke indarbejdet disse oplysninger i årsrapporten, men vil fremover søge at viderebringe disse oplysninger.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger

Fonden følger anbefalingerne for god fondsledelse for dette punkt.

Fonden forklarer

Fonden har ingen dattervirksomheder.

Noter til årsrapporten

7. Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse, jf. Årsregnskabslovens § 77 a

2.4. Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger

Fonden følger anbefalingerne for god fondsledelse for dette punkt.

Noter til årsrapporten

7. Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse, jf. Årsregnskabslovens § 77 a

2.5. Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden forklarer

I henhold til vedtægterne udpeges medlemmer til bestyrelsen for en periode på 2 år. Genvalg kan finde sted.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

I henhold til vedtægterne er der ikke fastsat nogen pensionsalder for medlemmer af bestyrelsen.

Fondens bestyrelse følger ikke denne anbefaling, dels med henvisning til ovennævnte bemærkning, dels med henvisning til, at for det tilfælde medlemmerne af bestyrelsen opfylder kravene om besiddelse af en forretningsmæssig og økonomisk indsigt samt indsigt i samfundsforhold i relation til vedtægternes formålsbestemmelse, har alder ingen betydning. Bestyrelsen vil foretage evaluering af det enkelte bestyrelsesmedlems arbejde én gang om året, og måtte det vise sig, at et bestyrelsesmedlem på grund af alder, sygdom eller anden svækkelse ikke måtte være i stand til at varetage hvervet som medlem af bestyrelsen, vil forhold sig til denne problemstilling, når og hvis dette måtte blive aktuelt.

2.6. Evaluering af arbejdet i

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger

Fonden følger anbefalingerne for god fondsledelse for dette punkt.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger

Fonden følger anbefalingerne for god fondsledelse for dette punkt.

Noter til årsrapporten

7. Lovpligtig redegørelse om god

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden forklarer

Medlemmerne af fondsbestyrelsen modtager ikke honorarer eller aflønning på anden vis.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden forklarer

Der udbetales ikke honorarer til medlemmerne af fondsbestyrelsen.

8. Nærtstående parter

Der har i 2015 ikke været transaktioner med nærtstående parter.