

Andersen & Martini A/S

Agenavej 15, 2670 Greve

CVR-nr. 35 03 72 09

Årsrapport

1. januar - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 30. juni 2023.

Erik Justesen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	21

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Andersen & Martini A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Greve, den 30. juni 2023

Direktion

Jesper Bjørn Hansen
Direktør

Bestyrelse

Erik Justesen
Formand

Stephen Neil Hopewell

Peter Hansen

Jesper Bjørn Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Andersen & Martini A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Andersen & Martini A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30. juni 2023

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Claus Koskelin
statsautoriseret revisor
mne30140

Allan Breiling
statsautoriseret revisor
mne35809

Selskabsoplysninger

Selskabet	Andersen & Martini A/S Agenavej 15 2670 Greve
	CVR-nr.: 35 03 72 09
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Erik Justesen, Formand Stephen Neil Hopewell Peter Hansen Jesper Bjørn Hansen
Direktion	Jesper Bjørn Hansen, Direktør
Revision	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø

Hovedtal og nøgletal

	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Resultatopgørelse:					
Nettoomsætning	1.747.408	1.427.008	948.405	770.523	410.204
EBITDA	-1.290	9.600	6.865	3.831	5.499
Resultat af primær drift	-4.773	5.513	2.538	-96	3.039
Finansielle poster, netto	-6.142	-3.555	-3.450	-3.799	-2.891
Årets resultat	-8.627	2.578	-773	-3.113	107
Balance:					
Balancesum	311.937	288.681	194.627	190.614	100.683
Investeringer i materielle anlægsaktiver	3.550	2.782	3.071	3.243	1.975
Egenkapital	41.848	50.475	47.897	48.670	28.024
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	256	235	222	246	137
Nøgletal i %:					
Bruttomargin	6,2	6,8	9,7	12,0	12,4
Overskudsgrad (EBIT-margin)	-0,3	0,4	0,3	-0,0	0,7
Soliditetsgrad	13,4	17,5	24,6	25,5	27,8
Egenkapitalforrentning	-18,7	5,2	-1,6	-8,1	0,4

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

Selskabet er pr. 1. januar 2019 fusioneret med søsterselskabet Andersen & Martini Auto A/S. Nøgletallene for 2018 er om følge heraf ikke tilpasset.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad (EBIT-margin)	$\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Andersen & Martini's forretningsmodel er at levere og servicere nye og brugte biler til private samt virksomheder i Storkøbenhavn. Virksomheden er fokuseret på at opfylde kundernes transportbehov med den bedst mulige service og kvalitet og deraf følgende meget høje kundetilfredshed.

Andersen & Martini har en naturlig vægt på salget af bilmærkerne Opel, Kia og Peugeot, idet selskabet er autoriseret forhandler for disse bilmærker.

På eftermarkedet tilbydes salg og service på såvel værkstedsarbejde som på reservedele til en bred palette af bilmærker på konkurrencedygtige vilkår, men med vægten på Opel, Kia og Peugeot.

Salget af nye og brugte biler samt eftermarkedsydelse tilbydes gennem vores afdelinger i Taastrup, Glostrup, Amager, Ballerup, Søborg og Greve.

I tilknytning til de omtalte aktiviteter har Andersen & Martini på hovedkontoret på Agenavej i Greve centraliseret kompliceret værkstedsarbejde med pladearbejde samt autolakering med henblik på at udnytte stordriftsfordele. I Greve udføres tillige værkstedsarbejde på Tesla.

Andersen & Martini har fokus på øget digitalisering med henblik på at styrke salg og service og sikre effektivitetsforbedringer. Markedsføringen er udbygget med løbende tilbud om nye tilbud af produkter og indkaldelse til service m.v. Det er eksempelvis ligeledes muligt for kunderne at være i løbende dialog med os. Således kan kunden online bestille service på værksted, ligesom det 24/7 er muligt at få direkte kontakt til en medarbejder i virksomheden.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Krigen i Ukraine samt udvikling i priser på energi og andre produkter samt renter har dels gjort kunderne nervøse efter 1. oktober 2022 og har dels øget omkostningsbasen signifikant.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 1.747.408 t.kr. mod 1.427.008 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -8.627 t.kr. mod 2.578 t.kr. sidste år.

Fra og med den 1. oktober 2022 faldt kundetilstrømning og leverancer af nye biler markant, hvilket betød, at alt, der var tjent i de første 9 kvartaler, blev tabt i det sidste kvartal.

Ledelsen finder årets resultat utilfredsstillende.

Ledelsesberetning

Den forventede udvikling

Ledelsen forventer et resultat i 2023 på niveau med indeværende år på trods af en udfordrende start på regnskabsåret jf. afsnittet omkring efterfølgende begivenheder. Forventningen for året er foretaget på baggrund af en allerede foretaget slankning af organisationen, normalisering af indtjening ved salg af biler samt et forventet fald i omkostninger til energi og renter – sidstnævnte dog først i andet halvår.

Videnressourcer

Ambitionen om at være markedsleder og på forkant med den teknologiske udvikling betyder, at selskabet er præget af et dynamisk videnmiljø i hastig forandring.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Selskabet har ikke afholdt udgifter til forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Finansielle risici

Genrelle risici

De væsentligste risici ligger i bilmarkedet generelt – herunder mangel på nye biler og komponenter – dels som efterdønninger efter Covid og krigen i Ukraine.

Renterisici

Såfremt renterne øges yderligere, vil dette naturligvis påvirke resultatet negativt, men det skønnes, at renteniveauet har stabiliseret sig og, at det vil falde i andet halvår

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Selskabet har efter balancedagen været påvirket af udmeldingen fredag den 13. januar 2023 fra Tesla, om at Tesla sænkede priserne på de billigere modeller med omkring 30%, hvilket betød et kraftigt fald i indtjeningen på dels lagerbiler og dels biler i ordre.

Selskabet iværksatte straks herefter tiltag for at begrænse de direkte effekter heraf. Selskabet har på tidspunktet for aflæggelsen af regnskabet fået tilpasset beholdningen af lagerbiler, således at der er forventning om at disse vil blive realiseret med positive dækningsbidrag. Selskabet har efter udmeldingen registreret en fortsat stor efterspørgsel på selskabets lagerbiler omend at indtjeningen på de enkelte biler blev påvirket heraf. Den samlede effekt af udmeldingen vurderes af ledelsen at være realiseret i perioden indtil regnskabsaflæggelsen og indgår i ledelsens samlede forventninger til regnskabsåret jf. særskilt afsnit.

Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens § 99 a

Forretningsmodel og engagement

Andersen & Martinis forretningsmodel er at levere og servicere nye og brugte biler til private samt virksomheder i Storkøbenhavn. Virksomheden er fokuseret på at opfylde kundernes transportbehov med den bedst mulige service og kvalitet og deraf følgende meget høje kundetilfredshed.

Ledelsesberetning

I tilknytning til de omtalte aktiviteter har Andersen & Martini på hovedkontoret på Agenavej i Greve centraliseret kompliceret værkstedsarbejde med pladearbejde samt autolakering med henblik på at udnytte stordriftsfordele. I Greve udføres tillige værkstedsarbejde på Tesla. Det centrale brugtvoغنscenter, hvorfra der sælges og leases alle bilmærker i alle prisklasser, er ligeledes henlagt til vores domicil i Greve.

Andersen & Martini har fokus på øget digitalisering med henblik på at styrke salg og service og sikre effektivitetsforbedringer. Markedsføringen er udbygget med løbende tilbud om nye tilbud af produkter og indkaldelse til service m.v. Det er eksempelvis ligeledes muligt for kunderne at være i løbende dialog med os. Således kan kunden online bestille service på værksted, ligesom det 24/7 er muligt at få direkte kontakt til en medarbejder i virksomheden.

På samme måde som Selskabet har identificeret de finansielle risici for virksomheden, har man kortlagt hvilke øvrige risici i relation til samfundsansvar, man har. Det vigtigste forhold er tiltrækning og fastholdelse af medarbejdere, hvorfor virksomheden arbejder målrettet med uddannelse, anciennitet, fravær og mangfoldighed.

I forhold til miljø og klima, er det ultimativt vigtigt at gældende regler for affaldsbortskaffelse, relevante miljøgodkendelser og et generelt ønske om fokus på energiforbrug og besparelser efterleves. Selve produktets miljøbelastning kan Andersen & Martini ikke alene påvirke, da det er produkter produceret af globale bilproducenter, men virksomheden sætter en ære i at kunne rådgive og sælge moderne biler med en så god miljøprofil som muligt, herunder elbiler.

Menneskerettigheder er løbende i fokus, så det sikres at medarbejdernes rettigheder og pligter overholdes. Der er således ikke tale om menneskerettigheder i relation til leverandørerne, hvor Andersen & Martinis muligheder for påvirkning er meget begrænset, men alene om sikring af gældende lovgivning for virksomhedens ansatte.

Endelig har selskabet som aktør i et gennemreguleret dansk samfund ikke identificeret nogen risici i relation til anti-korruption, hvorfor man har valgt ikke at have en formel politik på området. Dog hvis ledelsen skulle blive bekendt med forhold, der ikke holder sig inden for lovens rammer, så vil den uformelle og flade ledelsesstruktur sikre hurtig reaktion herpå.

Miljøforhold – herunder klimapåvirkning

Politik

Selskabets miljøpolitik går på at anvende så lidt energi som muligt – herunder løbende at udskifte al belysning til seneste, lavforbrugende udstyr samtidig med, at der er automatisk tænd/sluk på stort set al El – ikke mindst ventilation, kompressorer etc. således, at dette udstyr kun kører, så længe der arbejdes.

Herudover er selskabets egne biler i det omfang, det er muligt, nul-emissionsbiler, og selskabet fremmer generelt set salg af nul-emissionsbiler. Selskabet udbygger løbende puljen af el-ladestandere.

Herudover er varmekilderne i selskabet ejendomme fjernvarme, hvor det er muligt.

Ledelsesberetning

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen i henhold til årsregnskabslovens § 99 b

Selskabet arbejder altid efter at finde den bedst egnede person til posten, uanset race, køn eller andre for os fuldstændig uvedkommende forhold. Selskabet er dog bevidste om, at branchen historisk har tiltrukket, og fortsat tiltrækker, primært det mandlige køn, hvilket også påvirker det underrepræsenterede køns andel af potentielle kandidater til alle niveauer i selskabet, herunder på bestyrelses og øvrige ledelsesniveauer.

Måltal for selskabets øverste ledelse

Uagtet at både bestyrelsesmedlemmer og øvrige ledere til enhver tid vælges på baggrund af faglige kompetencer og personlige egenskaber, har selskabet et mål om, at det underrepræsenterede køn er repræsenteret i bestyrelsen senest i 2025.

Politik for selskabets øvrige ledelsesniveauer

Selskabets politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn i selskabets øvrige ledelsesniveauer har til formål at sikre selskabet de bedst egnede ledere og medarbejdere med gode personlige egenskaber og nødvendige og faglige kompetencer.

Øvrige lederstillinger omfatter direktion, mellemledere samt divisions- og afdelingsledere. En leder er defineret som en medarbejder, der har kompetence til at ansætte og afskedige medarbejdere, og som afholder MUS med sine medarbejdere.

Redegørelse for selskabets politik for dataetik i henhold til årsregnskabslovens § 99 d

Selskabet har en fast politik om at følge GDPR til punkt og prikke og har en organisation, der påser, at dette til enhver tid er tilfældet.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u> t.kr.	<u>2021</u> t.kr.
1 Nettoomsætning	1.747.408	1.427.008
Produktionsomkostninger	-1.639.498	-1.330.344
Bruttoresultat	107.910	96.664
Salgsomkostninger	-73.980	-54.197
Administrationsomkostninger	-38.732	-36.929
Andre driftsindtægter	29	0
Andre driftsomkostninger	0	-25
Driftsresultat	-4.773	5.513
3 Andre finansielle indtægter	414	129
4 Øvrige finansielle omkostninger	-6.556	-3.684
Resultat før skat	-10.915	1.958
Skat af årets resultat	2.288	620
5 Årets resultat	-8.627	2.578

Balance 31. december

Aktiver	2022	2021
<u>Note</u>	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Anlægsaktiver		
6 Immaterielle anlægsaktiver	1.610	2.845
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>1.610</u>	<u>2.845</u>
7 Produktionsanlæg og maskiner	3.540	2.345
8 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.003	2.510
9 Indretning af lejede lokaler	3.833	3.213
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>9.376</u>	<u>8.068</u>
10 Andre værdipapirer og kapitalandele	499	499
11 Deposita	6.798	6.798
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>7.297</u>	<u>7.297</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>18.283</u>	<u>18.210</u>
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	235.619	224.158
Varebeholdninger i alt	<u>235.619</u>	<u>224.158</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	26.514	37.133
13 Igangværende arbejder for fremmed regning	873	385
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	92	0
14 Udskudte skatteaktiver	2.686	1.239
Andre tilgodehavender	7.578	6.150
15 Periodeafgrænsningsposter	19.887	1.328
Tilgodehavender i alt	<u>57.630</u>	<u>46.235</u>
Likvide beholdninger	<u>405</u>	<u>78</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>293.654</u>	<u>270.471</u>
Aktiver i alt	<u>311.937</u>	<u>288.681</u>

Balance 31. december

<u>Note</u>	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Passiver		
Egenkapital		
Virksomhedskapital	10.000	10.000
Overført resultat	31.848	40.475
Egenkapital i alt	41.848	50.475
Hensatte forpligtelser		
16 Andre hensatte forpligtelser	514	940
Hensatte forpligtelser i alt	514	940
Gældsforpligtelser		
Anden gæld	7.290	11.015
17 Langfristede gældsforpligtelser i alt	7.290	11.015
17 Kortfristet del af langfristet gæld	62.471	46.214
Gæld til pengeinstitutter	111.137	65.292
Leverandører af varer og tjenesteydelser	28.559	40.893
Gæld til tilknyttede virksomheder	23.768	25.253
Anden gæld	35.750	47.867
18 Periodeafgrænsningsposter	600	732
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	262.285	226.251
Gældsforpligtelser i alt	269.575	237.266
Passiver i alt	311.937	288.681
2 Medarbejderforhold		
19 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
20 Eventualposter		
21 Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital t.kr.	Overført resultat t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2021	10.000	37.897	47.897
Årets overførte overskud eller underskud	0	2.578	2.578
Egenkapital 1. januar 2022	10.000	40.475	50.475
Årets overførte overskud eller underskud	0	-8.627	-8.627
	10.000	31.848	41.848

Noter

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
1. Nettoomsætning		
Selskabet har med henvisning til skadesklausulen i årsregnskabslovens § 96 stk. 1 undladt at afgive segmentoplysninger. Undladelsen er begrundet i, at segmentoplysninger vil volde betydelig skade for virksomheden		
2. Medarbejderforhold		
Lønninger og gager	122.900	108.589
Pensioner	9.900	8.638
Andre omkostninger til social sikring	1.426	1.309
	<u>134.226</u>	<u>118.536</u>
Personaleomkostninger indregnes således i resultatopgørelsen:		
Produktionsomkostninger	65.410	67.235
Salgsomkostninger	52.507	37.172
Administrationsomkostninger	16.309	14.128
	<u>134.226</u>	<u>118.535</u>
Direktion (heraf pension t.kr. 292/260)	2.787	2.364
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	256	235
Direktionen har 2 års opsigelse fra selskabets side og 6 måneders opsigelse fra egen side.		
3. Andre finansielle indtægter		
Øvrige renteindtægter	391	104
Renteindtægter, tilknyttede virksomheder	23	0
Leasingaftaler	0	25
	<u>414</u>	<u>129</u>
4. Øvrige finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	643	124
Andre finansielle omkostninger	5.913	3.560
	<u>6.556</u>	<u>3.684</u>

Noter

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
5. Forslag til resultatdisponering		
Overføres til overført resultat	0	2.578
Disponeret fra overført resultat	-8.627	0
Disponeret i alt	-8.627	2.578
6. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. januar 2022	7.083	6.604
Tilgang i årets løb	15	479
Afgang i årets løb	-18	0
Kostpris 31. december 2022	7.080	7.083
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-4.238	-2.839
Årets afskrivninger	-1.244	-1.399
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	12	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	-5.470	-4.238
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	1.610	2.845
7. Produktionsanlæg og maskiner		
Kostpris 1. januar 2022	10.784	10.367
Tilgang i årets løb	2.047	781
Afgang i årets løb	-655	-364
Kostpris 31. december 2022	12.176	10.784
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-8.439	-7.528
Årets afskrivninger	-852	-1.189
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	655	278
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	-8.636	-8.439
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	3.540	2.345

Noter

	31/12 2022 t.kr.	31/12 2021 t.kr.
8. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2022	8.010	8.605
Tilgang i årets løb	334	624
Afgang i årets løb	-923	-1.219
Kostpris 31. december 2022	7.421	8.010
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-5.500	-5.636
Årets afskrivninger	-837	-1.069
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	919	1.205
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	-5.418	-5.500
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	2.003	2.510
9. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2022	5.162	3.785
Tilgang i årets løb	1.169	1.377
Kostpris 31. december 2022	6.331	5.162
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-1.949	-1.519
Årets afskrivninger	-549	-430
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	-2.498	-1.949
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	3.833	3.213
10. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris 1. januar 2022	499	499
Kostpris 31. december 2022	499	499
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	499	499

Noter

	31/12 2022 t.kr.	31/12 2021 t.kr.
11. Deposita		
Kostpris 1. januar 2022	6.798	7.491
Afgang i årets løb	0	-693
Kostpris 31. december 2022	6.798	6.798
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	6.798	6.798
12. Varebeholdninger i alt		
Som sikkerhed for kredit vedrørende nye biler er der sædvanligt ejendomsforbehold eller pant i biler til lagerværdi på kr. 6,1 mio. (2021: kr. 20,4 mio.). Herudover indgår leasede demo-/udlejningsbiler for kr. 62,3 mio. (2021: kr. 46,2 mio.) samt biler med tilbagekøbsforpligtelse for kr. 2,3 mio. (2021: kr. 1,9 mio.).		
13. Igangværende arbejder for fremmed regning		
Igangværende arbejder, t.kr. 873 (2021: t.kr. 385), svarer til salgsværdi. Der er ikke foretaget aconto faktureringer.		
14. Udskudte skatteaktiver		
Udskudte skatteaktiver 1. januar 2022	1.239	534
Udskudt skat af årets resultat	2.288	620
Regulering vedr. tidligere år	-841	85
	2.686	1.239
15. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte omkostninger	19.887	1.328
	19.887	1.328
16. Andre hensatte forpligtelser		
Forpligtelser til at reparere solgte, brugte biler inden for reklamationsperioden er opgjort på basis af erfaringstal for reklamationsreparationer. Garantiforpligtelse vedrørende nye biler refunderes af importør og forventes ikke at påføre selskabet omkostninger.		

Noter

17. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2022 t.kr.	Kortfristet del af lang- fristet gæld t.kr.	Langfristet gæld 31/12 2022 t.kr.	Restgæld efter 5 år t.kr.
Gæld udlejning og demobiler	62.325	62.325	0	0
Anden gæld	7.436	146	7.290	6.639
	69.761	62.471	7.290	6.639

18. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter	600	732
	600	732

19. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Andersen & Martini A/S har aftaler vedrørende leasingfinansiering af demobiler inden for samlede fastsatte beløbsrammer. Andersen & Martini kan frit disponere inden for rammen, således at en af porteføljen udgået demobil kan erstattes af en ny. Herudover har Andersen & Martini aftaler vedrørende leasingfinansiering af Andersen & Martini' privatleasede biler (re-leasing) inden for en fastsat beløbsramme. Den til enhver tid samlede restgæld inden for de fastsatte finansieringsrammer forrentes med en variabel rente. Leasingaftaler hvor der påhviler tilbagekøbsforpligtelse er indregnet som del af varebeholdningen jf. note 13.

Forpligtelser til at reparere solgte, brugte biler inden for reklamationsperioden er opgjort på basis af erfaringstal for reklamationsreparationer. Garantiforpligtelse vedrørende nye biler refunderes af importør og forventes ikke at påføre selskabet omkostninger.

Selskabet har givet virksomhedspant på i alt 107.000 t.kr. overfor Jyske Finans. Dette giver pant i motorkøretøjer der ikke er eller tidligere har været registreret.

Selskabet har givet virksomhedspant på i alt 79.000 t.kr. overfor Arbejdernes Landsbank. Der er givet pant i driftsmidler, tilgodehavende i salg af varer og tjenesteydelser, goodwill, domænenavn og rettigheder, lager af råvarer & færdigvarer, motorkøretøjer der ikke er eller tidligere har været registreret (efterstillet af Jyske Finans), driftsinventar og materiale, samt motorkøretøjer erhvervsvirksomhed.

Noter

20. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Huslejeforpligtelser:

Huslejeforpligtelser vedrørende leje af ejendomme, lejet af søsterselskabet Andersen & Martini Holding A/S, udgør t.kr. 67.271, svarende til 60 måneders uopsigelighed (2023: t.kr. 13.454 / 1-5 år: t.kr. 53.817 / efter 5 år: tkr. 0).

Husleje vedrørende leje af ejendom, lejet af ekstern part, udgør t.kr. 800, svarende til 6 måneders uopsigelighed (2023: t.kr. 800 / 1-5 år: t.kr. 0 / efter 5 år: t.kr. 0).

Garantiforpligtelser:

Selskabet har stillet bankgarantier for t.kr. 150 til sikkerhed for leverandør.

Til sikkerhed for betaling af registreringsafgift er der stillet garanti på t.kr. 12.000.

Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Commander Holding ApS, CVR-nr. 31365848, som er administrationselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

21. Nærtstående parter

Transaktioner

I henhold til Årsregnskabsloven § 98c, stk. 7 oplyses, at transaktioner med nærtstående parter er gennemført på markedsvilkår.

Koncernregnskab

Selskabets nærtstående parter omfatter, udover direktionen og bestyrelsen, følgende:

- Andersen & Martini Ejendomme A/S, Greve
- Andersen & Martini GmbH, Tyskland
- Andersen & Martini Gruppen ApS (moderselskabet), Hellerup
- Commander Holding ApS (Ultimativt moderselskab), Hellerup

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Andersen & Martini Gruppen A/S (mindste koncern), Greve og Commander Holding ApS, Hellerup (største koncern).

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Andersen & Martini A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

I henhold til årsregnskabslovens § 96, stk. 3, er der ikke udarbejdet note for specifikation af honorar til den generalforsamlingsvalgte revisor, da denne indgår i koncernregnskabet for Andersen & Martini Gruppen A/S.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

I henhold til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 er der ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse for virksomheden, idet denne er indeholdt i pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for Andersen & Martini Holding A/S.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af produkter og tjenesteydelser indregnes i resultatet, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Indtægter fra serviceaftaler indregnes som nettoomsætning, i takt med den aftalte tjenesteydelse leveres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde.

Nettoomsætning opgøres eksklusive moms, registreringsafgift og andre afgifter, der opkræves på vegne af tredjemand, og rabatter.

Anvendt regnskabspraksis

Igangværende arbejder, indregnes i takt med udførelse af den service, som aftalen vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Modtagne leasingydelser omfatter indtægter fra udlejning/leasing af biler og indregnes over kontrakternes løbetid.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger, herunder vareforbrug indeholder omkostninger afholdt for at opnå årets nettoomsætning, herunder afskrivninger, lønninger og gager.

Salgsomkostninger

Salgsomkostninger indeholder omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger m.v., herunder afskrivninger.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger indeholder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger m.v., herunder afskrivninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver indeholder erhvervet software og licenser, som måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider.

Software og licenser afskrives over 3 til 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Indretning af lejede lokaler	10 år
Tekniske anlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktionsomkostninger, salgsomkostninger samt administrationsomkostninger.

Afskrivningsmetoder, brugstider og restværdier revurderes løbende. Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi, jf. afsnittet om nedskrivning nedenfor.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt selskabets lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Nedskrivning af materielle anlægsaktiver

De regnskabsmæssige værdier af materielle aktiver med bestemmelige brugstider gennemgås på balancedagen for at fastsætte, om der er indikationer på værdiforringelse. Hvis dette er tilfældet, opgøres aktivets genindvindingsværdi for at fastslå behovet for eventuel nedskrivning og omfanget heraf.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Beholdninger af nye og brugte biler optages til faktisk anskaffelsespris. Beholdninger af reservedele m.v. opgøres til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Anskaffelsespriser opgøres inkl. hjemtagelsesomkostninger med tillæg af direkte og indirekte produktionsomkostninger.

For beholdninger, hvor den forventede salgspris med fradrag af eventuelle færdiggørelsesomkostninger og omkostninger til at effektuere salget (nettorealiseringsværdien) er lavere end anskaffelsesprisen henholdsvis kostprisen, foretages nedskrivning til nettorealiseringsværdien. Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgæede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som "Tilgodehavende skat hos tilknyttede virksomheder" eller "Skyldig skat hos tilknyttede virksomheder".

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Andersen & Martini A/S solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer med videre. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi. Hvis opfyldelsen af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden, måles forpligtelsen til dagsværdi.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Forudbetalinger fra kunder

Forudbetaling fra kunder indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Forudbetaling fra kunder måles til kostpris.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Andersen & Martini A/S

Serienummer: 0faf699d-de75-4003-a9b4-1884d2650f2e

IP: 80.163.xxx.xxx

2023-06-30 06:26:09 UTC



Navnet er skjult

Direktør

På vegne af: Andersen & Martini A/S

Serienummer: 7e1e67f5-5954-47cf-aaed-f4ac21898332

IP: 31.3.xxx.xxx

2023-06-30 07:52:01 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Andersen & Martini A/S

Serienummer: 7e1e67f5-5954-47cf-aaed-f4ac21898332

IP: 31.3.xxx.xxx

2023-06-30 07:52:01 UTC



Stephen Neil Hopewell

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Andersen & Martini A/S

Serienummer: CVR:35037209-RID:73749540

IP: 80.163.xxx.xxx

2023-06-30 07:54:33 UTC



Erik Justesen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Andersen & Martini A/S

Serienummer: 9163b886-557b-4c45-b256-71120c431333

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-06-30 08:59:59 UTC



Allan Breiling

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton, Statsautoriseret Revisi...

Serienummer: CVR:34209936-RID:93080455

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-06-30 09:04:28 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3AWEZ-7KIEE-GLD8A-WMQJH-N3I2Y-OZEJA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Claus Koskelin

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton, Statsautoriseret Revisi...

Serienummer: CVR:34209936-RID:33454146

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-07-02 10:01:08 UTC



Erik Justesen

Dirigent

På vegne af: Andersen & Martini A/S

Serienummer: 9163b886-557b-4c45-b256-71120c431333

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-07-02 12:24:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>