

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

Andersen & Martini A/S

Agenavej 15, 2670 Greve

CVR-nr. 35 03 72 09

Årsrapport

1. januar - 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 28. juni 2024.

Erik Justesen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	23

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Andersen & Martini A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Greve, den 28. juni 2024

Direktion

Jesper Bjørn Hansen
Direktør

Bestyrelse

Erik Justesen
Formand

Stephen Neil Hopewell

Peter Hansen

Jesper Bjørn Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Andersen & Martini A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Andersen & Martini A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. juni 2024

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Claus Koskelin
statsautoriseret revisor
mne30140

Allan Breiling
statsautoriseret revisor
mne35809

Selskabsoplysninger

Selskabet	Andersen & Martini A/S Agenavej 15 2670 Greve CVR-nr.: 35 03 72 09 Hjemsted: Greve Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Erik Justesen, Formand Stephen Neil Hopewell Peter Hansen Jesper Bjørn Hansen
Direktion	Jesper Bjørn Hansen, Direktør
Revision	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø

Hovedtal og nøgletal

	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Resultatopgørelse:					
Nettoomsætning	1.339.415	1.747.408	1.427.008	948.405	770.523
EBITDA	-22.402	-1.291	9.600	6.865	3.831
Resultat af primær drift	-25.839	-4.773	5.513	2.538	-96
Finansielle poster, netto	-11.979	-6.142	-3.555	-3.450	-3.799
Årets resultat	-29.183	-8.627	2.578	-773	-3.113
Balance:					
Balancesum	285.758	311.937	288.681	194.627	190.614
Investeringer i materielle anlægsaktiver	2.011	3.550	2.782	3.071	3.243
Egenkapital	12.665	41.848	50.475	47.897	48.670
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	240	256	235	222	246
Nøgletal i %:					
Bruttomargin	6,3	6,8	9,7	12,0	12,4
Overskudsgrad (EBIT-margin)	-1,9	-0,3	0,3	0,3	0,7
Soliditetsgrad	4,4	13,4	17,5	24,6	25,5
Egenkapitalforrentning	-107,1	-18,7	5,2	-1,6	-8,1

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad (EBIT-margin)	$\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Andersen & Martini's forretningsmodel er at levere og servicere nye og brugte biler til private samt virksomheder i Storkøbenhavn. Virksomheden er fokuseret på at opfylde kundernes transportbehov med den bedst mulige service og kvalitet og deraf følgende meget høje kundetilfredshed.

Andersen & Martini har en naturlig vægt på salget af bilmærkerne Opel, Kia og Peugeot, idet selskabet er autoriseret forhandler for disse bilmærker.

På eftermarkedet tilbydes salg og service på såvel værkstedsarbejde som på reservedele til en bred palette af bilmærker på konkurrencedygtige vilkår, men med vægten på Opel, Kia og Peugeot.

Salget af nye og brugte biler samt eftermarkedssydelselser tilbydes gennem vores afdelinger i Taastrup, Glostrup, Ballerup, Søborg og Greve.

I tilknytning til de omtalte aktiviteter har Andersen & Martini på hovedkontoret på Agenavej i Greve centraliseret kompliceret værkstedsarbejde med pladearbejde samt autolakering med henblik på at udnytte stordriftsfordele. I Greve udføres tillige værkstedsarbejde på Tesla og Xpeng.

Andersen & Martini har fokus på øget digitalisering med henblik på at styrke salg og service og sikre effektivitetsforbedringer. Markedsføringen er udbygget med løbende tilbud om nye tilbud af produkter og indkaldelse til service m.v. Det er eksempelvis ligeledes muligt for kunderne at være i løbende dialog med os. Således kan kunden online bestille service på værksted, ligesom det 24/7 er muligt at få direkte kontakt til en medarbejder i virksomheden.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Teslas prisnedsættelse på op til 30% den 13. januar 2023 havde en meget stor indflydelse på markedet, og ikke blot Tesla, men alle el-biler – nye som brugte – blev meget mindre værd. Det havde meget stor indflydelse på selskabets resultat for året.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 1.339.415 t.kr. mod 1.747.408 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -29.183 t.kr. mod -8.627 t.kr. sidste år.

Teslas prisnedsættelse nævnt ovenfor havde ikke blot indflydelse på lageret af brugte biler, men også på de biler, der var købt ind til senere på året. Til trods for ihærdige forsøg lykkedes det ikke at annullere disse handler, hvilket gjorde, at der i løbet af året blev ved med at strømme biler ind, som blev solgt med meget store tab. Dette anses for et engangstilfælde, idet selskabets indkøbs- og lagerpolitik efterfølgende er rettet med henblik på at undgå gentagelser. Uanset der er tale om en enkeltstående hændelse, finder ledelsen årets resultat utilfredsstillende.

Ledelsesberetning

Den forventede udvikling

Som nævnt ovenfor betragtes det store tab i forbindelse med Teslas kraftige prisnedsættelse den 13. januar 2023 som et isoleret engangstilfælde, der ikke vil gentage sig qua de forømtalte ændrede indkøbs- og lagerrutiner.

Udviklingen i første halvår 2024 har været tilfredsstillende, hvilket gælder såvel salg af brugte biler som eftermarked, og der forventes et langt bedre resultat i 2024. Dette vil forbedres yderligere, såfremt afsætning og vilkår, hvad angår nye biler, udvikles positivt.

Videnressourcer

Ambitionen om at være markedsleder og på forkant med den teknologiske udvikling betyder, at selskabet er præget af et dynamisk videnmiljø i hastig forandring.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Selskabet har ikke afholdt udgifter til forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Finansielle risici

Genrelle risici

De væsentligste risici ligger i bilmarkedet generelt – herunder mangel på nye biler og komponenter – dels som efterdønninger efter Covid og krigen i Ukraine.

Renterisici

Såfremt renterne øges yderligere, vil dette naturligvis påvirke resultatet negativt, men det skønnes, at renteniveauet har stabiliseret sig og, at det vil falde i andet halvår.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ingen nævneværdige begivenheder efter regnskabsårets udløb.

Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens § 99 a

Forretningsmodel og engagement

Andersen & Martinis forretningsmodel er at levere og servicere nye og brugte biler til private samt virksomheder i Storkøbenhavn. Virksomheden er fokuseret på at opfylde kundernes transportbehov med den bedst mulige service og kvalitet og deraf følgende meget høje kundetilfredshed.

I tilknytning til de omtalte aktiviteter har Andersen & Martini på hovedkontoret på Agenavej i Greve centraliseret kompliceret værkstedsarbejde med pladearbejde samt autolakering med henblik på at udnytte stordriftsfordele. I Greve udføres tillige værkstedsarbejde på Tesla. Det centrale brugtvognscenter, hvorfra der sælges og leases alle bilmærker i alle prisklasser, er ligeledes henlagt til vores domicil i Greve.

Ledelsesberetning

Andersen & Martini har fokus på øget digitalisering med henblik på at styrke salg og service og sikre effektivitetsforbedringer. Markedsføringen er udbygget med løbende tilbud om nye tilbud af produkter og indkaldelse til service m.v. Det er eksempelvis ligeledes muligt for kunderne at være i løbende dialog med os. Således kan kunden online bestille service på værksted, ligesom det 24/7 er muligt at få direkte kontakt til en medarbejder i virksomheden.

På samme måde som Selskabet har identificeret de finansielle risici for virksomheden, har man kortlagt hvilke øvrige risici i relation til samfundsansvar, man har. Det vigtigste forhold er tiltrækning og fastholdelse af medarbejdere, hvorfor virksomheden arbejder målrettet med uddannelse, anciennitet, fravær og mangfoldighed.

I forhold til miljø og klima, er det ultimativt vigtigt at gældende regler for affaldsbortskaffelse, relevante miljøgodkendelser og et generelt ønske om fokus på energiforbrug og besparelser efterleves. Selve produktets miljøbelastning kan Andersen & Martini ikke alene påvirke, da det er produkter produceret af globale bilproducenter, men virksomheden sætter en ære i at kunne rådgive og sælge moderne biler med en så god miljøprofil som muligt, herunder elbiler.

Menneskerettigheder er løbende i fokus, så det sikres at medarbejdernes rettigheder og pligter overholdes. Der er således ikke tale om menneskerettigheder i relation til leverandørerne, hvor Andersen & Martinis muligheder for påvirkning er meget begrænset, men alene om sikring af gældende lovgivning for virksomhedens ansatte.

Endelig har selskabet som aktør i et gennemreguleret dansk samfund ikke identificeret nogen risici i relation til anti-korruption, hvorfor man har valgt ikke at have en formel politik på området. Dog hvis ledelsen skulle blive bekendt med forhold, der ikke holder sig inden for lovens rammer, så vil den uformelle og flade ledelsesstruktur sikre hurtig reaktion herpå.

Miljøforhold – herunder klimapåvirkning

Politik

Selskabets miljøpolitik går på at anvende så lidt energi som muligt – herunder løbende at udskifte al belysning til seneste, lavforbrugende udstyr samtidig med, at der er automatisk tænd/sluk på stort set al El – ikke mindst ventilation, kompressorer etc. således, at dette udstyr kun kører, så længe der arbejdes.

Herudover er selskabets egne biler i det omfang, det er muligt, nul-emissionsbiler, og selskabet fremmer generelt set salg af nul-emissionsbiler. Selskabet udbygger løbende puljen af el-ladestander.

Herudover er varmekilderne i selskabet ejendomme fjernvarme, hvor det er muligt.

Ledelsesberetning

Måltal og politikker for det underrepræsenterede køn

Oversigt over status om måltal for det underrepræsenterede køn

	2023	2022	2021
Øverste ledelsesorgan			
Det samlede antal medlemmer i øverste ledelsesorgan, eksklusive medarbejdervalgte medlemmer	4	4	5
Underrepræsenteret køn i øverste ledelsesorgan	0 %	0 %	0 %
Måltal for andelen af det underrepræsenterede køn øverste ledelsesorgan	25 %	25 %	25 %
Årstal for forventet opfyldelse	2026	2026	2026
Øvrige ledelsesniveauer			
Det samlede antal medlemmer i øvrige ledelsesniveauer	31	34	34
Underrepræsenteret køn på øvrige ledelsesniveauer	16,1 %	14,7 %	14,7 %
Måltal for andelen af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer	20,0 %	40,0 %	40,0 %
Årstal for forventet opfyldelse	2028	2025	2025

Selskabet har i overensstemmelse med selskabsloven § 139 c opstillet måltal for den kønsmæssige sammensætning af det øverste ledelsesorgan samt udarbejdet en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på selskabets øvrige ledelsesniveauer.

Denne lovpligtige redegørelse for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen i selskabet dækker regnskabsperioden 1. januar - 31. december 2023.

Selskabet anser en god balance mellem kvinder og mænd på ledende poster for en vigtig forudsætning for diversificeret nytænkning og udvikling af selskabet. Det er med til at sikre, at selskabet udnytter det fulde potentiale hos medarbejderne, og at alle får glæde af den kreative dynamik, som skaber bedre og mere balancerede beslutninger og styrket innovationskraft. Selskabet arbejder derfor kontinuerligt med at skabe rammer, blandt andet igennem politikker på området, som kan medvirke til at sikre en ligelig, kønsmæssig fordeling ved ansættelser og karriereudvikling i koncernen.

Måltal for selskabets øverste ledelse

Det er selskabets mål, at bestyrelsen sammensættes således, at den effektivt er i stand til at varetage sine opgaver af såvel strategisk, ledelsesmæssig som kontrolmæssig art. Selskabet vil søge at udpege kandidater med de for selskabet bedste profiler og kvalifikationer, der vurderes at være behov for under hensyntagen til selskabets nuværende og forventede aktiviteter, udvikling og udfordringer fremadrettet, da dette vurderes bedst for selskabet som helhed. I denne sammenhæng overvejes køn i forbindelse med udpegning af kandidater til bestyrelsen, dog under behørig hensyntagen til selskabets øvrige rekrutteringskriterier, herunder krav til professionelle kvalifikationer, brancheerfaring, uddannelsesmæssig baggrund m.v.

Ledelsesberetning

Selskabet har en målsætning om i 2026 at opnå minimum 25 % af det underrepræsenterede køn for generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer, som består af 4 medlemmer. For regnskabsåret 2023 har selskabet opnået en fordeling på 0 % for det underrepræsenterede køn, hvorfor måltallet endnu ikke er opnået. Bestyrelsen udgør nu 0 kvinder og 4 mænd. Målsætningen for kønsfordelingen i bestyrelsen er ikke opnået som følge af, at selskabets bestyrelse har været uændret i perioden 2021-2023, hvorfor der ikke har været udskiftning af et eller flere bestyrelsesmedlemmer. Selskabet har ikke til hensigt at udvide bestyrelsen for at opnå måltallet for lige fordeling i bestyrelsen.

Selskabet har iværksat flere tiltag for at opnå målsætningen om ligelig fordeling af køn i bestyrelsen. Tiltagene skal fremme kvindelige kandidaters incitament til at opsøge muligheden for at blive valgt ind i bestyrelsen. Følgende tiltag kan fremhæves:

- Foretaget analytiske målrettede søgninger i tilgængelige netværk efter egnede kandidater
- Samarbejdet med rekrutteringsbureauer

Politik for selskabets øvrige ledelsesniveauer

Bestyrelsen har ligeledes udarbejdet en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på selskabets øvrige ledelsesniveauer. Øvrige ledelsesniveauer omfatter direktionen og ledere med medarbejderansvar, der refererer til direktionen.

Det overordnede mål med politikken er at skabe en god og alsidig arbejdsplads, der fremmer kvinders og mænds lige karrieremuligheder i selskabet. Selskabet ønsker, at medarbejderne oplever, at selskabet har en åben og fordomsfri kultur, hvor den enkelte kan udnytte sine kompetencer og sit talent bedst muligt uanset køn.

Det er selskabets hensigt, at den kønsmæssige sammensætning på de øvrige ledelsesniveauer på sigt skal afspejle den generelle kønsmæssige sammensætning i selskabet, der med udgangen af 2023 udgør ca. 16 % kvinder og ca. 84 % mænd.

Følgende væsentlige elementer indgår i selskabets politik om at øge andelen af det underrepræsenterede køn på selskabets øvrige ledelsesniveauer:

- Ved besættelse af stillinger på alle formelle ledelsesniveauer følges en formel rekrutteringsproces, der sikrer rekruttering af den bedst kvalificerede medarbejder. Ved hver ansættelse tilstræbes det, at kandidater af begge køn kommer i betragtning. For at sikre lige muligheder for begge køn fokuserer selskabet på at tilbyde fleksible arbejdsbetingelser, videreuddannelse og personlig udvikling.
- Via løbende dialog mellem leder og medarbejder sikres fokus på en god balance mellem arbejds- og privatliv, ligesom der sikres afklaring af den enkelte medarbejders egne ønsker til udvikling og karrieremål.
- Der tilbydes faglig og personlig udvikling af individuelle kompetencer, herunder er der særligt fokus på at opfordre til udvikling af ledelseskompetencer hos begge køn.

Selskabet anerkender, at kvinder er underrepræsenterede på de øvrige ledelsesniveauer og vil fortsat have et fokus på at øge andelen af kvinder i organisationen.

Ledelsesberetning

Selskabet har opsat måltal for øvrige ledelsesniveauer om at opnå en lige fordeling svarende til 60/40%. For regnskabsåret 2023 består de øvrige ledelsesniveauer af 31 personer, hvoraf 5 er kvinder og 26 mænd, hvilket svarer til en 84/16% fordeling, hvorfor måltallet ikke er opnået. Selskabet må erkende, at man er i en mandsdomineret branche og, at der er relativt få kvinder der søger den (når bortses fra administration, som udgør en meget lille del af selskabets medarbejderstab. På den baggrund sættes et nyt måltal på en 80/20 fordeling, som søges opnået før udgangen af 2028.

Redegørelse for selskabets politik for dataetik i henhold til årsregnskabslovens § 99 d

Selskabet har en fast politik om at følge GDPR til punkt og prikke og har en organisation, der påser, at dette til enhver tid er tilfældet.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u> t.kr.	<u>2022</u> t.kr.
1 Nettoomsætning	1.339.415	1.747.408
Produktionsomkostninger	-1.262.114	-1.639.498
Bruttoresultat	77.301	107.910
Distributionsomkostninger	-67.246	-73.980
Administrationsomkostninger	-35.894	-38.732
Andre driftsindtægter	0	29
Driftsresultat	-25.839	-4.773
3 Andre finansielle indtægter	131	414
4 Øvrige finansielle omkostninger	-12.110	-6.556
Resultat før skat	-37.818	-10.915
Skat af årets resultat	8.635	2.288
5 Årets resultat	-29.183	-8.627

Balance 31. december

Aktiver	2023	2022
<u>Note</u>	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Anlægsaktiver		
6 Immaterielle anlægsaktiver	1.764	1.610
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>1.764</u>	<u>1.610</u>
7 Produktionsanlæg og maskiner	3.454	3.540
8 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.536	2.003
9 Indretning af lejede lokaler	4.065	3.833
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>9.055</u>	<u>9.376</u>
10 Andre værdipapirer og kapitalandele	499	499
11 Deposita	6.798	6.798
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>7.297</u>	<u>7.297</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>18.116</u>	<u>18.283</u>
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	211.947	235.619
Varebeholdninger i alt	<u>211.947</u>	<u>235.619</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	35.520	26.514
13 Igangværende arbejder for fremmed regning	1.418	873
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	387	92
14 Udskudte skatteaktiver	10.310	2.686
Andre tilgodehavender	5.655	7.578
15 Periodeafgrænsningsposter	1.463	19.887
Tilgodehavender i alt	<u>54.753</u>	<u>57.630</u>
Likvide beholdninger	<u>942</u>	<u>405</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>267.642</u>	<u>293.654</u>
Aktiver i alt	<u>285.758</u>	<u>311.937</u>

Balance 31. december

Passiver	2023	2022
<u>Note</u>	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	10.000	10.000
Overført resultat	2.665	31.848
Egenkapital i alt	12.665	41.848
Hensatte forpligtelser		
16 Andre hensatte forpligtelser	445	514
Hensatte forpligtelser i alt	445	514
Gældsforpligtelser		
Anden gæld	6.605	7.290
17 Langfristede gældsforpligtelser i alt	6.605	7.290
17 Kortfristet del af langfristet gæld	61.933	62.471
Gæld til pengeinstitutter	106.708	111.137
Leverandører af varer og tjenesteydelser	50.600	28.559
Gæld til tilknyttede virksomheder	21.772	23.768
Anden gæld	24.297	35.750
18 Periodeafgrænsningsposter	733	600
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	266.043	262.285
Gældsforpligtelser i alt	272.648	269.575
Passiver i alt	285.758	311.937
2 Medarbejderforhold		
19 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
20 Eventualposter		
21 Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital t.kr.	Overført resultat t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2022	10.000	40.475	50.475
Årets overførte overskud eller underskud	0	-8.627	-8.627
Egenkapital 1. januar 2023	10.000	31.848	41.848
Årets overførte overskud eller underskud	0	-29.183	-29.183
	10.000	2.665	12.665

Noter

1. Nettoomsætning

Selskabet har med henvisning til skadesklausulen i årsregnskabslovens § 96 stk. 1 undladt at afgive segmentoplysninger. Undladelsen er begrundet i, at segmentoplysninger vil volde betydelig skade for virksomheden.

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
2. Medarbejderforhold		
Lønninger og gager	114.846	122.900
Pensioner	10.246	9.900
Andre omkostninger til social sikring	1.501	1.426
	<u>126.593</u>	<u>134.226</u>

Personaleomkostninger indregnes således i resultatopgørelsen:

Produktionsomkostninger	68.107	65.410
Distributionsomkostninger	44.887	52.507
Administrationsomkostninger	13.599	16.309
	<u>126.593</u>	<u>134.226</u>
Direktion	2.640	2.706
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>240</u>	<u>256</u>

Direktionen har 2 års opsigelse fra selskabets side og 6 måneders opsigelse fra egen side.

3. Andre finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	11	0
Øvrige renteindtægter	120	391
Renteindtægter, tilknyttede virksomheder	0	23
	<u>131</u>	<u>414</u>

4. Øvrige finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	1.095	643
Andre finansielle omkostninger	11.015	5.913
	<u>12.110</u>	<u>6.556</u>

Noter

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
5. Forslag til resultatdisponering		
Disponeret fra overført resultat	-29.183	-8.627
Disponeret i alt	-29.183	-8.627
6. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. januar 2023	7.080	7.083
Tilgang i årets løb	1.261	15
Afgang i årets løb	0	-18
Kostpris 31. december 2023	8.341	7.080
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-5.470	-4.238
Årets afskrivninger	-1.107	-1.244
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	12
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	-6.577	-5.470
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	1.764	1.610
7. Produktionsanlæg og maskiner		
Kostpris 1. januar 2023	12.176	10.784
Tilgang i årets løb	913	2.047
Afgang i årets løb	-591	-655
Kostpris 31. december 2023	12.498	12.176
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-8.636	-8.439
Årets afskrivninger	-999	-852
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	591	655
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	-9.044	-8.636
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	3.454	3.540

Noter

	31/12 2023 t.kr.	31/12 2022 t.kr.
8. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2023	7.421	8.010
Tilgang i årets løb	179	334
Afgang i årets løb	-933	-923
Kostpris 31. december 2023	6.667	7.421
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-5.418	-5.500
Årets afskrivninger	-644	-837
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	931	919
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	-5.131	-5.418
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	1.536	2.003
9. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2023	6.331	5.162
Tilgang i årets løb	919	1.169
Kostpris 31. december 2023	7.250	6.331
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-2.498	-1.949
Årets afskrivninger	-687	-549
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	-3.185	-2.498
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	4.065	3.833
10. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris 1. januar 2023	499	499
Kostpris 31. december 2023	499	499
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	499	499

Noter

	31/12 2023 t.kr.	31/12 2022 t.kr.
11. Deposita		
Kostpris 1. januar 2023	6.798	6.798
Kostpris 31. december 2023	6.798	6.798
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	6.798	6.798
12. Varebeholdninger i alt		
Som sikkerhed for kredit vedrørende nye biler er der sædvanligt ejendomsforbehold eller pant i biler til lagerværdi på kr. 25,8 mio. (2022: kr. 6,1 mio.). Herudover indgår leasede demo-/udlejningsbiler for kr. 61,7 mio. (2022: kr. 62,3 mio.) samt biler med tilbagekøbsforpligtelse for kr. 3,8 mio. (2022: kr. 2,3 mio.).		
13. Igangværende arbejder for fremmed regning		
Igangværende arbejder, t.kr. 1.418 (2021: t.kr. 873), svarer til salgsværdi. Der er ikke foretaget aconto faktureringer.		
14. Udskudte skatteaktiver		
Udskudte skatteaktiver 1. januar 2023	2.686	1.239
Udskudt skat af årets resultat	8.635	2.288
Regulering vedr. tidligere år	-1.011	-841
	10.310	2.686
15. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte omkostninger	1.463	19.887
	1.463	19.887
16. Andre hensatte forpligtelser		
Forpligtelser til at reparere solgte, brugte biler inden for reklamationsperioden er opgjort på basis af erfaringstal for reklamationsreparationer. Garantiforpligtelse vedrørende nye biler refunderes af importør og forventes ikke at påføre selskabet omkostninger.		

Noter

17. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2023 t.kr.	Kortfristet del af lang- fristet gæld t.kr.	Langfristet gæld 31/12 2023 t.kr.	Restgæld efter 5 år t.kr.
Gæld udlejning og demobiler	61.723	61.723	0	0
Anden gæld	6.815	210	6.605	6.023
	68.538	61.933	6.605	6.023

18. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter	733	600
	733	600

19. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Andersen & Martini A/S har aftaler vedrørende leasingfinansiering af demobiler inden for samledefastsatte beløbsrammer. Selskabet kan frit disponere inden for rammen, således at en af porteføljen udgået demobil kan erstattes af en ny. Den til enhver tid samlede restgæld inden for de fastsatte finansieringsrammer forrentes med en variabel rente. Leasingaftaler, hvor der påhviler tilbagekøbsforpligtelse er indregnet del af varebeholdningen, jf. note 12.

Forpligtelser til at reparere solgte, brugte biler inden for reklamationsperioden er opgjort på basis af erfaringstal m.v. for reklamationsreparationer. Garantiforpligtelse vedrørende nye biler refunderes af importør og forventes ikke at påføre selskabet omkostninger.

Selskabet har deponeret ejerpantebreve på i alt 107.000 t.kr. overfor Jyske Finans. Ejerpantebrevene giver pant i motorkøretøjer der ikke er eller tidligere har været registreret.

Selskabet har deponeret ejerpantebreve på i alt 100.000 t.kr. overfor Arbejdernes Landsbank. Ejerpantebrevene giver pant i driftsmidler, tilgodehavende fra salg af varer og tjenesteydelser, goodwill, domænenavne og rettigheder, lager af råvarer og færdigvarer, motorkøretøjer, der ikke er eller tidligere har været registreret (efterstillet Jyske Finans), driftsinventar og materiale, samt motorkøretøjer erhvervsvirksomhed.

Noter

20. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Huslejeforpligtelser:

Huslejeforpligtelser vedrørende leje af ejendomme, lejet af søsterselskabet Andersen & Martini Holding A/S, udgør t.kr. 67.271, svarende til 60 måneders uopsigelighed (2024: t.kr. 13.454 / 1-5 år: t.kr. 53.817 / efter 5 år: tkr. 0).

Lejemål via ekstern part, er opsagt pr. 31.05.2024. Huslejeforpligtelsen udgør t.kr. 667, svarende til 5 måneders leje (2024: t.kr. 667 / 1-5 år: t.kr. 0 / efter 5 år: t.kr. 0).

Garantiforpligtelser:

Selskabet har stillet bankgarantier for t.kr. 150 til sikkerhed for leverandør.

Til sikkerhed for betaling af registreringsafgift er der stillet garanti på t.kr. 7.500.

Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Commander Holding ApS, CVR-nr. 31365848, som er administrationselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

21. Nærtstående parter

Transaktioner

I henhold til Årsregnskabsloven § 98c, stk. 7 oplyses, at transaktioner med nærtstående parter er gennemført på markedsvilkår.

Koncernregnskab

Selskabets nærtstående parter omfatter, udover direktionen og bestyrelsen, følgende:

- Andersen & Martini Holding A/S, Greve
- Andersen & Martini GmbH, Tyskland
- Andersen & Martini Gruppen ApS (moderselskabet), Hellerup
- Commander Holding ApS (Ultimativt moderselskab), Hellerup

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Andersen & Martini Gruppen A/S (mindste koncern), Greve og Commander Holding ApS, Hellerup (største koncern).

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Andersen & Martini A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

I henhold til årsregnskabslovens § 96, stk. 3, er der ikke udarbejdet note for specifikation af honorar til den generalforsamlingsvalgte revisor, da denne indgår i koncernregnskabet for Andersen & Martini Gruppen A/S.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

I henhold til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 er der ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse for virksomheden, idet denne er indeholdt i pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for Commander Holding ApS.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusivt moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning opgøres eksklusivt moms, registreringsafgift og andre afgifter, der opkræves på vegne af tredjemand, og rabatter.

Anvendt regnskabspraksis

Igangværende arbejder for fremmed regning omfatter salg af varer, hvor betingelserne for salg af varer anses for opfyldt på kontinuerlig basis og overdragelse af kontrollen til køber sker i takt med arbejdets udførelse. Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen i takt med, at arbejdet udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Modtagne leasingydelser omfatter indtægter fra udlejning/leasing af biler og indregnes over kontraktens løbetid.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger, herunder vareforbrug indeholder omkostninger afholdt for at opnå årets nettoomsætning, herunder afskrivninger, lønninger og gager.

Salgsomkostninger

Salgsomkostninger indeholder omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger m.v., herunder afskrivninger.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger indeholder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger m.v., herunder afskrivninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder.

Anvendt regnskabspraksis

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver indeholder erhvervet software og licenser, som måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider.

Software og licenser afskrives over 3 til 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Indretning af lejede lokaler	10 år
Tekniske anlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt selskabets lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Nedskrivning af materielle anlægsaktiver

De regnskabsmæssige værdier af materielle aktiver med bestemmelige brugstider gennemgås på balancedagen for at fastsætte, om der er indikationer på værdiforringelse. Hvis dette er tilfældet, opgøres aktivets genindvindingsværdi for at fastslå behovet for eventuel nedskrivning og omfanget heraf.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Varebeholdninger

Beholdninger af nye og brugte biler optages til faktisk anskaffelsespris. Beholdninger af reservedele m.v. opgøres til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Anskaffelsespriser opgøres inkl. hjemtagelsesomkostninger med tillæg af direkte og indirekte produktionsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

For beholdninger, hvor den forventede salgspris med fradrag af eventuelle færdiggørelsesomkostninger og omkostninger til at effektuere salget (nettorealisationsværdien) er lavere end anskaffelsesprisen henholdsvis kostprisen, foretages nedskrivning til nettorealisationsværdien. Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Anvendt regnskabspraksis

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som ”Tilgodehavende skat hos tilknyttede virksomheder” eller ”Skyldig skat hos tilknyttede virksomheder”.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Andersen & Martini A/S solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer med videre. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi. Hvis opfyldelsen af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden, måles forpligtelsen til dagsværdi.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Forudbetalinger fra kunder

Forudbetaling fra kunder indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Forudbetaling fra kunder måles til kostpris.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Andersen & Martini A/S

Serienummer: 0faf699d-de75-4003-a9b4-1884d2650f2e

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-06-28 10:49:56 UTC



Navnet er skjult

Direktør

På vegne af: Andersen & Martini A/S

Serienummer: 7e1e67f5-5954-47cf-aaed-f4ac21898332

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-06-28 12:14:59 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Andersen & Martini A/S

Serienummer: 7e1e67f5-5954-47cf-aaed-f4ac21898332

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-06-28 12:14:59 UTC



Erik Justesen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Andersen & Martini A/S

Serienummer: 9163b886-557b-4c45-b256-71120c431333

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-06-30 13:48:19 UTC



Stephen Neil Hopewell

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Andersen & Martini A/S

Serienummer: snhopewell@gmail.com

IP: 5.154.xxx.xxx

2024-07-01 14:36:13 UTC

STEPHEN NEIL HOPEWELL

Claus Koskelin

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton, Godkendt Revisionspartn...

Serienummer: a177889e-e1cf-43ed-b293-7c6658ed8958

IP: 62.243.xxx.xxx

2024-07-01 14:47:17 UTC



Penneo dokumentnøgle: Y3EYP-8T006-Z1QV8-YD7E8-258QL-76171

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Breiling

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton, Godkendt Revisionspartn...

Serienummer: eeb45c97-cd6f-497f-aa8c-099b612daa05

IP: 62.243.xxx.xxx

2024-07-01 14:51:11 UTC



Erik Justesen

Dirigent

På vegne af: Andersen & Martini A/S

Serienummer: 9163b886-557b-4c45-b256-71120c431333

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-07-01 16:12:11 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**