

---

# *Andersen & Martini A/S*

## Årsrapport for 2020

---

CVR nr. 35 03 72 09  
Agenavej 15, 2670 Greve

Årsrapporten er fremlagt  
og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsam-  
ling den 30. juni 2021

Dirigent Erik Justesen

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Hoved- og nøgletal	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	15
Balance 31. december	16
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Andersen & Martini A/S Agenavej 15 2670 Greve
	Telefon: 36 93 10 00 Telefax: 36 93 10 01 Hjemmeside: <a href="http://www.am.dk">www.am.dk</a> E-mail: <a href="mailto:info@am.dk">info@am.dk</a>
	CVR-nr.: 35 03 72 09 Stiftet: 6. februar 2013 Hjemsted: Greve Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Erik Justesen, formand Stephen Hopewell Poul Henrik Tvede Peter Hansen Jesper Bjørn Hansen
<b>Direktion</b>	Peter Hansen, administrerende direktør Jesper Bjørn Hansen, direktør
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup
<b>Koncernforhold</b>	Selskabet er 100 % ejet af Andersen & Martini Holding A/S, CVR-nr. 15 31 37 14

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2020 for Andersen & Martini A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Greve, den 18. marts 2021

## Direktion

Peter Hansen  
(administrerende direktør)

Jesper Bjørn Hansen  
(direktør)

## Bestyrelse

Erik Justesen  
(formand)

Stephen Hopewell

Poul H. Tvede

Peter Hansen

Jesper Bjørn Hansen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Andersen & Martini A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Andersen & Martini A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de

enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Rapporteringsforpligtelser i henhold til erklæringsbekendtgørelsen § 7, stk. 2 Overtrædelse af hvidvasklovgivningen**

Selskabet har i 5 tilfælde modtaget 50.000 DKK i kontantbetalinger ved salg af biler, der overstiger grænsen i hvidvaskloven. Grænsen for modtagelse af kontantbetalinger i hvidvaskloven udgør 49.999,99 DKK, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Greve, den 18. marts 2021

#### **PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Ulrik Ræbild  
statsautoriseret revisor  
mne33262

Mads Haugegaard Albrechtsen  
statsautoriseret revisor  
mne45846

## Hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
	(t.kr.)	(t.kr.)	(t.kr.)	(t.kr.)	(t.kr.)
Omsætning	948.404	770.523	410.204	405.423	431.385
Salgs- og administrationsomkostninger	-89.019	-92.446	-47.703	-47.141	-47.336
EBITDA	6.865	3.831	5.499	7.391	8.118
Resultat før skat og afskrivninger, efter renter	3.416	32	2.608	3.360	4.691
Resultat af primær drift	3.136	-96	3.039	4.734	5.378
Resultat af finansielle poster	-3.449	-3.799	-2.891	-4.031	-3.427
Resultat før skat	-912	-3.895	148	703	1.951
Selskabsskat	139	782	-41	-166	-459
Årets resultat	-773	-3.113	107	537	1.492
Balancesum	194.627	190.614	100.683	98.154	94.575
Egenkapital	47.897	48.670	28.024	27.917	27.380
Gæld og hensættelser	146.730	141.944	72.659	70.237	67.195
Investering i materielle anlægsaktiver	3.071	3.243	1.975	3.455	8.724
Investering i immaterielle anlægsaktiver	642	3.443	243	124	151
Af- og nedskrivninger	4.328	3.927	2.460	2.657	2.740
Bruttomargin	9,7%	12,0%	12,4%	12,8%	12,2%
Overskudsmargin	0,3%	0,0%	0,7%	1,2%	1,2%
Egenkapitalandel (soliditet)	24,6%	25,5%	27,8%	28,4%	29,0%
Egenkapitalforrentning	-1,6%	-8,1%	0,4%	1,9%	5,6%

Selskabet er pr. 1. januar 2019 fusioneret med søsterselskabet Andersen & Martini Auto A/S. Nøgletallene for 2016-2018 er om følge heraf ikke tilpasset.

For definition af nøgletal henvises til anvendt regnskabspraksis.

# Ledelsesberetning

## Sammenfatning

Andersen & Martini har i 2020 på trods af corona-situationen haft en stabil udvikling. Resultatet før skat for 2020 er t.kr. -912 og betragtes som tilfredsstillende i forhold til, at selskabet i foråret 2020 har været kraftigt påvirket af corona-situationen. Selskabet har i regnskabsåret ikke gjort brug af de offentlige hjælpepakker i forhold til corona. Til gengæld har store medarbejdergrupper i en periode udvist stor og loyal løntilbageholdenhed.

## Aktiviteter

Andersen & Martini's forretningsmodel er at levere og servicere nye og brugte biler til private samt virksomheder i Storkøbenhavn. Virksomheden er fokuseret på at opfylde kundernes transportbehov med den bedst mulige service og kvalitet og deraf følgende meget høje kundetilfredshed.

Andersen & Martini har en naturlig vægt på salget af bilmærkerne Opel, Kia og Peugeot, idet selskabet er autoriseret forhandler for disse bilmærker.

På eftermarkedet tilbydes salg og service på såvel værkstedsarbejde som på reservedele til en bred palette af bilmærker på konkurrencedygtige vilkår, men med vægten på Opel, Kia og Peugeot.

Salget af nye og brugte biler samt eftermarkedssydelsler tilbydes gennem vores afdelinger i Taastrup, Glostrup, Amager, Ballerup, Søborg og Greve.

I tilknytning til de omtalte aktiviteter har Andersen & Martini på hovedkontoret på Agenavej i Greve centraliseret kompliceret værkstedsarbejde med pladearbejde samt autolakering med henblik på at udnytte stordriftsfordele. I Greve udføres tillige værkstedsarbejde på Tesla.

Andersen & Martini har fokus på øget digitalisering med henblik på at styrke salg og service og sikre effektivitetsforbedringer. Markedsføringen er udbygget med løbende tilbud om nye tilbud af produkter og indkaldelse til service m.v. Det er eksempelvis ligeledes muligt for kunderne at være i løbende dialog med os. Således kan kunden online bestille service på værksted, ligesom det 24/7 er muligt at få direkte kontakt til en medarbejder i virksomheden.

## Forventninger til fremtiden

Selskabet har siden Nytår – ligesom resten af Danmark – været stærkt påvirket af corona-krisen. Alle forholdsregler i henhold til Sundhedsstyrelsens anbefalinger er følges fortsat, og det er direktionens indtryk, at alle medarbejdere tager situationen alvorligt og udviser stor forsigtighed i forhold til kollegers og kunders sikkerhed. Derudover udvises også stor fleksibilitet fra såvel medarbejdere som kunder i forhold til den aktuelle situation. Netop medio marts ses ikke en signifikant nedgang i tilstrømning af kunder til værkstederne, ligesom salget indtil videre ikke viser en markant nedgang.

I den aktuelle situation (medio marts) er det selskabets vurdering, at genåbningen af samfundet vil betyde nogenlunde normal drift fremadrettet – under forudsætning af, at der ikke kommer en tredje bølge. Erfaringer fra 1. og 2. bølge giver ledelsen et indtryk af, at en eventuel tredje bølge ikke vil ramme virksomheden voldsomt, men det kan man af gode grunde ikke forudsige noget om. En fortsættelse af krisen ind i forårs- og sommermånederne vil medføre tab. Det er ikke muligt for nærværende at kvantificere tabet nærmere, da vi ikke kan forudsige forhold vedr. krisens omfang, kundernes adfærds- og forbrugsmønstre, regeringens hjælpepakker, kreditforhold m.v. Resultatet før skat for 2021 forventes at ligge mellem kr. 1 mio. og kr. 2 mio. uden effekt fra corona-krisen.



## Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

## Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2020 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## Risici

### *Generelle risici*

Andersen & Martinis væsentligste driftsrisiko er knyttet til totalmarkedet for salg af biler generelt og den generelle markedsposition for de mærker, som selskabet forhandler.

Samtidig ligger der en risiko i, om værkstedskunderne fortsat har den samme søgning til virksomhedens værksteder. Andersen & Martini har gennemført og gennemfører produktivits- og effektivitetsforbedringer for at øge indtjeningen og samtidig fastholde konkurrencedygtige priser på værkstedsarbejde for at imødegå konkurrencen fra såvel andre autoriserede som de uautoriserede værksteder.

Endelig er det fortsat Andersen & Martinis opfattelse, at kundens største krav til en bilforhandler og det tilhørende værksted er tillid, troværdighed, kvalitet og venlighed, hvilket er ord som går igen i alle Andersen & Martinis uddannelsesprogrammer.

Der henvises i øvrigt til efterfølgende afsnit vedrørende kontrol- og risikostyring i regnskabsaflæggelsen.

Redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabslovens § 99a og redegørelse for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen, jf. årsregnskabslovens § 99b

Der henvises til selskabets hjemmeside, hvor disse emner er beskrevet.

<https://am.dk/media/4310/corporate-social-responsibility-vedr-aarsregnskab-2020.pdf>

## Interne kontroller og risikostyring i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen

Bestyrelsen og direktionen har det overordnede ansvar for virksomhedens risikostyring og interne kontrol i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen, herunder overholdelsen af relevant lovgivning og anden regulering i relation til regnskabsaflæggelsen (compliance).

Bestyrelsen og direktionen finder, at deres egen holdning til god risikostyring og intern kontrol i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocesser er bærende for virksomhedens holdning og den indskærpes derfor til stadighed.

Virksomhedens risikostyring og interne kontroller i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen inkl. bl.a. it og skat er designet med henblik på effektivt at styre forretningen og aktiviteterne snarere end at eliminere risikoen for fejl og mangler i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Virksomhedens risikostyrings- og interne kontrolsystemer i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen kan alene skabe rimelig, men ikke absolut sikkerhed for, at uretmæssig brug af aktiver, tab og/eller væsentlige fejl og mangler i forbindelse med regnskabsaflæggelsen undgås.

Bestyrelsen og direktionen vurderer løbende væsentlige risici og interne kontroller i forbindelse med virksomhedens aktiviteter og deres eventuelle indflydelse på regnskabsaflæggelsesprocessen.

Bestyrelsen vurderer mindst en gang årligt virksomhedens organisationsstruktur og bemandingen på væsentlige områder, herunder specielt områder i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen inkl. bl.a. it og skat.

Bestyrelsen og direktionen fastlægger og godkender overordnede retningslinjer, procedurer og kontroller på væsentlige områder i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen. Grundlaget herfor er en klar organisationsstruktur, klare rapporteringslinjer, autorisations- og attestationsprocedurer samt personadskillelse ("the four-eye principle").

Virksomheden har retningslinjer inden for væsentlige områder i forbindelse med regnskabsaflæggelsen - herunder rente og valutadispositioner, skat og it-risiko.

Direktionen overvåger løbende overholdelsen af relevant lovgivning og andre forskrifter og bestemmelser i forbindelse med regnskabsaflæggelsen og rapporterer løbende herom til bestyrelsen.

Bestyrelsen og direktionen foretager mindst årligt, en overordnet risikovurdering af risici i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen.

Bestyrelsen vedtager på det grundlag retningslinjer for virksomheden, der bl.a. indeholder en beskrivelse af de væsentligste risici i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen samt tiltag med henblik på at styre henholdsvis eliminere og/eller reducere de identificerede risici.

Bestyrelsen og direktionen tager som led i risikovurderingen årligt stilling til risikoen for besvigelser og til de foranstaltninger, der skal tages med henblik på at reducere og/eller eliminere risiko for dette. Herunder vurderer bestyrelsen den daglige ledelses mulighed for at tilsidesætte kontroller og for at udøve upassende indflydelse på regnskabsaflæggelsen.

Beslutninger om tiltag med henblik på reduktion og/eller eliminering af risici baseres på en vurdering af væsentlighed sammenholdt med de derved forbundne omkostninger.

Kontrolaktiviteterne tager udgangspunkt i risikovurderingen. Målet med virksomhedens kontrolaktiviteter er at sikre, at de af ledelsen udstukne mål, retningslinjer, manualer, procedurer m.v. opfyldes, samt rettidigt at forebygge, opdage og rette eventuelle fejl, afvigelser, mangler m.v.

Kontrolaktiviteterne omfatter manuelle og fysiske kontroller samt generelle it-kontroller og automatiske applikationskontroller i de anvendte it-systemer m.v.

Der er minimumskrav til forsvarlig sikring af aktiver samt til afstemninger og regnskabsanalytisk gennemgang, herunder løbende vurdering af performance og opfyldelsen af vedtagne mål.

Direktionen har etableret en formel rapporteringsproces, der omfatter budgetrapportering og månedlig rapportering inkl. afvigelsesrapporter. Rapporteringen omfatter, ud over resultatopgørelse, balance og pengestrømsopgørelse, tillige noter og supplerende oplysninger. Der indhentes løbende oplysninger til brug for opfyldelsen af eventuelle notekrav samt andre oplysningskrav. Virksomheden har endvidere retningslinjer for regnskabsaflæggelsen og til den eksterne finansielle rapportering i overensstemmelse med lovgivningen og forskrifterne herfor.

Et af målene med de ovennævnte retningslinjer er at sikre, at gældende oplysningsforpligtelser overholdes, samt at de afgivne oplysninger er dækkende, fuldstændige og præcise.

Bestyrelsen lægger vægt på, at der er en åben kommunikation i virksomheden, samt på, at den enkelte medarbejder kender sin rolle i den interne kontrol i virksomheden.

Virksomhedens væsentligste risici og interne kontroller i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen, bestyrelsens holdning hertil og de iværksatte tiltag i forbindelse hermed kommunikeres løbende internt i virksomheden til de berørte medarbejdere.

Bestyrelse og direktion lægger vægt på, at den enkelte medarbejder til stadighed, rettidigt har relevante informationer til rådighed til at kunne udføre opgaverne.

Informationssystemerne indrettes med henblik på, at der løbende på relevant niveau identificeres, opsamles og kommunikeres relevant information, rapporter m.v., som gør det muligt for den enkelte effektivt og pålideligt at udføre opgaverne og at udføre de aftalte kontroller. Målet hermed er, at virksomheden til stadighed kan kontrollere udførelsen af aktiviteterne og rapportere troværdigt med henblik på effektivt at styre virksomheden operationelt, finansielt og i overensstemmelse med gældende lovgivning og forskrifter.

Informationssystemet med tilhørende manuelle og systemmæssige rutiner skal gøre det muligt at udføre og dokumentere kontroller effektivt og hensigtsmæssigt.

Endvidere skal informationssystemerne muliggøre, at der rettidigt kommunikeres effektivt og pålideligt op og ned i organisationen samt, hvor relevant, med kunder, leverandører, myndigheder, aktionærer, investorer, finansmarkederne, pressen m.v.

Ethvert risikostyrings- og internt kontrolsystem skal løbende overvåges, kontrolleres og kvalitetssikres for at sikre, at det er effektivt. Overvågningen sker ved regelmæssigt at gennemføre vurderinger og kontroller på alle niveauer i virksomheden. Omfanget og hyppigheden af de periodiske vurderinger afhænger primært af risikovurderingen herfor og effektiviteten af de løbende kontroller.

Eventuelle svagheder, kontrolsvigt, overskridelser af udstukne retningslinjer, rammer m.v. eller andre væsentlige afvigelser rapporteres op i organisationen i overensstemmelse med virksomhedens retningslinjer og instruktionerne herfor. Svagheder, mangler og/eller overskridelser rapporteres til direktionen. Væsentlige forhold rapporteres tillige til bestyrelsen.

Bestyrelsen modtager løbende rapporter fra direktionen om overholdelsen af de udstukne retningslinjer m.v. samt om konstaterede svagheder, mangler og/eller overtrædelser af vedtagne retningslinjer, forretningsgange og interne kontroller.

De generalforsamlingsvalgte revisorer rapporterer i revisionsprotokollen til bestyrelsen væsentlige svagheder i virksomhedens interne kontrolsystemer i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen. Mindre væsentlige forhold rapporteres i Management Letters til direktionen.

Bestyrelsen overvåger, at direktionen reagerer effektivt på eventuelle svagheder og/eller mangler, samt at aftalte tiltag i relation til styrkelse af risikostyring og interne kontroller i relation til regnskabsaflæggelsesprocessen implementeres som planlagt. Direktionen følger op på implementeringen af tiltag til afhjælpning af konstaterede svagheder samt på forhold, der er omtalt i Management Letters m.v.

### **Whistleblower-ordning**

Andersen & Martini har i 2019 nedlagt whistleblower-ordningen, da denne ikke var blevet anvendt siden indførelsen i 2017. Selskabet har tillid til, at hvis der måtte opstå uregelmæssigheder, vil der komme besked til enten direktion, bestyrelse, ejere eller offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Andersen & Martini A/S for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store regnskabsklasse C virksomheder.

I henhold til årsregnskabslovens § 96, stk. 3, er der ikke udarbejdet note for specifikation af honorar til den generalforsamlingsvalgte revisor, da denne indgår i koncernregnskabet for Andersen & Martini Holding A/S.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### *Nettoomsætning*

Nettoomsætning ved salg af produkter og tjenesteydelser indregnes i resultatet, når levering og risikoovertagelse til køber har fundet sted. Indtægter fra serviceaftaler indregnes som nettoomsætning, i takt med den aftalte tjenesteydelse leveres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde.

Nettoomsætning opgøres eksklusiv moms, registreringsafgift og andre afgifter, der opkræves på vegne af tredjemand, og rabatter.

Igangværende arbejder, indregnes i takt med udførelse af den service, som aftalen vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Modtagne leasingydelser omfatter indtægter fra udlejning/leasing af biler og indregnes over kontraktens løbetid.

#### *Produktionsomkostninger*

Produktionsomkostninger, herunder vareforbrug indeholder omkostninger afholdt for at opnå årets nettoomsætning, herunder afskrivninger, lønninger og gager.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Salgsomkostninger**

Salgsomkostninger indeholder omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger m.v., herunder afskrivninger.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger indeholder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger m.v., herunder afskrivninger.

### **Andre driftsindtægter / -udgifter**

Andre driftsindtægter og andre driftsudgifter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til hovedaktiviteten.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver indeholder erhvervet software og licenser, som måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider.

Software og licenser afskrives over 3 til 5 år.

### **Materielle anlægsaktiver**

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i mindre bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden er forskellig.

Tekniske anlæg og maskiner	5-10 år
Driftsmateriel og inventar	3- 5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktionsomkostninger, salgsomkostninger samt administrationsomkostninger.

Afskrivningsmetoder, brugstider og restværdier revurderes løbende. Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi, jf. afsnittet om nedskrivning nedenfor.





# Anvendt regnskabspraksis

## Nøgletal

Anvendte nøgletal er beregnet som følger:

$$\text{Egenkapitalforrentning:} \\ \frac{\text{Periodens resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$

$$\text{Overskudsmargin:} \\ \frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Omsætning}}$$

$$\text{Bruttomargin:} \\ \frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$$

$$\text{Egenkapitalandel (soliditet):} \\ \frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Balancesum}}$$



## Resultatopgørelse

	Note	2020 (t.kr.)	2019 (t.kr.)
Nettoomsætning	1	948.404	770.523
Produktionsomkostninger	2	-856.249	-678.173
<b>Bruttoresultat</b>		<b>92.155</b>	<b>92.350</b>
Salgsomkostninger	2	-57.089	-57.165
Administrationsomkostninger	2	-31.930	-35.281
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>3.136</b>	<b>-96</b>
Andre driftsudgifter	2	-599	0
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>2.537</b>	<b>-96</b>
Finansielle indtægter	3	33	76
Finansielle omkostninger	4	-3.482	-3.875
<b>Resultat før skat</b>		<b>-912</b>	<b>-3.895</b>
Skat af ordinært resultat	5	139	782
<b>Årets resultat</b>		<b>-773</b>	<b>-3.113</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>	6		

## Balance 31. december

Aktiver	Note	2020 (t.kr.)	2019 (t.kr.)
Software og licenser	7	3.765	4730
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>3.765</b>	<b>4.730</b>
Indretning af lejede lokaler		2.266	2.665
Tekniske anlæg og maskiner		2.839	3.692
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.969	2.846
Leasingbiler		378	575
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	8	<b>8.452</b>	<b>9.778</b>
Andre værdipapirer		499	499
Deposita mv.		7.491	8.978
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	9	<b>7.990</b>	<b>9.477</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>20.207</b>	<b>23.985</b>
Nye og brugte biler samt reservedele	10	149.619	142.621
<b>Varebeholdninger</b>		<b>149.619</b>	<b>142.621</b>
Tilgodehavender fra salg		19.962	20.053
Igangværende arbejder	11	90	90
Andre tilgodehavender		3.733	2.141
Forudbetalte omkostninger		352	487
Udskudt skatteaktiv	5	534	1.237
<b>Tilgodehavender</b>		<b>24.671</b>	<b>24.008</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>130</b>	<b>0</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>174.420</b>	<b>166.629</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>194.627</b>	<b>190.614</b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>	<b>Note</b>	<b>2020 (t.kr.)</b>	<b>2019 (t.kr.)</b>
Aktiekapital		10.000	10.000
Overført resultat		37.897	38.670
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>47.897</b>	<b>48.670</b>
Andre forpligtelser	12	9.073	3.897
<b>Langfristede forpligtelser</b>		<b>9.073</b>	<b>3.897</b>
Garantiforpligtelser	12	265	239
Gæld til pengeinstitutter	12	32.615	25.597
Gæld vedrørende leasede demo- og udlejningsbiler	12	22.076	23.152
Lån	12	10.000	10.000
Leasinggæld	12	264	123
Forudbetalinger fra kunder		1.088	576
Leverandørgæld		35.386	48.577
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.010	7.936
Anden gæld		34.953	21.847
<b>Kortfristede forpligtelser i alt</b>		<b>137.657</b>	<b>138.047</b>
<b>Forpligtelser i alt</b>		<b>146.730</b>	<b>141.944</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>194.627</b>	<b>190.614</b>
Eventualposter m.v.	13		
Økonomiske forpligtelser og sikkerhedsstillelser	14		
Nærtstående parter	15		
Omtale af betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning	16		

## Egenkapitalopgørelse

	Aktiekapital (t.kr.)	Overkurs (t.kr.)	Overført resultat (t.kr.)	Foreslået udbytte (t.kr.)	I alt (t.kr.)
<b>Egenkapital 01.01.2020</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>38.670</b>	<b>0</b>	<b>48.670</b>
Årets resultat 2020			-773		-773
Foreslået udbytte for 2020			0		0
<b>Egenkapital 31.12.2020</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>37.897</b>	<b>0</b>	<b>47.897</b>

## Noter

### Note 1 - Nettoomsætning

	2020 (t.kr.)	2019 (t.kr.)
Salg nye biler	364.515	345.166
Salg brugte biler	439.903	267.079
Salg reservedele og værkstedsydelse	139.709	153.797
Salg af leasingydelse (operationel leasing)	390	582
Salg af øvrige ydelse	3.887	3.899
	<b>948.404</b>	<b>770.523</b>

Omsætningen er i Danmark

### Note 2 – Omkostninger

Gager og lønninger, inkl. management-fee	98.879	106.318
Pensioner	7.924	8.693
Andre omkostninger til social sikring	1.248	1.277
	<b>108.051</b>	<b>116.288</b>

Gennemsnitligt antal medarbejdere	<b>222</b>	<b>246</b>
-----------------------------------	------------	------------

Gage til selskabets direktion (heraf pension t.kr. 535/596)	<b>4.730</b>	<b>4.585</b>
-------------------------------------------------------------	--------------	--------------

Direktionen har 2 års opsigelse fra selskabets side og 6 måneders opsigelse fra egen side.

*Personaleomkostninger indregnes således i de enkelte regnskabslinjer:*

Produktionsomkostninger	55.130	61.354
Salgsomkostninger	41.608	41.821
Administrationsomkostninger	11.313	13.113
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>108.051</b>	<b>116.288</b>

#### Afskrivninger

Immaterielle anlægsaktiver	1.334	978
Materielle anlægsaktiver	2.994	2.949
<b>Afskrivninger i alt</b>	<b>4.328</b>	<b>3.927</b>

*Afskrivninger indregnes således i de enkelte regnskabslinjer:*

Produktionsomkostninger	2.062	1.893
Salgsomkostninger	1.854	1.664
Administrationsomkostninger	412	370
<b>Afskrivninger i alt</b>	<b>4.328</b>	<b>3.927</b>

Tab ved afgang anlægsaktiver	599	0
<b>Andre driftsudgifter</b>	<b>599</b>	<b>0</b>

## Noter

### Note 3 – Finansielle indtægter

	2020 (t.kr.)	2019 (t.kr.)
Øvrige renteindtægter	33	76
	<b>33</b>	<b>76</b>

### Note 4 - Finansielle omkostninger

Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	173	148
Øvrige renteomkostninger, gebyrer mv.	3.309	3.727
	<b>3.482</b>	<b>3.875</b>

### Note 5 - Skat af årets resultat / udskudt skatteaktiv

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0	0
Regulering af udskudt skat	139	782
	<b>139</b>	<b>782</b>

Udskudt skat 01.01.2020	1.237	119
Regulering vedr. fusion samt tidligere år	-842	336
Årets udskudte skat	139	782
<b>Udskudt skatteaktiv 31.12.2020</b>	<b>534</b>	<b>1.237</b>

#### *Udskudt skat vedrører:*

Anlægsaktiver	-835	-1.210
Omsætningsaktiver	102	127
Gældsforpligtigelser	58	139
Skattemæssigt resultat - sambeskatning	1.209	2.181
	<b>534</b>	<b>1.237</b>

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet, Andersen & Martini Holding A/S.

## Noter

### Note 6 – Forslag til resultatdisponering

	2020	2019
	(t.kr.)	(t.kr.)
Udbytte for regnskabsåret	0	0
Overført overskud eller underskud	-773	-3.113
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-773</b>	<b>-3.113</b>

### Note 7 – Immaterielle anlægsaktiver

	Software og licenser (t.kr.)
Kostpris 01.01.2020	6.290
Tilgang	642
Afgang	-328
<b>Kostpris 31.12.2020</b>	<b>6.604</b>
Afskrivninger 01.01.2020	1.560
Afskrivninger	1.334
Afgang	-55
<b>Afskrivning 31.12.2020</b>	<b>2.839</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2020</b>	<b>3.765</b>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2019	4.730

## Noter

### Note 8 – Materielle anlægsaktiver

	Indretning af lejede lokaler (t.kr.)	Tekniske anlæg og maskiner (t.kr.)	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar (t.kr.)	Leasing- biler (t.kr.)	I alt (t.kr.)
Kostpris 01.01.2020	4.161	10.351	7.705	591	22.808
Tilgang	443	651	1.189	788	3.071
Afgang	-819	-635	-289	-912	-2.655
<b>Kostpris 31.12.2020</b>	<b>3.785</b>	<b>10.367</b>	<b>8.605</b>	<b>467</b>	<b>23.224</b>
Afskrivninger 01.01.2020	1.496	6.659	4.859	16	13.030
Afskrivninger	378	1.469	1.028	119	2.994
Afgang	-355	-600	-251	-46	-1.252
<b>Afskrivning 31.12.2020</b>	<b>1.519</b>	<b>7.528</b>	<b>5.636</b>	<b>89</b>	<b>14.772</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2020</b>	<b>2.266</b>	<b>2.839</b>	<b>2.969</b>	<b>378</b>	<b>8.452</b>
<b>Heraf leasede aktiver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>220</b>	<b>220</b>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2019	2.665	3.692	2.846	575	9.778

Omsætning fra leasingaktivitet udgør i 2020 t.kr. 390 (2019: t.kr. 582) og forventet i 2021 t.kr. 2. Leasingbiler er under afvikling og forventes reduceret yderligere i 2021.

### Note 9 – Finansielle anlægsaktiver

	Andre værdipapir er (t.kr.)	Deposita (t.kr.)
Regnskabsmæssig værdi 01.01.2020	499	8.979
Tilgang	0	0
Afgang	0	-1.488
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2020</b>	<b>499</b>	<b>7.491</b>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2019	499	8.979

### Note 10 – Varebeholdninger

Som sikkerhed for kredit vedrørende nye biler er der sædvanligt ejendomsforbehold eller pant i biler til lagerværdi på kr. 23,7 mio. (2019: 31,9 mio.). Herudover indgår leasede demo-/udlejningsbiler for kr. 22,1 mio. (2019: kr. 23,2 mio.) samt biler med tilbagekøbsforpligtelse for kr. 1,2 mio. (2019: kr. 0 mio.). Der henvises endvidere til note 14.





## Noter

### Note 12 – Gæld til leasing- / pengeinstitutter m.v. (fortsat)

Andersen & Martini har aftaler vedrørende leasingfinansiering af demobiler inden for samlede fastsatte beløbsrammer. Andersen & Martini kan frit disponere inden for rammen, således at en af porteføljen udgået demobil kan erstattes af en ny. Herudover kan Andersen & Martini aftaler vedrørende leasingfinansiering af Andersen & Martini privatleasede biler (re-leasing) inden for en fastsat beløbsramme. Den til enhver tid samlede restgæld inden for de fastsatte finansieringsrammer forrentes med en variabel rente. Der påhviler tilbagekøbsforpligtelse på alle biler omfattet af foranstående leasingkontrakter.

Forpligtelser til at reparere solgte, brugte biler inden for reklamationsperioden er opgjort på basis af erfaringstal for reklamationsreparationer. Garantiforpligtelse vedrørende nye biler refunderes af importør og forventes ikke at påføre selskabet omkostninger.

### Note 13 - Eventualposter m.v.

#### **Eventualaktiver og eventualforpligtelser**

Huslejeoplygninger vedrørende leje af ejendomme udgør t.kr. 76.307, svarende til 60 måneders uopsigelse (2021: t.kr. 15.261 / 1-5 år: t.kr. 61.044 / efter 5 år: t.kr. 0). Ejendommene lejes af moderselskabet Andersen & Martini Holding A/S.

Selskabet er sambeskattet med moderselskab og hæfter solidarisk for skattebetalinger.

### Note 14 – Økonomiske forpligtelser og sikkerhedsstillelser

Virksomhedspant overfor Arbejdernes Landsbank kr. 30 mio. med pant i nye biler (ex. Peugeot og Opel biler), brugte biler, reservedele, varedebitorer og driftsmateriel.

Virksomhedspant overfor Nykredit Bank kr. 20 mio. med pant i varedebitorer og reservedelslager.

Virksomhedspant overfor Jyske Finans, kr. 37 mio. og kr. 70 mio., med pant i henholdsvis nye Peugeot biler og nye Opel biler.

### Note 15 - Nærtstående parter

Selskabets nærtstående parter omfatter, udover direktion og bestyrelse, følgende:

Andersen & Martini Holding A/S (moderselskab), Greve  
Helmsman Holding ApS, Hellerup  
Commander Holding ApS (ultimativt moderselskab), Hellerup

I henhold til Årsregnskabslovens § 98c, stk. 7 oplyses, at transaktioner med nærtstående parter er gennemført på markedsvilkår.

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Andersen & Martini Holding A/S, Greve og Commander Holding ApS, Hellerup.

### Note 16 – Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

# PENNEO

The signatures in this document are legally binding. The document is signed using Penneo™ secure digital signature. The identity of the signers has been recorded, and are listed below.

"By my signature I confirm all dates and content in this document."

## Poul Henrik Tvede

### Bestyrelsesmedlem

On behalf of: Andersen & Martini

Serial number: PID:9208-2002-2-151431789227

IP: 188.178.xxx.xxx

2021-03-18 15:03:17Z

NEM ID 

## Peter Hansen

### Adm. direktør

On behalf of: Andersen & Martini

Serial number: PID:9208-2002-2-706019372143

IP: 31.3.xxx.xxx

2021-03-18 15:08:51Z

NEM ID 

## Peter Hansen

### Bestyrelsesmedlem

On behalf of: Andersen & Martini

Serial number: PID:9208-2002-2-706019372143

IP: 31.3.xxx.xxx

2021-03-18 15:08:51Z

NEM ID 

## Stephen Hopewell

### Bestyrelsesmedlem

On behalf of: Andersen & Martini

Serial number: shopewell@gmail.com

IP: 217.43.xxx.xxx

2021-03-18 15:40:32Z



## Erik Justesen

### Bestyrelsesformand

On behalf of: Andersen & Martini

Serial number: PID:9208-2002-2-481557892942

IP: 176.23.xxx.xxx

2021-03-18 16:11:50Z

NEM ID 

## Jesper Bjørn Hansen

### Direktør

On behalf of: Andersen & Martini

Serial number: PID:9208-2002-2-678828760232

IP: 31.3.xxx.xxx

2021-03-18 17:04:46Z

NEM ID 

## Jesper Bjørn Hansen

### Bestyrelsesmedlem

On behalf of: Andersen & Martini

Serial number: PID:9208-2002-2-678828760232

IP: 31.3.xxx.xxx

2021-03-18 17:04:46Z

NEM ID 

## Ulrik Ræbild

### Statsautoriseret revisor

On behalf of: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serial number: CVR:33771231-RID:18477328

IP: 83.136.xxx.xxx

2021-03-18 17:29:38Z

NEM ID 

Penneo dokumentnr: 697e1c7b1475145e9f14b5802e4c60152-1238MCO4C082M

This document is digitally signed using Penneo.com. The digital signature data within the document is secured and validated by the computed hash value of the original document. The document is locked and timestamped with a certificate from a trusted third party. All cryptographic evidence is embedded within this PDF, for future validation if necessary.

#### How to verify the originality of this document

This document is protected by an Adobe CDS certificate. When you open the

document in Adobe Reader, you should see, that the document is certified by **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. This guarantees that the contents of the document have not been changed.

You can verify the cryptographic evidence within this document using the Penneo validator, which can be found at <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

The signatures in this document are legally binding. The document is signed using Penneo™ secure digital signature. The identity of the signers has been recorded, and are listed below.

"By my signature I confirm all dates and content in this document."

## Mads Haugegaard Albrechtsen

Statsautoriseret revisor

On behalf of: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serial number: PID:9208-2002-2-126251533638

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-03-18 18:36:22Z

NEM ID 

Penneo dokumentnr: 83761\_BN475J45E8FJ4B580Y2-4CE0D512-1238MEO-4C04837M

This document is digitally signed using Penneo.com. The digital signature data within the document is secured and validated by the computed hash value of the original document. The document is locked and timestamped with a certificate from a trusted third party. All cryptographic evidence is embedded within this PDF, for future validation if necessary.

### How to verify the originality of this document

This document is protected by an Adobe CDS certificate. When you open the

document in Adobe Reader, you should see, that the document is certified by **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. This guarantees that the contents of the document have not been changed.

You can verify the cryptographic evidence within this document using the Penneo validator, which can be found at <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Erik Justesen

Serienummer: PID:9208-2002-2-481557892942

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-06-30 12:28:01Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: BN4SJ-EEYFJ-BITQE-LGQD2-233VC-4CAZM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>