



Sønderjyllands Revision

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nørreport 3 · 6200 Aabenraa
Tlf. 74 62 61 12 · Fax 74 62 95 20
E-mail: aabenraa@s-revision.dk

Torvegade 6 · 6330 Padborg
Tlf. 74 67 20 21 · Fax 74 67 22 15
E-mail: padborg@s-revision.dk

Jyllandsgade 28 · 6400 Sønderborg
Tlf. 74 62 61 12 · Fax 73 42 09 98
E-mail: sonderborg@s-revision.dk

www.s-revision.dk

Apina 3D Developments ApS

Lollandsgade 4, 6400 Sønderborg

CVR-nr. 35 02 70 33

Årsrapport

2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 27. maj 2016.



Jes Østergaard
Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|--|--------------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Den uafhængige revisors erklæringer | 2 |
| | |
| Ledelsesberetning | |
| Selskabsoplysninger | 4 |
| Ledelsesberetning | 5 |
| | |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december 2015 | |
| Anvendt regnskabspraksis | 6 |
| Resultatopgørelse | 9 |
| Balance | 10 |
| Noter | 12 |

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2015 for Apina 3D Developments ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sønderborg, den 27. maj 2016

Direktion



Jes Østergaard

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Apina 3D Developments ApS

Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Apina 3D Developments ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den udvidede gennemgang har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte udvidede gennemgang af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Sønderborg, den 27. maj 2016

Sønderjyllands Revision

Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 18 06 16 35



Flemming Smidt Jensen
Statsant. revisor

Selskabsoplysninger

| | |
|--------------------------|---|
| Selskabet | Apina 3D Developments ApS Lollandsgade 4 6400 Sønderborg Telefon: 60801854 Hjemmeside: www.apina.dk CVR-nr.: 35 02 70 33 Stiftet: 6. januar 2013 Hjemsted: Sønderborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december 3. regnskabsår |
| Direktion | Jes Østergaard |
| Revision | Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab Jyllandsgade 28 6400 Sønderborg |
| Bankforbindelse | Sydbank A/S |
| Generalforsamling | Ordinær generalforsamling afholdes 27. maj 2016 på selskabets adresse. |

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hoveaktivitet har bestået i salg og optimering af 3D-printere samt salg af tilbehør og ydelser i relation hertil.

Usædvanlige forhold

Selskabets gæld til en långiver er ultimo regnskabsåret nedskrevet med 119 t.kr. beroende på en gældsftale mellem selskabet og långiver. Årets resultat er som følge heraf påvirket positivt med 119 t.kr. før skat og 91 t.kr. efter skat.

Årets resultat efter skat er endvidere positivt påvirket med 46 t.kr. som følge af indregning af udskudt skatteaktiv i balancen ultimo 2015. Indregningen er en følge af, at det udskudte skatteaktiv nu forventes at kunne udnyttes inden for en kort tidshorisont.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsregnskabet for 2015 er afsluttet med et overskud på kr. 70.105 mod et underskud i 2014 på t.kr. 3. Selskabets resultat anses som tilfredsstillende.

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2015 kr. -207.171.

Selskabets egenkapital er tabt. Ledelsen har iagttaget bestemmelserne i selskabslovens §119 vedrørende kapitaltab. Det er ledelsens forventning, at anpartskapitalen over en kortere årrække kan reableres ved fremtidig indtjening.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Apina 3D Developments ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på maskiner, fabriksbygninger og udstyr, der benyttes i produktionsprocessen, samt omkostninger til fabriksadministration og fabriksledelse. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| <u>Note</u> | 2015 kr. | 2014 t.kr. |
|---|----------------|---------------|
| Bruttofortjeneste | 453.980 | 12 |
| 1 Personaleomkostninger | -548.399 | -44 |
| Resultat før finansielle poster | -94.419 | -32 |
| Andre finansielle indtægter | 118.683 | 0 |
| Øvrige finansielle omkostninger | -9.264 | -14 |
| Resultat før skat | 15.000 | -46 |
| Skat af årets resultat | 55.105 | 43 |
| Årets resultat | 70.105 | -3 |
| Forslag til resultatdisponering: | | |
| Overføres til overført resultat | 70.105 | 0 |
| Disponeret fra overført resultat | 0 | -3 |
| Disponeret i alt | 70.105 | -3 |

Balance 31. december

| Aktiver | 2015 | 2014 |
|---|----------------|--------------|
| <u>Note</u> | <u>kr.</u> | <u>t.kr.</u> |
| Omsætningsaktiver | | |
| Fremstillede varer og handelsvarer | 42.100 | 0 |
| Varebeholdninger i alt | 42.100 | 0 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 77.642 | 43 |
| Udskudte skatteaktiver | 45.588 | 0 |
| Andre tilgodehavender | 4.625 | 5 |
| Tilgodehavender i alt | 127.855 | 48 |
| Likvide beholdninger | 101.165 | 25 |
| Omsætningsaktiver i alt | 271.120 | 73 |
| Aktiver i alt | 271.120 | 73 |

Balance 31. december

| Passiver | | 2015 | 2014 |
|---------------------------|--|-----------------|-------------|
| Note | | kr. | t.kr. |
| Egenkapital | | | |
| 2 | Virksomhedskapital | 80.000 | 80 |
| 3 | Overført resultat | -287.171 | -357 |
| | Egenkapital i alt | -207.171 | -277 |
| Gældsforpligtelser | | | |
| | Gæld til selskabsdeltagere og ledelse | 102.869 | 238 |
| | Langfristede gældsforpligtelser i alt | 102.869 | 238 |
| | Gæld til pengeinstitutter | 0 | 9 |
| | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 81.452 | 11 |
| | Anden gæld | 293.970 | 92 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 375.422 | 112 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 478.291 | 350 |
| | Passiver i alt | 271.120 | 73 |
| 5 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| 6 | Eventualposter | | |

Noter

| | 2015 kr. | 2014 t.kr. | | |
|---|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Personalemkostninger | | | | |
| Lønninger og gager | 503.318 | 44 | | |
| Andre omkostninger til social sikring | 6.216 | 0 | | |
| Personalemkostninger i øvrigt | 38.865 | 0 | | |
| | <u>548.399</u> | <u>44</u> | | |
| | 31/12 2015 kr. | 31/12 2014 t.kr. | | |
| 2. Virksomhedskapital | | | | |
| Virksomhedskapital primo | 80.000 | 80 | | |
| | <u>80.000</u> | <u>80</u> | | |
| 3. Overført resultat | | | | |
| Overført resultat primo | -357.276 | -354 | | |
| Årets overførte overskud eller underskud | 70.105 | -3 | | |
| | <u>-287.171</u> | <u>-357</u> | | |
| 4. Gældsforpligtelser | | | | |
| | Afdrag første år kr. | Restgæld efter 5 år kr. | Gæld i alt 31/12 2015 kr. | Gæld i alt 31/12 2014 t.kr. |
| Gæld til selskabsdeltagere og ledelse | 0 | 0 | 102.869 | 237 |
| | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>102.869</u> | <u>237</u> |
| 5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | | | |
| Af selskabets likvider er indestående på sikringskonto, 25 t.kr., deponeret som sikkerhed overfor leverandør. | | | | |

Noter

6. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en huslejeforpligtelse i opsigelsesperioden på 7 t.kr.