

**Nordsjællands TandlægeCenter I/S**  
**Frederiksgade 2 A**  
**3400 Hillerød**

**CVR-nr. 34 94 10 17**

**Årsrapport for**  
**1. oktober 2020 - 30. september 2021**  
**(Selskabets 8. regnskabsår)**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den / 2021

**Dirigent**

# Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	4
Selskabsoplysninger	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september	10
Balance 30. september	11
Noter til årsrapporten	13

# Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021 for Nordsjællands TandlægeCenter I/S

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige. Vi finder endvidere den samlede præsentation af årsregnskabet retvisende. Årsregnskabet giver derfor efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Hillerød, den 25. januar 2022

Direktion:

Bo Bjørndal Gravesen

Martin Brogaard Nassar

# Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

## Til kapitalejerne i Nordsjællands TandlægeCenter I/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nordsjællands TandlægeCenter I/S for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 25. januar 2022

Aros statsautoriserede revisorer I/S  
CVR-nr. 29690065

Villy Rabe Bech Moustén  
statsautoriseret revisor  
MNE34279

## Selskabsoplysninger

**Selskabet:**

Nordsjællands TandlægeCenter I/S  
Frederiksgade 2 A  
3400 Hillerød

CVR nr.: 34 94 10 17

Regnskabsår: 01.10 - 30.09

**Direktion:**

Bo Bjørndal Gravesen  
Martin Brogaard Nassar

**Revisor:**

Aros statsautoriserede revisorer I/S  
Værkmestergade 3, 4. sal  
8000 Aarhus C

# Anvendt regnskabspraksis

## GENERELT

Årsrapporten for Nordsjællands TandlægeCenter I/S er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 kan resultatopgørelsens øverste poster sammendrages til posten ”Bruttofortjeneste”.

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre og andre driftsindtægter fratrukket eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Gager og personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter husleje, vedligeholdelse, forbrug af el, varme samt skatter og forsikringer, mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til gager, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær aktivitet i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og rentekomkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt rentetillæg og rentegodtgørelser ved skattebetaling. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## BALANCEN

### Depositum

Depositum måles til kostpris. I tilfælde hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på en igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer og forudbetalinger.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.



## Anvendt regnskabspraksis

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

	Note	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
		DKK	DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>16.440.116</b>	<b>15.093.074</b>
Personaleomkostninger	1	<u>10.075.828</u>	<u>9.676.094</u>
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>6.364.288</b>	<b>5.416.980</b>
Finansielle indtægter	2	0	121.364
Finansielle omkostninger	3	<u>18.603</u>	<u>506</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>6.345.684</u></b>	<b><u>5.537.838</u></b>
<b>Resultatdisponering</b>			
Tandlæge Bo Gravesen Holding ApS		3.574.171	3.028.431
Tandlæge Martin Brogaard Holding ApS		<u>2.771.514</u>	<u>2.509.406</u>
<b>I alt</b>		<b><u>6.345.684</u></b>	<b><u>5.537.838</u></b>

## Balance 30. september

	Note	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
		DKK	DKK
<b>Aktiver</b>			
Deposita		61.703	42.489
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>61.703</b>	<b>42.489</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>			
Varebeholdninger		100.000	100.000
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		672.251	742.609
Igangværende arbejder		293.130	238.758
Tilgodehavender hos associerede virksomheder		0	4.094.047
Andre tilgodehavender		752.496	217.100
Periodeafgrænsningsposter		42.786	39.452
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>1.760.663</b>	<b>5.331.965</b>
Likvide beholdninger		968.675	1.272.484
<b>Likvide beholdninger i alt</b>		<b>968.675</b>	<b>1.272.484</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>2.829.338</b>	<b>6.704.449</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>2.891.041</b>	<b>6.746.937</b>

## Balance 30. september

	Note	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
		DKK	DKK
<b>Passiver</b>			
Kapitalkonto Tdl. Bo Gravesen H. ApS	4	808.780	1.800.057
Kapitalkonto Tdl. Martin Brogaard H. ApS	5	-161.597	2.058.390
<b>Kapitalkonti i alt</b>		<b>647.183</b>	<b>3.858.447</b>
Anden gæld		0	631.517
<b>Langfristet gæld i alt</b>		<b>0</b>	<b>631.517</b>
Gæld til pengeinstitutter		298	28.000
Modtagne forudbetalinger fra kunder		269.442	287.802
Leverandører af varer og tjenesteydelser		444.860	384.515
Anden gæld		1.529.258	1.556.656
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>2.243.858</b>	<b>2.256.973</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>2.243.858</b>	<b>2.888.490</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>2.891.041</b>	<b>6.746.937</b>
Virksomhedens væsentligste aktiviteter	6		
Kontraktlige forpligtelser	7		
Særlige poster	8		

## Noter til årsrapporten

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	<b>2020/21</b>	<b>2019/20</b>
	Gager og lønninger	7.953.064	7.764.538
	Pensioner	1.355.825	1.192.736
	Andre omkostninger til social sikring	164.729	139.182
	Øvrige personaleomkostninger	602.211	579.639
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>10.075.828</b>	<b>9.676.094</b>
	Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 17.		
<b>2</b>	<b>Finansielle indtægter</b>	<b>2020/21</b>	<b>2019/20</b>
	Øvrige finansielle indtægter	0	121.364
	<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>0</b>	<b>121.364</b>
<b>3</b>	<b>Finansielle omkostninger</b>	<b>2020/21</b>	<b>2019/20</b>
	Øvrige finansielle omkostninger	18.603	506
	<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>18.603</b>	<b>506</b>
<b>4</b>	<b>Kapitalkonto Tdl. Bo Gravesen H. ApS</b>	<b>2020/21</b>	<b>2019/20</b>
	Kapitalkonto primo	1.800.057	2.150.553
	Overført resultat	3.574.171	3.028.431
	Hævninger	-4.565.448	-3.378.927
	<b>Kapitalkonto Tdl. Bo Gravesen H. ApS i alt</b>	<b>808.780</b>	<b>1.800.057</b>
<b>5</b>	<b>Kapitalkonto Tdl. Martin Brogaard H. ApS</b>	<b>2020/21</b>	<b>2019/20</b>
	Kapitalkonto primo	2.058.390	2.161.155
	Overført resultat	2.771.514	2.509.406
	Hævninger	-4.991.501	-2.612.172
	<b>Kapitalkonto Tdl. Martin Brogaard H. ApS i alt</b>	<b>-161.597</b>	<b>2.058.390</b>

## Noter til årsrapporten

### 6 Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er drift af tandlægevirksomhed samt hermed beslægtede aktiviteter.

### 7 Kontraktlige forpligtelser

#### Lejeaftale

Selskabet har indgået lejeaftale af driftslokaler med en årlig leje på tkr. 560. Lejeaftalen er uopsigelig i 12 mdr.

### 8 Særlige poster

I bruttofortjenesten indgår DKK -5.047,52 fra posten "Andre driftsindtægter" vedrørende kompensation fra statens hjælpepakker i forbindelse med Covid19.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Martin Brogaard Nassar

---

Som Direktion  
PID: 9208-2002-2-376840228464 NEM ID  
Tidspunkt for underskrift: 26-01-2022 kl.: 21:25:10  
Underskrevet med NemID

## Martin Brogaard Nassar

---

Som Dirigent  
PID: 9208-2002-2-376840228464 NEM ID  
Tidspunkt for underskrift: 26-01-2022 kl.: 21:25:10  
Underskrevet med NemID

## Bo Bjørndal Gravesen

---

Som Direktion  
PID: 9208-2002-2-841451287642 NEM ID  
Tidspunkt for underskrift: 26-01-2022 kl.: 14:54:21  
Underskrevet med NemID

## Villy Rabe Bech Mousten

---

Som Revisor  
RID: 37931135 NEM ID  
Tidspunkt for underskrift: 27-01-2022 kl.: 09:24:54  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).