

## **Kirsten & Volmer Rask Nielsen Legat (Fond)**

Slotsgade 21  
5000 Odense C  
CVR-nr. 34897263

## **Årsrapport 2017**

Godkendt på fondens generalforsamling, den 18.06.2018

### **Dirigent**

---

Navn: Ole Maare

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2017	14
Balance pr. 31.12.2017	15
Egenkapitalopgørelse for 2017	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	20

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

Kirsten & Volmer Rask Nielsen Legat (Fond)

Slotsgade 21

5000 Odense C

CVR-nr.: 34897263

Hjemsted: Odense

Regnskabsår: 01.01.2017 - 31.12.2017

### Bestyrelse

Ole Maare, formand

Torben Brandt Rasmussen

Frits Niegel

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Tværkajen 5

Postboks 10

5100 Odense C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 for Kirsten & Volmer Rask Nielsen Legat (Fond).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 18.06.2018

### Bestyrelse

Ole Maare  
formand

Torben Brandt Rasmussen

Frits Niegel

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Kirsten & Volmer Rask Nielsen Legat (Fond)

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirsten & Volmer Rask Nielsen Legat (Fond) for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 18.06.2018

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Lars Knage Nielsen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne10074

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Fondens formål er at virke for almennyttige, velgørende og humane, kunstneriske, videnskabelige eller deslige formål, herunder uddannelse af unge.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 765 t.kr. mod 153 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 557 t.kr. mod (1.103) t.kr. sidste år.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende, og forventer et positivt resultat for regnskabsåret 2018.

### Redegørelse for fondsledelse

I forlængelse af lov om erhvervsdrivende fonde har komiteen for god fondsledelse udarbejdet et sæt "Anbefalinger for god fondsledelse", som erhvervsdrivende fonde skal forholde sig til og i årsrapporten forklare, hvis anbefalingerne ikke følges.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger anbefalingen.  Advokat Ole Maare er formand for fonden og udtaler sig til offentligheden.	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalingen.  Man fastsætter hvert år uddelingsrammen, og politik for hvorledes uddelingerne skal foretages. Yderligere	



## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
	gere fastsætter man hvorledes fonden bør investere for på sigt at kunne yde flest mulige uddelinger.	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalingen. Ole Maare er bestyrelsesformand og har megen erfaring med ledelsesarbejde. Ole Maare sikrer derfor, at den øvrige bestyrelse yder et effektivt arbejde	
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger anbefalingen. Fonden har en politik omkring, at særlige driftsopgaver skal godkendes af den samlede bestyrelse.	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger ikke anbefalingen.	Fondens første bestyrelse er udpeget ved testamente. Efterhånden som bestyrelsen nyvælges vil bestyrelsen følge anbefalingen. Fonden anser bestyrelsen som et kollegium. Bestyrelsen kan kun gennemføre beslutninger, når den samlede bestyrelse er tilstede.

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
		Ved regnskabsmæssige afgørelser skal selskabets revisor være tilstede.
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen. Fonden har struktureret udpeget personer med forskellige kompetencer, herunder en advokat og en med kompetence indenfor administration.	
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger ikke anbefalingen.	Fondens første bestyrelse er udpeget ved testamente.  Efterfølgende er kun Rune Møfelt blevet skiftet ud med Torben Brandt.
2.3.4 Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktio-</li> </ul>	Fonden følger ikke anbefalingen.	Selvom fonden ikke decideret følger anbefalingen i punkt 2.3.4, har man sammensat en bestyrelse med forskellige nyttige kompetencer og derved mangfoldighed. Bl.a. indenfor: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. administration</li> <li>2. Advokatarbejde</li> <li>3. Ledelse</li> </ol>

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>ner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Fonden følger ikke anbefalingen.	Der er ingen datterselskab
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i</li> </ul>	Fonden følger ikke anbefalingen.	Der arbejdes med at få et uafhængigt bestyrelsesmedlem ind i bestyrelsen til erstatning af Torben Brandt i 2018.

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger ikke anbefalingen.	Bestyrelsen er udpeget ved testamente, og det er vigtigt at holde kontinuitet i bestyrelsen (ledelsen) i forhold til udvikling af fondens aktiviteter.
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger ikke anbefalingen.	Den nuværende bestyrelses anser ikke, at alder i sig selv er noget der bør begrænse bestyrelsesarbejde. Man overvejer dog løbende om sammensætningen i bestyrelsen er hensigtsmæssig.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger ikke anbefalingen.	Foreløbigt uddeles i overensstemmelse med testamentet.
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger anbefalingen. Til årsmødet hvert eneste år evaluerer Fonden arbejdet foretaget af administrator og bestyrelsesformand	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.	Fonden følger ikke anbefalingen.	Bestyrelsens medlemmer modtager ikke vederlag. Administration af ejendomme samt porteføljepleje og daglig administration foretages af Maare Advokatanpartsselskab. Herudover modtager Ole Maare

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		via Maare Advokatanpartsselskab honorar som direktør med ledelsesansvaret. Ole Maare og hans kontor afregnes ligeledes løbende for opgaver efter tidsforbrug.
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Fonden følger anbefalingen Der udbetales ikke et egentlig vederlag, men alle transaktioner med bestyrelsesformandens Selskab er oplyst i note 6, hvorfor det vurderes at fonden følger anbefalingen.	

### Oversigt over medlemmer af Fondens bestyrelse

	Ole Maare	Frits Niegel	Torben Brandt
Stilling	Advokat		Adm. & IT Chef
Alder	78	83	54
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	12-10-2012	12-10-2012	31-10-2016
Vederlag 2017	0 kr eksklusiv honorar til Maare advokatanpartsselskab. Se note 7	0 kr	0 kr
Medlemmets særlige kompetencer	Jura og forretningsudvikling.	Økonomi og ledelse	IT og administration

## Ledelsesberetning

Øvrige ledelseserhverv	Er i bestyrelsen i en række selskaber mm.	Er i bestyrelsen i flere fonde.	Er i ledelsen i flere selskaber
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej (Udpeget ved testamente.)	Nej (Udpeget ved testamente.)	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej, er direktør i advokatfirmaet der administrerer fonden.	Ja, bortset fra 5 års reglen	Nej er ansat i advokatfirmaet som administrerer fonden.

### Redegørelse for uddelingspolitik

75% af fondens eventuelle årlige overskud, opgjort i henhold til årsregnskabsloven med tillæg af frie reserver og efter fradrag af henlæggelser efter årsregnskabsloven og efter rimelig konsolidering af fonden, skal anvendes til:

- a. Videnskabelig forskning
- b. Totalt blinde
- c. Handicappede og kronisk syge
- d. Ældre mennesker, der uden egen skyld, er kommet i nød
- e. Unge menneskers uddannelse i udlandet
- f. Indkøb og bevarelse af malerier fra guldalderetiden

Bestyrelsen er frit stillet i sit skøn over anvendelse af de til uddeling værende disponible beløb, herunder om der i givet år skal ske uddeling af alle fondens frie reserver eller kun en del heraf.

Bestyrelsen tager mindst 1 gang årligt stilling til fondens uddelingsstrategi og –politik. For det kommende år foreslår bestyrelsen en uddelingsramme på 500 t.kr.

Bestyrelsen vil i 2018 anmode erhvervsstyrelsen om nedsættelse af grundkapitalen (virksomhedskapitalen) til 10 mio. kr.

Der er i indeværende regnskabsår udbetalt følgende legater:

Udbetalte legater, jf. § 8.2.a (Videnskabelig forskning)

25 t.kr.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>764.961</b>	<b>153</b>
Af- og nedskrivninger		(418.496)	(413)
<b>Driftsresultat</b>		<b>346.465</b>	<b>(260)</b>
Andre finansielle indtægter		960.553	164
Andre finansielle omkostninger		(288.387)	(920)
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.018.631</b>	<b>(1.016)</b>
Skat af årets resultat	1	(461.389)	(87)
<b>Årets resultat</b>		<b>557.242</b>	<b>(1.103)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Henlagt til fremtidige uddelinger		25.000	0
Overført resultat		532.242	(1.103)
		<b>557.242</b>	<b>(1.103)</b>



**Balance pr. 31.12.2017**

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 t.kr.</u>
Grunde og bygninger		20.101.824	20.223
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	2	<b>20.101.824</b>	<b>20.223</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.015.000	1.015
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>1.015.000</b>	<b>1.015</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>21.116.824</b>	<b>21.238</b>
Andre tilgodehavender	3	682.343	459
Tilgodehavende selskabsskat		0	94
<b>Tilgodehavender</b>		<b>682.343</b>	<b>553</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		5.298.286	4.494
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>5.298.286</b>	<b>4.494</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>803.326</b>	<b>757</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>6.783.955</b>	<b>5.804</b>
<b>Aktiver</b>		<b>27.900.779</b>	<b>27.042</b>

**Balance pr. 31.12.2017**

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
Virksomhedskapital	4	15.709.859	15.710
Overført overskud eller underskud		<u>(308.214)</u>	<u>(840)</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>15.401.645</u></b>	<b><u>14.870</u></b>
Udskudt skat		<u>648.891</u>	<u>333</u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b><u>648.891</u></b>	<b><u>333</u></b>
Gæld til realkreditinstitutter		<u>11.244.778</u>	<u>11.320</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<b><u>11.244.778</u></b>	<b><u>11.320</u></b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	5	75.525	74
Deposita		422.442	386
Skyldig selskabsskat		49.228	0
Anden gæld		<u>58.270</u>	<u>59</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>605.465</u></b>	<b><u>519</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>11.850.243</u></b>	<b><u>11.839</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>27.900.779</u></b>	<b><u>27.042</u></b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	7		

**Egenkapitalopgørelse for 2017**

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Henlagt til uddelinger kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	15.709.859	0	(840.456)	14.869.403
Overført til reserver	0	(25.000)	0	(25.000)
Årets resultat	0	25.000	532.242	557.242
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>15.709.859</b>	<b>0</b>	<b>(308.214)</b>	<b>15.401.645</b>

## Noter

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>1. Skat af årets resultat</b>		
Ændring af udskudt skat	316.169	87
Regulering vedrørende tidligere år	145.220	0
	<b>461.389</b>	<b>87</b>

	<b>Grunde og bygninger</b>
	<b>kr.</b>
<b>2. Materielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris primo	21.859.438
Tilgange	296.488
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>22.155.926</b>
Af- og nedskrivninger primo	(1.635.606)
Årets afskrivninger	(418.496)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(2.054.102)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>20.101.824</b>

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>3. Andre tilgodehavender</b>		
Øvrige tilgodehavender	682.343	459
	<b>682.343</b>	<b>459</b>

Andre tilgodehavender vedr. Mellemlægning med administrator.

	<b>Antal</b>	<b>Nominel værdi kr.</b>
<b>4. Virksomhedskapital</b>		
Grundkapital	1	15.709.859
	<b>1</b>	<b>15.709.859</b>

For det kommende år foreslår bestyrelsen en uddelingsramme på 500 t.kr.

Bestyrelsen vil i 2018 anmode erhvervsstyrelsen om nedsættelse af grundkapitalen (virksomhedskapitalen) til 10 mio. kr.

## Noter

	<b>Forfald inden for 12 måneder 2017 kr.</b>	<b>Forfald inden for 12 måneder 2016 t.kr.</b>	<b>Forfald efter 12 måneder 2017 kr.</b>	<b>Restgæld efter 5 år kr.</b>
<b>5. Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Gæld til realkreditinstitutter	75.525	74	11.244.778	10.509.171
	<b>75.525</b>	<b>74</b>	<b>11.244.778</b>	<b>10.509.171</b>

### 6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for prioritetsgæld på 11.320 t.kr. er der givet pant i grunde og bygninger med en bogført værdi på 20.102 t.kr.

Til sikkerhed for betaling til Ejerforeningen Skibhusvej 51 – 53 er deponeret ejerpantebrev på 40.000 kr. med pant i ejendommen Skibhusvej 51.

### 7. Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Fonden har i regnskabsåret haft nedenstående transaktioner med Fondens administrator, Maare Advokatanpartsselskab:

	<b>2017 kr.</b>	<b>2016 t.kr.</b>
Ejendomsadministration	83.125	83
Vicevært	116.875	83
Advokatsalær/Ledelseshonorar	400.000	690
	<b>600.000</b>	<b>856</b>

Herudover er honorar for 2015 og 2016 modregnet med 400 t.kr., som er reguleret som tilgodehavende pr. 31.12.2017.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter huslejeindtægter ved udlejning af fondens ejendomme. Husleje indregnes i resultatopgørelsen i takt med udlejningsperioden.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

#### Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til drift af fondens ejendomsportefølje i regnskabsåret, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter og el, vand og varme, der ikke er opkrævet direkte hos lejerne.

## Anvendt regnskabspraksis

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter samt nettokursgevinster vedrørende værdipapirer.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger samt nettokurstab vedrørende værdipapirer.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
-----------	-------

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter noterede aktier som måles til amortiseret kostpris.

Aktierne nedskrives til dagsværdien, hvis denne er lavere.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Skyldig og tilgodehavende selskabsskat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.