



## PhotoCare Viborg ApS

Sct. Mathias Gade 30, st.  
8800 Viborg  
CVR-nr. 34731799

## Årsrapport 01.04.2020 - 31.03.2021

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
31.08.2021

---

**Michael Hjorth**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2020/21	7
Balance pr. 31.03.2021	8
Egenkapitalopgørelse for 2020/21	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	13

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

PhotoCare Viborg ApS  
Sct. Mathias Gade 30, st.  
8800 Viborg

CVR-nr.: 34731799  
Hjemsted: Viborg  
Regnskabsår: 01.04.2020 - 31.03.2021

## Direktion

Michael Hjorth

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Egtved Allé 4  
6000 Kolding

# Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.2020 - 31.03.2021 for PhotoCare Viborg ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2020 - 31.03.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 31.08.2021

**Direktion**

**Michael Hjorth**

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## Til kapitalejerne i PhotoCare Viborg ApS

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for PhotoCare Viborg ApS for regnskabsåret 01.04.2020 - 31.03.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2020 - 31.03.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 31.08.2021

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

### **Poul Skovgaard**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne26777

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består i salg af fotoarbejde og fotoudstyr.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et underskud på 28 t.kr.

Året har været påvirket af Covid-19 situationen, herunder nedlukning af forretningen og hjemsendelse af personale. Der henvises til note 1.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2020/21

	Note	2020/21 kr.	2019/20 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>	1	<b>1.204.624</b>	<b>1.147.079</b>
Personaleomkostninger	2	(1.125.881)	(1.162.882)
Af- og nedskrivninger	3	(104.984)	(55.828)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(26.241)</b>	<b>(71.631)</b>
Indtægter af andre finansielle anlægsaktiver		6.041	(24.332)
Andre finansielle omkostninger		(15.499)	(29.451)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(35.699)</b>	<b>(125.414)</b>
Skat af årets resultat	4	7.854	27.591
<b>Årets resultat</b>		<b>(27.845)</b>	<b>(97.823)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		(27.845)	(97.823)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(27.845)</b>	<b>(97.823)</b>



# Balance pr. 31.03.2021

## Aktiver

	Note	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	27.500
Indretning af lejede lokaler		129.153	206.637
<b>Materielle aktiver</b>	5	<b>129.153</b>	<b>234.137</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		183.961	177.920
Deposita		63.125	63.000
<b>Finansielle aktiver</b>	6	<b>247.086</b>	<b>240.920</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>376.239</b>	<b>475.057</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		499.728	622.897
<b>Varebeholdninger</b>		<b>499.728</b>	<b>622.897</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		73.282	42.990
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		44.119	44.119
Udskudt skat		8.175	321
Andre tilgodehavender		90.970	161.606
Periodeafgrænsningsposter		35.806	19.461
<b>Tilgodehavender</b>		<b>252.352</b>	<b>268.497</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>13.383</b>	<b>11.436</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>765.463</b>	<b>902.830</b>
<b>Aktiver</b>		<b>1.141.702</b>	<b>1.377.887</b>

**Passiver**

	<b>Note</b>	<b>2020/21 kr.</b>	<b>2019/20 kr.</b>
Virksomhedskapital		80.000	80.000
Overført overskud eller underskud		475.719	503.564
<b>Egenkapital</b>		<b>555.719</b>	<b>583.564</b>
Anden gæld		43.725	51.993
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>43.725</b>	<b>51.993</b>
Bankgæld		195.931	402.806
Modtagne forudbetalinger fra kunder		41.454	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		188.081	172.930
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		1.468	1.468
Anden gæld		115.324	165.126
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>542.258</b>	<b>742.330</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>585.983</b>	<b>794.323</b>
<b>Passiver</b>		<b>1.141.702</b>	<b>1.377.887</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	7		
Eventualforpligtelser	8		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		

# Egenkapitalopgørelse for 2020/21

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	80.000	503.564	583.564
Årets resultat	0	(27.845)	(27.845)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>80.000</b>	<b>475.719</b>	<b>555.719</b>

# Noter

## 1 Bruttofortjeneste/-tab

I regnskabsposten andre driftsindtægter, der indgår under bruttofortjenesten, indgår modtaget lønkomensation, kompensation for faste omkostninger samt kompensation som følge af omsætningstab; alle kompensationsordninger der blev etableret, som følge af udbruddet og spredningen af COVID-19 i 2020/21. De i 2020/21 indregnede beløb udgør henholdsvis 247 t.kr., 55 t.kr. og 75 t.kr.

## 2 Personaleomkostninger

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Gager og lønninger	1.049.589	1.058.123
Pensioner	26.014	28.474
Andre omkostninger til social sikring	12.320	24.784
Andre personaleomkostninger	37.958	51.501
	<b>1.125.881</b>	<b>1.162.882</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>4</b>	<b>5</b>

## 3 Af- og nedskrivninger

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	104.984	55.828
	<b>104.984</b>	<b>55.828</b>

## 4 Skat af årets resultat

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Ændring af udskudt skat	(7.854)	(27.591)
	<b>(7.854)</b>	<b>(27.591)</b>

## 5 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	469.839	232.465
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>469.839</b>	<b>232.465</b>
Af- og nedskrivninger primo	(442.339)	(25.828)
Årets afskrivninger	(27.500)	(77.484)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(469.839)</b>	<b>(103.312)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>129.153</b>

## 6 Finansielle aktiver

	Andre værdipapirer og kapital- andele kr.	Deposita kr.
Kostpris primo	10.000	63.000
Tilgange	0	125
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>10.000</b>	<b>63.125</b>
Opskrivninger primo	167.920	0
Årets opskrivninger	6.041	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>173.961</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>183.961</b>	<b>63.125</b>

## 7 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<b>143.000</b>	<b>386.000</b>

## 8 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med M. Hjorth Invest ApS som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

## 9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er deponeret skadesløsbrev på 1.200 t.kr. med pant i selskabets driftsmidler, lejerettigheder, varelager samt simple fordringer. Regnskabsmæssig værdi af pantsatte aktiver udgør pr. 31.03.2021, 702 t.kr.

Andre værdipapirer og kapitalandele er pantsat til sikkerhed for leverandørgæld hos Team DS A.m.b.a. Regnskabsmæssig værdi pr. 31.03.2021 udgør, 184 t.kr.

Til sikkerhed for leverandørgæld har selskabets pengeinstitut stillet betalingsgaranti på 24 t.kr. Selskabet står regres herfor.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

**Indtægter af andre finansielle anlægsaktiver**

Indtægter af andre finansielle anlægsaktiver omfatter afkast i form af renter, udbytte o.l. af finansielle anlægsaktiver, der ikke er kapitalandele i tilknyttede eller associerede virksomheder.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

**Balancen****Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	3-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter unoteret andelsbevis og kapitalindestående i indkøbsforening. Kapitalandele måles til indre værdi på balancedagen.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.