

**Miakrone Rengøring ApS  
C/O Mia Gundel  
Frederiksborggade 3, kl. 2  
1360 København K**

**CVR. nr. 34 72 40 40**

**Årsrapport 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling

den / 2024

---

Mia Gundel  
Direktør

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Ledespåtegning</b>	1
<b>Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab</b>	2
<b>Virksomhedsoplysninger</b>	3
<b>Ledelsesberetning</b>	4
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	5
<b>Resultatopgørelse</b>	8
<b>Aktiver</b>	9
<b>Passiver</b>	10
<b>Noter</b>	11

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Miakrone Rengøring ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Forudsætningerne for fravalg af revision er stadig opfyldt.

København, den 17. juni 2024

Direktion :

---

Mia Gundel  
Direktør

## Virksomhedsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Miakrone Rengøring ApS Frederikborggade 3, kl. 2 1360 København K
<b>Hjemsted</b>	København
<b>CVR - nr.</b>	34 72 40 40
<b>Direktion</b>	Mia Gundel
<b>Selskabskapital</b>	kr. 80.000
<b>Regnskabsår</b>	1. januar - 31. december

## Ledelsesberetning

### Hovedaktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at drive cafevirksomhed med salg af øl, vand mv. samt rengøring

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets ledelse betragter årets resultat som utilfredsstillende men forventer et positivt resultat for det kommende år.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Miakrone Rengøring ApS for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter udgifter til salg, reklame, administration, lokaler m.v.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### BALANCE

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

#### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat i fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der på balancedagen vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer af skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22 %.

#### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel

#### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

**Resultatopgørelse for perioden**  
**1. Januar - 31. december**

Note	2023	2022
<b>Bruttotab</b>	134.305	31.019
Personaleomkostninger	-294.311	0
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<u>-160.006</u>	<u>31.019</u>
Finansielle indtægter	0	0
Finansielle udgifter	-134	-269
<b>Resultat før skat</b>	<u>-160.140</u>	<u>30.750</u>
<b>Årets resultat</b>	<u><u>-160.140</u></u>	<u><u>30.750</u></u>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	<u>-160.140</u>	
<b>I alt til disposition</b>	<u><u>-160.140</u></u>	



**Balance pr. 31. december**  
**Aktiver**

Note	2023	2022
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Varebeholdning</b>		
Varebeholdning	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Varebeholdning i alt</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	<u>20</u>	<u>44.844</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>20</u>	<u>44.844</u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u><u>20</u></u>	<u><u>44.844</u></u>

**Balance pr. 31. december**  
**Passiver**

Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>		
Anpartskapital	80.000	80.000
5 Overført resultat	-212.390	-52.250
<b>Egenkapital i alt</b>	<u>-132.390</u>	<u>27.750</u>
<b>Gæld</b>		
<b>Kortfristet gæld</b>		
3 Selskabsskat	0	0
Leverandører	76.912	0
Gæld til kapitalejer	0	2.554
Anden gæld	55.498	14.540
<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<u>132.410</u>	<u>17.094</u>
<b>Gæld i alt</b>	<u>132.410</u>	<u>17.094</u>
<b>Passiver i alt</b>	<u>20</u>	<u>44.844</u>
6 <b>Pantsætninger</b>		
7 <b>Garantiforpligtelse</b>		

### Egenkapitalopgørelse

	Anparts- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	80.000	-52.250	27.750
Værdiregulering		0	0
Resultatdisponering		-160.140	-160.140
Egenkapital 31. december 2023	<u>80.000</u>	<u>-212.390</u>	<u>-132.390</u>

### Noter til resultatopgørelse og balance



	2023	2022
<b>Antal ansatte i gennemsnit</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	291.187	0
Pensioner	3.124	0
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<u><b>294.311</b></u>	<u><b>0</b></u>
<b>5 Overført resultat</b>		
Ovf resultat tidl. år	-52.250	-83.000
Årets resultat	-160.140	30.750
<b>Overført resultat i alt</b>	<u><b>-212.390</b></u>	<u><b>-52.250</b></u>
<b>6 Pantsætninger:</b>		
Ingen		
<b>7 Sikkerhedsstillelser og forpligtelser</b>		
Ingen		

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.  
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.  
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere

**Robin Ghose Gundel**  
da215656-ac1c-40a6-bd84-9c6bae790b04 2024-06-29 13:53:18Z

**Carl Erik Jacobsen**  
registreret revisor  
251cbb1c-6370-4ef9-9b8c-bb49c6644bf7 2024-06-29 15:16:37Z

## Dokumenter i transaktionen

Årsrapport 2023, Miakrone Rengøring ApS.pdf SHA256: 5db7538be6b20b91aaa3c5117b3f144181678f7a122bd322a9cafebd7c10b2c

Addo Sign identifikationsnummer: 4db1067a-d3d8-4f68-999c-ce8edd7e0a36



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.