

## **Berle Pool & Spa A/S**

Gladsaxevej 356  
2860 Søborg

CVR-nr. 34722420

## **Årsrapport 2022**

1. januar 2022 - 31. december 2022

Fremlagt og godkendt på ordinær  
generalforsamling, den 13. juni 2023

---

Michael Søgaard Lodberg  
*Dirigent*

# Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	10
Resultatdisponering	10
Aktiver	11
Passiver	12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

# Selskabsoplysninger

**Selskab**

Berle Pool & Spa A/S  
Gladsaxevej 356  
2860 Søborg

CVR-nr.: 34722420

**Direktion**

Michael Søgaard Lodberg

**Bestyrelse**

Kim Larsen  
Jens Ove Lysemose  
Klaus Gregorius  
Michael Søgaard Lodberg

**Revisor**

inforevision  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Buddingevej 312  
2860 Søborg  
CVR-nr. 19263096

Per Kjeldsgaard Jensen, statsautoriseret revisor  
Øzgür Atan, statsautoriseret revisor

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at udøve virksomhed med salg af swimmingpools og entreprenør - og kloakmæssig virksomhed samt al virksomhed som efter bestyrelsens skøn er beslægtet hermed.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet af selskabets aktiviteter udviste i regnskabsåret et resultat på DKK 1.211.346 mod DKK 3.755.171 sidste år. Egenkapitalen udgjorde på balancedagen DKK 6.191.992.

Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

## Den forventede udvikling

På baggrund af udarbejdet budget 2023 forventes en fortsat positiv udvikling i 2023.

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2022 - 31. december 2022 for Berle Pool & Spa A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Søborg, den 13. juni 2023

## I direktionen

---

Michael Søgaard Lodberg  
*Direktør*

## I bestyrelsen

---

Kim Larsen  
*Formand*

---

Jens Ove Lysemose  
*Bestyrelsesmedlem*

---

Klaus Gregorius  
*Bestyrelsesmedlem*

---

Michael Søgaard Lodberg  
*Bestyrelsesmedlem*

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## Til aktionærerne i Berle Pool & Spa A/S

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Berle Pool & Spa A/S for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang, fortsat

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 13. juni 2023

inforevision

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 19263096

---

Per Kjeldsgaard Jensen

Statsautoriseret revisor

mne27824

---

Øzgür Atan

Statsautoriseret revisor

mne45834

# Anvendt regnskabspraksis

## Information om regnskabsklasse

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens Regnskabsklasse B.

Der er tilvalgt enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes endvidere alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes Danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet standardkurs. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta er indregnet til balancedagens kurs. Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Realiserede og urealiserede valutakursfortjenester og -tab er indregnet i resultatopgørelsen under andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger.



# Anvendt regnskabspraksis, fortsat

## Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

## Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste/-tab omfatter "Nettoomsætning", "Vareforbrug" og "Eksterne omkostninger".

## Nettoomsætning

Ved anlægsarbejder anvendes produktionskriteriet som indtægtskriterium, således at nettoomsætningen omfatter årets fakturerede omsætning reduceret med forudbetalinger, og med tillæg af igangværende arbejder målt til salgsværdi.

Ved øvrigt salg anvendes leveringskriteriet som indtægtskriterium, således at nettoomsætningen omfatter årets leverede omsætning. Nettoomsætningne ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien ekskl. moms og med fradrag af afgivne rabatter.

## Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets ændring i lagre af handelsvarer samt årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer, herunder emballageforbrug, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

## Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v.

## Andre finansielle indtægter

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Andre finansielle indtægter omfatter renter.

## Øvrige finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Øvrige finansielle omkostninger omfatter renter samt rentetillæg under acontoskatteordningen.

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat udgør 22% af det regnskabsmæssige resultat korrigeret for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster.

Skat af årets resultat er sammensat af den forventede skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for årets forskydning i udskudt skat og eventuelle korrektioner til tidligere års skatter. Ændring i udskudt skat som følge af ændring i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Skat af årets resultat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af acontoskatteordningen. Rentegodtgørelse og rentetillæg er indregnet under henholdsvis andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger.

# Anvendt regnskabspraksis, fortsat

## Balancen

Balancen er opstillet i kontoform.

## Aktiver

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er væsentlig forskellig.

Afskrivninger påbegyndes, når aktiverne er klar til ibrugtagning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende forventninger til brugstider og restværdier:

Aktivgruppe	Periode	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	3 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	0%

Småaktiver er omkostningsført i resultatopgørelsen under eksterne omkostninger.

Fortjeneste og tab ved salg eller udrangering er medtaget i resultatopgørelsen under henholdsvis bruttofortjenesten og andre driftsomkostninger.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved de normale afskrivninger. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver til lavere genindvindingsværdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af forventet nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Årets nedskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

### Andre tilgodehavender, der er anlægsaktiver

Deposita indregnet under finansielle anlægsaktiver er målt til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for egne fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling, omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte lønninger samt øvrige direkte produktionsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Nettorealisationens værdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Forudbetalinger til leverandører vedrørende ikke leverede varer er opført som en særskilt post under varebeholdninger.

Eventuelle modtagne forudbetalinger fra kunder vedrørende ikke leverede varer er opført som en forpligtelse.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Passiver

#### Egenkapital

Ledelsens forslag til udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

#### Hensættelser til udskudt skat og selskabsskat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode. Der er hensat til udskudt skat med 22% af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, og under hensyntagen til den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indgår i opgørelsen af den udskudte skat, såfremt det er sandsynligt, at underskuddene kan udnyttes. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationens værdi.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske koncernselskaber med M. LODBERG HOLDING IV ApS som administrationsselskab. Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles mellem koncernselskaberne i forhold til deres skattepligtige indkomster efter selskabsskatte lovens regler om fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud.

Sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede selskaber, som ikke er afregnet på balancedagen, klassificeres som sambeskatningsbidrag under enten tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

#### Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

## Resultatopgørelse

	Note	2022 DKK	2021 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>16.954.063</b>	<b>16.600.942</b>
Personaleomkostninger	1	-14.689.753	-12.141.699
<b>Indtjeningsbidrag</b>		<b>2.264.310</b>	<b>4.459.243</b>
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	2	-833.160	-636.820
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>1.431.150</b>	<b>3.822.423</b>
Finansielle indtægter		29.941	7.655
Finansielle omkostninger		-249.745	-74.906
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.211.346</b>	<b>3.755.172</b>
Skat af årets resultat	3	0	-1
<b>Årets resultat</b>		<b>1.211.346</b>	<b>3.755.171</b>

## Resultatdisponering

	2022 DKK	2021 DKK
Årets resultat foreslås disponeret således:		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	0	2.000.000
Overført til overført resultat	1.211.346	1.755.171
<b>Årets resultat</b>	<b>1.211.346</b>	<b>3.755.171</b>

# Aktiver

	<u>Note</u>	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
		DKK	DKK
Indretning af lejede lokaler		457.544	377.399
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.102.607	1.008.429
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	4, 5	<b>1.560.151</b>	<b>1.385.828</b>
Deposita		633.226	626.577
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>633.226</b>	<b>626.577</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>2.193.377</b>	<b>2.012.405</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		13.947.375	11.903.017
Forudbetalinger for varer		180.773	753.228
<b>Varebeholdninger</b>	5	<b>14.128.148</b>	<b>12.656.245</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.196.115	7.437.242
Andre tilgodehavender		42.924	115.468
Udsudte skatteaktiver	3	550.000	550.000
Periodeafgrænsningsposter		401.398	308.378
<b>Tilgodehavender</b>		<b>5.190.437</b>	<b>8.411.088</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>354.824</b>	<b>1.674.291</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>19.673.409</b>	<b>22.741.624</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>21.866.786</b>	<b>24.754.029</b>

# Passiver

	Note	31-12-2022	31-12-2021
		DKK	DKK
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overført resultat		5.691.992	4.480.646
Forslag til udbytte for regnskabsåret		0	2.000.000
<b>Egenkapital</b>		<b>6.191.992</b>	<b>6.980.646</b>
Hensættelser til udskudt skat	3	0	1
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>0</b>	<b>1</b>
Gæld til kreditinstitutter		4.037.247	1.945
Leverandører af varer og tjenesteydelser		728.051	1.292.752
Gæld til tilknyttede virksomheder		5.292.329	2.700.075
Anden gæld		2.783.696	4.135.969
Periodeafgrænsningsposter		2.833.471	9.642.641
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>15.674.794</b>	<b>17.773.382</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>15.674.794</b>	<b>17.773.382</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>21.866.786</b>	<b>24.754.029</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		
Eventualforpligtelser	6		
Kontraktlige forpligtelser	7		

## Egenkapitalopgørelse

	<b>Virksom- hedskapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>Forslag til udbytte for regnskabsåret</b>	<b>I alt</b>
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital pr. 1. januar 2021	500.000	2.725.475	0	3.225.475
Overført via resultatdisponeringen		1.755.171	2.000.000	3.755.171
<b>Egenkapital pr. 1. januar 2022</b>	<b>500.000</b>	<b>4.480.646</b>	<b>2.000.000</b>	<b>6.980.646</b>
Udbetalt udbytte		0	-2.000.000	-2.000.000
Overført via resultatdisponeringen		1.211.346	0	1.211.346
<b>Egenkapital pr. 31. december 2022</b>	<b>500.000</b>	<b>5.691.992</b>	<b>0</b>	<b>6.191.992</b>

## Noter

### 1. Personaleomkostninger

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
Gager og lønninger	11.802.463	9.347.931
Pensioner	1.286.971	816.494
Andre omkostninger til social sikring	269.722	198.384
Øvrige personaleomkostninger	1.330.597	1.778.890
<b>I alt</b>	<b><u>14.689.753</u></b>	<b><u>12.141.699</u></b>
Gennemsnitlig antal heltidsbeskæftigede	<u>26</u>	<u>20</u>

### 2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
Afskrivninger materielle anlægsaktiver	833.160	636.820
<b>I alt</b>	<b><u>833.160</u></b>	<b><u>636.820</u></b>

### 3. Skat af årets resultat

	<u>Udskudt skat</u>	<u>Skat af årets resultat</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK	DKK
Skyldig pr. 1. januar 2022	-550.000		
Skat af årets resultat	<u>0</u>	0	1
<b>Skyldig pr. 31. december 2022</b>	<b><u>-550.000</u></b>		
<b>Skat af årets resultat i resultatopgørelsen</b>		<b><u>0</u></b>	<b><u>1</u></b>
<i>Som er indregnet således i balancen:</i>			
Kortfristet tilgodehavende (omsætningsaktiv)	<u>-550.000</u>		
<b>I alt</b>	<b><u>-550.000</u></b>		



## Noter, fortsat

### 4. Materielle anlægsaktiver

	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmate- riel og inventar	I alt	2021
	DKK	DKK	DKK	DKK
Kostpris pr. 1. januar 2022	1.438.219	3.327.442	4.765.661	4.203.372
Tilgang i året	381.771	625.712	1.007.483	562.289
<b>Kostpris pr. 31. december 2022</b>	<b>1.819.990</b>	<b>3.953.154</b>	<b>5.773.144</b>	<b>4.765.661</b>
Af- og nedskrivninger pr. 1. januar 2022	-1.060.820	-2.319.013	-3.379.833	-2.743.013
Årets afskrivninger	-301.626	-531.534	-833.160	-636.820
<b>Af- og nedskrivninger pr. 31. december 2022</b>	<b>-1.362.446</b>	<b>-2.850.547</b>	<b>-4.212.993</b>	<b>-3.379.833</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2022</b>	<b>457.544</b>	<b>1.102.607</b>	<b>1.560.151</b>	<b>1.385.828</b>

### 5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

	2022
	<b>Nominal værdi af sikker- hedsstillelsen/gæld</b>
	DKK
Virksomhedspant i immaterielle rettigheder, varebeholdninger og tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser samt andre simple fordringer er deponeret til sikkerhed for engagement med kreditinstitut	10.000.000

### 6. Eventualforpligtelser

Berle Pool & Spa A/S indgår i sambeskatningen med øvrige koncernselskaber og hæfter solidarisk med de øvrige koncernselskaber for forfaldne og ikke afregnede selskabsskatter samt kildeskat af renter, royalties og udbytte. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

### 7. Kontraktlige forpligtelser

	2022
	DKK
Selskabet har indgået huslejekontrakt vedrørende lejemålet Gladsaxevej 356, 2860 Søborg. Dette lejemål kan opsiges med 6 måneders varsel svarende til ca. t.kr.	707
Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler med en restløbetid på 1 - 4 år. Den forventede forpligtelse udgør ca. t.kr.	59
<b>Leje- og leasingforpligtelser i alt</b>	<b>766</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Klaus Gregorius

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e1952114-3cad-4c5f-aeb3-dda1dd5887a3

IP: 77.72.xxx.xxx

2023-06-20 14:38:09 UTC



## Jens Ove Lysemose

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0b88379d-d35a-4bfa-9b17-7cbf2078fbb6

IP: 213.32.xxx.xxx

2023-06-21 14:10:05 UTC



## Kim Larsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: ce8be195-d994-4008-9ebb-48de4de5b091

IP: 2.109.xxx.xxx

2023-06-21 17:56:11 UTC



## Michael Søgaard Lodberg

Direktør

Serienummer: c1ae15db-b725-45cf-b88c-16780eb6394c

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-06-22 11:21:19 UTC



## Michael Søgaard Lodberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c1ae15db-b725-45cf-b88c-16780eb6394c

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-06-22 11:21:19 UTC



## Per Kjeldsgaard Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: bd3e51ee-e5b1-441f-ae42-6fa1fd1007f3

IP: 93.165.xxx.xxx

2023-06-22 12:29:42 UTC



Penneo dokumentnøgle: JM2UA-5U10F-NOE8N-AHJ3Y-DMLNV-HXD2F

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Özgür Atan

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:19263096-RID:1266411039264

IP: 93.165.xxx.xxx

2023-06-22 13:50:29 UTC



## Michael Søgaard Lodberg

Dirigent

Serienummer: c1ae15db-b725-45cf-b88c-16780eb6394c

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-06-23 14:23:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>