

# **Karakter Copenhagen A/S**

**Gammel Lundtoftevej 1 C  
2800 Kgs. Lyngby**

**CVR-nr. 34 71 37 82**

**Årsrapport for 2016  
(4. regnskabsår)**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 19. maj 2017

---

Christian Bjerg Elving  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2016	10
Balance pr. 31. december 2016	11
Noter til årsrapporten	13

## **Ledelsespåtegning**

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Karakter Copenhagen A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kgs. Lyngby, den 19. maj 2017

### **Direktion**

Christian Bjerg Elving  
direktør

### **Bestyrelse**

Kim Mekawi  
formand

Christian Bjerg Elving

John Jakobsen

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

### **Til kapitalejerne i Karakter Copenhagen A/S**

#### **Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Karakter Copenhagen A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors Etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### **Konklusion**

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 19. maj 2017

Harboe og Bille  
statsautoriseret revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 33 64 94 52

Frederik Bille  
Statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Karakter Copenhagen A/S  
Gammel Lundtoftevej 1 C  
2800 Kgs. Lyngby

CVR-nr.: 34 71 37 82  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Stiftet: 28. september 2012  
Regnskabsår: 4. regnskabsår  
Hjemsted: Lyngby-Taarbæk

### Bestyrelse

Kim Mekawi, formand  
Christian Bjerg Elving  
John Jakobsen

### Direktion

Christian Bjerg Elving, direktør

### Revisor

Harboe og Bille  
statsautoriseret revisionsanpartsselskab  
Lersø Parkallé 107  
2100 København Ø

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at drive virksomhed med produktion, distribution og salg af designprodukter og hermed forbundet virksomhed.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2016 udviser et overskud på kr. 5.965.885, og selskabets balance pr. 31. december 2016 udviser en egenkapital på kr. 7.792.702.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten for Karakter Copenhagen A/S for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttofortjeneste**

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning og ændring i lagre af færdigvarer med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### **Nettoomsætning**

Indtægter ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.



## **Anvendt regnskabspraksis**

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

#### ***Udviklingsprojekter, patenter og licenser***

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af-og nedskrivninger.

## Anvendt regnskabspraksis

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Aktiver med en kostpris på under kr. 12.900 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>15.321.410</b>	<b>5.693</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-5.127.212</u>	<u>-4.764</u>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>10.194.198</b>	<b>929</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-833.205</u>	<u>-75</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>9.360.993</b>	<b>854</b>
Finansielle omkostninger		<u>-1.688.877</u>	<u>-677</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>7.672.116</b>	<b>177</b>
Skat af årets resultat		<u>-1.706.231</u>	<u>-27</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>5.965.885</u></b>	<b><u>150</u></b>
Foreslået udbytte		7.292.702	0
Ekstraordinært udbytte		4.730.000	0
Overført resultat		<u>-6.056.817</u>	<u>150</u>
		<b><u>5.965.885</u></b>	<b><u>150</u></b>

## Balance pr. 31. december 2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> t.kr.
<b>Aktiver</b>			
Færdiggjorte udviklingsprojekter		0	321
Udviklingsprojekter under udførelse		0	2.900
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>0</b>	<b>3.221</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	309
Indretning af lejede lokaler		0	355
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>0</b>	<b>664</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>0</b>	<b>3.885</b>
Færdigvarer og handelsvarer		244.961	19.686
<b>Varebeholdninger</b>		<b>244.961</b>	<b>19.686</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	6.769
Andre tilgodehavender		7.738.424	259
Selskabsskat		0	216
<b>Tilgodehavender</b>		<b>7.738.424</b>	<b>7.244</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>4.115.272</b>	<b>0</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>12.098.657</b>	<b>26.930</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>12.098.657</b>	<b>30.815</b>

## Balance pr. 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 t.kr.
<b>Passiver</b>			
Selskabskapital		500.000	500
Overført resultat		0	6.057
Foreslået udbytte for regnskabsåret		7.292.702	0
<b>Egenkapital</b>	2	<b>7.792.702</b>	<b>6.557</b>
Hensættelse til udskudt skat		0	274
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>0</b>	<b>274</b>
Andre kreditinstitutter		0	7.306
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	3	<b>0</b>	<b>7.306</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	3	0	754
Banker		0	7.267
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.119.617	6.625
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		0	27
Selskabsskat		1.799.205	0
Anden gæld		387.133	2.005
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.305.955</b>	<b>16.678</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>4.305.955</b>	<b>23.984</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>12.098.657</b>	<b>30.815</b>

## Noter til årsrapporten

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	kr.	t.kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	4.584.732	4.299
Pensioner	481.804	420
Andre omkostninger til social sikring	<u>60.676</u>	<u>45</u>
	<b><u>5.127.212</u></b>	<b><u>4.764</u></b>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 <u>8</u>	 <u>6</u>

## Noter til årsrapporten

### 2 Egenkapital

	Selskabs- kapital	Overført resultat	Foreslået ud- bytte for regnskabs- året	Foreslået ekstraordinæ rt udbytte	I alt
Egenkapital 1. januar 2016	500.000	6.056.817	0	0	6.556.817
Betalt ekstraordinært udbytte	0	0	0	-4.730.000	-4.730.000
Årets resultat	0	-6.056.817	7.292.702	4.730.000	5.965.885
<b>Egenkapital 31. december 2016</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>7.292.702</b>	<b>0</b>	<b>7.792.702</b>

Selskabskapitalen specificerer sig således:

400.000 A-aktier á kr. 1	400.000
100.000 B-aktier á kr. 1	100.000
	<b>500.000</b>

Selskabskapitalen har udviklet sig således:

	2016 kr.	2015 kr.	2014 kr.	2013 kr.
Selskabskapital 1. januar 2016	500.000	100.000	100.000	80.000
Tilgang i året	0	400.000	0	20.000
<b>Selskabskapital</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>

### 3 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2016	Gæld 31. december 2016	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Andre kreditinstitutter	8.059.348	0	0	0
	<b>8.059.348</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>