

# **Årsrapport for 2016**

01.01.16 - 31.12.16

(5. regnskabsår)

## **Fonden Filmmagasinet Ekko**

Wildersgade 32  
1408 København K

CVR-nr. 34688443

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens ordinære generalforsamling den 8. juni 2017.

Dirigent: \_\_\_\_\_  
Thomas Frandsen

# Indholdsfortegnelse

---

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors erklæringer</b>	<b>3</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>5</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>6</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>11</b>
<b>Resultatopgørelse 1. januar - 31. december</b>	<b>13</b>
<b>Balance 31. december</b>	<b>14</b>
<b>Noter til årsrapporten</b>	<b>16</b>

# Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2016 for regnskabsåret Fonden Filmmagasinet Ekko .

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 8. juni 2017.

## Bestyrelse

Søren K. Lauridsen

Jens Bidstrup

Thomas Frandsen

Anders-Peter Mathiasen

Brian Petersen

# Den uafhængige revisors erklæringer

---

## Til kapitalejerne i Fonden Filmmagasinet Ekko

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Filmmagasinet Ekko for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

# Den uafhængige revisors erklæringer

---

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kgs. Lyngby, den 8. juni 2017

**Complet Revision**  
**Registreret Revisionsanpartsselskab**  
**CVR 30077288**

Glennie Holm Christensen  
Registreret Revisor

# Selskabsoplysninger

---

## Selskabet

Fonden Filmmagasinet Ekko  
Wildersgade 32  
1408 København K

Telefon:

E-mail:

CVR-nr.: 34688443

Stiftet: 4. juli 2012

Hjemstedskommune:

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

## Bestyrelse

Søren K. Lauridsen Formand  
Jens Bidstrup  
Thomas Frandsen  
Anders-Peter Mathiasen  
Brian Petersen

## Revisor

Complet Revision  
Registreret Revisionsanpartsselskab  
Ørholmvej 59  
2800 Kgs. Lyngby

# Ledelsesberetning

## Selskabets væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er redigering af, og udgivelse af Filmmagasinet Ekko.

## Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

LOVPLIGTIG REDEGØRELSE FOR UDDELINGSPOLITIK, JF. ÅRSREGNSKABSLOVENS § 77b Fonden har på baggrund af de gennem dens levetid opnåede beskedne resultater ikke været i stand til at genere midler til uddeling. Fonden har derfor endnu ikke fastlagt nogen overordnet strategi og uddelingspolitik.

## LOVPLIGTIG REDEGØRELSE FOR FONDSLEDELSE M.V., JF. ÅRSREGNSKABSLOVEN §77a

Anbefaling	Fonden følger
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>	
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Bestyrelsen har vedtaget retningslinjer for ekstern kommunikation. Bestyrelsesformand og direktør (chefredaktør) udtaler sig om fondens forhold.
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>	
2.1 Overordnede opgaver og ansvar	
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fondens overordnede strategi drøftes normalt på et møde i november (budgetmøde) samt ved årsmødet i maj.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen	
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Bestyrelsesformanden indkalder til og leder bestyrelsesmøderne i henhold til bestyrelsens forretningsorden.
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Der er en aftalt arbejdsfordeling mellem direktør, bestyrelsesformand og næstformand.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering	

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Bestyrelsen drøfter ønskede kompetencer i bestyrelsen i forbindelse med selvsupplering.
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Bestyrelsen udpeges altid pga. personlige egenskaber og kompetencer, ligesom både kontinuitet og ønsket fornyelse er med i overvejelserne ved supplering af bestyrelsen.
2.3.4 Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	Redegørelse for bestyrelsens sammensætning er vedlagt ledelsesberetningen.
2.3.5 Det <b>anbefales</b> , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Der er ingen sammenfald.
2.4 Uafhængighed	
2.4.1 Det <b>anbefales</b> , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.  Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af	I henhold til nedenstående kriterier er alle bestyrelsens medlemmer uafhængige.

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger
<p>op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li><li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li><li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li><li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li><li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li><li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li><li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li><li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li></ul>	
<h2>2.5 Udpegningsperiode</h2>	
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Alle bestyrelsens medlemmer udpeges for en periode på 4 år med mulighed for en genudpegnings én gang.
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Aldersgrænsen er fastsat i vedtægtens § 5, stk. 11.

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen	
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Evalueringen finder sted i forbindelse med årsmødet i maj måned.
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Direktørens arbejde evalueres løbende ved bestyrelsens møder. Dvs. 4 gange årligt.
<b>3. Ledelsens vederlag</b>	
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ingen bestyrelsesmedlemmer oppebærer vederlag. Direktøren aflønnes med et fast vederlag kombineret med en bonus ordning nedskrevet i en ansættelseskontrakt.
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Bestyrelsesmedlemmerne modtager kun rejsegodtgørelse i forbindelse med bestyrelsesmøderne.

## BESTYRELSESOVERSIGT

Søren K. Lauridsen. Rektor emeritus, forfatter.

71 år, mand.

Bestyrelsesformand.

Indtrådt i Fondens bestyrelse ved stiftelsen i 2012, genudpeget ved udløbet af udpegningsperioden i 2016.

Bestyrelsesformand fra 2012. Har været med til at stifte den forening, der lå forud for fondsdannelsen.

Organisatorisk og ledelsesmæssig erfaring.

Tidligere rektor for Jydsk Pædagog-Seminarium, direktør for VIA University College. Formand for bestyrelsen i

Rønede Højskole og Efterskole. Formand for Rønede Gymnasiums bestyrelse.

I bestyrelsen for Fonden Stiftelsen Løvstrupgaard. Bestyrelsesformand for Foreningen Aarhus Filmfestival.

Medlem af bestyrelsen for Selskabet for Skole- og Uddannelseshistorie.

Må anses for uafhængigt bestyrelsesmedlem.

Anders-Peter Skjellerup Mathiasen.

Selvstændige konsulent, journalist, forfatter. 57 år, mand.

## Ledelsesberetning

---

Indtrådt i Ekkos bestyrelse november 2012 Bifag historie, Århus Universitet 1982. Journalist.

DJH 1986 Medejer Haddock Press, Frederiksberg. Bestyrelsesmedlem i Den Danske Publicistklub

Må anses for uafhængigt bestyrelsesmedlem.

Thomas Frandsen, skoleleder. 57 år, mand.

Valgt til fondens bestyrelse 2012, genvalgt 2016 for en periode, der udløber senest 1. juni 2020.

Særlige kompetencer: Visionær løsningsorienteret sparring: analytisk, reflekterende, strategisk og struktureret ledelsesstil. Årelang undervisningserfaring på grundskoleniveau. Læreruddannet, exam.pæd i mediepædagogik, lederuddannelse.

Frivilligt fag- og alment politisk arbejde i blandt andet DanskLærerforeningen og politisk parti. Fået offentliggjort/udgivet adskillige artikler mm Udpeget til fondens bestyrelse af den medlemsmæssigt største faglige forening blandt faglige foreninger for dansk, film og medier i folkeskole og gymnasiet.

Må anses for uafhængigt bestyrelsesmedlem.

Brian Petersen, ph.d. 43 år, mand, Indtrådt i bestyrelsen 2013. Særlige kompetencer: Cand.mag., ph.d. i filmvidenskab. Ingen andre bestyrelsesposter e.l.

Må anses for uafhængigt bestyrelsesmedlem.

Jens Bidstrup, filmklipper 55 år, mand.

Indtrådt i bestyrelsen august i 2012. Blev indstillet og genvalgt til bestyrelsen for perioden 2016-2020.

Suppleant i bestyrelsen for Foreningen af Filmarbejdere (FAF).

Må anses for uafhængigt bestyrelsesmedlem

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Filmmagasinet Ekko for 2016 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret (salgsmetoden).

Salgsværdien af det i året udførte arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført (produktionsmetoden).

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

Indtægter vedrørende tjenesteydelser, der omfatter servicepakker og forlængede garantier vedrørende solgte produkter og entrepriser, indregnes lineært i takt med, at serviceydelserne leveres.

Hvor der leveres produkter med høj grad af individuel tilpasning, foretages indregning i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan skønnes pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Når resultatet af en entreprisekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, indregnes omsætningen kun svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang det er sandsynligt, at de vil blive genindvundet.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter

Renteindtægter, udbytte fra børsnoterede aktier, kursgevinster på obligationer og aktier, rentegodtgørelse under acontoskatteordningen samt positive valutakursdifferencer vedrørende transaktioner i fremmed valuta. Realiserede valutakursdifferencer opgøres som forskellen mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen. Ikke-realiserede valutakursdifferencer opgøres som forskellen mellem transaktionsdagens kurs og balancedagens kurs.

### Finansielle omkostninger

Renteomkostninger, kurstab på obligationer, aktier og realkreditlån, rentetillæg under acontoskatteordningen samt nedskrivning af tilgodehavender og andre finansielle aktiver.

### Skat af årets resultat

# Anvendt regnskabspraksis

---

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

## BALANCEN

### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 20 år, med en restværdi af 0,- kr.

Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition og indtjeningsprofil.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Andre tilgodehavender

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Hensatte forpligtelser

Udskudt skat på aktiver og forpligtelser indregnes som en hensat forpligtelse. Udskudt skat måles til nettorealisation sværdi og beregnes som 22 pct. af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle på aktiver, hvorpå der ikke er skattemæssig afskrivningsret, f.eks. kontorbygninger. Udskudt skat måles på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen i de tilfælde, hvor opgørelsen af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Der foretages regulering af udskudt skat vedrørende foretagne eliminerings af urealiserede koncerninterne avancer og -tab.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles som udgangspunkt til amortiseret kostpris. Hvor der hverken er kurstab eller kursgevinst, svarer amortiseret kostpris i al væsentlighed til nominel restgæld.

Selskabsskat, periodeafgrænsningsposter og øvrige ikke-finansielle forpligtelser måles til nettorealisation sværdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

	Note	<u>2016</u>	<u>2015</u>
		kr.	tkr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>1.368.043</b>	<b>1.113</b>
Personaleomkostninger	1	1.408.267	1.193
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver		<u>14.000</u>	<u>14</u>
<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>		<b>-54.224</b>	<b>-95</b>
Andre finansielle omkostninger		<u>19.349</u>	<u>14</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>-73.573</u></b>	<b><u>-109</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført fra tidligere år		-246.070	-137
Årets resultat		<u>-73.573</u>	<u>-109</u>
<b>Til disposition</b>		<b><u>-319.643</u></b>	<b><u>-246</u></b>
Overført til næste år		<u>-319.643</u>	<u>-246</u>
<b>Disponeret i alt</b>		<b><u>-319.643</u></b>	<b><u>-246</u></b>

## Balance 31. december

---

	Note	<u>2016</u>	<u>2015</u>
		kr.	tkr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>			
Goodwill		210.000	224
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	2	<u>210.000</u>	<u>224</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Deposita		19.880	10
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	3	<u>19.880</u>	<u>10</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>229.880</u>	<u>234</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		143.420	382
Andre tilgodehavender		70.396	0
Periodeafgrænsningsposter		158.266	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<u>372.082</u>	<u>382</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>51.754</u>	<u>253</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>423.836</u>	<u>635</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u>653.716</u>	<u>869</u>

## Balance 31. december

---

	Note	<u>2016</u>	<u>2015</u>
		kr.	tkr.
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		631.591	632
Overført resultat		-319.643	-246
<b>Egenkapital i alt</b>	4	<u><b>311.948</b></u>	<u><b>386</b></u>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		274.686	457
Anden gæld		67.082	26
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<u><b>341.768</b></u>	<u><b>483</b></u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u><b>341.768</b></u>	<u><b>483</b></u>
<b>Passiver i alt</b>		<u><b>653.716</b></u>	<u><b>869</b></u>

## Noter til årsrapporten

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
		kr.	tkr.
	Løn, gager og vederlag	1.394.061	1.169
	Andre udgifter til social sikring	14.205	24
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>1.408.267</b>	<b>1.193</b>
<b>2</b>	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>Goodwill</b>
			kr.
	Kostpris primo		280.000
	<b>Kostpris ultimo</b>		<b>280.000</b>
	Af- og nedskrivninger, primo		56.000
	Årets af- og nedskrivninger		14.000
	<b>Af- og nedskrivninger, ultimo</b>		<b>70.000</b>
	<b>Regnskabsmæssig værdi, ultimo</b>		<b>210.000</b>
<b>3</b>	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>Forudbetaling</b>
			er
			kr.
	Kostpris, primo		19.880
	<b>Kostpris, ultimo</b>		<b>19.880</b>
	<b>Regnskabsmæssig værdi, ultimo</b>		<b>19.880</b>
<b>4</b>	<b>Egenkapital</b>	<b>Selskabs-</b>	<b>Overført</b>
		<b>kapital</b>	<b>resultat</b>
		kr.	kr.
	Saldo primo	631.591	-246.070
	Årets resultat	0	-73.573
	<b>Saldo ultimo</b>	<b>631.591</b>	<b>-319.643</b>
			<b>311.948</b>

Grundkapitalen har ikke været ændret i de seneste 4 år.