

Grimmerhus Bygningsfond

Nytorv 9, 5500 Middelfart

CVR-nr. 34 68 81 41

Årsrapport 2021

Godkendt på bestyrelsesmødet den 26. april 2022

Dirigent:

Karin Thøgersen

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	11
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Grimmerhus Bygningsfond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.


Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Middelfart, den 26. april 2022

Bestyrelse:



Steen Langkilde Møller
formand



Ib Gorm Pedersen



Søren Illum Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Grimmerhus Bygningsfond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grimmerhus Bygningsfond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 26. april 2022
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Claus Hammer-Pedersen
statsaut. revisor
mne21334

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	Grimmerhus Bygningsfond
Adresse, postnr., by	Nytorv 9, 5500 Middelfart
CVR-nr.	34 68 81 41
Stiftet	11. juni 2012
Hjemstedskommune	Middelfart Kommune
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Steen Langkilde Møller, formand Ib Gorm Pedersen Søren Illum Nielsen
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25, Postboks 330, 8100 Aarhus C

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Grimmerhus Bygningsfond blev stiftet den 11. juni 2012 med det formål at forestå opførelse og siden drift af en betydelig tilbygning til Danmarks Keramikmuseum Grimmerhus. Fondens formål er at sikre den fremtidige udvikling af Grimmerhus som et kulturelt "Fyrtårn" og at fremme den offentlige bevidsthed omkring keramisk kunst, kunsthåndværk og design samt at sikre den fremtidige anvendelse af de omkringliggende arealer til rekreative og almennyttige formål.

Baggrunden for udvidelsen af museet er en betydelig gave bestående af cirka 40.000 værker doneret af Den Kongelige Porcelænsfabrik, Bing og Grøndahl og Alumina til museet. Efterfølgende har Fonden modtaget 60 mio. kr. i donationer fra nedenstående fonde til at finansiere udvidelsen af museet:

- ▶ A.P. Møller og hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal.
- ▶ Annie & Otto Johs. Detlef's Fonde OJD.
- ▶ Augustinus Fonden.
- ▶ Det Obelske Familiefond.
- ▶ OAK Foundation Denmark.

Udvidelsen af museet er sket på lejet grund, og såvel tilbygning som grund udlejes af Grimmerhus Bygningsfond til Danmarks Keramikmuseum Grimmerhus.

Ultimo 2015 er byggeriet afsluttet, og det nye udvidede museum blev indviet i maj 2015.

Grimmerhus Bygningsfond har i 2021 igangsat en større udvidelse af Clay Keramikmuseum på 26 mio. kr. Byggeriet er 100 % finansieret af fondsmidler fra henholdsvis A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal med 10 mio. kr., Augustinus Fonden med 5 mio. kr., Aage og Johanne Louis-Hansens Fond med 8 mio. kr. og Knud Højgaard's Fond med 3 mio. kr. Byggeriet omfatter en underjordisk udstillingssal på 250 kvadratmeter samt en udvidelse af magasinet på 100 kvadratmeter. Den nye udstillingssal bliver topsikret efter internationale museumsstandarder, ligesom de eksisterende udstillinger får et sikringsløft.

Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden og fondens koncern.

Komitéen for god Fondsledelse offentliggjorde i december 2014 Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt, og at øvrige medarbejdere i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Der er 16 anbefalinger. Anbefalingerne for god Fondsledelse af december 2014 kan rekvireres på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside:

https://godfondsledelse.dk/sites/default/files/media/anbefalinger_for_god_fondsledelse.pdf

Grimmerhus Bygningfond følger samtlige anbefalinger.

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
<i>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</i>		
2.1.1. Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.1.2. Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarende fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
<i>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>		
2.2.1. Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2. Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
<i>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</i>		
2.3.1. Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2. Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3.3. Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4. Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.	Ja	
2.3.5. Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	
<i>2.4. Uafhængighed</i>		
2.4.1. Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk	Ja	
<i>2.5. Udpegningsperiode</i>		
2.5.1. Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Fonden vurderer løbende, hvorvidt der er behov for udskiftning af bestyrelsesmedlemmer.
2.5.2. Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden har ikke offentliggjort en fastsat aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmerne vælges på baggrund af disses kompetencer.
<i>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i>		
2.6.1. Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	
2.6.2. Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1. Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Bestyrelsen modtager ikke vederlag.
3.1.2. Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.		Bestyrelsen modtager ikke vederlag.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne. Fondens bestyrelse har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, som tilsiger, at eventuelt overskud, udover hvad der anvendes til konsolidering af fonden, anvendes til støtte af fremme af den offentlige bevidsthed omkring keramisk kunst, kunsthåndværk og design.

Indirekte uddeling

Opførelse af tilbygning og udlejning heraf til Danmarks Keramikmuseum Grimmerhus bidrager til støtte af fremme af den offentlige bevidsthed omkring keramisk kunst, kunsthåndværk og design, bl.a. via mulighed for at udstille værker doneret af Den Kongelige Porcelænsfabrik, Bing og Grøndahl og Alumina. Tilbygningen udlejes til Danmarks Keramikmuseum Grimmerhus til vurderet markedsleje. Den del af Grimmerhus Bygningsfonds driftsresultat, som ikke dækkes af lejeindtægten, og som vedrører en andel af afskrivningerne på tilbygningen (værditab), anses som et indirekte bidrag til fondens vedtægtsbestemte formål og præsenteres fra 2020 som en indirekte uddeling, jf. anvendt regnskabspraksis. Den indirekte uddeling præsenteres som en andel af nettoomsætningen i resultatopgørelse.

Hensat til uddeling

Der er i 2021 hensat 400 t.kr. til uddeling til Danmarks Keramikmuseum Grimmerhus.

Fondsbestyrelsen

Deltagere i fondsbestyrelsen:

Steen Langkilde Møller, bestyrelsesformand, 54 år (årgang 1967)

Indtrådt i bestyrelsen den 7. februar 2022. Der er ikke fastsat bestemt dato for udløb. Steen anses for uafhængig af fonden.

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - ♦ Bestyrelsesmedlem, Cultimo ApS
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
 - ♦ Kultur- og Stabschef, Middelfart Kommune
 - ♦ Ejer, Public U / Steen Møller

Ledelsesberetning

Søren Illum Nielsen, bestyrelsesmedlem, 70 år (årgang 1951)

Indtrådt i bestyrelsen den 26. marts 2015. Der er ikke fastsat bestemt dato for udløb. Søren anses for uafhængig af fonden.

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - Bestyrelsesmedlem, Clay Keramikmuseum Danmark S/I
 - Bestyrelsesmedlem, Den selvejende fond Benjamin Olsen Samlingen.
 - Bestyrelsesmedlem, LSOK ApS

Ib Gorm Pedersen, bestyrelsesmedlem, 69 år (årgang 1952)

Indtrådt i bestyrelsen den 11. juni 2012. Der er ikke fastsat bestemt dato for udløb. Ib anses for uafhængig af fonden.

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - Formand, Joeybas Holding A/S
 - Formand, Middelfart Erhvervspark A/S
 - Bestyrelsesmedlem, Den selvejende fond Benjamin Olsen Samlingen
 - Bestyrelsesmedlem, Mind-Underground ApS
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
 - Likvidator, Holms Ejendomme ApS under tvangsopløsning

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet forhold efter regnskabsårets afslutning og frem til regnskabsafleggelsen, som vurderes at have væsentlig indflydelse i vurdering af årsrapporten.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2021	2020
	Nettoomsætning	2.889.828	2.887.255
	Andre driftsindtægter	2.000.000	0
	Eksterne omkostninger	-1.397.097	-1.399.457
	Bruttoresultat	3.492.731	1.487.798
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-1.483.221	-1.483.221
	Resultat før finansielle poster	2.009.510	4.577
	Finansielle omkostninger	-9.510	-4.577
	Årets resultat	2.000.000	0
	Forslag til resultatdisponering		
	Foretagne uddelinger i året	1.815.428	950.855
	Overført resultat	184.572	-950.855
		2.000.000	0

Af årets uddelinger er 1.415 t.kr. indirekte uddelinger (2020: 951 t.kr.), mens 400 t.kr. er hensat til uddeling (2020: 0 t.kr.).

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2021	2020
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
	Materielle anlægsaktiver		
	Bygninger på lejet grund	48.272.535	49.384.425
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.241.010	1.612.341
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	979.565	0
		<u>50.493.110</u>	<u>50.996.766</u>
	Finansielle anlægsaktiver		
	Depositum	114.500	114.500
		<u>114.500</u>	<u>114.500</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>50.607.610</u>	<u>51.111.266</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Andre tilgodehavender	285.893	0
		<u>285.893</u>	<u>0</u>
	Likvide beholdninger	<u>2.078.425</u>	<u>1.484.566</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.364.318</u>	<u>1.484.566</u>
	AKTIVER I ALT	<u><u>52.971.928</u></u>	<u><u>52.595.832</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2021	2020
	PASSIVER		
	Egenkapital		
2	Grundkapital	44.302.072	44.302.072
	Hensat til uddelinger	400.000	0
	Overført resultat	7.329.517	7.144.945
	Egenkapital i alt	52.031.589	51.447.017
	Gældsforpligtelser		
3	Langfristede gældsforpligtelser		
	Depositum	345.000	345.000
		345.000	345.000
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	566.338	800.023
	Anden gæld	29.001	3.792
		595.339	803.815
	Gældsforpligtelser i alt	940.339	1.148.815
	PASSIVER I ALT	52.971.928	52.595.832

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 5 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitaloppgørelse

kr.	Grundkapital	Hensat til uddelinger	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	60.000.000	0	-7.602.128	52.397.872
Kapitalnedsættelse	-15.697.928	0	15.697.928	0
Overført via resultatdisponering	0	0	-950.855	-950.855
Egenkapital 1. januar 2021	44.302.072	0	7.144.945	51.447.017
Overført via resultatdisponering	0	400.000	184.572	584.572
Egenkapital				
31. december 2021	44.302.072	400.000	7.329.517	52.031.589

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Grimmerhus Bygningsfond for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved udlejning af bygningen er indregnet i resultatopgørelsen ekskl. moms og afgifter.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Indirekte uddelinger

I overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning om uddelinger i fonde (december 2014) og med det formål at vise fondens årlige indirekte bidrag til samfundet er indtægtsført den foretagne indirekte uddeling, som opgøres som årets forbrug af egenkapitalen, som herefter er vist som en uddeling og som en del af overskudsdisponeringen.

Den indirekte uddeling afspejler i princippet en andel af årets afskrivninger på bygning på lejet grund, som ikke inddækkes af lejeindtægt.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter leje af grund, vedligeholdelse og administration.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger på lejet grund	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Finansielle omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter og gebyrer.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Likvider

Likvider består af indestående i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

2 Grundkapital

Grundkapitalen har udviklet sig således de seneste 5 år:

kr.	2021	2020	2019	2018	2017
Saldo primo	44.302.072	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000
Kapitalnedsættelse	0	-15.697.928	0	0	0
	<u>44.302.072</u>	<u>44.302.072</u>	<u>60.000.000</u>	<u>60.000.000</u>	<u>60.000.000</u>

3 Langfristede gældsforpligtelser

Af de langfristede gældsforpligtelser forfalder 345.000 kr. senere end 5 år fra balancedagen.

4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre eventualforpligtelser

Fonden har indgået huslejeaftaler med årlige huslejer på 464 t.kr. Af huslejeaftalerne forfalder 464 t.kr. inden for 1 år, og 1.585 t.kr. er uopsigelig fra 1 til 5 år fra balancedagen.

5 Nærtstående parter

Fonden har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Nærtstående part	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2021 kr.
Transaktioner med nærtstående parter			
Middelfart Kommune	Administrator	Omkostninger vedrørende husleje, vedligeholdelse og administration	936.076