

## **Nørgård Mikkelsen A/S**

Englandsgade 24  
5000 Odense C  
CVR-nr. 34644519

## **Årsrapport 2016**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 09.03.2017

### **Dirigent**

---

Navn: Torben Lund Jørgensen

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2016	8
Balance pr. 31.12.2016	9
Egenkapitalopgørelse for 2016	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	16

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Nørgård Mikkelsen A/S  
Englandsgade 24  
5000 Odense C

CVR-nr.: 34644519

Hjemsted: Odense

Regnskabsår: 01.01.2016 - 31.12.2016

Telefon: +4566141480

Telefax: +4566141943

Hjemmeside: [www.normik.dk](http://www.normik.dk)

E-mail: [info@normik.dk](mailto:info@normik.dk)

### **Bestyrelse**

Niels Thorborg, formand  
Henrik Richard Hasselbalch Busch  
Jørn Tolstrup Rohde  
Bodil Hørdum Ibsen  
Allan Fribo-Hansen  
Hanne Hatting Bruun Sjødahl

### **Direktion**

Erik Laumand

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Tværkajen 5  
Postboks 10  
5100 Odense C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 for Nørgård Mikkelsen A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 02.02.2017

### Direktion

Erik Laumand

### Bestyrelse

Niels Thorborg  
formand

Henrik Richard Hasselbalch Busch

Jørn Tolstrup Rohde

Bodil Hørdum Ibsen

Allan Fribo-Hansen

Hanne Hatting Bruun Sjødahl

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Nørgård Mikkelsen A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nørgård Mikkelsen A/S for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 02.02.2017

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Lars Leopold Larsen

statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

	2016	2015	2014	2013	2012
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hoved- og nøgletal</b>					
<b>Hovedtal</b>					
Bruttofortjeneste	56.941	52.603	57.946	53.531	44.200
Bruttoavance	71.316	66.973	73.344	68.146	58.679
Resultat før afskrivninger og finansielle poster	9.854	9.038	8.873	8.352	1.316
Driftsresultat	8.850	6.790	7.594	7.533	466
Resultat af finansielle poster	(217)	(389)	(575)	(466)	(234)
Resultat før skat	8.634	6.401	7.018	7.067	232
Årets resultat	6.569	4.560	5.047	5.136	47
Samlede aktiver	41.730	37.207	45.109	55.325	34.759
Investeringer i materielle anlægsaktiver	257	501	349	1.636	92
Egenkapital	16.232	14.163	14.603	14.556	9.421
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	80	80	89	81	78
<b>Nøgletal</b>					
Egenkapitalens forrentning (%)	43,2	31,7	34,6	42,8	0,4
Soliditetsgrad (%)	38,9	38,1	32,4	26,3	27,1
Lønprocent (%)	66,0	65,0	66,9	66,4	73,1
Bruttoavance pr. medarbejder (t.kr.)	891,0	837,0	824,0	851,0	752,0
Lønomkostninger pr. medarbejder (t.kr.)	589,0	545,0	551,0	558,0	550,0

Bruttoavancen er beregnet ud fra omsætning fratrukket vareforbrug.

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Egenkapitalens forrentning (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gns. egenkapital}}$	Virksomhedens forrentning af den kapital, som ejerne har investeret i virksomheden.
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke.
Lønprocent (%)	$\frac{\text{Personaleomkostninger} \times 100}{\text{Bruttoavance}}$	Virksomhedens avance pr. forbrugt lønomkostning.
Bruttoavance pr. medarbejder (t.kr.)	$\frac{\text{Bruttoavance}}{\text{Gennemsnitligt antal medarbejdere}}$	Virksomhedens indtjening pr. medarbejder.
Lønomkostninger pr. medarbejder (t.kr.)	$\frac{\text{Personaleomkostninger}}{\text{Gennemsnitligt antal medarbejdere}}$	Virksomhedens lønomkostninger pr. medarbejder.



## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Nørgård Mikkelsen A/S' hovedaktivitet er innovations- og kommunikationsvirksomhed og deraf tilknyttede aktiviteter.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2016 blev et godt år for Nørgård Mikkelsen.

Bruttoavancen steg med 6,5% fra 66.973 t.kr. til 71.316 t.kr. og årets resultat før skat steg med 34,9% fra 6.401 t.kr. til 8.634 t.kr. Dermed blev overskudsgraden 12,1%. Årets resultat efter skat blev 6.569 t.kr.

Vi anser resultatet for tilfredsstillende, idet det skal ses i lyset af, at vi i årets løb har været stærkt fokuserede på at udvikle vores forretning mod et reelt crossmedia bureau med kontorer i Odense og København. I den forbindelse har vi foretaget væsentlige investeringer i vores digitale forretningsområde og i vores enhed i København, hvor vi bl.a. har ansat en stærk kreativ direktør med international baggrund.

Særligt det digitale forretningsområde er i kraftig vækst. Vi har nu den rette bemanning og stærke løsninger til vores kunder, og vi varetager alle typer af digitale opgaver, som udvikling og produktion af websites, bannere, SoMe udvikling og drift på alle platforme, CRM-løsninger samt som noget helt nyt i markedet, et effektivt bud på en mobiloptimeret digital tilbudsavis. Disse løsninger varetager vi for en række af bureauets store kunder som Sunset Boulevard, Matas, Inspiration, youSee, Bygma, Fynske Bank, Unilever og Linie Aquavit. Sidstnævnte også på flere internationale markeder.

Men også Nørgård Mikkelsens kernekompetence inden for fødevarer er i vækst, og vi arbejder med både innovation og kommunikation for bl.a. Arla Foods, Mejeriforeningen og Skolemælk, Merrild, Kohberg, Rynkeby, Odense Marcipan, Rose og Coop.

Endelig varetager vi crossmedia kommunikationsopgaver for kunder som L'EASY, T. Hansen Gruppen, Invita Køkkener, Gori, Garant, Fri BikeShop, Frie Funktionærer og DLF.

### Forventet udvikling

Vi forventer en fortsat positiv udvikling i 2017 med vækst på både top- og bundlinie. Starten af året har været god med tilgang af flere nye kunder. Året vil også fortsat bære præg af investeringer i bl.a. ny teknologi, som i årene frem vil give bureauet øget konkurrencekraft.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2016

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 t.kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>56.940.763</b>	<b>52.603</b>
Personaleomkostninger	1	(47.086.816)	(43.565)
Af- og nedskrivninger		<u>(1.003.453)</u>	<u>(2.248)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>8.850.494</b>	<b>6.790</b>
Nedskrivning af finansielle aktiver		(126.384)	0
Andre finansielle omkostninger	2	<u>(90.406)</u>	<u>(389)</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>8.633.704</b>	<b>6.401</b>
Skat af årets resultat	3	<u>(2.064.520)</u>	<u>(1.841)</u>
<b>Årets resultat</b>	4	<u><b>6.569.184</b></u>	<u><b>4.560</b></u>

## Balance pr. 31.12.2016

	<b>Note</b>	<b>2016 kr.</b>	<b>2015 t.kr.</b>
Goodwill		1.360.714	1.787
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>5</b>	<b>1.360.714</b>	<b>1.787</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		573.969	954
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>6</b>	<b>573.969</b>	<b>954</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		165.000	291
Andre tilgodehavender		1.753.934	1.717
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>7</b>	<b>1.918.934</b>	<b>2.008</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>3.853.617</b>	<b>4.749</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		22.519.682	20.492
Igangværende arbejder for fremmed regning		6.769.302	6.123
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		3.379.275	4.100
Andre tilgodehavender		25.226	40
Periodeafgrænsningsposter	<b>8</b>	948.641	1.634
<b>Tilgodehavender</b>		<b>33.642.126</b>	<b>32.389</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>4.234.514</b>	<b>69</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>37.876.640</b>	<b>32.458</b>
<b>Aktiver</b>		<b>41.730.257</b>	<b>37.207</b>

## Balance pr. 31.12.2016

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 t.kr.</u>
Virksomhedskapital	9	1.200.000	1.200
Overført overskud eller underskud		8.532.397	8.463
Forslag til udbytte for regnskabsåret		6.500.000	4.500
<b>Egenkapital</b>		<b>16.232.397</b>	<b>14.163</b>
Udskudt skat	10	713.683	841
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>713.683</b>	<b>841</b>
Bankgæld		13.294	2.088
Igangværende arbejder for fremmed regning		9.920.567	4.419
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.373.213	5.905
Gæld til tilknyttede virksomheder		58.291	143
Skyldig selskabsskat		681.470	1.155
Anden gæld		10.737.342	8.493
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>24.784.177</b>	<b>22.203</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>24.784.177</b>	<b>22.203</b>
<b>Passiver</b>		<b>41.730.257</b>	<b>37.207</b>
Eventualforpligtelser	11		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	12		

## Egenkapitalopgørelse for 2016

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>Forslag til udbytte for regnskabs- året kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	1.200.000	8.463.213	4.500.000	14.163.213
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	(4.500.000)	(4.500.000)
Årets resultat	0	69.184	6.500.000	6.569.184
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>1.200.000</b>	<b>8.532.397</b>	<b>6.500.000</b>	<b>16.232.397</b>

## Noter

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	43.737.201	40.278
Pensioner	2.872.954	2.837
Andre omkostninger til social sikring	476.661	450
	<b>47.086.816</b>	<b>43.565</b>
 Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>80</b>	<b>80</b>
	<b>Ledelses-</b>	<b>Ledelses-</b>
	<b>vederlag</b>	<b>vederlag</b>
	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
 Samlet for ledelseskategorier	2.106.166	1.995
	<b>2.106.166</b>	<b>1.995</b>
	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>2. Andre finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	4.224	0
Øvrige finansielle omkostninger	86.182	389
	<b>90.406</b>	<b>389</b>
	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Aktuel skat	2.181.470	2.355
Ændring af udskudt skat	(127.448)	(514)
Regulering vedrørende tidligere år	10.498	0
	<b>2.064.520</b>	<b>1.841</b>
	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>4. Forslag til resultatdisponering</b>		
Ordinært udbytte for regnskabsåret	6.500.000	4.500
Overført resultat	69.184	60
	<b>6.569.184</b>	<b>4.560</b>

## Noter

	<b>Goodwill kr.</b>
	<u>                    </u>
<b>5. Immaterielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris primo	4.625.000
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>4.625.000</u></b>
Af- og nedskrivninger primo	(2.837.500)
Årets afskrivninger	<u>(426.786)</u>
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b><u>(3.264.286)</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>1.360.714</u></b>
	<b>Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.</b>
	<u>                    </u>
<b>6. Materielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris primo	5.918.959
Tilgange	<u>256.543</u>
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>6.175.502</u></b>
Af- og nedskrivninger primo	(4.965.343)
Årets afskrivninger	<u>(636.190)</u>
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b><u>(5.601.533)</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>573.969</u></b>

## Noter

	Andre værdi- papirer og kapital- andele kr.	Andre tilgode- havender kr.
<b>7. Finansielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	891.384	1.717.457
Tilgange	0	36.477
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>891.384</b>	<b>1.753.934</b>
Nedskrivninger primo	(600.000)	0
Årets nedskrivninger	(126.384)	0
<b>Nedskrivninger ultimo</b>	<b>(726.384)</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>165.000</b>	<b>1.753.934</b>

## 8. Periodeafgrænsningsposter

Der er tale om almindelige periodeforskydninger af forsikringer mv. Ingen særlige forhold gør sig gældende i regnskabsposten.

	Antal	Pålydende værdi kr.	Nominel værdi kr.
<b>9. Virksomhedskapital</b>			
A-aktier	600	1000	600.000
B-aktier	600	1000	600.000
	<b>1.200</b>		<b>1.200.000</b>

	2016 kr.	2015 t.kr.
<b>10. Udskudt skat</b>		
Materielle anlægsaktiver	(204.387)	(215)
Tilgodehavender	918.070	1.056
	<b>713.683</b>	<b>841</b>
<b>Bevægelser i året</b>		
Primo	841.131	
Indregnet i resultatopgørelsen	(127.448)	
<b>Ultimo</b>	<b>713.683</b>	



## Noter

### 11. Eventualforpligtelser

Nørgård Mikkelsen A/S har underskrevet lejekontrakt vedrørende domicil på havnen i Odense. Lejemålet kan af såvel lejer som udlejer opsiges skriftligt med 12 måneders varsel, dog tidligst til ophør pr. 01.01.2025. Der er ligeledes lejeaftale vedrørende lejemålet på Vesterbrogade i København, som lejer kan opsiges med 6 måneders varsel, dog tidligst til ophør pr. 01.01.2021. Den samlede huslejeforpligtelse er opgjort til ca. 28.869 t.kr. for perioden 2017 - 2021. Herudover ligger der en forpligtelse ved fraflytning af lejemålet, hvor lokalerne skal være afleveret nystandsatsat samt fuld funktionsdygtigt og rengjort stand.

Den samlede forpligtelse vedrørende leasingkontrakter frem til udløb er 1.091 t.kr.

Nørgård Mikkelsen A/S hæfter for eventuelle tab på egne mediadebitorer hos Blackwood Seven A/S, hvor igennem selskabets mediaomsætning formidles.

Der er overfor 3. part stillet betalingsgaranti på 62 t.kr.

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med 3C Holding ApS som administrationsselskab og hæfter derfor fra og med regnskabsåret 2013 subsidiært for skattekrav og eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. Hæftelsen udgør dog højest et beløb svarende til den andel af kapitalen i selskabet, der ejes direkte eller indirekte af det ultimative moderselskab.

### 12. Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Nærtstående parter med bestemmende indflydelse på Nørgård Mikkelsen A/S:

Northmik Holding A/S, Englandsgade 24, 5000 Odense C

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

## Anvendt regnskabspraksis

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

### Nedskrivning af finansielle aktiver

Nedskrivning af finansielle aktiver omfatter nedskrivning af finansielle aktiver, der ikke løbende måles til dagsværdi.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske dattervirksomheder i 3C Holding ApS. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

### Balancen

#### Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år
---	--------

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar med en anskaffelsessum under 20 t.kr. indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen som korrektion til af- og nedskrivninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele under anlægsaktiver måles til amortiseret kostpris.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder består af direkte udlæg for kunders regning samt forbrug af egen tid. Omkostninger og egen tid er værdiansat til estimeret salgspris. Der er foretaget en individuel gennemgang, og de nødvendige nedskrivninger er foretaget.

Acontofaktureringer modregnes i regnskabsposten "Igangværende arbejder for fremmed regning", mens forudfaktureringer passiveres under regnskabsposten "Igangværende arbejder for fremmed regning" i passiverne.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

## Anvendt regnskabspraksis

### Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Skyldig og tilgodehavende selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

### Pengestrømsopgørelsen

Der er ikke indarbejdet en pengestrømsopgørelse i årsrapporten, da den indgår i pengestrømsopgørelse i koncernregnskab aflagt af modervirksomheden.