

## **Rushfiles A/S**

Chr. M. Østergaards Vej 4A  
8700 Horsens  
CVR-nr. 34623422

## **Årsrapport 2017**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 04.06.2018

### **Dirigent**

---

Navn: Vlad-loan Solcan

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2017	7
Balance pr. 31.12.2017	8
Egenkapitalopgørelse for 2017	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	13

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Rushfiles A/S

Chr. M. Østergaards Vej 4A

8700 Horsens

CVR-nr.: 34623422

Hjemsted: Horsens

Regnskabsår: 01.01.2017 - 31.12.2017

## Bestyrelse

Morten Dahl Iversen, Formand

Michael Drest Nielsen

Lars Erik Jensen

## Direktion

Vlad-loan Solcan

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 for Rushfiles A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 04.06.2018

### Direktion

Vlad-loan Solcan

### Bestyrelse

Morten Dahl Iversen  
Formand

Michael Drest Nielsen

Lars Erik Jensen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Rushfiles A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rushfiles A/S for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 04.06.2018

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Klaus Tvede-Jensen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne23304

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets aktivitet består i udvikling og salg af software.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har i året realiseret et underskud på 15.629 t.kr.

Selskabets egenkapital udgør pr. status 526 t.kr.

Selskabets kreditorer har i løbet af årets i forbindelse med tilførelse af ny kapital eftergivet gæld, hvilket betyder, at årets resultat er positivt påvirket heraf med 8.866 t.kr.

Selskabet har tabt over 50% af virksomhedskapitalen. Ledelsen forventer, at virksomhedskapitalen kan reetableres via fremtidig indtjening og kapitaltilførsel.

Efter regnskabsårets udløb er der foretaget en kapitalforhøjelse i form af konvertering af gæld, samt konstant kapitalforhøjelse. De foretagne kapitalforhøjelser sikrer selskabets fortsatte drift.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



## Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste/tab</b>		<b>1.993.666</b>	<b>(1.134.601)</b>
Personaleomkostninger	1	(7.532.019)	(7.375.767)
Af- og nedskrivninger		<u>(19.384.663)</u>	<u>(3.225.216)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>(24.923.016)</b>	<b>(11.735.584)</b>
Andre finansielle indtægter		8.866.406	0
Andre finansielle omkostninger		<u>(270.350)</u>	<u>(909.655)</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>(16.326.960)</b>	<b>(12.645.239)</b>
Skat af årets resultat	2	<u>698.088</u>	<u>346.354</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(15.628.872)</u></b>	<b><u>(12.298.885)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>(15.628.872)</u>	<u>(12.298.885)</u>
		<b><u>(15.628.872)</u></b>	<b><u>(12.298.885)</u></b>

## Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
Færdiggjorte udviklingsprojekter		0	12.873.517
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>12.873.517</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		71.805	99.358
Indretning af lejede lokaler		112.089	129.788
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>4</b>	<b>183.894</b>	<b>229.146</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>183.894</b>	<b>13.102.663</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		817.021	908.261
Andre tilgodehavender		212.654	887.318
Tilgodehavende selskabsskat		710.321	1.478.898
Periodeafgrænsningsposter		151.278	250.818
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.891.274</b>	<b>3.525.295</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>547.041</b>	<b>4.093</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>2.438.315</b>	<b>3.529.388</b>
<b>Aktiver</b>		<b>2.622.209</b>	<b>16.632.051</b>

**Balance pr. 31.12.2017**

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital		19.483.466	10.368.388
Reserve for udviklingsomkostninger		0	3.576.320
Overført overskud eller underskud		<u>(18.957.651)</u>	<u>(7.326.711)</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>525.815</u></b>	<b><u>6.617.997</u></b>
Anden gæld		<u>0</u>	<u>7.737.462</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>0</u></b>	<b><u>7.737.462</u></b>
Bankgæld		51.578	778.140
Leverandører af varer og tjenesteydelser		811.125	556.841
Anden gæld		<u>1.233.691</u>	<u>941.611</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>2.096.394</u></b>	<b><u>2.276.592</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>2.096.394</u></b>	<b><u>10.014.054</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>2.622.209</u></b>	<b><u>16.632.051</u></b>
Eventualforpligtelser	5		

## Egenkapitalopgørelse for 2017

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Reserve for udviklings- omkostninger kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	10.368.388	3.576.320	(7.326.711)	6.617.997
Kapitalforhøjelse	9.536.690	0	0	9.536.690
Kapitalnedsættelse	(421.612)	0	421.612	0
Overført til reserver	0	(3.576.320)	3.576.320	0
Årets resultat	0	0	(15.628.872)	(15.628.872)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>19.483.466</b>	<b>0</b>	<b>(18.957.651)</b>	<b>525.815</b>

Selskabet har tabt over 50% af virksomhedskapitalen. Ledelsen forventer, at virksomhedskapitalen reetableres via fremtidig indtjening og kapitaltilførsel.

## Noter

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	9.819.629	9.933.096
Pensioner	921.609	734.886
Andre omkostninger til social sikring	102.993	106.698
Andre personaleomkostninger	377.208	588.274
Personaleomkostninger overført til aktiver	(3.689.420)	(3.987.187)
	<b>7.532.019</b>	<b>7.375.767</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>15</b>	<b>15</b>
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Aktuel skat	(710.321)	0
Ændring af udskudt skat	0	(356.029)
Regulering vedrørende tidligere år	12.233	9.675
	<b>(698.088)</b>	<b>(346.354)</b>
		<b>Færdig- gjorte udviklings- projekter kr.</b>
<b>3. Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo		18.893.213
Tilgange		6.439.206
<b>Kostpris ultimo</b>		<b>25.332.419</b>
Af- og nedskrivninger primo		(6.019.696)
Årets nedskrivninger		(19.312.723)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>		<b>(25.332.419)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<b>0</b>

## Noter

	<b>Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.</b>	<b>Indretning af lejede lokaler kr.</b>
<b>4. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	471.719	176.986
Tilgange	26.688	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>498.407</b>	<b>176.986</b>
Af- og nedskrivninger primo	(372.361)	(47.198)
Årets nedskrivninger	(54.241)	(17.699)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(426.602)</b>	<b>(64.897)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>71.805</b>	<b>112.089</b>

### 5. Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået huslejekontrakter, som kan opsiges med 3-6 måneders varsel. Den samlede forpligtelse pr. 31.12.2017 udgør 193 t.kr.

Selskabet har påtaget sig en earn-out forpligtelse over for tredjemand vedrørende den finansielle udvikling i perioden 2019 til 2024. Henset til selskabets nuværende drift, vurderer ledelsen ikke, at der skal indregnes en forpligtelse.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

## Anvendt regnskabspraksis

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle anlægsaktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Såfremt brugstiden ikke kan skønnes pålideligt fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. Den anvendte afskrivningsperiode udgør 5 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.



## Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.