

# Handicapformidlingen ApS

Åsvejen 36, 4330 Hvalsø  
CVR-nr. 34 60 54 16

## Årsrapport for 2020

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 25.05.21

Søren Rynkebjerg  
Dirigent

---

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 17
Resultatopgørelse	18
Balance	19 - 20
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22 - 34

---

---

**Selskabet**

---

Handicapformidlingen ApS  
Åsvejen 36  
4330 Hvalsø  
Hjemsted: Hvalsø  
CVR-nr.: 34 60 54 16  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Direktion**

---

Søren Rynkebjerg

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

**Modervirksomhed**

---

Rynkebjerg Holding ApS, Hvalsø

Jeg har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Handicapformidlingen ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvalsø, den 25. maj 2021

**Direktionen**

Søren Rynkebjerg

## Til kapitalejeren i Handicapformidlingen ApS

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Handicapformidlingen ApS for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 25. maj 2021

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Kasper Rabing Christensen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne31457

## HOVED- OG NØGLETAL

## Hovedtal

Beløb i t.DKK	2020	2019	2018	2017	2016
<i>Resultat</i>					
Nettoomsætning	618.663	493.005	419.445	298.913	229.922
Indeks	269	214	182	130	100
Resultat af primær drift	6.666	5.344	7.884	4.162	2.070
Indeks	322	258	381	201	100
Finansielle poster i alt	-263	-157	-119	-102	22
Indeks	-1.195	-714	-541	-464	100
Årets resultat	4.960	4.025	6.049	3.181	1.623
Indeks	306	248	373	196	100
<i>Balance</i>					
Samlede aktiver	108.318	80.498	66.250	47.787	54.026
Indeks	200	149	123	88	100
Investeringer i materielle anlægsaktiver	552	4.407	356	6.749	60
Indeks	920	7.345	593	11.248	100
Egenkapital	21.753	17.454	14.629	10.442	7.511
Indeks	290	232	195	139	100



**Nøgletal**

	2020	2019	2018	2017	2016
<i>Rentabilitet</i>					
Egenkapitalens forrentning	25,3%	25,1%	48,3%	35,4%	23,8%
Afkastningsgrad	7,1%	7,3%	11,3%	8,2%	4,5%
<i>Soliditet</i>					
Egenkapitalandel	20,1%	21,7%	22,1%	21,9%	14,0%
<i>Øvrige</i>					
Antal medarbejdere (gns.)	1.287	1.046	889	647	525

*Definitioner af nøgletal*

Egenkapitalens forrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Egenkapitalandel:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat af ordinær primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$

### Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktivitet er, at administrere hjælperordninger i private hjem indenfor serviceloven.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i året.

### Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsåret.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.20 - 31.12.20 udviser et resultat på t.DKK 4.960 mod t.DKK 4.025 for tiden 01.01.19 - 31.12.19. Balancen viser en egenkapital på t.DKK 21.753.

Udviklingen i resultatet for 2020 er tilfredsstillende, og væksten for regnskabsåret er som forventet.

### Forventet udvikling

Ledelsen forventer, at omsætningen for 2021 vil ligge på samme niveau som 2020, med en 10% stigning. Resultatet for 2021 forventes i samme niveau som for indeværende år, da der har været tilgang af medarbejdere, selvom der er vundet udbud i Region Sjælland, som medfører tilgang af borgere.

Det er endnu uvist hvorvidt regnskabet 2021 påvirkes af COVID-19, da regnskabet for 2020 er påvirket i mindre grad. Den generelle vækst i virksomheden har opvejet de områder som har været særlig ramt, hvilket også er forventningen til regnskabet 2021.

### Videnressourcer

Handicapformidlingen er etableret af handicaphjælpere, med en vision om, at sammenhængen mellem at være en god arbejdsgiver er proportional med den kvalitet i pleje og behandling handicaphjælpere tilbyder borgere. Dermed også den frihed handicappede borgere vil opleve i hverdagen. Visionen bæres videre i den daglige drift, idet alle konsulenter har specifik praksiserfaring uagtet deres yderligere supplerende faglige baggrunde. Visionen består af grundlæggende idealer, herunder:

- Nærvær og tilgængelighed for medarbejdere, patienter og samarbejdspartner
- Empati og menneskelighed i omgang med patienterne
- Initiativ og proaktivitet
- Rettidighed og overholdelse af aftaler
- Professionalisme og høj faglighed
- Effektivitet og Innovation indenfor teknologi og arbejdsgange

Der lægges vægt på stor indsats i gennemførelsen og udbredelsen af visionen i alle lag i organisationen og i alle funktioner.

Handicapformidlingen arbejder ikke alene med at fuldføre visionerne, men også at udbrede fortællingen. Vi etablerer et brand, som for medarbejdere, borgere og samarbejdspartner associeres med de grundliggende idealer, som beskrevet ovenfor. Fortællingen om Handicapformidlingens fundamentale idealer og den praktiske gennemførelse af disse udbredes desuden gennem fortalervirksomhed hos myndigheder, i handicaporganisationer og hos samarbejdspartner, nyhedsbreve, arrangementer og foredrag. Men mest af alt via mund-til-mund fra vores medarbejdere, tilknyttede borgere og patienter, som oplever det i det daglige, og som en naturlighed agerer som Handicapformidlingens ambassadører indenfor faget.

Etableringen af vidensfortællingen om Handicapformidlingen som "den attraktive arbejdsplads" for vores medarbejdere – nuværende som potentielle, bliver formidlet og mangfoldiggjort. Handicapformidlingen har desuden fokus på at formidle fortællingen bl.a. på sociale medier - om vores gode arbejdsplads, om den høje medarbejdertilfredshed, om de gode patient-hjælper-relationer og den høje leverede kvalitet- så endnu flere dygtige medarbejdere, og borgere med pleje – og behandlingsbehov bliver opmærksomme på os.

Som en positiv afledt effekt, er det derfor muligt at tiltrække nye, fagligt specialiserede og dygtige medarbejdere til løsning af plejeopgaver, respiratoriske opgaver såvel som i specialiserede konsulentfunktioner. Medarbejdernes og virksomhedens positive faglige og vækstmæssige udvikling kan dermed fortsætte yderligere forstærket. Positioneringen som en god arbejdsplads, gør således rekrutteringsindsatser mere effektive både kvalitetsmæssigt og kvantitetsmæssigt, til understøttelse af den høje tilfredshed og de positive vækstrater på alle parametre.

### **Vidensressourcer og projektstyring**

Handicapformidlingen strukturerer alle opgaver som projekter med tidstro inddragelse af relevante ressourcepersoner. Opgaver styres af dynamiske workflows som tillader dialog gennem alle tilgængelige medier. Inddragelsen af interessenter bidrager til løbende vidensdeling og er garant for erfaringsudveksling og optimale løsninger. Systemet sikrer derudover at alle opgaver tiltales rettidigt og ansvarligt. Opgaver som personlige udviklingsplaner går fra, at være et arrangement der afholdes og efterfølgende evalueres, til i

højere grad at være en proces, der kan tilpasses løbende til den enkelte medarbejders opfyldelse af udviklingsmål baseret på løbende dialog.

### **Karriereudvikling**

Handicapformidlingen lægger stor vægt på kompetenceudvikling og dyrkelse af talentmassen. Handicapformidlingen videreuddanner medarbejdere med fokus på både individuel, personlig og faglig udvikling, og tilbyder redskaber til understøttelse af innovation, kreativitet og initiativ. Handicapformidlingen benytter både interne og eksterne tilbud om opkvalificering, ligesom det prioriteres at være repræsenteret i fagspecifikke netværksgrupper.

### **Særlige risici**

Virksomhedens indtægtsgrundlag er baseret på aftaler mellem borger, kommuner og regioner, hvilket betyder, at såfremt lovgivningen ændres, kan det have en risiko for indtjeningen. Herudover er der ikke særlige forretningsmæssige eller finansielle risici.

### **Finansielle risici**

Virksomheden har ingen finansielle instrumenter.

### **Eksternt miljø**

Virksomheden opfylder lovgivningsens krav på miljøområdet.

### **Forsknings- og udviklingsaktiviteter**

Virksomheden har ingen forsknings- eller udviklingsaktiviteter.

### **Efterfølgende begivenheder**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser som påvirker regnskabet 2020.

### **Filialer i udlandet**

Virksomheden har ingen filialer i udlandet.

## Samfundsansvar (CSR) og virksomhedsstyring

Handicapformidlingen er bevidst om, at vi har et samfundsmæssigt ansvar og et ansvar over for en lang række interessenter. Vi ønsker således, at drive virksomhed på en ordentlig og anstændig måde, hvor vi engagerer os i det omkringliggende samfund og derved viser omtanke for mennesker og miljø.

Den følgende CSR politik har til hensigt at give et overblik over Handicapformidlingens holdninger, og udvalgte eksempler på handlinger indenfor fokusområderne: menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø, antikorruption samt forholdet til de lokalområder vi er aktive i.

Handicapformidlingen har arbejdet med områderne gennem årene, og har til hensigt at arbejde videre med flere tiltag, som vil være til gavn for samarbejdsparter, medarbejdere og øvrige interessenter. Handicapformidlingen benytter handleplaner der beskriver det, eller de, CSR-områder vi har valgt at sætte fokus på, det pågældende år, så det er muligt at følge med i, hvordan CSR-politikken udmønter sig i konkrete handlinger.

CSR politikken bygger på Handicapformidlingens grundlæggende værdier, og er forankret i mission, vision og værdigrundlag. Værdigrundlaget er styrende for den måde vi arbejder på til dagligt, vores indbyrdes forhold, vores samarbejdsparter, kunder, konkurrenter og øvrige interessenter.

**Vision:** Vi vil være handicappede borgeres førstevalg til varetagelse af arbejdsgiveropgaver og rådgivning indenfor BPA-området. Vi vil tilbyde offentlige myndigheder og forvaltninger markedets bedste løsninger indenfor varetagelse af respiratorisk overvågning og behandling, samt personlig pleje og praktisk hjælp indenfor handicap målgruppen.

**Mission:** Vi tilbyder handicappede borgere effektiv høj-kvalitetsløsning til administration af arbejdsgiveropgaver. Borgere skal tilbydes individualiserede løsninger og tilbydes medindflydelse, i erkendelse af borgernes differentierede baggrunde og behov. Borgere tilbydes højt kvalificeret rådgivning i varetagelsen af arbejdslederopgaver. Servicering af samarbejdsparter foregår hurtigt, fleksibelt og løsningsorienteret på højt fagligt niveau.

**Værdier:** Missionen er at indfri visionerne. Processerne "står på skuldrene af" et fælles værdisæt, der kan genfindes i alle handlinger i Handicapformidlingen. I Handicapformidlingen er alle fælles om at repræsentere:

- **Nære borgerrelationer:** Relationsdyrkelse er et naturligt redskab i erkendelsen af borgerens individuelle ønsker og behov for personlig assistance. Vi tager hjertet med på arbejde, er anerkendende, konsensusøgende og løsningsorienterede.
- **Ansvarlighed, fairness og autoritet:** Vi overholder punktligt aftaler. Vi frygter ikke at påtage os ansvar for løsning af komplekse opgaver - og giver ikke op i indsatsen. Vi søger at etablere faglig autoritet på baggrund af høje faglige kvalifikationer.

- **Udvikling og effektivitet:** Vores kultur er baseret på entusiastiske medarbejdere, der altid forsøger at gøre en forskel for borgere, for samarbejdspartner, for virksomheden og for sig selv. Dette omfatter et stort fokus på effektivitet og en fortsat søgen efter at forbedre flest mulige processer i forbindelse med udførelsen af vores daglige arbejdsopgaver.

### Politikker for samfundsansvar

Handicapformidlingen arbejder mod forretningsmæssige mål med respekt for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, og tager de sociale konsekvenser af at drive forretning til regelmæssig overvejelse. Kodeks skal fremme etisk virksomhedsadfærd i hele organisationen og hos underleverandører. Handicapformidlingen forpligter sig til overholdelse af principperne i FN's Global Compact:

Handicapformidlingen støtter og respekterer beskyttelsen af internationalt proklamerede menneskerettigheder indenfor virksomhedens virkeområder

- Handicapformidlingen sikrer at virksomheden ikke medvirker til krænkelse af menneskerettigheder
- Handicapformidlingen opretholder frihed til organisering og anerkender arbejdstageres ret til kollektive forhandlinger
- Handicapformidlingen støtter afskaffelsen af alle former for tvangsarbejde
- Handicapformidlingen støtter en effektiv afskaffelse af børnearbejde
- Handicapformidlingen støtter afvikling af diskrimination i arbejds- og ansættelsesforhold
- Handicapformidlingen støtter forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- Handicapformidlingen tager initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- Handicapformidlingen opfordrer til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier
- Handicapformidlingen modarbejder alle former for korruption, økonomisk udnyttelse og afpresning

### Arbejdsprincipper og menneskerettigheder

Handicapformidlingen arbejder for mangfoldighed og lighed. Ligebehandling og lige muligheder gælder for alle, uanset etnisk eller national oprindelse, hudfarve, køn, seksuel orientering, religion, politisk hold, nationalitet eller social herkomst.

Handicapformidlingen accepterer ikke nogen form for psykisk eller fysisk afstraffelse, trussel om afstraffelse, diskriminering i ansættelsen eller arbejdet, mobning på arbejdspladsen, chikane af seksuel eller anden karakter, tvangsarbejde eller andre former for ufrivilligt arbejde.

Forpligtelser over for medarbejderne udspringer af national lovgivning, og aftaler om social sikkerhed respekteres og overholdes. Løn og andre forpligtelser vil som minimum altid leve op til kravene i national lovgivning, gældende aftaler og alment accepterede standarder indenfor branchen.

Handicapformidlingen respekterer medarbejdernes ret til at organisere sig i fagforeninger efter eget valg.

Handicapformidlingen sikrer aktiv opfølgning på ovenstående gennem den daglige ledelsesindsats og en både formel og uformel kommunikation på tværs i hele organisationen. Herudover er der et formaliseret samarbejde med ledelse, medarbejderrepræsentanter og medarbejdere. Alle medarbejdere har herudover adgang til personalehåndbogens retningslinjer, hvor politikker og procedurer er beskrevet.

Ledelsen afholder månedligt fællesmøde, hvor alle medarbejdere har mulighed for at komme til orde. Konsulenter følger samme retningslinjer mht. ledelse af timelønnede medarbejdere. Herudover orienteres ugentligt, som et fast struktureret punkt i ledelsens workflow.

Handicapformidlingen arbejder løbende på at udvikle og modernisere interne politikker og procedurer, som sikre fokus og handling på ovenstående.

### **Arbejds miljø**

Handicapformidlingen ønsker et sundt arbejdsmiljø for alle, både hvad angår det fysiske og det psykiske arbejdsmiljø. Vi har en velfungerende arbejdsmiljøorganisation, som løbende arbejder for at forbedre arbejdsmiljøforholdene i virksomheden. Arbejdsmiljøorganisationen indgår som en integreret del af initiativerne og skal bidrage til at sikre, at arbejdsmiljøet er på et rigtigt niveau og bistå med at sikre trivsel og samarbejde har de bedste vilkår.

### **Miljø**

Handicapformidlingen ønsker at begrænse negative miljøpåvirkninger. Vi arbejder løbende med at reducere virksomhedens miljøbelastninger ved anvendelse af mindre miljøbelastende materialer og processer. Vi tilstræber papirløse løsninger og har digitaliseret alle administrative arbejdsgange.

Vi affaldssorterer intensivt på alle kontorlokalteter. Vi bortskaffer hospitalsaffald og biologisk affald i behandling og pleje efter fastlagte retningslinjer.

### **Samfundsansvar**

Handicapformidlingen påtager sig samfundsansvar i rekrutteringsprocesser. Handicapformidlingen udbyder jobs i udkantsområder, og understøtter samfundets prioritering af etablering af attraktive jobs i udkantsområder. Handicapformidlingens administrationsfunktioner er placeret i provinsområder. Handicapformidlingen understøtter sociale indsatser på arbejdsmarkedet og etablerer løntilskudsordninger, flexjob og elevpladser.

### **Socialt ansvar i hverdagspraksis**

Handicapformidlingens indsats indenfor CSR er integreret i alle processer og arbejdsgange gennem konsekvent anvendelse af projektstyringssystemer, hvorfra der løses opgaver på baggrund af tilpassede prædefinerede workflows. Kvalitetssikring af indsatser baserer sig på ISO 49001 med kvalitetssikringsmæssigt afsæt i ledelsessystem ISO 9001. Resultater af Handicapformidlingens CSR-indsats måles på ikke-finansielle præstationsindikatorer såsom: antal leverancesvigt, vagtdækningsprocent og handicaphjælper-sygefraværsprocent. Alle indikatorer evalueres årligt, og illustrerer de positive effekter indsatsen afleder.

### **Måltal og politikker for den kønsmæssige sammensætning af den øverste ledelse**

Virksomhedens øverste ledelse består udelukkende af én direktør. Der er ingen bestyrelse i virksomheden. Det er derfor vurderet, at der ikke er grundlag for at opsætte måltal for den kønsmæssige sammensætning af den øverste ledelse.

### **Måltal og politikker for den kønsmæssige sammensætning af øvrige ledelseslag**

Virksomhedens øvrige ledelse består af 2 kvinder og 4 mænd. Etablering af ledelsesniveauer er indført i regnskabsåret 2020, og er derfor en ny proces, hvor implementering og optimering forsat er i gang.

Forventninger til arbejdet fremover er, at kønsfordelingen i ledelseslagene vil udjævne sig til ligelig repræsentation. Dette måltal må ikke opfattes som fast ufravigelig kvote, idet det først og fremmest er afgørende at Handicapformidlingens ledere har de fornødne kompetencer. Måltal og politik har derimod til formål at skabe en bevidsthed om den kønsmæssige sammensætning, så dette naturligt indgår i vurderingen, i lighed med andre faglige og ledelsesmæssige kvalifikationer, når der skal rekrutteres eller udnævnes ledere.

Handicapformidlingen arbejder for, at kvinder og mænd har lige muligheder for ansættelse og karriereudvikling i organisationen. Derfor fokuserer vi generelt på at understøtte:

- Den enkelte medarbejders mulighed for at tage større ledelsesmæssigt ansvar, kvinders såvel som mænds.
- At talentfulde kvindelige kandidater på lige fod med mandlige kandidater finder os attraktive i forbindelse med rekruttering til ledende stillinger.

I Handicapformidlingen opretholdes ovenstående generelle fokus ved disse specifikke tiltag:

- At sikre, at vores rekruttering og vores ansættelsesprocedurer bidrager til at synliggøre kvindelige ledertalenter, så både kvindelige og mandlige kandidater, som udgangspunkt, er repræsenteret ved intern såvel som ekstern rekruttering.
- At arbejde målrettet med kompetence- og lederudvikling og fremme effektiv intern rekruttering og mobilitet i Handicapformidlingen, til gavn for den enkelte medarbejders kompetence- og karriereudvikling og for Handicapformidlingens "fødekæde" af lederkandidater.
- Gennem medarbejderudviklingssamtaler sikres fokus på en god balance mellem arbejds-



og privatliv, ligesom der sikres afklaring af den enkelte medarbejders udviklings- og karrieremål. Der tilbydes faglig og personlig udvikling af kompetencer, herunder er der særligt fokus på at opfordre til udvikling af egne lederkompetencer hos begge køn.

Handicapformidlingen forventer, som følge af nuværende vækst, og ovenstående initiativer, at rekruttere til ledelsen indenfor de kommende år. Det er Handicapformidlingens målsætning at gennemføre en rekrutteringsproces der muliggør ansættelse af højt kvalificeret kandidat, som bidrager til udjævning af kønsfordelingen i den øvrige ledelse.

Note		2020 t.DKK	2019 t.DKK
	<b>Nettoomsætning</b>	<b>618.663</b>	<b>493.005</b>
	Andre driftsindtægter	361	210
	Vareforbrug	-3.519	-2.345
	Andre eksterne omkostninger	-3.065	-2.807
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>612.440</b>	<b>488.063</b>
1	Personaleomkostninger	-605.086	-482.281
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>7.354</b>	<b>5.782</b>
3	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-688	-438
	Andre driftsomkostninger	-34	0
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>6.632</b>	<b>5.344</b>
4	Finansielle indtægter	1	50
5	Finansielle omkostninger	-264	-207
	<b>Resultat før skat</b>	<b>6.369</b>	<b>5.187</b>
6	Skat af årets resultat	-1.409	-1.162
	<b>Årets resultat</b>	<b>4.960</b>	<b>4.025</b>
7	Resultatdisponering		

<b>AKTIVER</b>		31.12.20	31.12.19
		t.DKK	t.DKK
Note			
	Grunde og bygninger	9.185	9.420
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.280	1.215
8	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>10.465</b>	<b>10.635</b>
9	Deposita	200	111
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>200</b>	<b>111</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>10.665</b>	<b>10.746</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	67.714	40.120
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.065	537
	Udskudt skatteaktiv	244	199
	Andre tilgodehavender	5.602	1.129
10	Periodeafgrænsningsposter	18	46
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>74.643</b>	<b>42.031</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>23.010</b>	<b>27.721</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>97.653</b>	<b>69.752</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>108.318</b>	<b>80.498</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.20	31.12.19
Note		t.DKK	t.DKK
11	Selskabskapital	81	81
	Overkurs ved emission	0	987
	Overført resultat	21.559	16.275
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	113	111
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>21.753</b>	<b>17.454</b>
13	Andre hensatte forpligtelser	425	425
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>425</b>	<b>425</b>
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	94	25
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	4	268
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	462	313
	Deposita	35	35
	Selskabsskat	1.454	1.155
	Anden gæld	84.091	60.801
	Periodeafgrænsningsposter	0	22
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>86.140</b>	<b>62.619</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>86.140</b>	<b>62.619</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>108.318</b>	<b>80.498</b>
14	Eventualforpligtelser		
15	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
16	Nærtstående parter		

Beløb i t.DKK	Selskabs- kapital	Overkurs ved emission	Overført resultat	Forslag til udbytte for regnskabs- året	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20					
Saldo pr. 01.01.20	81	987	16.275	111	17.454
Betalt ekstraordinært udbytte	0	0	-550	0	-550
Betalt udbytte	0	0	0	-111	-111
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	-987	987	0	0
Forslag til resultatdisponering	0	0	4.847	113	4.960
Saldo pr. 31.12.20	81	0	21.559	113	21.753

	2020 t.DKK	2019 t.DKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	550.512	439.432
Pensioner	41.214	30.109
Andre omkostninger til social sikring	5.579	4.564
Andre personaleomkostninger	7.781	8.176
I alt	605.086	482.281
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1.287	1.046

**2. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor**

Lovpligtig revision af årsregnskabet	130	115
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	30	30
Andre ydelser	10	10
I alt	170	155

**3. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	688	438
I alt	688	438

	2020 t.DKK	2019 t.DKK
--	---------------	---------------

#### 4. Finansielle indtægter

Renter, tilknyttede virksomheder	0	50
Renteindtægter i øvrigt	1	0
I alt	1	50

#### 5. Finansielle omkostninger

Renteomkostninger i øvrigt	264	207
I alt	264	207

#### 6. Skat af årets resultat

Skat af årets resultat	1.454	1.158
Årets regulering af udskudt skat	-45	4
I alt	1.409	1.162

#### 7. Resultatdisponering

Ekstraordinært udbytte i regnskabsåret	550	0
Forslag til udbytte for regnskabsåret	113	111
Overført resultat	4.297	3.914
I alt	4.960	4.025

**8. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i t.DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.20	9.780	3.121
Tilgang i året	0	552
Afgang i året	0	-424
Kostpris pr. 31.12.20	9.780	3.249
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	-360	-1.906
Afskrivninger i året	-235	-453
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	390
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	-595	-1.969
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	9.185	1.280

**9. Finansielle anlægsaktiver**

Beløb i t.DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.01.20	111
Tilgang i året	89
Kostpris pr. 31.12.20	200
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	200



	31.12.20	31.12.19
	t.DKK	t.DKK

**10. Periodeafgrænsningsposter**

Andre periodeafgrænsningsposter	18	46
I alt	18	46

**11. Selskabskapital**

Selskabskapitalen består af:

	Antal	Pålydende værdi i alt DKK
Anpartskapital	81.000	81.000
I alt		81.000

Selskabskapitalen er fuldt indbetalt på balancedagen.

**12. Udskudt skat**

Udskudt skat fordeler sig således:

Materielle anlægsaktiver	151	106
Hensatte forpligtelser	94	94
I alt	245	200

**13. Andre hensatte forpligtelser**

Beløb i DKK	Andre hensatte forpligtelser	
Forpligtelser pr. 01.01.20		425
Forpligtelser pr. 31.12.20		425
	31.12.20 t.DKK	31.12.19 t.DKK

Andre hensatte forpligtelser forventes at fordele sig således:

Kortfristede forpligtelser	425	425
I alt	425	425

**14. Eventualforpligtelser***Lejeforpligtelser*

Selskabet har indgået lejekontrakter med huslejekforpligtelse på i alt t.DKK 189, med opsigelsesvarsel på henholdsvis 6 og 3 måneder.

*Andre eventualforpligtelser*

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i koncernen og hæfter solidarisk og ubegrænset for selskabsskatter og eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. Hæftelsen omfatter derudover eventuelle senere korrektioner til den opgjorte skatteforpligtelse som konsekvens af ændringer til sambeskatningsindkomsten mv.

## 15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

## 16. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse	Grundlag for indflydelse
Rynkebjerg Holding ApS, Hvalsø	100 % ejer
Mellemværender	31.12.20 t.DKK
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.065

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder indregnet under omsætningsaktiver og kortfristet gæld til tilknyttede virksomheder består af mellemværender, som afregnes løbende og i overensstemmelse med selskabets normale aftale- og betalingsbetingelser. Der er ikke foretaget nedskrivninger herpå.

Selskabet indgår i koncernregnskabet for modervirksomheden Rynkebjerg Holding ApS, Hvalsø.

## 17. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

**17. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

**Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**17. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi t.DKK
Bygninger	30-40	1.450
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil

**17. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## 17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende selskabets indgåede lejeaftaler.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Egenkapital

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som særlig post under egenkapitalen.

### Hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til omstruktureringer m.v. og indregnes, når selskabet på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller dagsværdi, såfremt forpligtelsen forventes indfriet på længere sigt.



**17. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Aktuelle og udskudte skatter**

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som selskabsskat under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

**Gældsforpligtelser**

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende selskabets lejemål.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

**17. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Virksomheden har undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4, idet virksomheden indgår i pengestrømsopgørelsen for koncernen.