

Handicapformidlingen ApS

Åsvejen 36, 4330 Hvalsø
CVR-nr. 34 60 54 16

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 03.06.22

Søren Rynkebjerg
Dirigent



Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 18
Resultatopgørelse	19
Balance	20 - 21
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23 - 35

Selskabet

Handicapformidlingen ApS
Åsvejen 36
4330 Hvalsø
Hjemsted: Hvalsø
CVR-nr.: 34 60 54 16
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Søren Rynkebjerg

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Modervirksomhed

Rynkebjerg Holding ApS, Hvalsø

Jeg har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Handicapformidlingen ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvalsø, den 3. juni 2022

Direktionen

Søren Rynkebjerg

Til kapitalejeren i Handicapformidlingen ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Handicapformidlingen ApS for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 3. juni 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Kasper Rabing Christensen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne31457

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Resultat</i>					
Nettoomsætning	768.398	618.663	493.005	419.445	298.913
Indeks	257	207	165	140	100
Resultat af primær drift	7.086	6.632	5.344	7.884	4.162
Indeks	170	159	128	189	100
Finansielle poster i alt	-350	-263	-157	-119	-102
Indeks	343	258	154	117	100
Årets resultat	5.150	4.960	4.025	6.049	3.181
Indeks	162	156	127	190	100
<i>Balance</i>					
Samlede aktiver	127.366	108.318	80.498	66.250	47.787
Indeks	267	227	168	139	100
Investeringer i materielle anlægsaktiver	1.102	552	4.407	356	6.749
Indeks	16	8	65	5	100
Egenkapital	26.790	21.753	17.454	14.629	10.442
Indeks	257	208	167	140	100

Nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Rentabilitet</i>					
Egenkapitalens forrentning	21%	25%	25%	48%	35%
<i>Soliditet</i>					
Soliditetsgrad	21%	20%	22%	22%	22%
<i>Øvrige</i>					
Antal medarbejdere (gns.)	1.579	1.287	1.046	889	647
<i>Definitioner af nøgletal</i>					
Egenkapitalens forrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$				
Bruttomargin:	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$				
Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$				

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktivitet, er at administrere hjælperordninger i private hjem indenfor serviceloven.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i året.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsåret.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.21 - 31.12.21 udviser et resultat på t.DKK 5.150 mod t.DKK 4.960 for tiden 01.01.20 - 31.12.20. Balancen viser en egenkapital på t.DKK 26.790.

Udviklingen i resultatet for 2021 er tilfredsstillende, og væksten for regnskabsåret er som forventet.

Forventet udvikling

Ledelsen forventer, at omsætningen for 2022 vil ligge på samme niveau som 2021, med en 10 % stigning. Resultatet for 2022 forventes i samme niveau som for indeværende år.

Videnressourcer

Handicapformidlingen er etableret af handicaphjælper, med en vision om, at sammenhængen mellem at være en god arbejdsgiver er proportional med den kvalitet i pleje og behandling handicaphjælper tilbyder borgere. Dermed også den frihed handicappede borgere vil opleve i hverdagen. Visionen bæres videre i den daglige drift, idet alle konsulenter har specifik praksiserfaring uagtet deres yderligere supplerende faglige baggrunde. Visionen består af grundlæggende idealer, herunder:

- Nærvær og tilgængelighed for medarbejdere, patienter og samarbejdsparter
- Empati og menneskelighed i omgang med patienterne
- Initiativ og proaktivitet
- Rettidighed og overholdelse af aftaler
- Professionalisme og høj faglighed
- Effektivitet og innovation indenfor teknologi og arbejdsgange

Der lægges vægt på stor indsats i gennemførelsen og udbredelsen af visionen i alle lag i organisationen og i alle funktioner.

Handicapformidlingen arbejder ikke alene med at fuldføre visionerne, men også at udbrede fortællingen. Vi etablerer et brand, som for medarbejdere, borgere og samarbejdspartner associeres med de grundliggende idealer, som beskrevet ovenfor. Fortællingen om Handicapformidlingens fundamentale idealer og den praktiske gennemførelse af disse udbredes desuden gennem fortalervirksomhed hos myndigheder, i handicaporganisationer og hos samarbejdspartner, nyhedsbreve, arrangementer og foredrag. Men mest af alt via mund-til-mund fra vores medarbejdere, tilknyttede borgere og patienter, som oplever det i det daglige, og som en naturlighed agerer som Handicapformidlingens ambassadører indenfor faget.

Etableringen af vidensfortællingen om Handicapformidlingen som "den attraktive arbejdsplads" for vores medarbejdere – nuværende som potentielle, bliver formidlet og mangfoldiggjort. Handicapformidlingen har desuden fokus på at formidle fortællingen bl.a. på sociale medier - om vores gode arbejdsplads, om den høje medarbejdertilfredshed, om de gode patient-hjælper-relationer og den høje leverede kvalitet- så endnu flere dygtige medarbejdere, og borgere med pleje – og behandlingsbehov bliver opmærksomme på os.

Som en positiv afledt effekt, er det derfor muligt at tiltrække nye, fagligt specialiserede og dygtige medarbejdere til løsning af plejeopgaver, respiratoriske opgaver såvel som i specialiserede konsulentfunktioner. Medarbejdernes og virksomhedens positive faglige og vækstmæssige udvikling kan dermed fortsætte yderligere forstærket. Positioneringen som en god arbejdsplads, gør således rekrutteringsindsatser mere effektive både kvalitetsmæssigt og kvantitetsmæssigt, til understøttelse af den høje tilfredshed og de positive vækstrater på alle parametre.

Vidensressourcer og projektstyring

Handicapformidlingen strukturerer alle opgaver som projekter med tidstro inddragelse af relevante ressourcepersoner. Opgaver styres af dynamiske workflows som tillader dialog gennem alle tilgængelige medier. Inddragelsen af interessenter bidrager til løbende vidensdeling og er garant for erfaringsudveksling og optimale løsninger. Systemet sikrer derudover at alle opgaver tiltales rettidigt og ansvarligt. Opgaver som personlige udviklingsplaner går fra, at være et arrangement der afholdes og efterfølgende evalueres, til i højere grad at være en proces, der kan tilpasses løbende til den enkelte medarbejders opfyldelse af udviklingsmål baseret på løbende dialog.

Karriereudvikling

Handicapformidlingen lægger stor vægt på kompetenceudvikling og dyrkelse af talentmassen. Handicapformidlingen videreuddanner medarbejdere med fokus på både individuel, personlig og faglig udvikling, og tilbyder redskaber til understøttelse af innovation, kreativitet og initiativ. Handicapformidlingen benytter både interne og eksterne tilbud om opkvalificering, ligesom det prioriteres at være repræsenteret i fagspecifikke netværksgrupper.

Finansielle risici

Virksomheden har ingen finansielle instrumenter.

Særlige risici

Virksomhedens indtægtsgrundlag er baseret på aftaler mellem borger, kommuner og regioner, hvilket betyder, at såfremt lovgivningen ændres, kan det have en risiko for indtjeningen. Herudover er der ikke særlige forretningsmæssige eller finansielle risici.

Eksternt miljø

Virksomheden opfylder lovgivningens krav på miljøområdet.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Virksomheden har ingen forsknings- eller udviklingsaktiviteter.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser som påvirker regnskabet 2021.

Filialer i udlandet

Virksomheden har ingen filialer i udlandet.

Samfundsansvar (CSR) og virksomhedsstyring

Handicapformidlingen er bevidst om, at vi har et samfundsmæssigt ansvar og et ansvar over for en lang række interessenter. Vi ønsker således, at drive virksomhed på en ordentlig og anstændig måde, hvor vi engagerer os i det omkringliggende samfund og derved viser omtanke for mennesker og miljø.

Den følgende CSR politik har til hensigt at give et overblik over Handicapformidlingens holdninger, og udvalgte eksempler på handlinger indenfor fokusområderne: menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø, antikorruption samt forholdet til de lokalområder vi er aktive i.

Handicapformidlingen har arbejdet med områderne gennem årene, og har til hensigt at arbejde videre med flere tiltag, som vil være til gavn for samarbejdsparter, medarbejdere og øvrige interessenter. Handicapformidlingen benytter handleplaner der beskriver det, eller de, CSR-områder vi har valgt at sætte fokus på, det pågældende år, så det er muligt at følge med i, hvordan CSR-politikken udmønter sig i konkrete handlinger.

CSR politikken bygger på Handicapformidlingens grundlæggende værdier, og er forankret i mission, vision og værdigrundlag. Værdigrundlaget er styrende for den måde vi arbejder på til dagligt, vores indbyrdes forhold, vores samarbejdsparter, kunder, konkurrenter og øvrige interessenter.

Vision: Vi vil være handicappede borgeres førstevalg til varetagelse af arbejdsgiveropgaver og rådgivning indenfor BPA-området. Vi vil tilbyde offentlige myndigheder og forvaltninger markedets bedste løsninger indenfor varetagelse af respiratorisk overvågning og behandling, samt personlig pleje og praktisk hjælp indenfor handicapmålgruppen.

Mission: Vi tilbyder handicappede borgere effektiv høj-kvalitetsløsning til administration af arbejdsgiveropgaver. Borgerne skal tilbydes individualiserede løsninger og tilbydes medindflydelse, i erkendelse af borgernes differentierede baggrunde og behov. Borgere tilbydes højt kvalificeret rådgivning i varetagelsen af arbejdslederopgaver. Servicering af samarbejdsparter foregår hurtigt, fleksibelt og løsningsorienteret på højt fagligt niveau.

Værdier: Missionen er at indfri visionerne. Processerne "står på skuldrene af" et fælles værdisæt, der kan genfindes i alle handlinger i Handicapformidlingen. I Handicapformidlingen er alle fælles om at repræsentere:

- **Nære borgerrelationer:** Relationsdyrkelse er et naturligt redskab i erkendelsen af borgerens individuelle ønsker og behov for personlig assistance. Vi tager hjertet med på arbejde, er anerkendende, konsensusøgende og løsningsorienterede.
- **Ansvarlighed, fairness og autoritet:** Vi overholder punktligt aftaler. Vi frygter ikke at påtage os ansvar for løsning af komplekse opgaver - og giver ikke op i indsatsen. Vi søger at etablere faglig autoritet på baggrund af høje faglige kvalifikationer.
- **Udvikling og effektivitet:** Vores kultur er baseret på entusiastiske medarbejdere, der altid forsøger at gøre en forskel for borgere, for samarbejdsparter, for virksomheden og for sig selv. Dette omfatter et stort fokus på effektivitet og en fortsat søgen efter at forbedre flest mulige processer i forbindelse med udførelsen af vores daglige arbejdsopgaver.

Politikker for samfundsansvar

Handicapformidlingen arbejder mod forretningsmæssige mål med respekt for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, og tager de sociale konsekvenser af at drive forretning til regelmæssig overvejelse. Kodeks skal fremme etisk virksomhedsadfærd i hele organisationen og hos underleverandører. Handicapformidlingen forpligter sig til overholdelse af principperne i FN's Global Compact:

- Handicapformidlingen støtter og respekterer beskyttelsen af internationalt proklamerede menneskerettigheder indenfor virksomhedens virkeområder
- Handicapformidlingen sikrer at virksomheden ikke medvirker til krænkelse af menneskerettigheder
- Handicapformidlingen opretholder frihed til organisering og anerkender arbejdstageres ret til kollektive forhandlinger
- Handicapformidlingen støtter afskaffelsen af alle former for tvangsarbejde
- Handicapformidlingen støtter en effektiv afskaffelse af børnearbejde
- Handicapformidlingen støtter afvikling af diskrimination i arbejds- og ansættelsesforhold
- Handicapformidlingen støtter forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- Handicapformidlingen tager initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- Handicapformidlingen opfordrer til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier
- Handicapformidlingen modarbejder alle former for korruption, økonomisk udnyttelse og afpresning

Arbejdsprincipper og menneskerettigheder

Handicapformidlingen arbejder for mangfoldighed og lighed. Ligebehandling og lige muligheder gælder for alle, uanset etnisk eller national oprindelse, hudfarve, køn, seksuel orientering, religion, politisk hold, nationalitet eller social herkomst.

Handicapformidlingen accepterer ikke nogen form for psykisk eller fysisk afstraffelse, trussel om afstraffelse, diskriminering i ansættelsen eller arbejdet, mobning på arbejdspladsen, chikane af seksuel eller anden karakter, tvangsarbejde eller andre former for ufrivilligt arbejde.

Forpligtelser over for medarbejderne udspringer af national lovgivning, og aftaler om social sikkerhed respekteres og overholdes. Løn og andre forpligtelser vil som minimum altid leve op til kravene i national lovgivning, gældende aftaler og alment accepterede standarder indenfor branchen.

Handicapformidlingen respekterer medarbejdernes ret til at organisere sig i fagforeninger efter eget valg.

Handicapformidlingen sikrer aktiv opfølgning på ovenstående gennem den daglige ledelsesindsats og en både formel og uformel kommunikation på tværs i hele organisationen.

Herudover er der et formaliseret samarbejde med ledelse, medarbejderrepræsentanter og medarbejdere. Alle medarbejdere har herudover adgang til personalehåndbogens retningslinjer, hvor politikker og procedurer er beskrevet.

Ledelsen afholder flere gange årligt fællesmøde, hvor alle medarbejdere har mulighed for at komme til orde. Konsulenter følger samme retningslinjer mht. ledelse af timelønnede medarbejdere. Herudover orienteres ugentligt, som et fast struktureret punkt i ledelsens workflow.

Handicapformidlingen arbejder løbende på at udvikle og modernisere interne politikker og procedurer, som sikre fokus og handling på ovenstående.

Arbejds miljø

Handicapformidlingen ønsker et sundt arbejdsmiljø for alle, både hvad angår det fysiske og det psykiske arbejdsmiljø. Vi har en velfungerende arbejdsmiljøorganisation, som løbende arbejder for at forbedre arbejdsmiljøforholdene i virksomheden. Arbejdsmiljøorganisationen indgår som en integreret del af initiativerne og skal bidrage til at sikre, at arbejdsmiljøet er på et rigtigt niveau og bistå med at sikre trivsel og samarbejde har de bedste vilkår.

Miljø

Handicapformidlingen ønsker at begrænse negative miljøpåvirkninger. Vi arbejder løbende med at reducere virksomhedens miljøbelastninger ved anvendelse af mindre miljøbelastende materialer og processer. Vi tilstræber papirløse løsninger og har digitaliseret alle administrative arbejdsgange.

Vi affaldssorterer intensivt på alle kontorlokaliteter. Vi bortskaffer hospitalsaffald og biologisk affald i behandling og pleje efter fastlagte retningslinjer.

Samfundsansvar

Handicapformidlingen påtager sig samfundsansvar i rekrutteringsprocesser. Handicapformidlingen udbyder jobs i udkantsområder, og understøtter samfundets prioritering af etablering af attraktive jobs i udkantsområder. Handicapformidlingens administrationsfunktioner er placeret i provinsområder. Handicapformidlingen understøtter sociale indsatser på arbejdsmarkedet og etablerer løntilskudsordninger, flexjob og elevpladser.

Socialt ansvar i hverdagspraksis

Handicapformidlingens indsats indenfor CSR er integreret i alle processer og arbejdsgange gennem konsekvent anvendelse af projektstyringssystemer, hvorfra der løses opgaver på baggrund af tilpassede prædefinerede workflows. Kvalitetssikring af indsatser baserer sig på

ISO 49001 med kvalitetssikringsmæssigt afsæt i ledelsessystem ISO 9001. Resultater af Handicapformidlingens CSR-indsats måles på ikke-finansielle præstationsindikatorer såsom: antal leverancesvigt, vagtdækningsprocent og handicaphjælper-sygefraværsprocent. Alle indikatorer evalueres årligt, og illustrerer de positive effekter indsatsen afleder.

Kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Øverste ledelsesorgan

Virksomhedens øverste ledelse består udelukkende af én direktør. Der er ingen bestyrelse i virksomheden. Det er derfor vurderet, at der ikke er grundlag for at opsætte måltal for den kønsmæssige sammensætning af den øverste ledelse.

Måltal og politikker for den kønsmæssige sammensætning af øvrige ledelseslag

Virksomhedens øvrige ledelse bestod af 2 kvinder og 4 mænd i 2021. Etablering af ledelsesniveauer er indført i regnskabsåret 2021, og er derfor en ny proces, hvor implementering og optimering forsat er i gang.

Forventninger til arbejdet fremover er, at kønsfordelingen i ledelseslagene vil udjævne sig til ligelig repræsentation. Dette måltal må ikke opfattes som fast ufravigelig kvote, idet det først og fremmest er afgørende, at Handicapformidlingens ledere har de fornødne kompetencer. Måltal og politik har derimod til formål at skabe en bevidsthed om den kønsmæssige sammensætning, så dette naturligt indgår i vurderingen, i lighed med andre faglige og ledelsesmæssige kvalifikationer, når der skal rekrutteres eller udnævnes ledere.

Handicapformidlingen arbejder for, at kvinder og mænd har lige muligheder for ansættelse og karriereudvikling i organisationen. Derfor fokuserer vi generelt på at understøtte:

- Den enkelte medarbejders mulighed for at tage større ledelsesmæssigt ansvar, kvinders såvel som mænds.
- At talentfulde kvindelige kandidater på lige fod med mandlige kandidater finder os attraktive i forbindelse med rekruttering til ledende stillinger.

I Handicapformidlingen opretholdes ovenstående generelle fokus ved disse specifikke tiltag:

- At sikre, at vores rekruttering og vores ansættelsesprocedurer bidrager til at synliggøre kvindelige ledertalenter, så både kvindelige og mandlige kandidater, som udgangspunkt, er repræsenteret ved intern såvel som ekstern rekruttering.
- At arbejde målrettet med kompetence- og lederudvikling og fremme effektiv intern rekruttering og mobilitet i Handicapformidlingen, til gavn for den enkelte medarbejders kompetence- og karriereudvikling og for Handicapformidlingens "fødekæde" af lederkandidater.
- Gennem medarbejderudviklingssamtaler sikres fokus på en god balance mellem arbejds- og privatliv, ligesom der sikres afklaring af den enkelte medarbejders udviklings- og karrieremål. Der tilbydes faglig og personlig udvikling af kompetencer, herunder er der særligt fokus på at opfordre til udvikling af egne lederkompetencer hos begge køn.

Handicapformidlingen forventer, som følge af nuværende vækst, og ovenstående initiativer, at rekruttere til ledelsen indenfor de kommende år. Det er Handicapformidlingens målsætning at gennemføre en rekrutteringsproces der muliggør ansættelse af højt kvalificeret kandidater, som bidrager til udjævning af kønsfordelingen i den øvrige ledelse.

Dataetik

Handicapformidlingens forretningsområde og målgruppe fordrer at der behandles data, særligt personrelaterede data i en vis udstrækning. Borgere med funktionsnedsættelse, som er bevilget kompenserende hjælperordning, har individuelle behov for hjælp, som ofte tager udgangspunkt i helbredsmaessig status. Når behovet for hjælp skal matches med medarbejderes kompetencer, er det nødvendigt at behandle helbredsoplysninger for at sikre kvalitet og kontinuitet i den bevilgede hjælp. Alle medarbejdere i Handicapformidlingen præsenteres gennem onboardingforløb, og igennem løbende træning, for de dataetiske principper, som værende fundamentet bag alle politikker, retningslinjer og vejledninger.

Fokus på formål

Handicapformidlingen har altid det specifikke behandlingsformål for øje når data behandles. Handicapformidlingen behandler udelukkende data for at sikre borgere med funktionsnedsættelse den hjælp de er bevilget. Dette indebærer rekruttering og personaleadministration og det indebærer hensynet til servicering af samarbejdsparter og borgere. I Handicapformidlingen er der dialog og åbenhed mellem medarbejdere, borgere og samarbejdsparter omkring databehandlingsformål, og der lægges vægt på fælles forståelse om alle formål og alle tilhørende databehandlinger.

Fokus på indsamling

Handicapformidlingen indsamler formåls-nødvendige data fra den registrerede, og fra bevilgende myndigheder. Handicapformidlingen indsamler desuden udelukkende attester fra myndigheder som påkrævet under specifikke aftaler - og altid med registreredes samtykke. Handicapformidlingen fokuserer på ikke at lade sig præge af sekundære data - og genererer ikke egne data på baggrund af krydsregistreringer i databaser. Dataetisk lægger Handicapformidlingen vægt på etablering af tillidsrelationer og minimering af databåret kontrol.

Fokus på vedligeholdelse og beskyttelse

Handicapformidlingen lægger vægt på at sikre adgang til registrerede i deres egne data, og der appelleres jævnligt til registreredes aktive egenkontrol af data.

Organisatorisk i Handicapformidlingen sikres det, at dataetik altid er på dagsorden gennem internt udvalgsarbejde. Dataetiske dilemmaer engagerer såvel øverste dataansvarlig, it-ansvarlig og databeskyttelsesrådgiver. Medarbejdere, borgere og samarbejdsparter har tilgang til at få udvalgsbehandlet temaer, og udvalget er dagligt engageret driftsnært på alle forretningsområder.

Handicapformidlingen passer på borgeres og medarbejderes data: vi investerer i gode it-

systemer, som vi holder opdateret efter nyeste standarder. Cybersikkerhed er et fast tilbagevendende tema i udvalgsarbejde og på øverste ledelsesniveau, ligesom awarenessstræning foretages på alle niveauer i organisationen.

Handicapformidlingen anvender ikke registreredes data til markedsføring, uden at den registrerede er direkte involveret i alle processer, og hele tiden kan trække sit samtykke tilbage. Handicapformidlingen deler ikke data med andre med henblik på markedsføringsformål, eller nogen andre formål, som ikke er nævnt i denne redegørelse.

Fokus på den registreredes rettigheder

Handicapformidlingens praksis, retningslinjer og procedurer har til hensigt at undgå, at påvirke de registreredes frihedsrettigheder. Før Handicapformidlingen modtager data, er den registrerede grundigt informeret om formål, behandlinger, delinger, ophør af behandlinger (sletning) og rettigheder med henblik på indsigelser og klager.

Note		2021 t.DKK	2020 t.DKK
	Nettoomsætning	768.398	618.663
	Andre driftsindtægter	362	361
	Vareforbrug	-3.089	-3.519
	Andre eksterne omkostninger	-2.927	-3.065
	Bruttofortjeneste	762.744	612.440
1	Personaleomkostninger	-754.859	-605.086
	Resultat før af- og nedskrivninger	7.885	7.354
3	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-799	-688
	Andre driftsomkostninger	0	-34
	Resultat af primær drift	7.086	6.632
4	Finansielle indtægter	3	1
5	Finansielle omkostninger	-353	-264
	Resultat før skat	6.736	6.369
6	Skat af årets resultat	-1.586	-1.409
	Årets resultat	5.150	4.960
7	Forslag til resultatdisponering		

AKTIVER		31.12.21	31.12.20
Note		t.DKK	t.DKK
	Grunde og bygninger	9.065	9.185
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.704	1.280
8	Materielle anlægsaktiver i alt	10.769	10.465
9	Deposita	198	200
	Finansielle anlægsaktiver i alt	198	200
	Anlægsaktiver i alt	10.967	10.665
	Fremstillede varer og handelsvarer	133	0
	Varebeholdninger i alt	133	0
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	81.886	67.714
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.464	1.065
	Udskudt skatteaktiv	197	244
	Andre tilgodehavender	28.359	5.602
10	Periodeafgrænsningsposter	249	18
	Tilgodehavender i alt	112.155	74.643
	Likvide beholdninger	4.111	23.010
	Omsætningsaktiver i alt	116.399	97.653
	Aktiver i alt	127.366	108.318

PASSIVER		31.12.21	31.12.20
Note		t.DKK	t.DKK
11	Selskabskapital	81	81
	Overført resultat	26.595	21.559
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	114	113
Egenkapital i alt		26.790	21.753
13	Andre hensatte forpligtelser	0	425
Hensatte forpligtelser i alt		0	425
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	82	94
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	3	4
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	354	462
	Deposita	35	35
	Selskabsskat	1.539	1.454
	Anden gæld	98.563	84.091
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		100.576	86.140
Gældsforpligtelser i alt		100.576	86.140
Passiver i alt		127.366	108.318
14	Eventualforpligtelser		
15	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
16	Nærtstående parter		

Beløb i t.DKK	Selskabs- kapital	Overført resultat	Forslag til udbytte for regnskabsår et	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21				
Saldo pr. 01.01.21	81	21.559	113	21.753
Betalt udbytte	0	0	-113	-113
Forslag til resultatdisponering	0	5.036	114	5.150
Saldo pr. 31.12.21	81	26.595	114	26.790

	2021 t.DKK	2020 t.DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	683.547	550.512
Pensioner	54.549	41.214
Andre omkostninger til social sikring	6.928	5.579
Andre personaleomkostninger	9.835	7.781
I alt	754.859	605.086
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1.579	1.287

2. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Lovpligtig revision af årsregnskabet	155	130
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	35	30
Andre ydelser	10	10
I alt	200	170

3. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	799	688
I alt	799	688

	2021 t.DKK	2020 t.DKK
--	---------------	---------------

4. Finansielle indtægter

Renteindtægter i øvrigt	3	1
I alt	3	1

5. Finansielle omkostninger

Renteomkostninger i øvrigt	353	264
I alt	353	264

6. Skat af årets resultat

Skat af årets resultat	1.539	1.454
Årets regulering af udskudt skat	47	-45
I alt	1.586	1.409

7. Forslag til resultatdisponering

Ekstraordinært udbytte i regnskabsåret	0	550
Forslag til udbytte for regnskabsåret	114	113
Overført resultat	5.036	4.297
I alt	5.150	4.960

8. Materielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.21	9.780	3.249
Tilgang i året	117	986
Afgang i året	0	-460
Kostpris pr. 31.12.21	9.897	3.775
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-595	-1.969
Afskrivninger i året	-237	-562
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	460
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-832	-2.071
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	9.065	1.704

9. Finansielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.01.21	200
Tilgang i året	53
Afgang i året	-55
Kostpris pr. 31.12.21	198
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	198

	31.12.21	31.12.20
	t.DKK	t.DKK

10. Periodeafgrænsningsposter

Andre periodeafgrænsningsposter	249	18
I alt	249	18

11. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af:

	Antal	Pålydende værdi i alt DKK
Kapitalandele	81.000	81.000
I alt		81.000

Selskabskapitalen er fuldt indbetalt på balancedagen.

12. Udskudt skat

Udskudt skat fordeler sig således:

Materielle anlægsaktiver	197	151
Hensatte forpligtelser	0	94
I alt	197	245

13. Andre hensatte forpligtelser

Beløb i t.DKK	Andre hensatte forpligtelser
Forpligtelser pr. 01.01.21	425
Tilbageført hensættelse fra tidligere år	-425
Forpligtelser pr. 31.12.21	0

14. Eventualforpligtelser

Lejeforpligtelser

Selskabet har indgået lejekontrakter med huslejeforpligtelse på i alt t.DKK 153, med opsigelsesvarsel på henholdsvis 6 og 3 måneder.

Garantiforpligtelser

Selskabet har afgivet en garanti på t.DKK 2.300 overfor tredjepart.

Andre eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i koncernen og hæfter solidarisk og ubegrænset for selskabsskatter og eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. Hæftelsen omfatter derudover eventuelle senere korrektioner til den opgjorte skatteforpligtelse som konsekvens af ændringer til sambeskatningsindkomsten m.v.

15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

16. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse	Grundlag for indflydelse
Rynkebjerg Holding ApS, Hvalsø	100 % ejer
Mellemværender	31.12.21 t.DKK
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.464

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder indregnet under omsætningsaktiver og kortfristet gæld til tilknyttede virksomheder består af mellemværender, som afregnes løbende og i overensstemmelse med selskabets normale aftale- og betalingsbetingelser. Der er ikke foretaget nedskrivninger herpå.

Selskabet indgår i koncernregnskabet for modervirksomheden Rynkebjerg Holding ApS, Hvalsø.

17. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

	Brugstid, år	Rest- værdi t.DKK
Bygninger	30-40	1.450
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende selskabets indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som særlig post under egenkapitalen.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til omstruktureringer m.v. og indregnes, når selskabet på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationseværdi eller dagsværdi, såfremt forpligtelsen forventes indfriet på længere sigt.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som selskabsskat under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende selskabets lejemål.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Virksomheden har undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4, idet virksomheden indgår i pengestrømsopgørelsen for koncernen.