

# Handicapformidlingen ApS

Åsvejen 7, 4330 Hvalsø  
CVR-nr. 34 60 54 16

## Årsrapport for 2019

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 09.06.20

Søren Rynkebjerg  
Dirigent



---

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 16
Resultatopgørelse	17
Balance	18 - 19
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21 - 33

---

**Selskabet**

---

Handicapformidlingen ApS  
Åsvejen 7  
4330 Hvalsø  
Hjemsted: Hvalsø  
CVR-nr.: 34 60 54 16  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Direktion**

---

Søren Rynkebjerg

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

**Modervirksomhed**

---

Rynkebjerg Holding ApS, Hvalsø

Jeg har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Handicapformidlingen ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvalsø, den 9. juni 2020

**Direktionen**

Søren Rynkebjerg

## Til kapitalejeren i Handicapformidlingen ApS

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Handicapformidlingen ApS for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 9. juni 2020

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Kasper Rabing Christensen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne31457

## HOVED- OG NØGLETAL

## Hovedtal

Beløb i t.DKK	2019	2018	2017	2016	2015
<i>Resultat</i>					
Nettoomsætning	493.005	419.445	298.913	229.922	168.823
Indeks	292	248	177	136	100
Resultat af primær drift	5.344	7.884	4.162	2.070	5.347
Indeks	100	147	78	39	100
Finansielle poster i alt	-157	-119	-102	22	-81
Indeks	194	147	126	-27	100
Årets resultat	4.025	6.049	3.181	1.623	4.047
Indeks	99	149	79	40	100
<i>Balance</i>					
Samlede aktiver	80.498	66.250	47.787	54.026	37.402
Indeks	215	177	128	144	100
Investeringer i materielle anlægsaktiver	4.407	356	6.749	60	144
Indeks	3.060	247	4.687	42	100
Egenkapital	17.454	14.629	10.442	7.511	6.138
Indeks	284	238	170	122	100



**Nøgletal**

	2019	2018	2017	2016	2015
<i>Rentabilitet</i>					
Egenkapitalens forrentning	25,1%	48,3%	35,4%	23,8%	98,4%
Afkastningsgrad	7,3%	11,3%	8,2%	4,5%	17,9%
<i>Soliditet</i>					
Egenkapitalandel	21,7%	22,1%	21,9%	14,0%	16,4%
<i>Øvrige</i>					
Antal medarbejdere (gns.)	1.046	889	647	525	380

*Definitioner af nøgletal*

Egenkapitalens forrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Egenkapitalandel:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat af ordinær primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$

### Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktivitet er, at administrere hjælperordninger i private hjem indenfor serviceloven.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i året.

### Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsåret.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.19 - 31.12.19 udviser et resultat på t.DKK 4.025 mod t.DKK 6.049 for tiden 01.01.18 - 31.12.18. Balancen viser en egenkapital på t.DKK 17.454.

Udviklingen i resultatet for 2019 er tilfredsstillende, og væksten for regnskabsåret er som forventet.

### Forventet udvikling

Ledelsen forventer, at omsætningen for 2020 vil ligge på samme niveau som 2019, med en 5-10 % stigning. Resultatet for 2020 forventes i samme niveau som for indeværende år, da der har været tilgang af medarbejdere.

Det er endnu uvist hvor stor påvirkning COVID-19 får på regnskabet for 2020, men forventningen er, at den generelle vækst i virksomheden vil opveje de områder som er særlig ramt.

### Videnressourcer

Handicapformidlingen er etableret af handicaphjælpere, med en vision om, at sammenhængen mellem at være en god arbejdsgiver er proportional med den kvalitet i pleje og behandling handicaphjælpere tilbyder borgere. Dermed også den frihed handicappede borgere vil opleve i hverdagen. Visionen bæres videre i den daglige drift, idet alle konsulenter har specifik praksiserfaring uagtet deres yderligere supplerende faglige baggrunde. Visionen består af grundlæggende idealer, herunder:

- Nærvær og tilgængelighed for medarbejdere, patienter og samarbejdsparter
- Empati og menneskelighed i omgang med patienterne
- Initiativ og proaktivitet

- Rettidighed og overholdelse af aftaler
- Professionalisme og høj faglighed
- Effektivitet og Innovation indenfor teknologi og arbejdsgange

Der lægges vægt på stor indsats i gennemførelsen og udbredelsen af visionen i alle lag i organisationen og i alle funktioner.

Handicapformidlingen arbejder ikke alene med at fuldføre visionerne, men også at udbrede fortællingen. Vi etablerer et brand, som for medarbejdere, borgere og samarbejdspartner associeres med de grundliggende idealer, som beskrevet ovenfor. Fortællingen om Handicapformidlingens fundamentale idealer og den praktiske gennemførelse af disse udbredes desuden gennem fortalervirksomhed hos myndigheder, i handicaporganisationer og hos samarbejdspartner, nyhedsbreve, arrangementer og foredrag. Men mest af alt via mund-til-mund fra vores medarbejdere, tilknyttede borgere og patienter, som oplever det i det daglige, og som en naturlighed agerer som Handicapformidlingens ambassadører indenfor faget.

Etableringen af vidensfortællingen om Handicapformidlingen som "den attraktive arbejdsplads" for vores medarbejdere – nuværende som potentielle, bliver formidlet og mangfoldiggjort. Handicapformidlingen har desuden fokus på at formidle fortællingen bl.a. på sociale medier - om vores gode arbejdsplads, om den høje medarbejdertilfredshed, om de gode patient-hjælper-relationer og den høje leverede kvalitet- så endnu flere dygtige medarbejdere, og borgere med pleje – og behandlingsbehov bliver opmærksomme på os.

Som en positiv afledt effekt, er det derfor muligt at tiltrække nye, fagligt specialiserede og dygtige medarbejdere til løsning af plejeopgaver, respiratoriske opgaver såvel som i specialiserede konsulentfunktioner. Medarbejdernes og virksomhedens positive faglige og vækstmæssige udvikling kan dermed fortsætte yderligere forstærket. Positioneringen som en god arbejdsplads, gør således rekrutteringsindsatser mere effektive både kvalitetsmæssigt og kvantitetsmæssigt, til understøttelse af den høje tilfredshed og de positive vækstrater på alle parametre.

### **Vidensressourcer og projektstyring**

Handicapformidlingen strukturerer alle opgaver som projekter med tidstro inddragelse af relevante resourcepersoner. Opgaver styres af dynamiske workflows som tillader dialog gennem alle tilgængelige medier. Inddragelsen af interessenter bidrager til løbende vidensdeling og er garant for erfaringsudveksling og optimale løsninger. Systemet sikrer derudover at alle opgaver tillaes rettidigt og ansvarligt. Opgaver som personlige udviklingsplaner går fra, at være et arrangement der afholdes og efterfølgende evalueres, til i højere grad at være en proces, der kan tilpasses løbende til den enkelte medarbejders opfyldelse af udviklingsmål baseret på løbende dialog.

### **Karriereudvikling**

Handicapformidlingen lægger stor vægt på kompetenceudvikling og dyrkelse af talentmassen. Handicapformidlingen videreuddanner medarbejdere med fokus på både individuel, personlig og faglig udvikling, og tilbyder redskaber til understøttelse af innovation, kreativitet og initiativ. Handicapformidlingen benytter både interne og eksterne tilbud om opkvalificering, ligesom det prioriteres at være repræsenteret i fagspecifikke netværksgrupper.

### **Særlige risici**

Virksomhedens indtægtsgrundlag er baseret på aftaler mellem borger, kommuner og regioner, hvilket betyder, at såfremt lovgivningen ændres, kan det have en risiko for indtjeningen. Herudover er der ikke særlige forretningsmæssige eller finansielle risici.

### **Eksternt miljø**

Virksomheden opfylder lovgivningens krav på miljøområdet.

### **Forsknings- og udviklingsaktiviteter**

Virksomheden har ingen forsknings- eller udviklingsaktiviteter.

### **Efterfølgende begivenheder**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser som påvirker regnskabet 2019.

### **Filialer i udlandet**

Virksomheden har ingen filialer i udlandet.

### **Samfundsansvar (CSR) og virksomhedsstyring**

Handicapformidlingen er bevidst om, at vi har et samfundsmæssigt ansvar og et ansvar over for en lang række interessenter. Vi ønsker således, at drive virksomhed på en ordentlig og anstændig måde, hvor vi engagerer os i det omkringliggende samfund og derved viser omtanke for mennesker og miljø.

Den følgende CSR politik har til hensigt at give et overblik over Handicapformidlingens holdninger, og udvalgte eksempler på handlinger indenfor fokusområderne:

menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø, antikorrupktion samt forholdet til de lokalområder vi er aktive i.

Handicapformidlingen har arbejdet med områderne gennem årene, og har til hensigt at arbejde videre med flere tiltag, som vil være til gavn for samarbejdspartner, medarbejdere og øvrige interessenter. Handicapformidlingen benytter handleplaner der beskriver det, eller de, CSR-områder vi har valgt at sætte fokus på, det pågældende år, så det er muligt at følge med i, hvordan CSR-politikken udmønter sig i konkrete handlinger.

CSR politikken bygger på Handicapformidlingens grundlæggende værdier, og er forankret i mission, vision og værdigrundlag. Værdigrundlaget er styrende for den måde vi arbejder på til dagligt, vores indbyrdes forhold, vores samarbejdspartner, kunder, konkurrenter og øvrige interessenter.

**Vision:** Vi vil være handicappede borgers førstevalg til varetagelse af arbejdsgiveropgaver og rådgivning indenfor BPA-området. Vi vil tilbyde offentlige myndigheder og forvaltninger markedets bedste løsninger indenfor varetagelse af respiratorisk overvågning og behandling, samt personlig pleje og praktisk hjælp indenfor handicapmålgruppen.

**Mission:** Vi tilbyder handicappede borgere effektiv høj-kvalitetsløsning til administration af arbejdsgiveropgaver. Borgerne skal tilbydes individualiserede løsninger og tilbydes medindflydelse, i erkendelse af borgernes differentierede baggrunde og behov. Borgere tilbydes højt kvalificeret rådgivning i varetagelsen af arbejdslederopgaver. Servicering af samarbejdspartner foregår hurtigt, fleksibelt og løsningsorienteret på højt fagligt niveau.

**Værdier:** Missionen er at indfri visionerne. Processerne "står på skuldrene af" et fælles værdisæt, der kan genfindes i alle handlinger i Handicapformidlingen. I Handicapformidlingen er alle fælles om at repræsentere:

- **Nære borgerrelationer:** Relationsdyrkelse er et naturligt redskab i erkendelsen af borgerens individuelle ønsker og behov for personlig assistance. Vi tager hjertet med på arbejde, er anerkendende, konsensusøgende og løsningsorienterede.
- **Ansvarlighed, fairness og autoritet:** Vi overholder punktligt aftaler. Vi frygter ikke at påtage os ansvar for løsning af komplekse opgaver - og giver ikke op i indsatsen. Vi søger at etablere faglig autoritet på baggrund af høje faglige kvalifikationer.
- **Udvikling og effektivitet:** Vores kultur er baseret på entusiastiske medarbejdere, der altid forsøger at gøre en forskel for borgere, for samarbejdspartner, for virksomheden og for sig selv. Dette omfatter et stort fokus på effektivitet og en fortsat søgen efter at forbedre flest mulige processer i forbindelse med udførelsen af vores daglige arbejdsopgaver.

### CSR kodeks

Handicapformidlingen arbejder mod forretningsmæssige mål med respekt for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, og tager de sociale konsekvenser af at drive forretning til regelmæssig overvejelse. Kodeks skal fremme etisk virksomhedsadfærd i hele organisationen og hos underleverandører. Handicapformidlingen forpligter sig til overholdelse af principperne i FN's Global Compact:

- Handicapformidlingen støtter og respekterer beskyttelsen af internationalt proklamerede menneskerettigheder indenfor virksomhedens virkeområder
- Handicapformidlingen sikrer at virksomheden ikke medvirker til krænkelse af menneskerettigheder
- Handicapformidlingen opretholder frihed til organisering og anerkender arbejdstageres ret til kollektive forhandlinger
- Handicapformidlingen støtter afskaffelsen af alle former for tvangsarbejde
- Handicapformidlingen støtter en effektiv afskaffelse af børnearbejde
- Handicapformidlingen støtter afvikling af diskrimination i arbejds- og ansættelsesforhold
- Handicapformidlingen støtter forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- Handicapformidlingen tager initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- Handicapformidlingen opfordrer til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier
- Handicapformidlingen modarbejder alle former for korruption, økonomisk udnyttelse og afpresning

### Arbejdsprincipper og menneskerettigheder

Handicapformidlingen arbejder for mangfoldighed og lighed. Ligebehandling og lige muligheder gælder for alle, uanset etnisk eller national oprindelse, hudfarve, køn, seksuel orientering, religion, politisk hold, nationalitet eller social herkomst.

Handicapformidlingen accepterer ikke nogen form for psykisk eller fysisk afstraffelse, trussel om afstraffelse, diskriminering i ansættelsen eller arbejdet, mobning på arbejdspladsen, chikane af seksuel eller anden karakter, tvangsarbejde eller andre former for ufrivilligt arbejde.

Forpligtelser over for medarbejderne udspringer af national lovgivning, og aftaler om social sikkerhed respekteres og overholdes. Løn og andre forpligtelser vil altid som minimum leve op til kravene i national lovgivning, gældende aftaler og alment accepterede standarder indenfor branchen.

Handicapformidlingen respekterer medarbejdernes ret til at organisere sig i fagforeninger efter eget valg.

Handicapformidlingen sikrer aktiv opfølgning på ovenstående gennem den daglige ledelsesindsats og en både formel og uformel kommunikation på tværs i hele organisationen.

Herudover er der et formaliseret samarbejde med ledelse, medarbejderrepræsentanter og medarbejdere. Alle medarbejdere har herudover adgang til personalehåndbogens retningslinjer, hvor politikker og procedurer er beskrevet.

Ledelsen afholder månedligt fællesmøde, hvor alle medarbejdere har mulighed for at komme til orde. Konsulenter følger samme retningslinjer mht. ledelse af timelønnede medarbejdere. Herudover orienteres ugentligt, som et fast struktureret punkt i ledelsens workflow.

Handicapformidlingen arbejder løbende på at udvikle og modernisere interne politikker og procedurer, som sikre fokus og handling på ovenstående.

### **Arbejds miljø**

Handicapformidlingen ønsker et sundt arbejdsmiljø for alle, både hvad angår det fysiske og det psykiske arbejdsmiljø. Vi har en velfungerende arbejdsmiljøorganisation, som løbende arbejder for at forbedre arbejdsmiljøforholdene i virksomheden. Arbejdsmiljøorganisationen indgår som en integreret del af initiativerne og skal bidrage til at sikre, at arbejdsmiljøet er på et rigtigt niveau og bistå med at sikre trivsel og samarbejde har de bedste vilkår.

### **Miljø**

Handicapformidlingen ønsker at begrænse negative miljøpåvirkninger. Vi arbejder løbende med at reducere virksomhedens miljøbelastninger ved anvendelse af mindre miljøbelastende materialer og processer. Vi tilstræber papirløse løsninger og har digitaliseret alle administrative arbejdsgange.

Vi affaldssorterer intensivt på alle kontorlokaliteter. Vi bortskaffer hospitalsaffald og biologisk affald i behandling og pleje efter fastlagte retningslinjer.

### **Samfundsansvar**

Handicapformidlingen påtager sig samfundsansvar i rekrutteringsprocesser. Handicapformidlingen udbyder jobs i udkantsområder, og understøtter samfundets prioritering af etablering af attraktive jobs i udkantsområder. Handicapformidlingens administrationsfunktioner er placeret i provinsområder. Handicapformidlingen understøtter sociale indsatser på arbejdsmarkedet og etablerer løntilskudsordninger, flexjob og elevpladser.

### **Socialt ansvar i hverdagspraksis**

Handicapformidlingens indsats indenfor CSR er integreret i alle processer og arbejdsgange gennem konsekvent anvendelse af projektstyringssystemer, hvorfra der løses opgaver på baggrund af tilpassede prædefinerede workflows. Kvalitetssikring af indsatser baserer sig på ISO 49001 med kvalitetssikringsmæssigt afsat ledelsessystem ISO 9001. Resultater af Handicapformidlingens CSR-indsats måles på ikke-finansielle præstationsindikatorer såsom: antal leverancesvigt, vagtdækningsprocent og handicaphjælper-sygefraværsprocent. Alle

indikatorer evalueres årligt, og illustrerer de positive effekter indsatsen afleder.

### **Kønsmæssig sammensætning af ledelsen**

Virksomhedens ledelse består udelukkende af én direktør. Der er ingen bestyrelse i virksomheden, og virksomheden opererer ikke med flere ledelseslag.

Det er derfor vurderet, at der ikke er grundlag for at opsætte måltal for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen.



Note		2019 t.DKK	2018 t.DKK
	<b>Nettoomsætning</b>	<b>493.005</b>	<b>419.445</b>
	Andre driftsindtægter	210	180
	Vareforbrug	-2.138	-2.215
	Andre eksterne omkostninger	-3.014	-3.311
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>488.063</b>	<b>414.099</b>
1	Personaleomkostninger	-482.281	-405.826
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>5.782</b>	<b>8.273</b>
3	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-438	-389
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>5.344</b>	<b>7.884</b>
4	Finansielle indtægter	50	15
5	Finansielle omkostninger	-207	-134
	<b>Resultat før skat</b>	<b>5.187</b>	<b>7.765</b>
6	Skat af årets resultat	-1.162	-1.716
	<b>Årets resultat</b>	<b>4.025</b>	<b>6.049</b>
7	Resultatdisponering		

<b>AKTIVER</b>		31.12.19	31.12.18
Note		t.DKK	t.DKK
	Grunde og bygninger	9.420	5.672
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.215	993
<b>8</b>	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>10.635</b>	<b>6.665</b>
9	Deposita	111	132
9	Andre tilgodehavender	0	21
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>111</b>	<b>153</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>10.746</b>	<b>6.818</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	40.120	41.548
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	537	1.563
12	Udskudt skatteaktiv	199	203
	Andre tilgodehavender	1.129	1.444
10	Periodeafgrænsningsposter	46	118
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>42.031</b>	<b>44.876</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>27.721</b>	<b>14.556</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>69.752</b>	<b>59.432</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>80.498</b>	<b>66.250</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.19	31.12.18
Note		t.DKK	t.DKK
11	Selskabskapital	81	81
	Overkurs ved emission	987	987
	Overført resultat	16.275	12.361
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	111	1.200
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>17.454</b>	<b>14.629</b>
13	Andre hensatte forpligtelser	425	425
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>425</b>	<b>425</b>
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	25	36
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	268	263
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	313	623
	Deposita	35	0
	Selskabsskat	1.155	1.653
	Anden gæld	60.801	48.621
14	Periodeafgrænsningsposter	22	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>62.619</b>	<b>51.196</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>62.619</b>	<b>51.196</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>80.498</b>	<b>66.250</b>
15	Eventualforpligtelser		
16	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
17	Nærtstående parter		

Beløb i t.DKK	Selskabs- kapital	Overkurs ved emission	Overført resultat	Forslag til udbytte for regnskabs- året	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.19 - 31.12.19					
Saldo pr. 01.01.19	81	987	12.361	1.200	14.629
Betalt udbytte	0	0	0	-1.200	-1.200
Forslag til resultatdisponering	0	0	3.914	111	4.025
Saldo pr. 31.12.19	81	987	16.275	111	17.454

	2019 t.DKK	2018 t.DKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	439.432	370.527
Pensioner	30.109	25.336
Andre omkostninger til social sikring	4.564	4.055
Andre personaleomkostninger	8.176	5.908
I alt	482.281	405.826
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1.046	889

**2. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor**

Lovpligtig revision af årsregnskabet	115	96
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	30	45
Andre ydelser	10	58
I alt	155	199

**3. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	438	389
I alt	438	389

**4. Finansielle indtægter**

Renter, tilknyttede virksomheder	50	0
Renteindtægter i øvrigt	0	15
I alt	50	15

---

	2019	2018
	t.DKK	t.DKK

---

**5. Finansielle omkostninger**

Renteomkostninger i øvrigt	207	134
I alt	207	134

---

**6. Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat	1.158	1.767
Årets regulering af udskudt skat	4	-51
I alt	1.162	1.716

---

**7. Resultatdisponering**

Ekstraordinært udbytte i regnskabsåret	0	2.350
Forslag til udbytte for regnskabsåret	111	1.200
Overført resultat	3.914	2.499
I alt	4.025	6.049

---

**8. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i t.DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.19	5.886	2.639
Tilgang i året	3.894	513
Afgang i året	0	-31
Kostpris pr. 31.12.19	9.780	3.121
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.19	-214	-1.645
Afskrivninger i året	-146	-292
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	31
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.19	-360	-1.906
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	9.420	1.215

**9. Finansielle anlægsaktiver**

Beløb i t.DKK	Deposita	Andre tilgodehavender
Kostpris pr. 01.01.19	132	21
Tilgang i året	13	0
Afgang i året	-34	-21
Kostpris pr. 31.12.19	111	0

	31.12.19	31.12.18
	t.DKK	t.DKK

### 10. Periodeafgrænsningsposter

Andre periodeafgrænsningsposter	46	118
I alt	46	118

### 11. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af:

	Antal	Pålydende værdi i alt DKK
Anpartskapital	81.000	81.000

Selskabskapitalen er fuldt indbetalt på balancedagen.

### 12. Udskudt skat

Udskudt skat fordeler sig således:

Materielle anlægsaktiver	106	109
Hensatte forpligtelser	94	94
I alt	200	203



**13. Andre hensatte forpligtelser**

Beløb i DKK	Andre hensatte forpligtelser	
Forpligtelser pr. 01.01.19		425.000
Forpligtelser pr. 31.12.19		425.000
	31.12.19 t.DKK	31.12.18 t.DKK

Andre hensatte forpligtelser forventes at fordele sig således:

Kortfristede forpligtelser	425	425
I alt	425	425

**14. Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter	22	0
I alt	22	0

**15. Eventualforpligtelser***Andre eventualforpligtelser*

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i koncernen og hæfter solidarisk og ubegrænset for selskabsskatter og eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. Hæftelsen omfatter derudover eventuelle senere korrektioner til den opgjorte skatteforpligtelse som konsekvens af ændringer til sambeskatningsindkomsten mv.

## 16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

## 17. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse	Grundlag for indflydelse
Rynkebjerg Holding ApS, Hvalsø	100 % ejer
Mellemværender	31.12.19 t.DKK
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	537

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder indregnet under omsætningsaktiver og kortfristet gæld til tilknyttede virksomheder består af mellemværender, som afregnes løbende og i overensstemmelse med selskabets normale aftale- og betalingsbetingelser. Der er ikke foretaget nedskrivninger herpå.

Selskabet indgår i koncernregnskabet for modervirksomheden Rynkebjerg Holding ApS, Hvalsø.

## 18. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

**18. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra levering af tjenesteydelser indregnes i takt med levering af tjenesteydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder, opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen (produktionsmetoden).

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**18. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi t.DKK
Bygninger	30-40	1.450
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

**18. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

**18. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende selskabets indgåede lejeaftaler.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Egenkapital**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som særlig post under egenkapitalen.

**Hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til omstruktureringer m.v. og indregnes, når selskabet på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller dagsværdi, såfremt forpligtelsen forventes indfriet på længere sigt.

## 18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som selskabsskat under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende selskabets lejemål.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.



**18. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Virksomheden har undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4, idet virksomheden indgår i pengestrømsopgørelsen for koncernen.