

Handicapformidlingen ApS

Åsvejen 36, 4330 Hvalsø
CVR-nr. 34 60 54 16

Årsrapport for 2022

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 15.06.23

Søren Rynkebjerg
Dirigent



Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 15
Resultatopgørelse	16
Balance	17 - 18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20 - 31

Selskabet

Handicapformidlingen ApS
Åsvejen 36
4330 Hvalsø
Telefon: 70 77 73 33
Hjemsted: Hvalsø
CVR-nr.: 34 60 54 16
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Søren Rynkebjerg

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Modervirksomhed

Rynkebjerg Holding ApS, Hvalsø

Jeg har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Handicapformidlingen ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvalsø, den 15. juni 2023

Direktionen

Søren Rynkebjerg

Til kapitalejeren i Handicapformidlingen ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Handicapformidlingen ApS for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 15. juni 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Kasper Rabing Christensen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne31457

HOVED- OG NØGLETAL**Hovedtal**

Beløb i t.DKK	2022	2021	2020	2019	2018
<i>Resultat</i>					
Nettoomsætning	865.251	768.399	618.663	493.005	419.445
Indeks	206	183	147	118	100
Resultat af primær drift	5.641	7.086	6.632	5.344	7.884
Indeks	72	90	84	68	100
Finansielle poster i alt	-157	-350	-263	-157	-119
Indeks	132	294	221	132	100
Årets resultat	4.282	5.150	4.960	4.025	6.049
Indeks	71	85	82	67	100
<i>Balance</i>					
Samlede aktiver	109.108	127.366	108.318	80.498	66.250
Indeks	165	192	163	122	100
Investeringer i materielle anlægsaktiver	769	1.102	552	4.407	356
Indeks	216	310	155	1.238	100
Egenkapital	30.958	26.790	21.753	17.454	14.629
Indeks	212	183	149	119	100

Nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
<i>Rentabilitet</i>					
Egenkapitalens forrentning	15%	21%	25%	25%	48%
<i>Soliditet</i>					
Soliditetsgrad	28%	21%	20%	22%	22%
<i>Øvrige</i>					
Antal medarbejdere (gns.)	1.738	1.579	1.287	1.046	889
<i>Definitioner af nøgletal</i>					
Egenkapitalens forrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$				
Bruttomargin:	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$				
Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$				

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktivitet, er at administrere hjælperordninger i private hjem indenfor serviceloven.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.22 - 31.12.22 udviser et resultat på t.DKK 4.282 mod t.DKK 5.150 for tiden 01.01.21 - 31.12.21. Balancen viser en egenkapital på t.DKK 30.958.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Omsætningsvæksten blev realiseret med 13% mod en forventning på 10%.

Forventet udvikling

Selskabet forventer et positivt resultat før skat i niveauet t.DKK 5.000 - 8.000 for det kommende år. Ledelsen forventer, at omsætningen for 2023 vil ligge på samme niveau som 2022, med en mindre stigning.

Samfundsansvar (CSR) og virksomhedsstyring

Handicapformidlingen er bevidst om, at vi har et samfundsmæssigt ansvar og et ansvar over for en lang række interessenter. Vi ønsker således, at drive virksomhed på en ordentlig og anstændig måde, hvor vi engagerer os i det omkringliggende samfund og derved viser omtanke for mennesker og miljø.

Den følgende CSR politik har til hensigt at give et overblik over Handicapformidlingens holdninger, og udvalgte eksempler på handlinger indenfor fokusområderne: menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø, antikorruption samt forholdet til de lokalområder vi er aktive i.

Handicapformidlingen har arbejdet med områderne gennem årene, og har til hensigt at arbejde videre med flere tiltag, som vil være til gavn for samarbejdsparter, medarbejdere og øvrige interessenter. Handicapformidlingen benytter handleplaner der beskriver det, eller de, CSR-områder vi har valgt at sætte fokus på, det pågældende år, så det er muligt at følge med i, hvordan CSR-politikken udmønter sig i konkrete handlinger.

CSR politikken bygger på Handicapformidlingens grundlæggende værdier, og er forankret i mission, vision og værdigrundlag. Værdigrundlaget er styrende for den måde vi arbejder på til dagligt, vores indbyrdes forhold, vores samarbejdsparter, kunder, konkurrenter og øvrige interessenter.

Vision: Vi vil være handicappede borgeres førstevalg til varetagelse af arbejdsgiveropgaver og rådgivning indenfor BPA-området. Vi vil tilbyde offentlige myndigheder og forvaltninger markedets bedste løsninger indenfor varetagelse af respiratorisk overvågning og behandling,

samt personlig pleje og praktisk hjælp indenfor handicapmålgruppen.

Mission: Vi tilbyder handicappede borgere effektiv høj-kvalitetsløsning til administration af arbejdsgiveropgaver. Borgerne skal tilbydes individualiserede løsninger og tilbydes medindflydelse, i erkendelse af borgernes differentierede baggrunde og behov. Borgere tilbydes højt kvalificeret rådgivning i varetagelsen af arbejdslederopgaver. Servicering af samarbejdsparter foregår hurtigt, fleksibelt og løsningsorienteret på højt fagligt niveau.

Værdier: Missionen er at indfri visionerne. Processerne "står på skuldrene af" et fælles værdisæt, der kan genfindes i alle handlinger i Handicapformidlingen. I Handicapformidlingen er alle fælles om at repræsentere:

- **Nære borgerrelationer:** Relationsdyrkelse er et naturligt redskab i erkendelsen af borgerens individuelle ønsker og behov for personlig assistance. Vi tager hjertet med på arbejde, er anerkendende, konsensusøgende og løsningsorienterede.
- **Ansvarlighed, fairness og autoritet:** Vi overholder punktligt aftaler. Vi frygter ikke at påtage os ansvar for løsning af komplekse opgaver - og giver ikke op i indsatsen. Vi søger at etablere faglig autoritet på baggrund af høje faglige kvalifikationer.
- **Udvikling og effektivitet:** Vores kultur er baseret på entusiastiske medarbejdere, der altid forsøger at gøre en forskel for borgere, for samarbejdsparter, for virksomheden og for sig selv. Dette omfatter et stort fokus på effektivitet og en fortsat søgen efter at forbedre flest mulige processer i forbindelse med udførelsen af vores daglige arbejdsopgaver.

Politikker for samfundsansvar

Handicapformidlingen arbejder mod forretningsmæssige mål med respekt for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, og tager de sociale konsekvenser af at drive forretning til regelmæssig overvejelse. Kodeks skal fremme etisk virksomhedsadfærd i hele organisationen og hos underleverandører. Handicapformidlingen forpligter sig til overholdelse af principperne i FN's Global Compact:

- Handicapformidlingen støtter og respekterer beskyttelsen af internationalt proklamerede menneskerettigheder indenfor virksomhedens virkeområder
- Handicapformidlingen sikrer at virksomheden ikke medvirker til krænkelse af menneskerettigheder
- Handicapformidlingen opretholder frihed til organisering og anerkender arbejdstageres ret til kollektive forhandlinger
- Handicapformidlingen støtter afskaffelsen af alle former for tvangsarbejde
- Handicapformidlingen støtter en effektiv afskaffelse af børnearbejde
- Handicapformidlingen støtter afvikling af diskrimination i arbejds- og ansættelsesforhold
- Handicapformidlingen støtter forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer

- Handicapformidlingen tager initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- Handicapformidlingen opfordrer til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier
- Handicapformidlingen modarbejder alle former for korrupsion, økonomisk udnyttelse og afpresning

Arbejdsprincipper og menneskerettigheder

Handicapformidlingen arbejder for mangfoldighed og lighed. Ligebehandling og lige muligheder gælder for alle, uanset etnisk eller national oprindelse, hudfarve, køn, seksuel orientering, religion, politisk hold, nationalitet eller social herkomst.

Handicapformidlingen accepterer ikke nogen form for psykisk eller fysisk afstraffelse, trussel om afstraffelse, diskriminering i ansættelsen eller arbejdet, mobning på arbejdspladsen, chikane af seksuel eller anden karakter, tvangsarbejde eller andre former for ufrivilligt arbejde.

Forpligtelser over for medarbejderne udspringer af national lovgivning, og aftaler om social sikkerhed respekteres og overholdes. Løn og andre forpligtelser vil som minimum altid leve op til kravene i national lovgivning, gældende aftaler og alment accepterede standarder indenfor branchen.

Handicapformidlingen respekterer medarbejdernes ret til at organisere sig i fagforeninger efter eget valg.

Handicapformidlingen sikrer aktiv opfølgning på ovenstående gennem den daglige ledelsesindsats og en både formel og uformel kommunikation på tværs i hele organisationen. Herudover er der et formaliseret samarbejde med ledelse, medarbejderrepræsentanter og medarbejdere. Alle medarbejdere har herudover adgang til personalehåndbogens retningslinjer, hvor politikker og procedurer er beskrevet.

Ledelsen afholder flere gange årligt fællesmøde, hvor alle medarbejdere har mulighed for at komme til orde. Konsulenter følger samme retningslinjer mht. ledelse af timelønnede medarbejdere. Herudover orienteres ugentligt, som et fast struktureret punkt i ledelsens workflow.

Handicapformidlingen arbejder løbende på at udvikle og modernisere interne politikker og procedurer, som sikre fokus og handling på ovenstående.

Arbejds miljø

Handicapformidlingen ønsker et sundt arbejdsmiljø for alle, både hvad angår det fysiske og det psykiske arbejdsmiljø. Vi har en velfungerende arbejdsmiljøorganisation, som løbende arbejder for at forbedre arbejdsmiljøforholdene i virksomheden. Arbejdsmiljøorganisationen indgår som en integreret del af initiativerne og skal bidrage til at sikre, at arbejdsmiljøet er på et rigtigt niveau og bistå med at sikre trivsel og samarbejde har de bedste vilkår.

Miljø

Handicapformidlingen ønsker at begrænse negative miljøpåvirkninger. Vi arbejder løbende med at reducere virksomhedens miljøbelastninger ved anvendelse af mindre miljøbelastende materialer og processer. Vi tilstræber papirløse løsninger og har digitaliseret alle administrative arbejdsgange.

Vi affaldssorterer intensivt på alle kontorlokaliteter. Vi bortskaffer hospitalsaffald og biologisk affald i behandling og pleje efter fastlagte retningslinjer.

Samfundsansvar

Handicapformidlingen påtager sig samfundsansvar i rekrutteringsprocesser. Handicapformidlingen udbyder jobs i udkantsområder, og understøtter samfundets prioritering af etablering af attraktive jobs i udkantsområder. Handicapformidlingens administrationsfunktioner er placeret i provinsområder. Handicapformidlingen understøtter sociale indsatser på arbejdsmarkedet og etablerer løntilskudsordninger, flexjob og elevpladser.

Socialt ansvar i hverdagspraksis

Handicapformidlingens indsats indenfor CSR er integreret i alle processer og arbejdsgange gennem konsekvent anvendelse af projektstyringssystemer, hvorfra der løses opgaver på baggrund af tilpassede prædefinerede workflows. Kvalitetssikring af indsatser baserer sig på ISO 49001 med kvalitetssikringsmæssigt afsæt i ledelsessystem ISO 9001. Resultater af Handicapformidlingens CSR-indsats måles på ikke-finansielle præstationsindikatorer såsom: antal leverancesvigt, vagtdækningsprocent og handicaphjælper-sygefraværsprocent. Alle indikatorer evalueres årligt, og illustrerer de positive effekter indsatsen afleder.

Kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Måltal for det øverste ledelsesorgan

Virksomhedens øverste ledelse består udelukkende af én direktør. Der er ingen bestyrelse i virksomheden. Det er derfor vurderet, at der ikke er grundlag for at opsætte måltal for den kønsmæssige sammensætning af den øverste ledelse.

Måltal og politikker for den kønsmæssige sammensætning af øvrige ledelseslag

Virksomhedens øvrige ledelse bestod af 2 kvinder og 4 mænd i 2022. Etablering af ledelsesniveauer er indført i regnskabsåret 2021.

Forventninger til arbejdet fremover er, at kønsfordelingen i ledelseslagene vil udjævne sig til ligelig repræsentation. Dette måltal må ikke opfattes som fast ufravigelig kvote, idet det først og fremmest er afgørende, at Handicapformidlingens ledere har de fornødne kompetencer. Måltal og politik har derimod til formål at skabe en bevidsthed om den kønsmæssige

sammensætning, så dette naturligt indgår i vurderingen, i lighed med andre faglige og ledelsesmæssige kvalifikationer, når der skal rekrutteres eller udnævnes ledere.

Handicapformidlingen arbejder for, at kvinder og mænd har lige muligheder for ansættelse og karriereudvikling i organisationen. Derfor fokuserer vi generelt på at understøtte:

- Den enkelte medarbejders mulighed for at tage større ledelsesmæssigt ansvar, kvinders såvel som mænds.
- At talentfulde kvindelige kandidater på lige fod med mandlige kandidater finder os attraktive i forbindelse med rekruttering til ledende stillinger.

I Handicapformidlingen opretholdes ovenstående generelle fokus ved disse specifikke tiltag:

- At sikre, at vores rekruttering og vores ansættelsesprocedurer bidrager til at synliggøre kvindelige ledertalenter, så både kvindelige og mandlige kandidater, som udgangspunkt, er repræsenteret ved intern såvel som ekstern rekruttering.
- At arbejde målrettet med kompetence- og lederudvikling og fremme effektiv intern rekruttering og mobilitet i Handicapformidlingen, til gavn for den enkelte medarbejders kompetence- og karriereudvikling og for Handicapformidlingens "fødekæde" af lederkandidater.
- Gennem medarbejderudviklingssamtaler sikres fokus på en god balance mellem arbejds- og privatliv, ligesom der sikres afklaring af den enkelte medarbejders udviklings- og karrieremål. Der tilbydes faglig og personlig udvikling af kompetencer, herunder er der særligt fokus på at opfordre til udvikling af egne lederkompetencer hos begge køn.

Handicapformidlingen forventer, som følge af nuværende vækst, og ovenstående initiativer, at rekruttere til ledelsen indenfor de kommende år. Det er Handicapformidlingens målsætning at gennemføre en rekrutteringsproces der muliggør ansættelse af højt kvalificeret kandidater, som bidrager til udjævning af kønsfordelingen i den øvrige ledelse.

Dataetik

Handicapformidlingens forretningsområde og målgruppe fordrer at der behandles data, særligt personrelaterede data i en vis udstrækning. Borgere med funktionsnedsættelse, som er bevilget kompenserende hjælperordning, har individuelle behov for hjælp, som ofte tager udgangspunkt i helbredsmæssig status. Når behovet for hjælp skal matches med medarbejderes kompetencer, er det nødvendigt at behandle helbredsoplysninger for at sikre kvalitet og kontinuitet i den bevilgede hjælp. Alle medarbejdere i Handicapformidlingen præsenteres gennem onboardingforløb, og igennem løbende træning, for de dataetiske principper, som værende fundamentet bag alle politikker, retningslinjer og vejledninger.

Fokus på formål

Handicapformidlingen har altid det specifikke behandlingsformål for øje når data behandles. Handicapformidlingen behandler udelukkende data for at sikre borgere med funktionsnedsættelse den hjælp de er bevilget. Dette indebærer rekruttering og personaleadministration og det indebærer hensynet til servicering af samarbejdspartner og

borgere. I Handicapformidlingen er der dialog og åbenhed mellem medarbejdere, borgere og samarbejdspartner omkring databehandlingsformål, og der lægges vægt på fælles forståelse om alle formål og alle tilhørende databehandlinger.

Fokus på indsamling

Handicapformidlingen indsamler formåls-nødvendige data fra den registrerede, og fra bevilgende myndigheder. Handicapformidlingen indsamler desuden udelukkende attester fra myndigheder som påkrævet under specifikke aftaler - og altid med registreredes samtykke. Handicapformidlingen fokuserer på ikke at lade sig præge af sekundære data - og genererer ikke egne data på baggrund af krydsregistreringer i databaser. Dataetisk lægger Handicapformidlingen vægt på etablering af tillidsrelationer og minimering af databåret kontrol.

Fokus på vedligeholdelse og beskyttelse

Handicapformidlingen lægger vægt på at sikre adgang til registrerede i deres egne data, og der appelleres jævnligt til registreredes aktive egenkontrol af data.

Organisatorisk i Handicapformidlingen sikres det, at dataetik altid er på dagsorden gennem internt udvalgsarbejde. Dataetiske dilemmaer engagerer såvel øverste dataansvarlig, it-ansvarlig og databeskyttelsesrådgiver. Medarbejdere, borgere og samarbejdspartner har tilgang til at få udvalgsbehandlet temaer, og udvalget er dagligt engageret driftsnært på alle forretningsområder.

Handicapformidlingen passer på borgeres og medarbejderes data: vi investerer i gode it-systemer, som vi holder opdateret efter nyeste standarder. Cybersikkerhed er et fast tilbagevendende tema i udvalgsarbejde og på øverste ledelsesniveau, ligesom awarenessstræning foretages på alle niveauer i organisationen.

Handicapformidlingen anvender ikke registreredes data til markedsføring, uden at den registrerede er direkte involveret i alle processer, og hele tiden kan trække sit samtykke tilbage. Handicapformidlingen deler ikke data med andre med henblik på markedsføringsformål, eller nogen andre formål, som ikke er nævnt i denne redegørelse.

Fokus på den registreredes rettigheder

Handicapformidlingens praksis, retningslinjer og procedurer har til hensigt at undgå, at påvirke de registreredes frihedsrettigheder. Før Handicapformidlingen modtager data, er den registrerede grundigt informeret om formål, behandlinger, delinger, ophør af behandlinger (sletning) og rettigheder med henblik på indsigelser og klager.

Note		2022 t.DKK	2021 t.DKK
	Nettoomsætning	865.251	768.399
	Andre driftsindtægter	364	362
	Vareforbrug	-4.034	-3.089
	Andre eksterne omkostninger	-5.026	-2.928
	Bruttofortjeneste	856.555	762.744
1	Personaleomkostninger	-850.058	-754.859
	Resultat før af- og nedskrivninger	6.497	7.885
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-856	-799
	Resultat af primær drift	5.641	7.086
	Finansielle indtægter	30	3
	Finansielle omkostninger	-187	-353
	Resultat før skat	5.484	6.736
	Skat af årets resultat	-1.202	-1.586
	Årets resultat	4.282	5.150

3 Forslag til resultatdisponering

AKTIVER		31.12.22	31.12.21
Note		t.DKK	t.DKK
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	131	0
4	Immaterielle anlægsaktiver i alt	131	0
	Grunde og bygninger	8.830	9.064
	Indretning af lejede lokaler	677	0
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.190	1.704
5	Materielle anlægsaktiver i alt	10.697	10.768
6	Deposita	200	199
	Finansielle anlægsaktiver i alt	200	199
	Anlægsaktiver i alt	11.028	10.967
	Fremstillede varer og handelsvarer	456	133
	Varebeholdninger i alt	456	133
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	84.706	81.886
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	674	1.464
	Udskudt skatteaktiv	263	197
	Andre tilgodehavender	5.137	28.359
7	Periodeafgrænsningsposter	78	249
	Tilgodehavender i alt	90.858	112.155
	Likvide beholdninger	6.766	4.111
	Omsætningsaktiver i alt	98.080	116.399
	Aktiver i alt	109.108	127.366

PASSIVER		31.12.22	31.12.21
		t.DKK	t.DKK
Note			
	Selskabskapital	81	81
	Overført resultat	30.759	26.595
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	118	114
	Egenkapital i alt	30.958	26.790
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	81	82
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	3
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	395	354
	Deposita	35	35
	Selskabsskat	1.268	1.541
	Anden gæld	76.371	98.561
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	78.150	100.576
	Gældsforpligtelser i alt	78.150	100.576
	Passiver i alt	109.108	127.366

9 Eventualforpligtelser

10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

11 Nærtstående parter

Beløb i t.DKK	Selskabs- kapital	Overført resultat	Forslag til udbytte for regnskabsår et	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22				
Saldo pr. 01.01.22	81	26.595	114	26.790
Betalt udbytte	0	0	-114	-114
Forslag til resultatdisponering	0	4.164	118	4.282
Saldo pr. 31.12.22	81	30.759	118	30.958

	2022 t.DKK	2021 t.DKK
--	---------------	---------------

1. Personaleomkostninger

Lønninger	770.902	683.547
Pensioner	64.584	54.549
Andre omkostninger til social sikring	5.923	6.928
Andre personaleomkostninger	8.649	9.835
I alt	850.058	754.859
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1.738	1.579

2. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Lovpligtig revision af årsregnskabet	170	155
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	39	35
Andre ydelser	11	10
I alt	220	200

3. Forslag til resultatdisponering

Forslag til udbytte for regnskabsåret	118	114
Overført resultat	4.164	5.036
I alt	4.282	5.150

4. Immaterielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Færdiggjorte udviklings- projekter
Tilgang i året	335
Afgang i året	-186
Kostpris pr. 31.12.22	149
Afskrivninger i året	-18
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-18
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	131

5. Materielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.22	9.897	0	3.774
Tilgang i året	0	693	75
Kostpris pr. 31.12.22	9.897	693	3.849
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-832	0	-2.071
Afskrivninger i året	-235	-16	-588
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-1.067	-16	-2.659
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	8.830	677	1.190

6. Finansielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.01.22	199
Tilgang i året	1
Kostpris pr. 31.12.22	200
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	200

7. Periodeafgrænsningsposter

Andre periodeafgrænsningsposter	78	249
I alt	78	249

8. Udskudt skat

Udskudt skat fordeler sig således:

Materielle anlægsaktiver	263	197
I alt	263	197

Selskabet har pr. 31.12.22 indregnet et udskudt skatteaktiv på t.DKK 263, som kan henføres til materielle anlægsaktiver.

9. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Selskabet har indgået lejekontrakter med huslejeforpligtelse på i alt t.DKK 153, med en opsigelsesvarsel på henholdsvis tre og seks måneder.

Garantiforpligtelser

Selskabet har afgivet en garanti på t.DKK 2.300 overfor tredjepart.

Andre eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i koncernen og hæfter solidarisk og ubegrænset for selskabsskatter og eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. Hæftelsen omfatter derudover eventuelle senere korrektioner til den opgjorte skatteforpligtelse som konsekvens af ændringer til sambeskatningsindkomsten m.v.

10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

11. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse	Grundlag for indflydelse
Rynkebjerg Holding ApS, Hvalsø Søren Rynkebjerg, Åsvejen 7, 4330 Hvalsø	100 % ejer Ultimativ ejer
Mellemværender	31.12.22 t.DKK
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	674

11. Nærtstående parter - fortsat -

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder indregnet under omsætningsaktiver og kortfristet gæld til tilknyttede virksomheder består af mellemværender, som afregnes løbende og i overensstemmelse med selskabets normale aftale- og betalingsbetingelser. Der er ikke foretaget nedskrivninger herpå.

Selskabet indgår i koncernregnskabet for modervirksomheden Rynkebjerg Holding ApS, Hvalsø.

12. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med færdiggørelsen af tjenesteydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder, opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen (produktionsmetoden).

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi t.DKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter	7	0
Bygninger	40	1.450
Indretning af lejede lokaler	10	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1-5	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

BALANCE

Immaterielle anlægsaktiver

Færdiggjorte udviklingsprojekter

Udviklingsprojekter indregnes i balancen, hvor projektet tilsigter at udvikle et bestemt produkt eller en bestemt proces, som selskabet har til hensigt at fremstille henholdsvis benytte i produktionen. Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen, herunder lønninger og afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsprojekterne, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere udviklingsprojekter i udviklingsperioden indregnes ikke i kostprisen. Øvrige udviklingsprojekter og udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen i det år, de afholdes.

Udviklingsprojekter måles efterfølgende i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Gevinster eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Ka-

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

pitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende selskabets indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Egenkapital

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som særlig post under egenkapitalen.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som selskabsskat under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende selskabets lejemål.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Virksomheden har undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4, idet virksomheden indgår i pengestrømsopgørelsen for koncernen.