

**HumanizeR ApS**  
Sportono Allé 12, 2. sal  
2630 Tåstrup

**CVR-nummer 34599742**

**Årsrapport**  
**1. oktober 2018 - 30. september 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 17. december 2019

---

Michael Peter Weibel  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|  |    |
|--|----|
| <b>Selskabsoplysninger</b>                 | 2  |
| <b>Påtegninger</b>                         |    |
| Ledelsespåtegning                          | 3  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4  |
| <b>Ledelsesberetning</b>                   | 7  |
| <b>Årsregnskab</b>                         |    |
| Resultatopgørelse                          | 8  |
| Aktiver                                    | 9  |
| Passiver                                   | 10 |
| Egenkapitalopgørelse                       | 11 |
| Noter                                      | 12 |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 13 |

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

HumanizeR ApS  
Sportono Allé 12, 2. sal  
2630 Tåstrup

Hjemstedskommune: Høje-Taastrup  
CVR-nummer: 34599742  
Regnskabsperiode: 1. oktober 2018 - 30. september 2019

### Direktion

Allan Clausen  
Michael Peter Weibel  
Kjeld Viktor Albrechtsen

### Revisor

Dansk Revision Frederikssund  
Registreret revisionsanpartsselskab  
Havnegade 2-4  
3600 Frederikssund

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. oktober 2018 - 30. september 2019 for HumanizeR ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Høje-Taastrup, 4. december 2019

### Direktionen:

Allan Clausen

Michael Peter Weibel

Kjeld Viktor Albrechtsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejerne i HumanizeR ApS

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for HumanizeR ApS for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederikssund, 4. december 2019

### Dansk Revision Frederikssund

Registreret revisionsanpartsselskab, CVR-nr. 86141019

Dorte Lodahl Krusaa  
Partner, Registreret Revisor  
mne12506

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

HumanizeR ApS er et dansk ejet landsdækkende vikar og rekrutteringsbureau.

Selskabets hovedaktivitet består i at udbyde og facilitere arbejdskraft til private og offentlige organisationer.

Selskabet arbejder bredt med rekruttering, vikarassistance og HR konsulentytelser. Kunderne udgøres af private og offentlige virksomheder.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har realiseret et driftsresultat før skat på 1.165.385 kr.

Dette anses som værende et acceptabelt resultat set i forhold til, at dette inkluderer væsentlige omkostninger til udbygning af vores driftskapacitet uden for hovedstaden.

Den samlede bruttofortjeneste er steget med på niveau med sidste regnskabsår. I perioden har selskabet investeret i færdiggørelse af udbygning af vores driftsenheder.

I det nye regnskabsår 2019/2020 forventes selskabet at fortsætte med betydelige vækstrater båret af naturlig vækst i de i sidste år etablerede produktionsenheder. Selskabet forventer ikke yderligere produktionsenheder, da selskabets elektroniske fokus har bevist sit værd om at kunne være landsdækkende uden yderligere enheder.

### Likviditetsmæssige forhold.

Ledelsen fastholder og styrer fortsat efter at bibeholde en positiv likviditetsreserve.



| Note | <b>Resultatopgørelse</b>                   | 2018/19<br>DKK   | 2017/18<br>1.000 DKK |
|------|--|------------------|----------------------|
|      | <b>Perioden 1. oktober - 30. september</b> |                  |                      |
|      | Nettoomsætning                             | 69.969.350       | 64.879               |
|      | Vareforbrug                                | -58.818.169      | -53.840              |
|      | Andre eksterne omkostninger                | -2.376.679       | -2.401               |
|      | <b>Bruttofortjeneste</b>                   | <b>8.774.502</b> | <b>8.637</b>         |
| 1    | Personaleomkostninger                      | -7.544.075       | -7.041               |
|      | Afskrivninger, anlægsaktiver               | -55.638          | -28                  |
|      | <b>Resultat før finansielle poster</b>     | <b>1.174.789</b> | <b>1.568</b>         |
|      | Finansielle indtægter                      | 34.814           | 30                   |
|      | Finansielle omkostninger                   | -44.218          | -51                  |
|      | <b>Resultat før skat</b>                   | <b>1.165.385</b> | <b>1.546</b>         |
| 2    | Skat af årets resultat                     | -254.348         | -373                 |
|      | <b>Årets resultat</b>                      | <b>911.037</b>   | <b>1.173</b>         |
|      | <b>Forslag til resultatdisponering:</b>    |                  |                      |
|      | Foreslået udbytte                          | 900.000          | 1.150                |
|      | Overført resultat                          | 11.037           | 23                   |
|      | <b>Resultatdisponering i alt</b>           | <b>911.037</b>   | <b>1.173</b>         |

| Note                             | <b>Balance</b>                              | 2018/19<br>DKK   | 2017/18<br>1.000 DKK |
|----------------------------------|---|------------------|----------------------|
| <b>Aktiver pr. 30. september</b> |   |                  |                      |
|                                  | Færdiggjorte udviklingsprojekter            | 60.195           | 93                   |
|                                  | <b>Immaterielle anlægsaktiver</b>           | <b>60.195</b>    | <b>93</b>            |
|                                  | Indretning af lejede lokaler                | 34.443           | 40                   |
|                                  | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     | 26.321           | 44                   |
|                                  | <b>Materielle anlægsaktiver</b>             | <b>60.764</b>    | <b>84</b>            |
|                                  | Deposita                                    | 152.552          | 150                  |
|                                  | <b>Finansielle anlægsaktiver</b>            | <b>152.552</b>   | <b>150</b>           |
|                                  | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | <b>273.511</b>   | <b>327</b>           |
|                                  | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 9.598.327        | 11.508               |
|                                  | Andre tilgodehavender                       | 4.344            | 0                    |
|                                  | Periodeafgrænsningsposter                   | 32.124           | 4                    |
|                                  | <b>Tilgodehavender</b>                      | <b>9.634.795</b> | <b>11.512</b>        |
|                                  | <b>Likvide beholdninger</b>                 | <b>69</b>        | <b>1.725</b>         |
|                                  | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b>9.634.864</b> | <b>13.237</b>        |
|                                  | <b>Aktiver i alt</b>                        | <b>9.908.374</b> | <b>13.563</b>        |

| Note | Balance                                       | 2018/19<br>DKK   | 2017/18<br>1.000 DKK |
|------|---|------------------|----------------------|
|      | <b>Passiver pr. 30. september</b>             |                  |                      |
|      | Virksomhedskapital                            | 80.000           | 80                   |
|      | Overført resultat                             | 79.899           | 69                   |
|      | Foreslået udbytte                             | 900.000          | 1.150                |
|      | <b>Egenkapital i alt</b>                      | <b>1.059.899</b> | <b>1.299</b>         |
|      | Hensættelser til udskudt skat                 | 17.960           | 26                   |
|      | <b>Hensatte forpligtelser</b>                 | <b>17.960</b>    | <b>26</b>            |
|      | Selskabsskat til tilknyttede virksomheder     | 0                | 364                  |
|      | Selskabsskat                                  | 269.560          | 0                    |
| 3    | <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>        | <b>269.560</b>   | <b>364</b>           |
|      | Kreditinstitutter                             | 1.401.242        | 57                   |
|      | Leverandører af varer og tjenesteydelser      | 35.000           | 35                   |
|      | Selskabsskat til tilknyttede virksomheder     | 363.887          | 229                  |
|      | Anden gæld                                    | 6.760.826        | 11.553               |
|      | <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>        | <b>8.560.955</b> | <b>11.875</b>        |
|      | <b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b> | <b>8.848.475</b> | <b>12.265</b>        |
|      | <b>Passiver i alt</b>                         | <b>9.908.374</b> | <b>13.563</b>        |
| 4    | Eventualforpligtelser                         |                  |                      |
| 5    | Kontraktlige forpligtelser                    |                  |                      |
| 6    | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser         |                  |                      |

| Note   | <b>Egenkapitalopgørelse</b> | 2018/19          | 2017/18      |
|--|-----------------------------|------------------|--------------|
|  |                             | DKK              | 1.000 DKK    |
| <b>Egenkapitalopgørelse 1. oktober - 30. september</b> |                             |                  |              |
|  | Virksomhedskapital, primo   | 80.000           | 80           |
|  | <b>Virksomhedskapital</b>   | <b>80.000</b>    | <b>80</b>    |
|  | Overført resultat, primo    | 68.862           | 46           |
|  | Årets overførte resultat    | 11.037           | 23           |
|  | <b>Overført resultat</b>    | <b>79.899</b>    | <b>69</b>    |
|  | Foreslået udbytte, primo    | 1.150.000        | 700          |
|  | Udbetaling af udbytte       | -1.150.000       | -700         |
|  | Udbytte for regnskabsåret   | 900.000          | 1.150        |
|  | <b>Foreslået udbytte</b>    | <b>900.000</b>   | <b>1.150</b> |
|  | <b>Egenkapital i alt</b>    | <b>1.059.899</b> | <b>1.299</b> |

| Noter    | 2018/19  | 2017/18          |              |
|----------|--|------------------|--------------|
|          | DKK  | 1.000 DKK        |              |
| <b>1</b> | <b>Personaleomkostninger</b>   |                  |              |
|          | Løn og gager   | 6.542.742        | 6.250        |
|          | Pensioner  | 489.930          | 340          |
|          | Andre omkostninger til social sikring  | 90.732           | 58           |
|          | Øvrige personaleomkostninger   | 420.671          | 394          |
|          | <b>Personaleomkostninger i alt</b>   | <b>7.544.075</b> | <b>7.041</b> |
|          | Gennemsnitlig antal beskæftigede   | 198              | 178          |
| <b>2</b> | <b>Skat af årets resultat</b>  |                  |              |
|          | Skat af årets resultat   | 262.218          | 353          |
|          | Regulering af udskudt skat   | -7.870           | 21           |
|          | <b>Skat af årets resultat i alt</b>  | <b>254.348</b>   | <b>373</b>   |
| <b>3</b> | <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>   |                  |              |
|          | Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år   | 0                | 0            |
| <b>4</b> | <b>Eventualforpligtelser</b>   |                  |              |
|          | Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet Handels- og investeringsselskabet af 4.8.2014 A/S for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte og royalties inden for sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter og kildeskatter inden for sambeskatningskredsen er oplyst i moderselskabets årsregnskab. |                  |              |
| <b>5</b> | <b>Kontraktlige forpligtelser</b>  |                  |              |
|          | Selskabet har indgået lejekontrakter som løber over 6 måneder, med en samlet lejeforpligtelse på TDKK 217.   |                  |              |
|          | Selskabet har indgået leasingkontrakter som løber over 12 måneder, med en samlet leasingforpligtelse på TDKK 118.  |                  |              |
| <b>6</b> | <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>   |                  |              |
|          | Ingen.   |                  |              |

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter direkte lønomkostninger til udlejning af vikarer.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Udviklingsprojekter 3 år

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

| Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger: | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Indretning af lejede lokaler                                | 5 år     | 0 %       |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar                     | 5 år     | 0 %       |

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Ikke fakturerede tilgodehavender på balancedagen måles til forventet salgsværdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.