

Audes Aps

**Sortevej 27
8543 Hornslet**

CVR-nr. 34 59 69 80

Årsrapport for 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsam-
ling den 26. april 2024

Kristel Esther Kristine Lundgren
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	11
Balance 31. december	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Audes Aps.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hornslet, den 26. april 2024

Direktion

Jan Aude
direktør

Bestyrelse

Kristel Esther Kristine
Lundgren
formand

Steen Nielsen

Jan Aude

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejeren i Audes Aps

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Audes Aps for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vor udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vor opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vor konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vor konklusion.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hornslet, den 26. april 2024

Skov Revision
registreret revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 27 52 59 89

Solveig Skov Nielsen
Registeret revisor
mne16912

Selskabsoplysninger

Selskabet

Audes Aps
Sortevej 27
8543 Hornslet

CVR-nr.: 34 59 69 80

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2023

Hjemsted: Syddjurs

Bestyrelse

Kristel Esther Kristine Lundgren, formand
Steen Nielsen
Jan Aude

Direktion

Jan Aude, direktør

Revisor

Skov Revision
registreret revisionsanpartsselskab
Byvej 2
8543 Hornslet

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter omfatter rengøringsvirksomhed, vaskeri, ejendomsservice og handel samt hermed beslægtet virksomhed

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et underskud på DKK 86.529, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på DKK 439.237.

Ledelsen anser resultatet for mindre tilfredsstillende.

I regnskabsåret har selskabet afsluttet digitaliseringsprocessen som blev igangsæt i 2022. Der har i regnskabsåret været anvendt mange medarbejderressourcer i projektet og investeringen har derfor påvirket årets resultat i negativ retning. Ledelsen forventer at de udførte digitaliseringsprocesser vil medføre en fremtidig øget indtjening.

Ved regnskabsårets afslutning ses en trend i opadgående retning. Der er væsentlig øget portefølje, som efter indkøring i første kvartal vil give forbedret indtjening.

Derudover er der i 2023 forberedt en ny og forbedret struktur i arbejdstilrettelæggelsen, hvilket bør give en bedre omkostningsstyring specielt på løntimer.

Ved regnskabsårets afslutning er der i ledelsen truffet beslutning om at afsøge lavere omkostninger på finansiering.

I 2023 tog selskabet hul på ESG-arbejdet. Der bliver i forbindelse med årsrapporten også udarbejdet en light version af en ESG-rapport, hvilket vil være udgangspunktet for en udvidet indsats fremover. Ledelsen anser ESG-rapportering som både 'license to operate' ift. flere eksisterende kunder og som en almen konkurrenceparameter.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Audes Aps for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2023 er aflagt i DKK

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden)

Anvendt regnskabspraksis

Indtægter ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver indeholder omkostninger til løn i forbindelse med digitalisering.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 5-10 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	46.000 kr.
Indretning af lejede lokaler	3-5 år	0 kr.

Aktiver med en kostpris på under DKK 32.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Alle leasingkontrakter er operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til netrealisationsværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK
Bruttofortjeneste		7.247.644	7.449.894
Personaleomkostninger	1	<u>-7.101.799</u>	<u>-7.133.839</u>
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)		145.845	316.055
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-146.190	-187.114
Andre driftsomkostninger		<u>-18.841</u>	<u>0</u>
Resultat før finansielle poster		-19.186	128.941
Finansielle omkostninger		<u>-88.093</u>	<u>-51.460</u>
Resultat før skat		-107.279	77.481
Skat af årets resultat	2	<u>20.750</u>	<u>-21.644</u>
Årets resultat		<u>-86.529</u>	<u>55.837</u>
Overført til reserve for udviklingsomkostninger		12.480	174.788
Overført resultat		<u>-99.009</u>	<u>-118.951</u>
		<u>-86.529</u>	<u>55.837</u>

Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK
Aktiver			
Udviklingsprojekter under udførelse		240.087	224.087
Immaterielle anlægsaktiver		240.087	224.087
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		403.582	481.030
Indretning af lejede lokaler		124.693	162.033
Materielle anlægsaktiver		528.275	643.063
Deposita		30.000	30.000
Finansielle anlægsaktiver		30.000	30.000
Anlægsaktiver i alt		798.362	897.150
Færdigvarer og handelsvarer		228.063	183.705
Varebeholdninger		228.063	183.705
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.465.331	1.150.439
Andre tilgodehavender		181.910	179.562
Periodeafgrænsningsposter		47.967	103.868
Tilgodehavender		1.695.208	1.433.869
Likvide beholdninger		3.770	3.644
Omsætningsaktiver i alt		1.927.041	1.621.218
Aktiver i alt		2.725.403	2.518.368

Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK
Passiver			
Virksomhedskapital		183.900	183.900
Reserve for udviklingsomkostninger		187.268	174.788
Overført resultat		68.069	167.078
Egenkapital		<u>439.237</u>	<u>525.766</u>
Hensættelse til udskudt skat		51.256	72.006
Hensatte forpligtelser i alt		<u>51.256</u>	<u>72.006</u>
Ansvarlig lånekapital		52.096	93.445
Banker		30.130	111.008
Langfristede gældsforpligtelser	3	<u>82.226</u>	<u>204.453</u>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	3	62.400	0
Banker		522.550	649.559
Leverandører af varer og tjenesteydelser		159.877	271.505
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		9.432	515
Anden gæld		1.398.425	794.564
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>2.152.684</u>	<u>1.716.143</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>2.234.910</u>	<u>1.920.596</u>
Passiver i alt		<u>2.725.403</u>	<u>2.518.368</u>
Leje- og leasingforpligtelser	4		
Eventualforpligtelser	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Reserve for udviklingsom kostninger</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2023	183.900	174.788	167.078	525.766
Årets resultat	0	12.480	-99.009	-86.529
Egenkapital 31. december 2023	<u>183.900</u>	<u>187.268</u>	<u>68.069</u>	<u>439.237</u>

Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>		
	DKK	DKK		
1 Personalemkostninger				
Lønninger	6.057.699	6.024.713		
Pensioner	678.033	675.321		
Andre omkostninger til social sikring	267.152	318.357		
Andre personaleomkostninger	98.915	115.448		
	<u>7.101.799</u>	<u>7.133.839</u>		
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>17</u>	<u>18</u>		
2 Skat af årets resultat				
Årets udskudte skat	<u>-20.750</u>	<u>21.644</u>		
	<u>-20.750</u>	<u>21.644</u>		
3 Langfristede gældsforpligtelser				
	Gæld	Gæld	Afdrag	Restgæld
	1. januar 2023	31. december 2023	næste år	efter 5 år
Ansvarlig lånekapital	93.445	70.096	18.000	0
Banker	111.008	30.130	44.400	0
	<u>204.453</u>	<u>100.226</u>	<u>62.400</u>	<u>0</u>

Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
4 Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for et år	75.084	75.084
Mellem 1 og 5 år	<u>93.855</u>	<u>168.939</u>
	<u>168.939</u>	<u>244.023</u>

5 Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået huslejekontrakter, som kan opsiges med 3 måneders varsel og 1 måneds varsel.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der afgivet virksomhedspant på kr. 400.000.

Kristel Esther Kristine Lundgren

Navnet returneret af dansk MitID var:
Kristel Esther Kristine Lundgren
Bestyrelsesformand
ID: 5fe5b617-5e02-4c12-8ab1-7b7b905b4f49
Tidspunkt for underskrift: 01-05-2024 kl.: 15:44:47
Underskrevet med MitID



Steen Nielsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Steen Nielsen
Bestyrelsesmedlem
ID: d31bd245-bb6d-4b62-96ba-b3542b39c735
Tidspunkt for underskrift: 30-04-2024 kl.: 07:53:31
Underskrevet med MitID



Jan Aude

Navnet returneret af dansk MitID var:
Jan Aude
Bestyrelsesmedlem
ID: c3e08535-173a-479f-9e20-d9b52a96aa3f
Tidspunkt for underskrift: 30-04-2024 kl.: 09:29:06
Underskrevet med MitID



Jan Aude

Navnet returneret af dansk MitID var:
Jan Aude
Direktør
ID: c3e08535-173a-479f-9e20-d9b52a96aa3f
Tidspunkt for underskrift: 30-04-2024 kl.: 09:29:06
Underskrevet med MitID



Solveig Skov Nielsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Solveig Nielsen
Revisor
ID: 2c70a30f-c715-4cd2-9af6-5c4a15bec7b2
Tidspunkt for underskrift: 01-05-2024 kl.: 15:50:49
Underskrevet med MitID



Kristel Esther Kristine Lundgren

Navnet returneret af dansk MitID var:
Kristel Esther Kristine Lundgren
Dirigent
ID: 5fe5b617-5e02-4c12-8ab1-7b7b905b4f49
Tidspunkt for underskrift: 01-05-2024 kl.: 16:38:00
Underskrevet med MitID

