



# **Trolle Care ApS**

**Svanemøllevej 58**

**2900 Hellerup**

**CVR-nr. 34 59 41 39**

**Årsrapport for 2019/20**

**(8. regnskabsår)**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 2. oktober 2020

---

Jill Kristina Stæhr Trolle  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

|   | <b>Side</b> |
|---|-------------|
| <b>Påtegninger</b>                                      |             |
| Ledelsespåtegning                                       | 1           |
| Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang | 2           |
| <br>  |             |
| <b>Ledelsesberetning</b>                                |             |
| Selskabsoplysninger                                     | 4           |
| Ledelsesberetning                                       | 5           |
| <br>  |             |
| <b>Årsregnskab</b>                                      |             |
| Anvendt regnskabspraksis                                | 6           |
| Resultatopgørelse 1. september 2019 - 31. august 2020   | 9           |
| Balance pr. 31. august 2020                             | 10          |
| Noter til årsrapporten                                  | 12          |

## **Ledelsespåtegning**

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. september 2019 - 31. august 2020 for Trolle Care ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2020 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. september 2019 - 31. august 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 2. oktober 2020

### **Direktion**

Jill Kristina Stæhr Trolle  
direktør

### **Bestyrelse**

Philip Helmer Lønborg  
formand

Carina Bukkehave

Kristian Uggerhøj

# **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

## ***Til kapitalejerne i Trolle Care ApS***

### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Trolle Care ApS for regnskabsåret 1. september 2019 - 31. august 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. september 2019 - 31. august 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 2. oktober 2020

Harboe & B.  
Godkendt Revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 33 64 94 52

Mads Harboe Nørring  
Registreret revisor  
MNE-nr. mne40120

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Trolle Care ApS  
Svanemøllevej 58  
2900 Hellerup

CVR-nr.: 34 59 41 39

Regnskabsperiode: 1. september 2019 - 31. august 2020

Hjemsted: København

### Bestyrelse

Philip Helmer Lønborg, formand  
Carina Bukkehave  
Kristian Uggerhøj

### Direktion

Jill Kristina Stæhr Trolle, direktør

### Revisor

Harboe & B.  
Godkendt Revisionsanpartsselskab  
Lersø Parkallé 107  
2100 København Ø

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er salg af sygeplejefaglige ydelser af autoriseret sundhedsfagligt personale (som angivet i selskabets vedtægter).

Uddybende beskrivelse:

Selskabets formål er at yde omsorg og sygepleje (med autorisation) til privatpersoner primært i eget hjem, samt pædagogiske og sygeplejefaglige vikarydelser til primært institutioner. De sygeplejefaglige ydelser kan bl.a. være – men dog ikke indskrænket til – kronisk sygdom, akut sygdom som ikke er indlæggelsespåkrævet, behandling efter operation/indlæggelse, psykisk sygdom, ensomhed, tryghedsbesøg, m.m. Af pædagogiske ydelser tilbydes bl.a. mentor/støtte i hjem eller skole samt støtte i forhold til relations skabende aktiviteter mm.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten for Trolle Care ApS for 2019/20 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2019/20 er aflagt i kr.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttofortjeneste**

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpe-materialer og andre eksterne omkostninger.



## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

### **Omsætningsrelaterede omkostninger**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### **Balancen**

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. september 2019 - 31. august 2020

|  | <u>Note</u> | <u>2019/2020</u><br>kr. | <u>2018/2019</u><br>kr. |
|--|-------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>               |             | <b>14.860.524</b>       | <b>6.092.136</b>        |
| Personaleomkostninger                  | 1           | <u>-13.355.796</u>      | <u>-6.953.569</u>       |
| <b>Resultat før finansielle poster</b> |             | <b>1.504.728</b>        | <b>-861.433</b>         |
| Finansielle indtægter                  |             | 100                     | 450                     |
| Finansielle omkostninger               |             | <u>-13.475</u>          | <u>-57.817</u>          |
| <b>Resultat før skat</b>               |             | <b>1.491.353</b>        | <b>-918.800</b>         |
| Skat af årets resultat                 | 2           | <u>-153.318</u>         | <u>0</u>                |
| <b>Årets resultat</b>                  |             | <b><u>1.338.035</u></b> | <b><u>-918.800</u></b>  |
| Overført resultat                      |             | <u>1.338.035</u>        | <u>-918.800</u>         |
|  |             | <b><u>1.338.035</u></b> | <b><u>-918.800</u></b>  |

## Balance pr. 31. august 2020

|  | <u>Note</u> | <u>2019/20</u><br>kr. | <u>2018/19</u><br>kr. |
|--|-------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Aktiver</b>                               |             |                       |                       |
| Deposita                                     |             | 40.800                | 46.425                |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>             |             | <u>40.800</u>         | <u>46.425</u>         |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                   |             | <u>40.800</u>         | <u>46.425</u>         |
| Færdigvarer og handelsvarer                  |             | 0                     | 4.365                 |
| <b>Varebeholdninger</b>                      |             | <u>0</u>              | <u>4.365</u>          |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  |             | 1.360.344             | 447.699               |
| Igangværende arbejder for fremmed regning    |             | 79.415                | 123.531               |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder |             | 76.154                | 90.048                |
| Andre tilgodehavender                        |             | 61.462                | 30.082                |
| <b>Tilgodehavender</b>                       |             | <u>1.577.375</u>      | <u>691.360</u>        |
| <b>Likvide beholdninger</b>                  |             | <u>694.413</u>        | <u>1.937</u>          |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>               |             | <u>2.271.788</u>      | <u>697.662</u>        |
| <b>Aktiver i alt</b>                         |             | <u>2.312.588</u>      | <u>744.087</u>        |

## Balance pr. 31. august 2020

|  | <u>Note</u> | <u>2019/20</u><br>kr. | <u>2018/19</u><br>kr. |
|--|-------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Passiver</b>                          |             |                       |                       |
| Virksomhedskapital                       |             | 100.000               | 100.000               |
| Overført resultat                        |             | 656.727               | -681.308              |
| <b>Egenkapital</b>                       |             | <u>756.727</u>        | <u>-581.308</u>       |
| Banker                                   |             | 0                     | 615.437               |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser |             | 1.956                 | 0                     |
| Selskabsskat                             |             | 153.318               | 46.156                |
| Anden gæld                               |             | 1.400.587             | 663.802               |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>   |             | <u>1.555.861</u>      | <u>1.325.395</u>      |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          |             | <u>1.555.861</u>      | <u>1.325.395</u>      |
| <b>Passiver i alt</b>                    |             | <u>2.312.588</u>      | <u>744.087</u>        |
| Leje- og leasingforpligtelser            | 3           |                       |                       |
| Eventualforpligtelser                    | 4           |                       |                       |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser    | 5           |                       |                       |

## Noter

|  | <u>2019/2020</u>         | <u>2018/2019</u>        |
|--|--------------------------|-------------------------|
|  | kr.                      | kr.                     |
| <b>1 Personalemkostninger</b>  |                          |                         |
| Lønninger  | 12.957.584               | 6.771.006               |
| Pensioner  | 292.661                  | 105.372                 |
| Andre omkostninger til social sikring  | <u>105.551</u>           | <u>77.191</u>           |
|  | <b><u>13.355.796</u></b> | <b><u>6.953.569</u></b> |
| <br>   |                          |                         |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere   | <u>29</u>                | <u>13</u>               |
| <br>   |                          |                         |
| <b>2 Skat af årets resultat</b>  |                          |                         |
| Årets aktuelle skat  | <u>153.318</u>           | <u>0</u>                |
|  | <b><u>153.318</u></b>    | <b><u>0</u></b>         |
| <br>   |                          |                         |
| <b>3 Leje- og leasingforpligtelser</b>   |                          |                         |
| Leasingforpligtelser fra operationel leasing   |                          |                         |
| Samlede fremtidige leasingydelser:   |                          |                         |
| Inden for et år  | 108.510                  | 137.729                 |
| Mellem 1 og 5 år   | <u>81.987</u>            | <u>96.042</u>           |
|  | <b><u>190.497</u></b>    | <b><u>233.771</u></b>   |
| <br>   |                          |                         |
| <b>4 Eventualforpligtelser</b>   |                          |                         |
| Selskabet er sambeskattet med moderselskabet JKT Holding 2015 ApS (Administrationsselskab) og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat samt for kildeskat på udbytter, renter og royalties. |                          |                         |

## Noter

### 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld har selskabet givet pant efter reglerne om virksomhedspant (flydende pant). Virksomhedspantet er tinglyst med kr. 800.000.

Der omfatter: Goodwill, domænenavne og rettigheder i henhold til patentloven, varemærkeloven, designloven, brugsmodelloven, mønsterloven, ophavsretsloven og lov om beskyttelse af halvlederprodukters udformning (topografi)

Simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser

Driftsinventar og driftsmateriel

Lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer.