



Trolle Care A/S

Svanemøllevej 58

2900 Hellerup

CVR-nr. 34 59 41 39

Årsrapport for 2020/21

(9. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsam-
ling den 3. november 2021

Jill Kristina Stæhr Trolle
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. september 2020 - 31. august 2021	12
Balance pr. 31. august 2021	13
Noter til årsrapporten	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. september 2020 - 31. august 2021 for Trolle Care A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2021 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. september 2020 - 31. august 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 3. november 2021

Direktion

Jill Kristina Stæhr Trolle
Direktør

Bestyrelse

Carina Bukkehave
Formand

Søren Rye Vadmand

Henrik Busch

Nis Isak Alstrup

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Trolle Care A/S

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Trolle Care A/S for regnskabsåret 1. september 2020 - 31. august 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. september 2020 - 31. august 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 3. november 2021

Harboe & B.
Godkendt Revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 33 64 94 52

Mads Harboe Nørring
Registreret revisor
MNE-nr. mne40120

Selskabsoplysninger

Selskabet

Trolle Care A/S
Svanemøllevej 58
2900 Hellerup

CVR-nr.: 34 59 41 39

Regnskabsperiode: 1. september 2020 - 31. august 2021

Hjemsted: København

Bestyrelse

Carina Bukkehave, formand
Søren Rye Vadmand
Henrik Busch
Nis Isak Alstrup

Direktion

Jill Kristina Stæhr Trolle, direktør

Revisor

Harboe & B.
Godkendt Revisionsanpartsselskab
Lersø Parkallé 107
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er salg af sygeplejefaglige ydelser af autoriseret sundhedsfagligt personale.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2020/21 udviser et overskud på kr. 1.466.352, og selskabets balance pr. 31. august 2021 udviser en egenkapital på kr. 2.223.080.

Ledelsesberetning

Trolle Care udfører privat sygepleje i øjenhøjde

Vi tager udgangspunkt i kunden og kundens behov, uanset hvor man er i livet, og uanset hvad man har brug for. Hos os handler det nemlig om livskvalitet og værdighed. Om at møde hinanden i øjenhøjde. Og om at hæve barren, så livet igen ligner det, det var engang.

Trolle Care er mennesker, der passer på mennesker

Vi er professionelle sygeplejersker, pædagoger, assistenter og fysioterapeuter, som arbejder i hele landet og på alle tider af døgnet, hele året rundt. Vi har alle mindst 15 års erfaring inden for vores respektive fagområder, mange af os har terapeutiske tillægsuddannelser, og en stor del af os taler også flere sprog.

Men først og fremmest er vi mennesker, der passer på mennesker.

Trolles værdisæt er:

-Ordentlige

-Fleksible

-Tillidsskabende

-Transparente

-Professionelle

Trolle har i dag primært 2 forretningsområder. Privat sygepleje som står for 71% af omsætningen, og B2B som står for de resterende 29%.

Fokus det seneste år, har været at sætte en ny professionel bestyrelse, fastsætte en strategi samt sikre at Trolle Care har en administration og ledelse, der kan sikre og understøtte den vækst og strategi der er fastlagt. Arbejde mee top of mind og få et nyt IT-system på plads.

Den nye bestyrelse består af følgende:

- Bestyrelsesformand, Carina Bukkehave, som siden 2011 har siddet som adm. dir. i Carglass A/S. Hun bidrager med et stærkt kommercielt såvel som ledelsesmæssigt indspark til det fremtidige bestyrelsesarbejde.

Ledelsesberetning

- Henrik Busch, tidl. Direktør i Magasin, Illums Bolighus og Københavns Lufthavne – i Netværksdirektør, Bestyrelses formand- og – medlem i en række virksomheder og advisory boards, samt driver i dag Busch on Board som rådgiver og konsulent.
- Søren Vadmand, tidl. Direktør i Brøndby IF, Illum og Great Northern samt CFO i Magas Dagrofa og METRO. Nu adm. dir i Valument Nordic og partner i Copenhagen Data.
- Nis Alstrup, kirurg og initiativtager til en lang række privathospitaler i hele landet. Kæde hospitaler blev solgt til Aleris og siden Aleris/Hamlet. Nis rejste med og sad som adm. direktør i en årrække. I dag er Nis medlem af en række bestyrelser.

Trolle Care forventer over de næste år en signifikant stigning i omsætningen inden for både privat og offentlig regi.

Overordnet er der stor tilfredshed med de opnåede resultater, på alle områderne.

Ny bestyrelse blev sat i februar måned, og er kommet godt i gang med at fastlægge en strategi og ønskede mål for fremtiden.

Salget er meget tilfredsstillende, med en vækst på 17,7% YOY. Der er en stabil tilgang af nye privatkunder, samt et fortsat godt samarbejde med B2B.

Resultatet før skat er forbedret med 43% YOY, heri er inkluderet nogle engang omkostninger, vedrørende investeringer i nyt IT, tab på 2 afsluttet sager, samt betaling for afsluttet samarbejde med den forrige bestyrelse.

Der er stor tilfredshed på alle parameter, og det forventes at der i det næste regnskabsår, både ses en markant øgning i omsætning, i tråd med visionerne, samt vil dette give en fall through på bundlinjen, med en øget % af salg.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Trolle Care A/S for 2020/21 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2020/21 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpe-materialer og andre eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Omsætningsrelaterede omkostninger

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 30.700 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Finansielle anlægsaktiver

Andre finansielle anlægsaktiver

Andre finansielle anlægsaktiver, der består af huslejedepositum måles til dagsværdi på balancen dagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancen dagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til dagsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Feripengeforpligtelsen, som virksomhedens medarbejdere optjener i overgangsperioden 1. september 2019 – 31. august 2020, administreres af virksomheden, og indbetales til feriefonden før lønmodtagerens pensionsalder. Forpligtelsen indgår i posten Anden gæld, som henholdsvis kortfristet og langfristet gæld. Anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. september 2020 - 31. august 2021

	<u>Note</u>	<u>2020/2021</u> kr.	<u>2019/2020</u> kr.
Bruttofortjeneste		15.647.660	14.860.524
Personaleomkostninger	1	<u>-13.780.039</u>	<u>-13.355.796</u>
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)		1.867.621	1.504.728
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-7.605</u>	<u>0</u>
Resultat før finansielle poster		1.860.016	1.504.728
Finansielle indtægter		104.160	100
Finansielle omkostninger		<u>-58.682</u>	<u>-13.475</u>
Resultat før skat		1.905.494	1.491.353
Skat af årets resultat	2	<u>-439.142</u>	<u>-153.318</u>
Årets resultat		<u>1.466.352</u>	<u>1.338.035</u>
Foreslået udbytte		1.000.000	0
Overført resultat		<u>466.352</u>	<u>1.338.035</u>
		<u>1.466.352</u>	<u>1.338.035</u>

Balance pr. 31. august 2021

	<u>Note</u>	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
		kr.	kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		130.676	0
Materielle anlægsaktiver		130.676	0
Deposita		40.800	40.800
Finansielle anlægsaktiver		40.800	40.800
Anlægsaktiver i alt		171.476	40.800
Færdigvarer og handelsvarer		1.025	0
Varebeholdninger		1.025	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.509.776	1.360.344
Igangværende arbejder for fremmed regning		126.610	79.415
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		84.109	76.154
Andre tilgodehavender		80.102	61.462
Tilgodehavender		1.800.597	1.577.375
Værdipapirer		204.154	0
Værdipapirer		204.154	0
Likvide beholdninger		2.872.357	694.413
Omsætningsaktiver i alt		4.878.133	2.271.788
Aktiver i alt		5.049.609	2.312.588

Balance pr. 31. august 2021

	<u>Note</u>	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
		kr.	kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		400.000	100.000
Overført resultat		823.080	656.727
Foreslået udbytte for regnskabsåret		<u>1.000.000</u>	<u>0</u>
Egenkapital		<u>2.223.080</u>	<u>756.727</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		250.952	1.956
Selskabsskat		592.460	153.318
Anden gæld		<u>1.983.117</u>	<u>1.400.587</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>2.826.529</u>	<u>1.555.861</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>2.826.529</u>	<u>1.555.861</u>
Passiver i alt		<u>5.049.609</u>	<u>2.312.588</u>
Leje- og leasingforpligtelser	3		
Eventualforpligtelser	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		

Noter

	<u>2020/2021</u>	<u>2019/2020</u>
	kr.	kr.
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	13.179.273	12.957.584
Pensioner	424.011	292.661
Andre omkostninger til social sikring	<u>176.755</u>	<u>105.551</u>
	<u>13.780.039</u>	<u>13.355.796</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>26</u>	<u>29</u>
2 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	<u>439.142</u>	<u>153.318</u>
	<u>439.142</u>	<u>153.318</u>
3 Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
Inden for et år	126.482	108.510
Mellem 1 og 5 år	<u>172.156</u>	<u>81.987</u>
	<u>298.638</u>	<u>190.497</u>

4 Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet JKT Holding 2015 ApS (Administrationsselskab) og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat samt for kildeskat på udbytter, renter og royalties.

Noter

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld har selskabet givet pant efter reglerne om virksomhedspant (flydende pant). Virksomhedspantet er tinglyst med kr. 800.000.

Der omfatter: Goodwill, domænenavne og rettigheder i henhold til patentloven, varemærkeloven, designloven, brugsmodelloven, mønsterloven, ophavsretsloven og lov om beskyttelse af halvlederprodukters udformning (topografi)

Simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser

Driftsinventar og driftsmateriel

Lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer.