

Foreningen Teknologi i Praksis

P.P. Ørumsgade 9-11, 8000 Aarhus C

CVR-nr. 34 55 79 50

Årsregnskab 2021



Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Oplysninger om foreningen	5
Beretning	6
Årsregnskab 1. januar – 31. december	7
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	11

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har behandlet og godkendt årsregnskabet for 2021 for Foreningen Teknologi i Praksis.

Årsregnskabet for Foreningen Teknologi i Praksis er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, god regnskabskik og vedtægternes krav til regnskabsaflæggelsen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar –31. december 2021.

Årsregnskabet godkendes hermed.

Aarhus, den 7. september 2022

Bestyrelse:

Jan Sau Johansen
formand

Jens Peter Jensen
næstformand

Niels Sehested

Helle Grøndahl

Ivan Kjær Lauridsen

Kirsten Rud Bentholt

Anna Voss

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Foreningen Teknologi i Praksis

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Teknologi i Praksis for regnskabsåret 1. januar –31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar –31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors erklæringer

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 7. september 2022
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Jes Lauritzen
statsaut. revisor
mne10121

Ledelsesberetning

Oplysninger om foreningen

Navn	Foreningen Teknologi i Praksis
Adresse, postnr. by	P.P. Ørumsgade 9-11 8000 Aarhus C
CVR-nr.	34 55 79 50
Hjemstedskommune	Aarhus
Regnskabsår	1. januar –31. december
Hjemmeside	www.teknologiipraksis.dk
Telefon	78 41 44 80
Bestyrelse	Jan Sau Johansen, formand Jens Peter Jensen, næstformand Niels Sehested Helle Grøndahl Ivan Kjær Lauridsen Kirsten Rud Bentholm Anna Voss
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25, 8000 Aarhus C CVR-nr. 30 70 02 28
Foreningens formål	Foreningens formål er gennem afprøvning og udvikling af teknologibaserede løsninger til udvikling af rehabiliteringen af personer i alle aldre med funktionsnedsættelse på tværs af sektorer.

Ledelsesberetning

Beretning

Hovedaktivitet

Foreningens hovedaktivitet er at arbejde med rådgivning og kompetenceudvikling til fagpersoner vedrørende implementering af velfærdsteknologiske løsninger til borgere med funktionsnedsættelse.

Udviklingen i økonomiske forhold

Foreningens nettoomsætning udgør i alt 4.403 t.kr., mens de samlede driftsomkostninger udgør i alt 3.791 t.kr. Årsregnskabet udviser et overskud på i alt 608 t.kr.

Foreningens egenkapital og aktiver i alt udgør henholdsvis 940 t.kr. og 1.444 t.kr.

Begivenheder efter status

Det er oplyst, at der ikke er sket hændelser efter regnskabsperiodens udløb, som har indvirkning på årsregnskabet og foreningens økonomiske situation.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet for Foreningen Teknologi i Praksis for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, hvis de generelle kriterier er opfyldt, herunder at beløbene kan opgøres pålideligt og med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

Driftsomkostninger

Driftsomkostningerne omfatter, personaleomkostninger, salgs- og rejseomkostninger, lokaleomkostninger, administrationsomkostninger og øvrige omkostninger.

Personaleomkostningerne omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af foreningens medarbejdere. I lønomkostningerne er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivning til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide aktiver

De likvide aktiver omfatter indestående i pengeinstitut.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

Egenkapitalens ultimosaldo opgøres som primosaldoen tillagt årets resultat i driften.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende nominelle værdi.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2021	2020
	Nettoomsætning		
	Salg af varer og ydelser	4.403.220	3.092.862
	Nettoomsætning i alt	<u>4.403.220</u>	<u>3.092.862</u>
	Driftsomkostninger		
1	Personaleomkostninger	3.481.821	3.463.887
2	Salgs- og rejseomkostninger	74.108	39.163
3	Administrationsomkostninger	95.480	147.951
4	Lokaleomkostninger	74.466	74.340
	Øvrige omkostninger	49.938	44.691
5	Revision	15.000	15.000
	Driftsomkostninger i alt	<u>3.790.813</u>	<u>3.785.032</u>
	Bruttoresultat	<u>612.407</u>	<u>-692.170</u>
	Andre finansielle indtægter		
	Renteindtægter	0	0
	Andre finansielle indtægter i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
	Andre finansielle omkostninger		
	Renteomkostninger	4.373	327
	Andre finansielle omkostninger i alt	<u>4.373</u>	<u>327</u>
	Ordinært resultat	<u>608.034</u>	<u>-692.497</u>
	Årets resultat	<u>608.034</u>	<u>-692.497</u>
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	<u>608.034</u>	<u>-692.497</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	kr.	2021	2020
	AKTIVER		
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Debitorer	1.257.421	639.601
	Andre tilgodehavender	0	15.285
		<u>1.257.421</u>	<u>654.886</u>
	Likvide beholdninger		
	Indestående i pengeinstitut	186.512	218.504
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.443.933</u>	<u>873.390</u>
	AKTIVER I ALT	<u>1.443.933</u>	<u>873.390</u>
	PASSIVER		
	Egenkapital		
6	Egenkapital	939.843	331.809
	Egenkapital i alt	<u>939.843</u>	<u>331.809</u>
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Revision	30.000	15.000
	Periodeafgrænsningsposter	292.500	0
7	Skyldige omkostninger	29.607	20.696
8	Anden gæld	151.983	505.885
	Gældsforpligtelser i alt	<u>504.090</u>	<u>541.581</u>
	PASSIVER I ALT	<u>1.443.933</u>	<u>873.390</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

kr.	2021	2020
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	3.272.437	3.103.050
Feriepenge & SH	0	217.425
Lønrefusion	0	-38.326
Sygedagpengerefusion	-3.096	-23.524
Pensioner, arbejdsgiver	313.188	271.810
DA-barsel	-202.507	-152.724
AER	39.642	53.283
ATP	18.934	2.146
KM-penge	30.032	26.257
Personaleomkostninger	9.347	1.930
Danløn, lønbogføring	3.844	2.560
Personaleomkostninger i alt	3.481.821	3.463.887
Vederlag til bestyrelsen	0	0
Gennemsnitlig antal fuldtidsbeskæftigede	11	9
2 Salgs- og rejseomkostninger		
Gaver og blomster	5.933	4.259
Rejseomkostninger	35.332	17.316
Parkeringsomkostninger	110	0
Forplejning – gæster	823	467
Forplejning – indlandsrejser	442	0
Forplejning - udenlandsrejser	1.482	0
Konsulentbistand	29.986	17.121
Salgs- og rejseomkostninger i alt	74.108	39.163
3 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og tryksager	2.287	1.682
Avishold	157	0
Abonnement	3.399	461
It-omkostninger - software	10.285	8.653
It-omkostninger - hardware	0	10.003
Mindre anskaffelser	10.106	29.395
Telefon	11.841	13.291
Porto og gebyrer	3.271	4.161
Diverse småindkøb	1.578	12.015
Mødeomkostninger	1.705	4.850
Kaffe og brød	426	200
Transport	45.055	84.711

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

kr.	2021	2020
3 Administrationsomkostninger (fortsat)		
Transport	45.055	84.711
Kursusomkostninger personale	0	5.000
Forsikringer	12.341	11.550
Kontingenter	2.120	13.825
Web-hotel og domænenavne	2.239	1.500
Konferencegebyr	0	2.600
Tab på debitorer	5.782	0
Honorar - kørselsgodtgørelse eksterne undervisere	406	0
Ej fradragsberettiget andel af moms	27.537	28.765
Administrationsomkostninger i alt	95.480	147.951
4 Lokaleomkostninger		
Husleje	63.546	63.420
Vedligeholdelse og rengøring	10.920	10.920
Lokaleomkostninger i alt	74.466	74.340
5 Revision		
Revision af årsregnskab	15.000	15.000
Revision i alt	15.000	15.000
6 Egenkapital		
Egenkapital 1. januar	331.809	1.024.306
Årets resultat	608.034	-692.497
Egenkapital 31. december	939.843	331.809
7 Skyldige omkostninger		
Kreditorer	29.607	20.696
Skyldige omkostninger i alt	29.607	20.696

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

kr.	2021	2020
8 Anden gæld		
Skyldig moms	-59.253	-13.056
Udgående moms	82.757	69.759
Indgående moms	2.334	-18.225
Erhvervelsesmoms - byggeydelse	0	2.501
Moms vedrørende ydelseskøb	84.055	84.055
Betalt moms	-57.470	-100.232
Betalt skatter	0	-2.494
Skyldig A-skat	70.614	100.411
Skyldig ATP	7.668	7.006
Skyldig AM-bidrag	22.680	27.463
Skyldig feriepenge & SH	-3.947	350.888
Skyldig pension	0	-4.736
Personaletilgodehavende	2.545	2.545
Anden gæld i alt	151.983	505.885

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Sau Johansen

Bestyrelse

På vegne af: Foreningen Teknologi i Praksis

Serienummer: 0a6e8115-b03e-45f6-a02a-a9f7f0604db9

IP: 193.163.xxx.xxx

2022-09-07 11:43:23 UTC



Anna Katarina Voss

Bestyrelse

På vegne af: Foreningen Teknologi i Praksis

Serienummer: PID:9208-2002-2-822797609671

IP: 87.104.xxx.xxx

2022-09-07 12:22:19 UTC



Helle Blacha Grøndahl

Bestyrelse

På vegne af: Foreningen Teknologi i Praksis

Serienummer: PID:9208-2002-2-220985205551

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-09-07 19:23:06 UTC



Kirsten Rud Bentholt

Bestyrelse

På vegne af: Foreningen Teknologi i Praksis

Serienummer: PID:9208-2002-2-075788780987

IP: 193.163.xxx.xxx

2022-09-08 13:04:19 UTC



Jens Peter Jensen

Bestyrelse

På vegne af: Foreningen Teknologi i Praksis

Serienummer: PID:9208-2002-2-993613293111

IP: 80.198.xxx.xxx

2022-09-15 19:21:20 UTC



Ivan Kjær Lauridsen

Bestyrelse

På vegne af: Foreningen Teknologi i Praksis

Serienummer: PID:9208-2002-2-838136700433

IP: 193.33.xxx.xxx

2022-09-20 09:38:27 UTC



Jes Østergaard Lauritzen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: PID:9208-2002-2-767513552340

IP: 145.62.xxx.xxx

2022-09-20 11:03:21 UTC



Penneo dokumentnøgle: SNL/PN-UZ3WS-PV42N-K1INF-5G55Z-L4N00

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>