

# GRAUBALLE BRYGHUS A/S

Hagemannsvej 6D, 8600 Silkeborg

CVR-nr. 34 48 81 42

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2021**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 30. september 2022.

---

Thomas Kanstrup Christensen  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for GRAUBALLE BRYGHUS A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 30. september 2022

### Direktion

Thomas Kanstrup Christensen  
Adm. dir.

### Bestyrelse

Klavs Vestergaard Christensen  
Formand

Egil Appel Pedersen

Leif Krog Jensen

Thomas Kanstrup Christensen

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

---

### **Til kapitalejerne i GRAUBALLE BRYGHUS A/S**

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for GRAUBALLE BRYGHUS A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift**

Vi henviser til note 1 i regnskabet. Det er ledelsens vurdering at den nødvendige likviditet vil være til rådighed for at kunne fortsætte driften i 2022, hvorfor årsregnskabet i overensstemmelse hermed er udarbejdet underforudsætning af virksomhedens fortsatte drift.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende ovenstående forhold.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

---

### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30. september 2022

### **Lokal Revision**

Statsautoriseret revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 41 94 36 61

Mikkel Thomsen  
Statsautoriseret revisor  
mne34535

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	GRAUBALLE BRYGHUS A/S Hagemannsvej 6D 8600 Silkeborg
	CVR-nr.: 34 48 81 42
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Klavs Vestergaard Christensen, Højmarksvænget 28, 8600 Silkeborg, Formand Eigil Appel Pedersen, Hvinningdalvej 43, 8600 Silkeborg Leif Krog Jensen, Nørrebakken 3, 8600 Silkeborg Thomas Kanstrup Christensen, Ærøvænget 3, Drejens, 6000 Kolding
<b>Direktion</b>	Thomas Kanstrup Christensen, Ærøvænget 3, Drejens, 6000 Kolding, Adm. dir.
<b>Revision</b>	Lokal Revision, Statsautoriseret revisionsanpartsselskab Bag Elefanterne 1 1799 København V

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af fremstilling og salg af øl til butikker inden for specialhandel og detail, restauranter og caféer, samt – i mindre omfang – direkte til forbrugeren.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 1.164 t.kr. mod 945 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -852 t.kr. mod -801 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

### *Kapitalberedskab*

Som det fremgår af regnskabet er selskabets egenkapital pr. 31. december 2021 negativ med t.kr. 5.300 som følge af indeværende års og tidligere års underskud.

Det bemærkes, at en stor del af gælden er til virksomhedens ejere. Tillige vurderes aktivernes markedsværdi til at være markant højere end dét, de står bogført til. Selskabet har gennemført en række tiltag med henblik på at forbedre indtjeningen samt at reducere omkostningerne. Fokus er primært på at skabe lønsom vækst, hvilket sker løbende. Rammer og vilkår på finansieringen er fastsat for det kommende år, og der er bred opbakning i ejerkredsen.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

De organisatoriske tilpasning er primært sket efter årets udløb, herunder ny direktør, hvilket er i tråd med selskabets ønske om øget fokus på salg.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for GRAUBALLE BRYGHUS A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Produktionsanlæg og maskiner	5-15 år	0-20 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på maskiner, fabriksbygninger og udstyr, der benyttes i produktionsprocessen, samt omkostninger til fabriksadministration og fabriksledelse. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

Note	2021	2020
	<b>1.164.056</b>	<b>944.713</b>
2	-1.455.727	-1.198.988
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-268.048	-244.592
	<b>-559.719</b>	<b>-498.867</b>
	5.599	11.927
3	-298.085	-313.759
Øvrige finansielle omkostninger		
	<b>-852.205</b>	<b>-800.699</b>
	0	0
Skat af årets resultat		
<b>Årets resultat</b>	<b>-852.205</b>	<b>-800.699</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-852.205	-800.699
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-852.205</b>	<b>-800.699</b>

## Balance 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Aktiver</b>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
Produktionsanlæg og maskiner	0	17.356
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.576.205	1.826.897
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.576.205</u>	<u>1.844.253</u>
Tilgodehavender hos kapitalinteresser	-1.129.312	-695.878
Deposita	161.542	159.707
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>-967.770</u>	<u>-536.171</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>608.435</u></b>	<b><u>1.308.082</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	950.527	819.763
Varebeholdninger i alt	<u>950.527</u>	<u>819.763</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	220.774	442.208
Andre tilgodehavender	0	-11.516
Periodeafgrænsningsposter	54.291	-48.860
Tilgodehavender i alt	<u>275.065</u>	<u>381.832</u>
Likvide beholdninger	2.000	179
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>1.227.592</u></b>	<b><u>1.201.774</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>1.836.027</u></b>	<b><u>2.509.856</u></b>

## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		
Note	2021	2020
<b>Egenkapital</b>		
4 Virksomhedskapital	7.068.406	7.068.406
5 Overført resultat	-12.368.750	-11.516.545
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-5.300.344</b>	<b>-4.448.139</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Ansvarlig lånekapital	193.766	186.314
Anden gæld	2.344.108	2.190.385
Langfristede gældsforpligtelser i alt	2.537.874	2.376.699
Gæld til pengeinstitutter	2.455.243	3.085.546
Leverandører af varer og tjenesteydelser	528.825	486.156
Anden gæld	1.614.429	1.009.594
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.598.497	4.581.296
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>7.136.371</b>	<b>6.957.995</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>1.836.027</b>	<b>2.509.856</b>

1 Usikkerhed om going concern

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## Noter

---

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>1. Usikkerhed om going concern</b>		
Som det fremgår af regnskabet er selskabets egenkapital pr. 31. december 2021 negativ med t.kr 5.300 som følge af indeværende års og tidligere års underskud.		
Selskabet har gennemført en række tiltag med henblik på at forbedre indtjeningen samt at reducere omkostningerne. Der henvises i øvrigt til selskabets ledelsesberetning.		
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	1.397.903	1.126.983
Pensioner	34.831	42.600
Andre omkostninger til social sikring	10.919	11.644
Personaleomkostninger i øvrigt	12.074	17.761
	<u>1.455.727</u>	<u>1.198.988</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>4</u>	<u>4</u>
<b>3. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	298.085	313.759
	<u>298.085</u>	<u>313.759</u>
<b>4. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital primo	7.068.406	7.068.406
	<u>7.068.406</u>	<u>7.068.406</u>
<b>5. Overført resultat</b>		
Overført resultat primo	-11.516.545	-10.715.846
Årets overførte overskud eller underskud	-852.205	-800.699
	<u>-12.368.750</u>	<u>-11.516.545</u>



### 6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for kreditinstitut:

Skadesløsbrev med virksomhedspant på TDKK 3.600. Pantet omfatter simple fordringer, lager, driftsmateriel og inventar, driftsmidler og andre hjælpstoffer samt goodwill.

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for vækstfonden:

Skadesløsbrev med virksomhedspant på TDKK 1.100. Pantet omfatter simple fordringer, lager, driftsmateriel og inventar, driftsmidler og andre hjælpstoffer samt goodwill.

Selskabets pengeinstitut har på vegne af selskabet afgivet betalingsgaranti til dækning af indgået operationel leasingaftale.

### Thomas Kanstrup Christensen

---

Som Direktør NEM ID  
PID: 9208-2002-2-856033547542  
Tidspunkt for underskrift: 03-10-2022 kl.: 10:08:10  
Underskrevet med NemID

### Thomas Kanstrup Christensen

---

Som Dirigent NEM ID  
PID: 9208-2002-2-856033547542  
Tidspunkt for underskrift: 03-10-2022 kl.: 10:08:10  
Underskrevet med NemID

### Eigil Appel Pedersen

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-429267798249  
Tidspunkt for underskrift: 03-10-2022 kl.: 11:56:52  
Underskrevet med NemID

### Leif Krog Jensen

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-176334442400  
Tidspunkt for underskrift: 03-10-2022 kl.: 10:42:53  
Underskrevet med NemID

### Thomas Kanstrup Christensen

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-856033547542  
Tidspunkt for underskrift: 03-10-2022 kl.: 10:13:12  
Underskrevet med NemID

### Klavs Vestergaard Christensen

---

Som Bestyrelsesformand NEM ID  
PID: 9208-2002-2-995699687278  
Tidspunkt for underskrift: 03-10-2022 kl.: 11:14:33  
Underskrevet med NemID

### Mikkel Thomsen

---

Som Revisor NEM ID  
RID: 13497258  
Tidspunkt for underskrift: 03-10-2022 kl.: 12:40:08  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).