

---

# *Ajourcare ApS*

Algade 36, 4760 Vordingborg

## Årsrapport for 2019

---

CVR-nr. 34 47 89 53

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling  
den 3 /3 2020

Benny Wind  
Dirigent



**pwc**

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Egenkapitalopgørelse 13

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 14

Noter til årsregnskabet 15

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Ajourcare ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vordingborg, den 3. marts 2020

## Direktion

Michael Dahl Kirkegaard  
direktør

## Bestyrelse

Preben Majdahl Nielsen  
formand

Ida Paridon

Louise Brüggemann

Karina Grosen Boldsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Ajourcare ApS

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Ajourcare ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Ringsted, den 3. marts 2020

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Brian Petersen  
statsautoriseret revisor  
mne28701

Steen Lange  
statsautoriseret revisor  
mne19795

# Selskabsoplysninger

## Selskabet

Ajourcare ApS  
Algade 36  
4760 Vordingborg

CVR-nr.: 34 47 89 53  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Vordingborg

## Bestyrelse

Preben Majdahl Nielsen, formand  
Ida Paridon  
Louise Brüggemann  
Karina Grosen Boldsen

## Direktion

Michael Dahl Kirkegaard

## Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Eventyrvej 16  
4100 Ringsted

# Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2019	2018	2017	2016	2015
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Bruttofortjeneste	133.877	129.627	113.296	76.595	74.856
Resultat af ordinær primær drift	2.534	1.541	2.543	2.008	2.967
Resultat før finansielle poster	2.534	1.541	2.543	2.009	2.952
Resultat af finansielle poster	-154	-139	-212	-110	0
Årets resultat	1.839	1.087	1.815	1.472	2.250
<b>Balance</b>					
Balancesum	24.266	21.338	17.604	16.672	12.641
Egenkapital	10.228	8.390	7.302	5.487	4.015
<b>Pengestrømme</b>					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	6.102	-621	3.574	-4.004	1.649
- investeringsaktivitet	-202	0	0	-31	-37
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-202	0	0	-31	-37
- finansieringsaktivitet	-622	-112	-35	2.714	-385
Årets forskydning i likvider	5.278	-733	3.539	-1.321	1.227
Antal medarbejdere	243	229	216	153	132
<b>Nøgletal i %</b>					
Afkastningsgrad	10,4%	7,2%	14,4%	12,1%	23,4%
Soliditetsgrad	42,1%	39,3%	41,5%	32,9%	31,8%
Forrentning af egenkapital	19,8%	13,9%	28,4%	31,0%	77,9%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

Ved ændring af regnskabspraksis er der ikke foretaget tilpasning af sammenligningstal tilbage til 2015. Der henvises til omtale heraf i afsnittet om regnskabspraksis.



# Ledelsesberetning

Årsrapporten for Ajourcare ApS for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at levere tjenesteydelser til den offentlige primære og sekundære sundhedssektor. Dette gøres ved vikarvirksomhed eller som direkte personlig hjælp til Borgere i eget hjem.

De 2 primære forretningsområder udgøres af:

- hjælp til Borgere i eget hjem, hvor der primært ydes hjælp til personer med respiratorisk insufficiens, hvilket medfører at de har behov for hjælp til overvågning af deres respiratoriske behandling.
- vikarvirksomhed, hvor AjourCare ApS leverer sundhedsfagligt uddannede vikarer til ekstra bemanning af opgaver indenfor sundhedsområdet i spidsbelastningsperioder eller ved sygdom og andet fravær.

## Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på DKK 1.838.620, og selskabets balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på DKK 10.228.230.

Resultatet anses for værende tilfredsstillende.

## Særlige risici - driftsrisici og finansielle risici

### *Drifts-, markeds- og kreditrisici*

AjourCare er ikke påvirket af særlige risici udover almindeligt forekommende risici indenfor AjourCares branche.

# Ledelsesberetning

## Strategi og målsætninger

2019 var et år hvor vi for alvor startede en professionalisering af vores strategiske arbejde, og en kontrolleret vækststrategi. Vores værdier er for alvor blevet indarbejdet i det daglige arbejde, og bestyrelsen er i 2019 udvidet med 2 professionelle bestyrelsesmedlemmer, der har stor indsigt og erfaring med professionelt bestyrelsesarbejde i MM virksomheder.

2019 var også et trist år, da virksomhedens mangeårige direktør og hovedaktionær blev ramt af uhelbredelig sygdom og afgik ved døden. Ny direktør for AjourCare er selskabets tidligere vicedirektør, der har en mangeårig erfaring fra branchen og ikke mindst fra en betroet post i AjourCare.

I løbet af året er der ligeledes arbejdet med at styrke organisationen organisatorisk, hvilket bl.a. har resulteret i, at AjourCare har ansat en erfaren økonomichef.

## Forventninger for det kommende år

Pr. 1. februar 2020 overtager selskabet, 15 faglærte respiratoriske ordninger fra Region Hovedstaden. Denne overtagelse forventes at medføre en væsentlig stigning i aktiviteterne i AjourCare, hvilket selskabet er godt rustet til.

Selskabet deltager ligeledes i flere udbud det kommende år, således at vækststrategien løbende understøttes.

Vikarområdet vurderes at være udfordret, idet enkelte kommuner og regioner forventes at løse vikaropgaven internt og altså ikke lægge opgaven i udbud.

Samlet set forventes der fortsat vækst i selskabet også i 2020.

## Forskning og udvikling

AjourCare har også i 2019 gennemført en del udvikling af egne forretningsgange og processer, samt af de systemer som AjourCare anvender.'

## Eksternt miljø

AjourCare har ikke forårsaget nogen direkte væsentlig påvirkning af det eksterne miljø.

# Ledelsesberetning

## Videnressourcer

Der arbejdes med kvalificeret og i stor grad højt specialiseret personale, der rekrutteres til de enkelte opgaver. Al personale udvælges gennem en systematiseret rekrutteringsproces, der er afpasset formålet med ansættelsen; Vikar, Respiratorisk hjælper eller medarbejdere til administrative opgaver på kontorerne.

Forinden selvstændigt arbejde, gennemføres en specialiseret clearingsproces, der afklarer personens faglige og menneskelige kvalifikationer, dokumentation for at alle relevante oplysninger er indhentet, og medarbejderen er fundet egnet til selvstændigt arbejde.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

## Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2019 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 DKK	2018 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>133.876.955</b>	<b>129.626.898</b>
Personaleomkostninger	2	-131.315.905	-127.894.418
<b>Resultat før afskrivninger</b>		<b>2.561.050</b>	<b>1.732.480</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3	-27.369	-191.960
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>2.533.681</b>	<b>1.540.520</b>
Finansielle indtægter	4	15.156	0
Finansielle omkostninger		-169.321	-139.116
<b>Resultat før skat</b>		<b>2.379.516</b>	<b>1.401.404</b>
Skat af årets resultat	5	-540.896	-314.150
<b>Årets resultat</b>		<b>1.838.620</b>	<b>1.087.254</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		1.838.620	1.087.254
		<b>1.838.620</b>	<b>1.087.254</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Goodwill		0	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		208.099	33.334
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	6	<b>208.099</b>	<b>33.334</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>208.099</b>	<b>33.334</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		10.514.614	12.922.976
Igangværende arbejder for fremmed regning	7	6.149.772	7.796.119
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		669.229	47.223
Andre tilgodehavender		411.835	156.495
Udskudt skatteaktiv	9	41.500	76.000
Periodeafgrænsningsposter	8	752.868	65.611
<b>Tilgodehavender</b>		<b>18.539.818</b>	<b>21.064.424</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>5.518.428</b>	<b>240.551</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>24.058.246</b>	<b>21.304.975</b>
<b>Aktiver</b>		<b>24.266.345</b>	<b>21.338.309</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Selskabskapital		80.000	80.000
Overført resultat		10.148.230	8.309.610
<b>Egenkapital</b>		<b>10.228.230</b>	<b>8.389.610</b>
Anden gæld		520.958	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>520.958</b>	<b>0</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		790.102	184.743
Selskabsskat		530.197	348.150
Anden gæld		12.196.858	12.415.806
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>13.517.157</b>	<b>12.948.699</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>14.038.115</b>	<b>12.948.699</b>
<b>Passiver</b>		<b>24.266.345</b>	<b>21.338.309</b>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	12		
Nærtstående parter	13		
Anvendt regnskabspraksis	14		

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Selskabskapital</u>	<u>Overført</u>	<u>I alt</u>
	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>
Egenkapital 1. januar	80.000	8.309.610	8.389.610
Årets resultat	0	1.838.620	1.838.620
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>80.000</b>	<b>10.148.230</b>	<b>10.228.230</b>

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Årets resultat		1.838.620	1.087.254
Reguleringer	10	722.430	645.226
Ændring i driftskapital	11	4.019.481	-2.273.401
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>6.580.531</b>	<b>-540.921</b>
Renteindbetalinger og lignende		15.156	0
Renteudbetalinger og lignende		-169.321	-139.118
<b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>		<b>6.426.366</b>	<b>-680.039</b>
Betalt selskabsskat		-324.349	59.269
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>6.102.017</b>	<b>-620.770</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		-202.134	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-202.134</b>	<b>0</b>
Ændring af mellemværende med tilknyttede virksomheder		-622.006	-112.046
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-622.006</b>	<b>-112.046</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>5.277.877</b>	<b>-732.816</b>
Likvider 1. januar		240.551	973.367
<b>Likvider 31. december</b>		<b>5.518.428</b>	<b>240.551</b>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		5.518.428	240.551
<b>Likvider 31. december</b>		<b>5.518.428</b>	<b>240.551</b>



# Noter til årsregnskabet

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

	<u>2019</u> DKK	<u>2018</u> DKK
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	120.377.580	118.030.169
Pensioner	4.786.806	4.144.417
Andre omkostninger til social sikring	3.217.857	2.752.549
Andre personaleomkostninger	<u>2.933.662</u>	<u>2.967.283</u>
	<b>131.315.905</b>	<b>127.894.418</b>
<b>Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse</b>	<u><b>1.822.584</b></u>	<u><b>1.922.890</b></u>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<u><b>243</b></u>	<u><b>229</b></u>
<b>3 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	0	146.667
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	<u>27.369</u>	<u>45.293</u>
	<b>27.369</b>	<b>191.960</b>
<b>4 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	<u>15.156</u>	<u>0</u>
	<b>15.156</b>	<b>0</b>

## Noter til årsregnskabet

	2019 DKK	2018 DKK
<b>5 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	506.396	348.150
Årets udskudte skat	34.500	-34.000
	<b>540.896</b>	<b>314.150</b>

## 6 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK
Kostpris 1. januar	276.207
Tilgang i årets løb	202.134
Kostpris 31. december	478.341
Opskrivninger 1. januar	0
Opskrivninger 31. december	0
Ned- og afskrivninger 1. januar	242.873
Årets afskrivninger	27.369
Ned- og afskrivninger 31. december	270.242
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>208.099</b>

	2019 DKK	2018 DKK
<b>7 Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Salgsværdi af igangværende arbejder	6.149.772	7.796.119
	<b>6.149.772</b>	<b>7.796.119</b>

## 8 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende abonnementer og licenser.

## Noter til årsregnskabet

	<u>2019</u> DKK	<u>2018</u> DKK
<b>9 Udskudt skatteaktiv</b>		
Udskudt skatteaktiv 1. januar	76.000	42.000
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	<u>-34.500</u>	<u>34.000</u>
<b>Udskudt skatteaktiv 31. december</b>	<b><u>41.500</u></b>	<b><u>76.000</u></b>

Selskabet udskudte skatteaktiv består af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligelser. Den midlertidige forskel vil blive udlignet over tid, hvormed skatteaktivet vil blive realiseret.

## Noter til årsregnskabet

	2019	2018
	DKK	DKK
<b>10 Pengestrømsopgørelse - reguleringer</b>		
Finansielle indtægter	-15.156	0
Finansielle omkostninger	169.321	139.116
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	27.369	191.960
Skat af årets resultat	540.896	314.150
	<b>722.430</b>	<b>645.226</b>
<b>11 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital</b>		
Ændring i tilgodehavender	3.112.112	-4.684.236
Ændring i leverandører m.v.	907.369	2.410.835
	<b>4.019.481</b>	<b>-2.273.401</b>

# Noter til årsregnskabet

	2019 DKK	2018 DKK
<b>12 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
<b>Pant og sikkerhedsstillelse</b>		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:		
Skadeløsbrev - virksomhedspant på TDKK 10.000, der giver sikkerhed i goodwill, domænenavne og rettigheder i henhold til patentloven, varemærkeloven, designloven, brugsmodelloven, mønsterloven, ophavsretsloven og lov om beskyttelse af halvlederprodukters udformning (topografi). Derudover pant i lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer, simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser samt driftsinventar og driftsmateriel til en samlet regnskabsmæssig værdi på	10.722.713	12.956.310
<b>Leje- og leasingforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	56.000	48.000
Mellem 1 og 5 år	168.000	168.000
	<b>224.000</b>	<b>216.000</b>
Anvisningsforpligtelse vedrørende operationel leasing. Forventede restværdier ved kontrakternes udløb	26.500	22.900
Lejeforpligtelser	2.562.000	196.000
<b>Andre eventualforpligtelser</b>		
Øvrige kontraktuelle forpligtelser i forbindelse med serviceaftaler og lignende.	117.400	0

Koncernens danske selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattedeindkomst m.v. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for FPB Holding ApS, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens danske selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Selskabet har stillet bankgaranti på DKK 2,8 mio. til sikkerhed for kontraktindgåelse.

# Noter til årsregnskabet

## 13 Nærtstående parter

### Grundlag

---

#### Bestemmende indflydelse

FPB Holding ApS, Gentofte

Hovedaktionær

#### Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

#### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn

---

FPB Holding ApS

Hjemsted

---

Gentofte

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Ajourcare ApS for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2019 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder administrationsomkostninger mv.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med modervirk som hed. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar      3-5 år



# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 13.800 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende serviceydelser måles til salgsværdien af det udførte arbejde opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte kontraktomkostninger i forhold til kontraktens forventede samlede omkostninger. Når det er sandsynligt, at de samlede kontraktomkostninger vil overstige de samlede indtægter på en kontrakt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

Modtagne acountobetalinge fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

### Likvider

Likvide midler består af ”Likvide beholdninger” og ”Kassekreditter”.

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

## Hoved- og nøgletal

### Forklaring af nøgletal

Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$