
Ajourcare ApS

Algade 36, 4760 Vordingborg

Årsrapport for 2016

CVR-nr. 34 47 89 53

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 22/2 2017

Flemming Brüggemann
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet 2

Selskabsoplysninger

Selskabsoplysninger 4

Ledelsesberetning 5

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 8

Balance 31. december 9

Noter til årsregnskabet 11

Noter, regnskabspraksis 15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Ajourcare ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vordingborg, den 22. februar 2017

Direktion

Flemming Brüggemann
direktør

Bestyrelse

Ida Paridon

Flemming Brüggemann

Louise Brüggemann

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Til kapitalejerne i Ajourcare ApS

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Ajourcare ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016. Årsregnskabet, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Baseret på den udførte udvidede gennemgang er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Næstved, den 22. februar 2017

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Steen Lange

statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet

Ajourcare ApS
Algade 36
4760 Vordingborg

CVR-nr.: 34 47 89 53
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Vordingborg

Bestyrelse

Ida Paridon
Flemming Brüggemann
Louise Brüggemann

Direktion

Flemming Brüggemann

Revisor

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Toldbuen 1
4700 Næstved

Ledelsesberetning

Årsrapporten for Ajourcare ApS for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet er at levere tjenesteydelser til den offentlige primære og sekundære sundhedssektor. Dette gøres ved vikarvirksomhed eller som direkte personlig hjælp til Borgere i eget hjem.

De 2 primære forretningsområder udgøres af:

- hjælp til Borgere i eget hjem, hvor der primært ydes hjælp til personer med respiratorisk insufficiens, hvilket medfører at de har behov for hjælp til overvågning af deres respiratoriske behandling.
- vikarvirksomhed, hvor AjourCare ApS leverer sundhedsfagligt uddannede vikarer til ekstra bemanning af opgaver indenfor sundhedsområdet i spidsbelastningsperioder eller ved sygdom og andet fravær.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2016 udviser et overskud på DKK 1.472.017, og selskabets balance pr. 31. december 2016 udviser en egenkapital på DKK 5.486.996.

Der har i 2016 været en kraftig vækst i omsætningen på forretningsområdet for respiratorisk behandling, hvilket især skyldes at vi har vundet et udbud på faglærte ordninger i Region Hovedstaden og at vi har vundet et fællesudbud på børnesager i Region Midt og Region Nord. Omsætningen på forretningsområdet for respiratorisk behandling er ydermere steget da vi i december 2016 har overtaget en række opgaver i Region Sjælland, da en anden nu tidligere leverandør opgav at videreføre sin portefølje. Ved udgangen af 2016 leverer vi respiratoriske team til 40 ordninger.

Der er ikke i regnskabsåret sket væsentlige ændringer på forretningsområdet for vikarassistance. Omsætningen i vikarforretningen er faldet marginalt i forhold til 2015, på grund af prispres fra andre leverandører.

Den voldsomt forøgede aktivitet og geografiske udvidelse, har medført en udvidelse af den administrative kapacitet.

Den samlede omsætning er steget med 19,9% mens direkte omkostninger er steget med 20,1%. Denne forskel medfører, at dækningsbidraget er forøget med 19,2%. Personaleudgifterne til kontorets personale udgør DKK 10,4 mio.

Lokaleomkostningerne er steget som følge af, at vi har etableret kontorer i de to regioner hvor vi har vundet udbud – hhv. i Albertslund (Region Hovedstaden) og i Aarhus (Region Midt og Region Nord).

Ledelsesberetning

Kontorernes beliggenhed er valgt så de ligger i umiddelbar nærhed af de respektive respirationscentre.

Strategi og målsætninger

Ved årsskiftet ændredes selskabets navn fra VIPvikar ApS til AjourCare ApS. Navneændringen er i tråd med den udvikling selskabet gennemgår, hvor hovedparten af forretningen i dag ligger indenfor det respiratoriske område og hvor vikardelen nu kun udgør en mindre del af forretningen.

AjourCare ApS har i 2016 igangsat en strategiproces, hvor fokus er på at tydeliggøre vores kultur samt at tydeliggøre vision, mission og kerneværdier. Dette er en vigtig del af selvforståelsen der skal følge med når vi udvider til flere lokationer og medarbejdere.

Strategiprocesen forventes afsluttet i forsommeren 2017.

Forventninger for det kommende år

I det nye år (2017) vil de opgaver som selskabet har overtaget i 2016 få fuld effekt på regnskabet og det forventes derfor at omsætningen vil vokse kraftigt i forhold til 2016. Denne vækst vil betyde en tilsvarende stigning i de direkte omkostninger og det forventes ligeledes at de indirekte omkostninger vil vokse som en konsekvens af den øgede volumen. Samlet set forventes væksten i omsætning og omkostninger at give en forbedring i årets resultat, der dog forventes at blive reinvesteret i fortsat udvikling, så vi kan være bedre rustet til de udbud og nye opgaver der forventes i 2017.

Branchen er fortsat præget af en vis konsolidering og især på området med handicaphjælp, herunder vores respiratoriske overvågningsopgaver, forventes en større grad af regulering fra 2017. Dette skyldes dels fokus på området i lovgivningen og hos udbyderne, men især fordi den organiserede del af arbejdsmarkedets parter ønsker at der også på dette område indgås overenskomster, for at sikre løn og arbejdsvilkår for de personer der arbejder inden for dette område. Vi indgår i arbejdet med at udarbejde overenskomstdækningen sammen med Dansk Erhverv. De nye overenskomster forventes at bidrage til at forholdene bliver mere ensrettede og at der ved de kommende opgavefordelinger fortsat luges ud i de mindre seriøse aktører indenfor området.

Vi skal også i 2017 - naturligvis med den rette indbyggede kvalitet, leveringssikkerhed og ikke mindst økonomi – være i stand til at vinde udbud. I 2017 gælder det især udbud fra Region Sjælland, der forventes at udbyde opgaver såvel inden for det respiratoriske område som vikarområdet.

Som led i vores forøgede kvalitetsniveau lancerede vi i 2016 en grunduddannelse for vores hjælpere på de respiratoriske team og handicapteam – "AjourCare-grunduddannelse" – i samarbejde med SOSU-Sjælland. Vi er de eneste der rent faktisk gennemfører en sådan uddannelse, der medfører at hjælperne får indsigt i de relevante mekanismer og hjælpemidler der kan hjælpe i hverdagen. Endnu et eksempel på, at vi går foran i kvalitet og udvikling af vores hjælpere og medarbejdere. 21 hjælpere afsluttede uddannelsen i 2016 og et tilsvarende antal forventes i 2017.

Ledelsesberetning

AjourCare-grunduddannelsen er et af flere eksempler på hvordan AjourCare ApS har fokus på sine hjælpere og medarbejderes kvalitet, udvikling og arbejdsmiljø. Andre områder som er i fokus er samarbejde og psykisk arbejdsmiljø, hvilket blandt andet håndteres via en række årlige møder i de enkelte team. Tiltag som medvirker til at sikre stabilitet og kvalitet i vores arbejde hos de enkelte Respirationsbrugere.

På vikarområdet, hvor vi arbejder med dag-til-dag vikariater og derfor primært med løst tilknyttede vikarer, er leveringssikkerheden også er i fokus. Dette sikres blandt andet ved tilknytning af flere vikarer, herunder også en stigning i antallet af fuldtidsvikarer (dvs. at vikaren alene arbejder for os), for derigennem at sikre en bedre dækningsgrad i denne del af forretningskonceptet. Efterspørgslen er dog fortsat større end det vi kan levere, da vi arbejder i et område med stort bemandingsbehov og mangel på arbejdskraft.

Endelig indgår der kontinuerligt overvejelser om at indgå som en del af en yderligere konsolidering på markedet, hvis den rette partner eller investor dukker op. Dette kan ske med hele eller dele af den samlede forretning. Der har i årets løb været forskellige sonderinger og denne opgave fortsættes i 2017.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Da vi primært arbejder for offentlige kunder, er der minimal risiko for tab på debitorer, men der er en stor pengebinding, da vores kunder har en forholdsvis lang kredittid i forhold til vores afregning af løn til vikarer og fastansatte hjælpere. Selskabet er i 2016 overgået til at betale moms på månedsbasis, hvilket ikke har ændret billedet af en stabil likviditetsfrembringelse. Dette uagtet er likviditet et fokusområde der er under løbende observation.

Den kraftige udvidelse af aktiviteterne i 2016 og forventningen om at dette vil fortsætte i 2017 medfører, at der allerede nu er sikret udvidede kreditfaciliteter, så udvidelserne ikke hæmmes af den lange kredittid der forventes hos de offentlige kunder.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt resultatet af selskabets aktiviteter for 2016 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Bruttofortjeneste		12.717.014	10.977.848
Personaleomkostninger	1	-10.483.552	-7.812.363
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-224.549	-213.622
Resultat før finansielle poster		2.008.913	2.951.863
Finansielle indtægter		0	34.105
Finansielle omkostninger	3	-109.850	-34.058
Resultat før skat		1.899.063	2.951.910
Skat af årets resultat	4	-427.046	-701.992
Årets resultat		1.472.017	2.249.918

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		1.472.017	2.249.918
		1.472.017	2.249.918

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Goodwill		306.667	466.667
Immaterielle anlægsaktiver	5	306.667	466.667
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		125.580	159.322
Materielle anlægsaktiver	6	125.580	159.322
Anlægsaktiver		432.247	625.989
Varebeholdninger		0	44.836
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		9.297.435	5.277.446
Igangværende arbejder for fremmed regning	7	6.048.616	5.072.782
Andre tilgodehavender		302.650	196.587
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse		366.842	0
Udskudt skatteaktiv	9	9.000	0
Selskabsskat		195.954	0
Periodeafgrænsningsposter		16.888	101.066
Tilgodehavender		16.237.385	10.647.881
Likvide beholdninger		1.903	1.322.190
Omsætningsaktiver		16.239.288	12.014.907
Aktiver		16.671.535	12.640.896

Balance 31. december

Passiver

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Selskabskapital		80.000	80.000
Overført resultat		5.406.996	3.934.978
Egenkapital	8	5.486.996	4.014.978
Hensættelse til udskudt skat	9	0	6.000
Hensatte forpligtelser		0	6.000
Kreditinstitutter		2.567.099	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder		34.567	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		182.536	450.035
Gæld til tilknyttede virksomheder		147.264	0
Selskabsskat		0	209.264
Anden gæld		8.253.073	7.960.619
Kortfristede gældsforpligtelser		11.184.539	8.619.918
Gældsforpligtelser		11.184.539	8.619.918
Passiver		16.671.535	12.640.896
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	10		

Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	DKK	DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	69.361.051	56.658.818
Pensioner	2.256.272	1.887.608
Andre omkostninger til social sikring	1.508.838	1.505.469
Andre personaleomkostninger	1.235.151	1.014.843
	74.361.312	61.066.738
Overført til produktionslønninger	-63.877.760	-53.254.375
	10.483.552	7.812.363
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	165	142
2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	160.000	160.000
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	64.549	53.622
	224.549	213.622
3 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	0	15.473
Andre finansielle omkostninger	109.850	18.585
	109.850	34.058
4 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	442.046	701.992
Årets udskudte skat	-15.000	0
	427.046	701.992

Noter til årsregnskabet

5 Immaterielle anlægsaktiver

	Goodwill DKK
Kostpris 1. januar	800.000
Kostpris 31. december	800.000
Ned- og afskrivninger 1. januar	333.333
Årets afskrivninger	160.000
Ned- og afskrivninger 31. december	493.333
Regnskabsmæssig værdi 31. december	306.667

6 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK
Kostpris 1. januar	245.400
Tilgang i årets løb	30.807
Kostpris 31. december	276.207
Ned- og afskrivninger 1. januar	86.078
Årets afskrivninger	64.549
Ned- og afskrivninger 31. december	150.627
Regnskabsmæssig værdi 31. december	125.580

7 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2016 DKK	2015 DKK
Salgsværdi af igangværende arbejder	6.048.616	5.072.782
	6.048.616	5.072.782

Noter til årsregnskabet

8 Egenkapital

	Selskabskapital DKK	Overført resultat DKK	I alt DKK
Egenkapital 1. januar	80.000	3.934.979	4.014.979
Årets resultat	0	1.472.017	1.472.017
Egenkapital 31. december	80.000	5.406.996	5.486.996

Selskabskapitalen består af 80 anparter à nominelt DKK 1.000. Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.

9 Udskudt skatteaktiv

	2016 DKK	2015 DKK
Immaterielle anlægsaktiver	-8.000	2.000
Materielle anlægsaktiver	-2.000	3.000
Periodeafgrænsningsposter	22.000	22.000
Låneomkostninger	-21.000	-21.000
Overført til udskudt skatteaktiv	9.000	0
Udskudt skatteaktiv	0	6.000
Opgjort skatteaktiv	9.000	0
Regnskabsmæssig værdi	9.000	0

Noter til årsregnskabet

	2016 DKK	2015 DKK
10 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:		
Skadeløsbrev - virksomhedspant på TDKK 10.000, der giver sikkerhed i goodwill, domænenavne og rettigheder i henhold til patentloven, varemærkeloven, designloven, brugsmodelloven, mønsterloven, ophavsretsloven og lov om beskyttelse af halvlederprodukters udformning (topografi). Derudover pant i lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer, simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser samt driftsinventar og driftsmateriel til en samlet regnskabsmæssig værdi på	10.012.616	5.948.271
Leje- og leasingforpligtelser		
Lejeforpligtelser	412.000	534.000
Andre eventualforpligtelser		
Koncernens danske selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattedeindkomst m.v. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for FPB Holding ApS, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens danske selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.		

Noter, regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Ajourcare ApS for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2016 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

Nettoomsætning

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Noter, regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder administrationsomkostninger mv..

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Noter, regnskabspraksis

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 12.900 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealisationseværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende serviceydelser måles til salgsværdien af det udførte arbejde opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte kontraktomkostninger i forhold til kontraktens forventede samlede omkostninger. Når det er sandsynligt, at de samlede kontraktomkostninger vil overstige de samlede indtægter på en kontrakt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealisationseværdi.

Modtagne acantobetalinger fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Noter, regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.