
Ajourcare ApS

Algade 36, 4760 Vordingborg

Årsrapport for 2017

CVR-nr. 34 47 89 53

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 22/5 2018

Flemming Brüggemann
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet 2

Selskabsoplysninger

Selskabsoplysninger 4

Ledelsesberetning 5

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Noter til årsregnskabet 13

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Ajourcare ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vordingborg, den 22. maj 2018

Direktion

Flemming Brüggemann
direktør

Bestyrelse

Ida Paridon

Flemming Brüggemann

Louise Brüggemann

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Til kapitalejerne i Ajourcare ApS

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Ajourcare ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017. Årsregnskabet, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Baseret på den udførte udvidede gennemgang er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Slagelse, den 22. maj 2018

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Steen Lange

statsautoriseret revisor

mne19795

Selskabsoplysninger

Selskabet

Ajourcare ApS
Algade 36
4760 Vordingborg

CVR-nr.: 34 47 89 53
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Vordingborg

Bestyrelse

Ida Paridon
Flemming Brüggemann
Louise Brüggemann

Direktion

Flemming Brüggemann

Revisor

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ndr. Ringgade 70C
4200 Slagelse

Ledelsesberetning

Årsrapporten for Ajourcare ApS for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at levere tjenesteydelser til den offentlige primære og sekundære sundhedssektor. Dette gøres ved vikarvirksomhed eller som direkte personlig hjælp til Borgere i eget hjem.

De 2 primære forretningsområder udgøres af:

- hjælp til Borgere i eget hjem, hvor der primært ydes hjælp til personer med respiratorisk insufficiens, hvilket medfører at de har behov for hjælp til overvågning af deres respiratoriske behandling.
- vikarvirksomhed, hvor AjourCare ApS leverer sundhedsfagligt uddannede vikarer til ekstra bemanning af opgaver indenfor sundhedsområdet i spidsbelastningsperioder eller ved sygdom og andet fravær.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2017 udviser et overskud på DKK 1.815.360, og selskabets balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på DKK 7.302.356.

Der har i 2017 været en kraftig vækst i omsætningen på forretningsområdet for respiratorisk behandling, hvilket især skyldes at vi nu har overtaget alle de faglærte respiratoriske ordninger der er i Region Hovedstaden, i det Regionen har besluttet at stille aftalen med det sidste konkurrerende selskab i bero. Vi har derfor nu 13 respiratoriske faglærte ordninger i Region Hovedstaden. Da der også i perioden har været afgang af ordninger, leverer vi ved udgangen af 2017 respiratoriske team til i alt 36 ordninger.

På vikarområdet har der kun været et udbud vi har deltaget i, nemlig på region Sjællands sygehuse. Her genvandt vi opgaven som den primære leverandør på Nykøbing F. sygehus, og blev 2. leverandør på Psykiatri syd (Det gamle Oringe) og blev 3. leverandør på alle andre sygehuse og psykiatrienheder i Regionen (bortset fra Holbæk sygehus, som vi slet ikke bød på). Den nye kontrakt falder stort set sammen med, at der i Regionen blev indført brug af det administrative system "Sundhedsplatformen", hvilket medfører at alle vikarer skal på efteruddannelse i dette system for at måtte arbejde i Region Sjælland indenfor sundhedsområdet. Det er en ekstraomkostning som kan være endog meget stor, men samtidig giver det en konkurrencefordel i forhold til andre Bureauer ved fremtidigt udbud. Der er allerede i december måned oplevet en kraftig vækst i antallet af bestillinger som følge af denne kontrakt.

Den voldsomt forøgede aktivitet og geografiske udvidelse, har medført en udvidelse af den administrative kapacitet hos såvel vikarkonsulenter som i administrationen.

Den samlede omsætning er steget med 46 % mens direkte omkostninger er steget med 50 %. Denne forskel medfører, at dækningsbidraget er forøget med 33 %. Personaleudgifterne til kontorets personale udgør

Ledelsesberetning

DKK 14,9 mio.

Lokaleomkostningerne er steget som følge af, at vi har etableret kontorer i de to regioner hvor vi har vundet udbud – hhv. i Albertslund (Region Hovedstaden) og i Aarhus (Region Midt og Region Nord). Kontorenes beliggenhed er valgt så de ligger i umiddelbar nærhed af de respektive respirationscentre.

Stabilitet og kvalitet er vigtige elementer i hverdagen. Derfor rangerer AjourCare oftest højest i vurderingen af kvalitet i de udbudsforretninger vi går ind i, men kvalitet har desværre også en pris, der medfører, at vi flere gange er blevet fravalgt som leverandør. Desværre ofte på baggrund af helt urimelig prisdumping, som desværre er med til at udhule markedet.

Vores kundetilfredshed er fortsat stor, om end der er enkelte kritiske røster fra især vikarområdet, hvor vores vikariater i antal langt overstiger forventningerne, men samtidig lægger det et pres på vores dækningsgrad. Tilgangen af sundhedsfaglærte er i hele landet stagnerende, og der er mangel på sundhedsfaglært arbejdskraft i både den primære og sekundære sundhedssektor. Det gør det vanskeligt at sikre et tilstrækkeligt antal sundhedsfaglærte vikarer og respirationshjælpere, så den ønskede dækningsgrad kan opretholdes.

Strategi og målsætninger

Vores nye navn; AjourCare ApS, er blevet taget godt imod, og har slået igennem hvor der var behov for dette. Navneændringen er i tråd med den udvikling selskabet gennemgår, hvor hovedparten af forretningen i dag ligger indenfor det respiratoriske område og hvor vikardelen nu kun udgør en mindre del af forretningen.

Den igangsatte strategiproces i 2016 er som forventet afsluttet i 2017 med vores værdifolder, og definition af vores værdier:

- Nærvær
- Udvikling
- Professionalisme

Strategiarbejdet fortsætter i 2018 med at implementere de værdier vi har defineret – helt ud i det yderste led af medarbejdere, uanset om det er nye medarbejdere, eller medarbejdere der har været med i processen undervejs.

En del af det kommende års strategiproces vil endvidere være, at udvide og få flere professionelle medlemmer i bestyrelsen, så der også her kan ligge en sparring til den videre udvikling – også på områder som vi ikke har som en del af porteføljen i dag.

Ledelsesberetning

Forventninger for det kommende år

I det nye år (2018) vil de opgaver som AjourCare ApS har overtaget i 2017 få fuld effekt på regnskabet og det forventes derfor at omsætningen vil vokse yderligere i forhold til 2017. Denne vækst vil betyde en tilsvarende stigning i de direkte omkostninger og det forventes ligeledes at de indirekte omkostninger vil vokse som en konsekvens af den øgede volumen. Samlet set forventes væksten i omsætning og omkostninger at give en forbedring i årets resultat, der dog forventes at blive reinvesteret i fortsat udvikling, så vi kan være bedre rustet til de udbud og nye opgaver der forventes i 2018.

Sidste år blev der indgået en overenskomst på handicapområdet, som også omfatter de respiratoriske ordninger. Overenskomsten blev indgået mellem Dansk Erhverv og FOA, og Adm. direktør Flemming Brüggemann deltog i forhandlingerne. Overenskomsten skal meget gerne lægge en bund for de omkostninger der skal til for at kunne drive denne type virksomhed, således at mindre seriøse aktører på markedet kan blive sorteret fra. Overenskomsten har en overgangsperiode, for at sikre, at virksomheder kan tiltræde efterhånden som deres aftaler med kunderne også tilrettes disse nye vilkår. AjourCare har valgt at følge perioden for overgangsbestemmelserne, men med en lidt anden indregningstakt end standard, da vores lønmodel er væsentligt anderledes end den der er i den nye overenskomst, i det overenskomsten desværre også bærer præg af at der er politiske hensyn der skal tages, hvilket blandt andet har givet sig udslag i at hele lønmodellen er bygget op omkring de mange handicapordninger som direkte lønnes af kommunerne – det giver en lavere løn end den AjourCare giver i dag.

Vi skal også i 2018 - naturligvis med den rette indbyggede kvalitet, leveringssikkerhed og ikke mindst økonomi – være i stand til at vinde udbud. I 2018 gælder det især udbud fra kommunerne beliggende i Region Sjælland, da der nu kan komme en synergieffekt i forhold til vores opgaver for sygehuse og psykiatri. Region Sjælland har valgt at anvende den option der er i de nuværende respiratoriske aftaler, til at udskyde udbud på dette område til udgangen af 2019.

Som led i vores forøgede kvalitetsniveau lancerede vi i 2016 en grunduddannelse for vores hjælpere på de respiratoriske team og handicapteam – "AjourCare-grunduddannelse" – i samarbejde med SOSU-Sjælland. Vi er de eneste der rent faktisk gennemfører en sådan uddannelse, der medfører at hjælperne får indsigt i de relevante mekanismer og hjælpemidler der kan hjælpe i hverdagen. Endnu et eksempel på, at vi går foran i kvalitet og udvikling af vores hjælpere og medarbejdere. 21 hjælpere afsluttede uddannelsen i 2016, 12 afsluttede uddannelsen i 2017 og 17 ventes at afslutte uddannelsen i 2018.

Med den nye aftale mellem regeringen og arbejdsmarkedets parter om ændring af Voksenuddannelserne og Arbejdsmarkedsuddannelsessystemet fra august 2017, og for at sikre levering på det respiratoriske område, ændrer vi fra 2019 AjourCare-grunduddannelsen, så den opdeles i enkeltmoduler der kan afvikles behovsbestemt og med sikring af en holdstørrelse på minimum 22, så egenbetaling undgås. Vi vil samtidigt i samarbejde med SoSu-Sjælland/ZBC tilbyde særlige enkeltkursus for sundhedsfaglærte respirationshjælpere.

Ledelsesberetning

AjourCare-grunduddannelsen er et af flere eksempler på hvordan AjourCare ApS har fokus på sine hjælpere og medarbejderes kvalitet, udvikling og arbejdsmiljø. Andre områder som er i fokus er samarbejde og psykisk arbejdsmiljø, hvilket blandt andet håndteres via en række årlige møder i de enkelte team. Tiltag som medvirker til at sikre stabilitet og kvalitet i vores arbejde hos de enkelte Respirationsbrugere.

På vikarområdet, hvor vi arbejder med dag-til-dag vikariater og derfor primært med løst tilknyttede vikarer, er leveringssikkerheden også er i fokus. Dette sikres blandt andet ved øget tilknytning af flere vikarer, herunder også en stigning i antallet af fuldtidsvikarer (dvs. at vikaren alene arbejder for os), for derigennem at sikre en bedre dækningsgrad i denne del af forretningskonceptet. Efterspørgslen er dog fortsat større end det vi kan levere, da vi arbejder i et område med stort bemandingsbehov og mangel på arbejdskraft.

Vi oplever fortsat stor tilstrømning af vikarer, men behovet er også blevet større. Pr. 1. april 2018 rykkede vi op i leveringsrækkefølgen på aftalen med Region Sjælland, da Regionens samarbejde med det vikarbureau der i december 2017 startede som første-leverandør på alle sygehuse og psykiatri (bortset fra Nykøbing F sygehus, hvor vi er første leverandør) blev ophævet. Vi er derfor nu første leverandør til såvel Nykøbing F sygehus, som Psykiatri syd, ligesom vi er rykket om som sekundær leverandør på alle andre sygehuse og psykiatrienheder. Det betyder at vi endnu en gang skal have fat i flere vikarer, ligesom omsætningen vil vokse yderligere på baggrund af denne tildeling.

Endelig indgår der kontinuerligt overvejelser om at indgå som en del af en yderligere konsolidering på markedet, hvis den rette partner eller investor dukker op. Dette kan ske med hele eller dele af den samlede forretning. Der har i årets løb været forskellige sonderinger og denne opgave fortsættes i 2018.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Da vi primært arbejder for offentlige kunder, er der minimal risiko for tab på debitorer, men der er en stor pengebinding, da vore kunder har en forholdsvis lang kredittid i forhold til vores afregning af løn til vikarer og fastansatte hjælpere. I året har vi dog haft et større tab på debitorer, da vi leverede vikarer til den nu hedengangen private leverandør Pleje+, der løste opgaver med hjemmepleje i Lolland kommune. Trods bestræbelser på rettidig omhu med forudbetalinger mv., må vi alligevel konstatere et tab på 0,2 mio.kr.

Den kraftige udvidelse af aktiviteterne i 2017 og forventningen om at dette vil fortsætte på vikarområdet i 2018 medfører et pres på organisationen som helhed. Dette imødegås ved yderligere bemanding på de berørte opgaver.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt resultatet af selskabets aktiviteter for 2017 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| | Note | 2017 DKK | 2016 DKK |
|---|------|-------------------|-------------------|
| Bruttofortjeneste | | 17.679.681 | 12.717.014 |
| Personaleomkostninger | 1 | -14.929.975 | -10.483.552 |
| Resultat før afskrivninger | | 2.749.706 | 2.233.462 |
| Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver | 2 | -206.954 | -224.549 |
| Resultat før finansielle poster | | 2.542.752 | 2.008.913 |
| Finansielle indtægter | | 59 | 0 |
| Finansielle omkostninger | | -211.661 | -109.850 |
| Resultat før skat | | 2.331.150 | 1.899.063 |
| Skat af årets resultat | 3 | -515.790 | -427.046 |
| Årets resultat | | 1.815.360 | 1.472.017 |

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

| | | | |
|-------------------|--|------------------|------------------|
| Overført resultat | | 1.815.360 | 1.472.017 |
| | | 1.815.360 | 1.472.017 |

Balance 31. december

Aktiver

| | Note | 2017 DKK | 2016 DKK |
|---|------|-------------------|-------------------|
| Goodwill | | 146.667 | 306.667 |
| Immaterielle anlægsaktiver | 4 | 146.667 | 306.667 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | 78.626 | 125.580 |
| Materielle anlægsaktiver | 5 | 78.626 | 125.580 |
| Anlægsaktiver | | 225.293 | 432.247 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 10.704.480 | 9.297.435 |
| Igangværende arbejder for fremmed regning | 6 | 4.928.058 | 6.048.616 |
| Andre tilgodehavender | | 161.190 | 302.650 |
| Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse | | 510.459 | 366.842 |
| Udskudt skatteaktiv | | 42.000 | 9.000 |
| Selskabsskat | | 59.269 | 195.954 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 0 | 16.888 |
| Tilgodehavender | | 16.405.456 | 16.237.385 |
| Likvide beholdninger | | 973.367 | 1.903 |
| Omsætningsaktiver | | 17.378.823 | 16.239.288 |
| Aktiver | | 17.604.116 | 16.671.535 |

Balance 31. december

Passiver

| | Note | 2017 DKK | 2016 DKK |
|---|------|-------------------|-------------------|
| Selskabskapital | | 80.000 | 80.000 |
| Overført resultat | | 7.222.356 | 5.406.996 |
| Egenkapital | 7 | 7.302.356 | 5.486.996 |
| Kreditinstitutter | | 0 | 2.567.099 |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder | | 0 | 34.567 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 326.464 | 182.536 |
| Gæld til tilknyttede virksomheder | | 112.046 | 147.264 |
| Anden gæld | | 9.863.250 | 8.253.073 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 10.301.760 | 11.184.539 |
| Gældsforpligtelser | | 10.301.760 | 11.184.539 |
| Passiver | | 17.604.116 | 16.671.535 |
| Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser | 8 | | |
| Anvendt regnskabspraksis | 9 | | |

Noter til årsregnskabet

| | 2017 | 2016 |
|--|--------------------|-------------------|
| | DKK | DKK |
| 1 Personaleomkostninger | | |
| Lønninger | 103.200.704 | 69.361.051 |
| Pensioner | 3.162.073 | 2.256.272 |
| Andre omkostninger til social sikring | 2.225.468 | 1.508.838 |
| Andre personaleomkostninger | 1.957.770 | 1.235.151 |
| | 110.546.015 | 74.361.312 |
| Overført til produktionslønninger | -95.616.040 | -63.877.760 |
| | 14.929.975 | 10.483.552 |
| | | |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | 221 | 165 |
| | | |
| 2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver | | |
| Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver | 160.000 | 160.000 |
| Afskrivninger af materielle anlægsaktiver | 46.954 | 64.549 |
| | 206.954 | 224.549 |
| | | |
| 3 Skat af årets resultat | | |
| Årets aktuelle skat | 548.790 | 442.046 |
| Årets udskudte skat | -33.000 | -15.000 |
| | 515.790 | 427.046 |

Noter til årsregnskabet

4 Immaterielle anlægsaktiver

| | Goodwill DKK |
|---|-----------------|
| Kostpris 1. januar | 800.000 |
| Kostpris 31. december | 800.000 |
| Ned- og afskrivninger 1. januar | 493.333 |
| Årets afskrivninger | 160.000 |
| Ned- og afskrivninger 31. december | 653.333 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december | 146.667 |

5 Materielle anlægsaktiver

| | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK |
|---|--|
| Kostpris 1. januar | 276.207 |
| Kostpris 31. december | 276.207 |
| Ned- og afskrivninger 1. januar | 150.627 |
| Årets afskrivninger | 46.954 |
| Ned- og afskrivninger 31. december | 197.581 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december | 78.626 |

6 Igangværende arbejder for fremmed regning

| | 2017 DKK | 2016 DKK |
|-------------------------------------|------------------|------------------|
| Salgsværdi af igangværende arbejder | 4.928.058 | 6.048.616 |
| | 4.928.058 | 6.048.616 |

Noter til årsregnskabet

7 Egenkapital

| | <u>Selskabskapital</u> DKK | <u>Overført resultat</u> DKK | <u>I alt</u> DKK |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| Egenkapital 1. januar | 80.000 | 5.406.996 | 5.486.996 |
| Årets resultat | 0 | 1.815.360 | 1.815.360 |
| Egenkapital 31. december | 80.000 | 7.222.356 | 7.302.356 |
| | | <u>2017</u> DKK | <u>2016</u> DKK |

8 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Pant og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:

Skadeløsbrev - virksomhedspant på TDKK 10.000, der giver sikkerhed i goodwill, domænenavne og rettigheder i henhold til patentloven, varemærkeloven, designloven, brugsmodelloven, mønsterloven, ophavsretsloven og lov om beskyttelse af halvlederprodukters udformning (topografi). Derudover pant i lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer, simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser samt driftsinventar og driftsmateriel til en samlet regnskabsmæssig værdi på

| | | |
|--|------------|------------|
| | 11.440.232 | 10.012.616 |
|--|------------|------------|

Leje- og leasingforpligtelser

| | | |
|-------------------|---------|---------|
| Lejeforpligtelser | 258.000 | 412.000 |
|-------------------|---------|---------|

Andre eventualforpligtelser

Koncernens danske selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattedeindkomst m.v. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for FPB Holding ApS, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens danske selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Ajourcare ApS for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2017 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder administrationsomkostninger mv.

Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger bortset fra produktionslønninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med modervirksomhed. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 13.200 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende serviceydelser måles til salgsværdien af det udførte arbejde opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte kontraktomkostninger i forhold til kontraktens forventede samlede omkostninger. Når det er sandsynligt, at de samlede kontraktomkostninger vil overstige de samlede indtægter på en kontrakt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

Modtagne acountobetalinger fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.