
Ajourcare ApS

Algade 36, 4760 Vordingborg

Årsrapport for 2018

CVR-nr. 34 47 89 53

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling den
25/2 2019

Flemming Brüggemann
Dirigent



pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 12

Balance 31. december 13

Egenkapitalopgørelse 15

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 16

Noter til årsregnskabet 17

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Ajourcare ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vordingborg, den 18. februar 2019

Direktion

Flemming Brüggemann
direktør

Bestyrelse

Ida Paridon

Flemming Brüggemann

Louise Brüggemann

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Ajourcare ApS

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Ajourcare ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte drif-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

ten; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Slagelse, den 18. februar 2019

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Brian Petersen
statsautoriseret revisor
mne28701

Steen Lange
statsautoriseret revisor
mne19795

Selskabsoplysninger

Selskabet

Ajourcare ApS
Algade 36
4760 Vordingborg

CVR-nr.: 34 47 89 53
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Vordingborg

Bestyrelse

Ida Paridon
Flemming Brüggemann
Louise Brüggemann

Direktion

Flemming Brüggemann

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ndr. Ringgade 70C
4200 Slagelse

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2018	2017	2016	2015	2014
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Bruttofortjeneste	18.048	17.680	12.717	10.978	9.197
Resultat af ordinær primær drift	1.541	2.543	2.008	2.967	2.243
Resultat før finansielle poster	1.541	2.543	2.009	2.952	2.247
Resultat af finansielle poster	-139	-212	-110	0	-47
Årets resultat	1.087	1.815	1.472	2.250	1.655
Balance					
Balancesum	21.338	17.604	16.672	12.641	13.242
Egenkapital	8.390	7.302	5.487	4.015	1.765
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	-621	3.574	-4.004	1.649	919
- investeringsaktivitet	0	0	-31	-37	-160
heraf investering i materielle anlægsaktiver	0	0	-31	-37	-160
- finansieringsaktivitet	-112	-35	2.714	-385	-664
Årets forskydning i likvider	-733	3.539	-1.321	1.227	95
Antal medarbejdere	250	221	165	142	141
Nøgletal i %					
Afkastningsgrad	7,2%	14,4%	12,1%	23,4%	17,0%
Soliditetsgrad	39,3%	41,5%	32,9%	31,8%	13,3%
Forrentning af egenkapital	13,9%	28,4%	31,0%	77,9%	176,5%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

Ved ændring af regnskabspraksis er der ikke foretaget tilpasning af sammenligningstal tilbage til 2014. Der henvises til omtale heraf i afsnittet om regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Årsrapporten for Ajourcare ApS for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at levere tjenesteydelser til den offentlige primære og sekundære sundhedssektor. Dette gøres ved vikarvirksomhed eller som direkte personlig hjælp til Borgere i eget hjem.

De 2 primære forretningsområder udgøres af:

- hjælp til Borgere i eget hjem, hvor der primært ydes hjælp til personer med respiratorisk insufficiens, hvilket medfører at de har behov for hjælp til overvågning af deres respiratoriske behandling.
- vikarvirksomhed, hvor AjourCare ApS leverer sundhedsfagligt uddannede vikarer til ekstra bemanning af opgaver indenfor sundhedsområdet i spidsbelastningsperioder eller ved sygdom og andet fravær.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2018 udviser et overskud på DKK 1.087.254, og selskabets balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på DKK 8.389.610.

Resultatet er ikke umiddelbart tilfredsstillende. Dette skyldes primært en større reorganisering på nogle af vores forretningsområder, for at kunne være bedre rustet til de udbud og opgaver der forventes at AjourCare skal vinde i det kommende år (2019). Forberedelsen til dette er lagt allerede i 2018. De i den forbindelse erlagte omstillingsomkostninger på 750 t.kr. har påvirket regnskabets resultat i en negativ retning.

Imidlertid er det positivt at se, at forretningsområdet omkring vikarer er vokset 62 % siden 2017, som følge af at AjourCare har vundet større markedsandele. På det respiratoriske område er det først muligt at vinde nye markedsandele i 2019, hvorfor omsætningen i 2018 har været status quo ift. 2017.

Der har i 2018 været en kraftig vækst i omsætningen på forretningsområdet for vikarydelser, primært som et resultat af, at AjourCare er rykket op som leverandør på aftalen med region Sjællands sygehuse og psykiatri. Dette skyldes, at Region Sjælland i marts 2018 valgte at ophæve aftalen med den leverandør der vandt de fleste opgaver i udbuddet fra 2017. AjourCare er således nu primær leverandør på Nykøbing sjælland sygehus (uændret), og på Psykiatri Syd, hvor AjourCare er rykket op fra 2. leverandør opgaven. På alle andre sygehuse (excl. Holbæk sygehus som AjourCare ikke har budt på) er AjourCare rykket op som 2. leverandør. Tilsvarende er AjourCare i de andre psykiatrienheder også rykket op i leverandørrækken.

På området om respiratorisk behandling, er den samlede omsætning stort set uændret, men fordelingen i de forskellige regioner er anderledes, og det er især i region Hovedstaden der har været en positiv

Ledelsesberetning

udvikling med mange nye opgaver. Det samlede antal respiratoriske team var ved indgangen til 2018 36 og ved udgangen af året er det samlede antal også på 36, men anderledes fordelt mellem enhederne.

Den voldsomt forøgede aktivitet på vikarområdet og i Region Hovedstaden, har medført en udvidelse af den administrative kapacitet hos såvel vikarkonsulenter som i administrationen, ligesom der er udvidet på personalekonsulentområdet især i Region Hovedstaden. Herudover er ledelsen udvidet med en regionschef til Region Sjælland (Vordingborg kontoret).

Den samlede omsætning er steget med 14,2 % mens direkte omkostninger er steget med 16,7 %. Denne forskel medfører, at dækningsbidraget er forøget med 3,2 %. Personaleudgifterne til kontorets personale udgør DKK 16,3 mio.

Alle medarbejdere på kontorerne der har ansvar for ledelse – herunder også ledelse af vikarer og respirationshjælpere – har gennemført ledelseskursus gennem Dansk Erhverv, samt et kommunikationskursus i forhold til den vanskelige samtale, samt kommunikation med Kunder, Brugere og vikarer/respirationshjælpere.

Særlige risici - driftsrisici og finansielle risici

Drifts-, markeds- og kreditrisici

AjourCare er ikke påvirket af særlige risici udover almindeligt forekommende risici indenfor AjourCares branche.

Strategi og målsætninger

Vores værdier er nu ved at blive indarbejdet i det daglige arbejde, hvilket også skinner igennem i denne beretning under forventningerne til det kommende år.

Der er i 2018 gennemført en del tilpasninger i organisationen, dels som følge af de øgede og ændrede aktiviteter, men også fordi der i 2019 vil komme en del udbud på begge forretningsområder, som vi har valgt at ruste os til på forhånd.

Bestyrelsen udvides ved generalforsamlingen 2019 med yderligere 2 professionelle bestyrelsesmedlemmer, der har stor indsigt og erfaring med de områder AjourCare kan se en udvikling på. Den nye bestyrelses sammensætning afspejler også aktiviteterne i Jylland og på Sjælland.

På det strategiske felt er det fortsat forventningen at udvide via organisk vækst, ved at vinde de rette af de kommende udbud og ved at opkøbe/fusionere med andre selskaber.

Ledelsesberetning

Forventninger for det kommende år

I 2019 vil der fortsat være en forøgelse af omsætningen på vikarområdet, og en mindre stigning på det respiratoriske område, da de nye opgaver i 2018 ikke har haft fuld effekt endnu.

Tilsvarende vil de direkte omkostninger stige som følge af den øgede aktivitet, mens der kun forventes en mindre stigning i øvrige omkostninger, dels som følge af omstillingsomkostningerne i 2018, dels fordi det forventes, at udvidelser på de eksisterende opgaver kan håndteres indenfor det eksisterende set-up.

Samlet set forventes væksten i omsætning og omkostninger at give en forbedring i årets resultat, der dog forventes at blive reinvesteret i fortsat udvikling, så AjourCare kan være bedre rustet til de udbud og nye opgaver der forventes i 2019.

Nærvær:

I 2019 fokuseres yderligere på dette område, herunder især overfor vikarer der skal tiltrækkes og fastholdes.

For respirationshjælpere fokuseres især på at få forholdet mellem arbejdsliv, familieliv og fritid til at passe sammen. Dette for blandt andet at nedbringe sygefravær, der i 2018 var noget højere end vanligt – godt hjulpet på vej af influenzaepidemien i foråret.

Udvikling:

AjourCare skal også i 2019 - naturligvis med den rette indbyggede kvalitet, leveringssikkerhed og ikke mindst økonomi – være i stand til at vinde udbud. I 2019 gælder det især udbud fra kommunerne beliggende i Region Sjælland, da der nu kan komme en synergieffekt i forhold til vores opgaver for sygehuse og psykiatri.

Første udbud på dette område blev dog ikke vundet, da AjourCare ikke ønskede at afgive en pris der lå under de direkte omkostninger - jf. de landsdækkende overenskomster på området, som AjourCare anvender - hvilket var forudsætningen fra udbudsgivers side.

På det respiratoriske område er der i 2019 forventede udbud i alle 3 regioner i Jylland omkring sommer, samt i Region Sjælland i slutningen af året.

Region Hovedstaden har netop forlænget vores aftale med levering af de respiratoriske ydelser i yderligere 12 måneder.

Ledelsesberetning

AjourCare ændrer i 2019 på vores grunduddannelse for Respiratoriske hjælpere, således at denne bedre matcher også de mange sundhedsfagligt uddannede respiratoriske hjælpere AjourCare har. Ligeledes kan vikarer deltage i dele af denne uddannelse, som vedligeholdelse af deres kompetencer. Derudover tilbydes vikarer andre relevante kurser, herunder i såvel regionale som kommunale registreringssystemer. Disse kurser udbydes i samarbejde med de relevante samarbejdspartnere.

AjourCare-grunduddannelsen er et af flere eksempler på hvordan AjourCare ApS har fokus på sine hjælpere og medarbejderes kvalitet, udvikling og arbejdsmiljø. Andre områder som er i fokus er samarbejde og psykisk arbejdsmiljø, hvilket blandt andet håndteres via en række årlige møder i de enkelte team. Tiltag som medvirker til at sikre stabilitet og kvalitet i vores arbejde hos de enkelte Respirationsbrugere.

Professionalisme:

På vikarområdet, hvor AjourCare arbejder med dag-til-dag vikariater og derfor primært med løst tilknyttede vikarer, er leveringssikkerheden også er i fokus. Dette sikres blandt andet ved øget tilknytning af flere vikarer, herunder også en stigning i antallet af fuldtidsvikarer (dvs. at vikaren alene arbejder for os), for derigennem at sikre en bedre dækningsgrad i denne del af forretningskonceptet. Efterspørgslen er dog fortsat større end det AjourCare kan levere, da AjourCare arbejder i et område med stort bemandingsbehov og mangel på arbejdskraft.

AjourCare oplever fortsat stor tilstrømning af vikarer, men behovet er også blevet større. Usikkerhed i ansættelse på Region Sjællands sygehuse samt den eventuelt kommende sundhedsreform har medført øget tilgang, men også øget vikarbehov hos kunderne. Fokus i 2019 vil være at øge leveringsgraden betragteligt på de nuværende aftaler.

AjourCare vil derfor i 2019 gøre en forøget indsats på forskellige måder at tiltrække vikarer, herunder en øget anvendelse af forskellige medier samt sociale medier, hvor vores Facebook side vil blive inddraget mere i en direkte kommunikation med vikarer og vikar-ømner.

Forskning og udvikling

AjourCare har gennemført en del udvikling af egne forretningsgange, samt af de systemer som AjourCare anvender. AjourCare har ikke opgjort dette beløb særskilt, da det primært er interne ressourcer der anvendes i udviklingsarbejdet, som led i deres arbejdsopgavers naturlige udvikling.

Eksternt miljø

AjourCare har ikke forårsaget nogen direkte væsentlig påvirkning af det eksterne miljø.

Ledelsesberetning

Videnressourcer

Der arbejdes med kvalificeret og i stor grad højt specialiseret personale, der rekrutteres til de enkelte opgaver, primært fra lokalområdet for den enkelte opgave. Al personale udvælges gennem en systematiseret rekrutteringsproces, der er afpasset formålet med ansættelsen; Vikar, Respiratorisk hjælper eller medarbejder på kontorerne.

Forinden selvstændigt arbejde, gennemføres en specialiseret clearingsproces, der afklarer personens faglige og menneskelige kvalifikationer, dokumentation for alle forhold er indhentet, og medarbejderen er fundet egnet til selvstændigt arbejde.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Da vi primært arbejder for offentlige kunder, er der minimal risiko for tab på debitorer, men der er en stor pengebinding, da vore kunder har en forholdsvis lang kredittid i forhold til vores afregning af løn til vikarer og fastansatte hjælpere.

Den kraftige udvidelse af aktiviteterne i 2018 og forventningen om at dette vil fortsætte på vikarområdet i 2019 medfører et pres på organisationen som helhed, men som anført tidligere, er der oprustet til at imødekomme dette.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2018 er ikke påvirket af usædvanlige forhold, udover hvad der er nævnt ovenfor omkring omstillingsomkostninger.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Bruttofortjeneste		18.048.356	17.679.681
Personaleomkostninger	1	-16.315.876	-14.929.975
Resultat før afskrivninger		1.732.480	2.749.706
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-191.960	-206.954
Resultat før finansielle poster		1.540.520	2.542.752
Finansielle indtægter		0	59
Finansielle omkostninger		-139.116	-211.661
Resultat før skat		1.401.404	2.331.150
Skat af årets resultat	3	-314.150	-515.790
Årets resultat		1.087.254	1.815.360

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		1.087.254	1.815.360
		1.087.254	1.815.360

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Goodwill		0	146.667
Immaterielle anlægsaktiver	4	0	146.667
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		33.334	78.626
Materielle anlægsaktiver	5	33.334	78.626
Anlægsaktiver		33.334	225.293
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		12.385.044	10.704.480
Igangværende arbejder for fremmed regning	6	7.796.119	4.928.058
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		47.223	0
Andre tilgodehavender		156.495	161.190
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse		537.932	510.459
Udskudt skatteaktiv	7	76.000	42.000
Selskabsskat		0	59.269
Periodeafgrænsningsposter	8	65.611	0
Tilgodehavender		21.064.424	16.405.456
Likvide beholdninger		240.551	973.367
Omsætningsaktiver		21.304.975	17.378.823
Aktiver		21.338.309	17.604.116

Balance 31. december

Passiver

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Selskabskapital		80.000	80.000
Overført resultat		8.309.610	7.222.356
Egenkapital		8.389.610	7.302.356
Leverandører af varer og tjenesteydelser		184.743	326.464
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	112.046
Selskabsskat		348.150	0
Anden gæld		12.415.806	9.863.250
Kortfristede gældsforpligtelser		12.948.699	10.301.760
Gældsforpligtelser		12.948.699	10.301.760
Passiver		21.338.309	17.604.116
Begivenheder efter balancedagen	13		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	11		
Nærtstående parter	12		
Anvendt regnskabspraksis	14		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Selskabskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	80.000	7.222.356	7.302.356
Årets resultat	0	1.087.254	1.087.254
Egenkapital 31. december	80.000	8.309.610	8.389.610

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Årets resultat		1.087.254	1.815.360
Reguleringer	9	645.226	934.346
Ændring i driftskapital	10	-2.273.401	1.447.781
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		-540.921	4.197.487
Renteindbetalinger og lignende		0	59
Renteudbetalinger og lignende		-139.118	-211.660
Pengestrømme fra ordinær drift		-680.039	3.985.886
Betalt selskabsskat		59.269	-412.105
Pengestrømme fra driftsaktivitet		-620.770	3.573.781
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-112.046	-35.218
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-112.046	-35.218
Ændring i likvider		-732.816	3.538.563
Likvider 1. januar		973.367	-2.565.196
Likvider 31. december		240.551	973.367
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		240.551	973.367
Likvider 31. december		240.551	973.367

Noter til årsregnskabet

	2018	2017
	DKK	DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	118.030.169	103.200.704
Pensioner	4.144.417	3.162.073
Andre omkostninger til social sikring	2.752.549	2.225.468
Andre personaleomkostninger	2.967.283	1.957.770
	127.894.418	110.546.015
Overført til produktionslønninger	-111.578.542	-95.616.040
	16.315.876	14.929.975
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	1.814.490	
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	250	221
2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	146.667	160.000
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	45.293	46.954
	191.960	206.954
3 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	348.150	548.790
Årets udskudte skat	-34.000	-33.000
	314.150	515.790

Noter til årsregnskabet

4 Immaterielle anlægsaktiver

	Goodwill DKK
Kostpris 1. januar	800.000
Kostpris 31. december	800.000
Ned- og afskrivninger 1. januar	653.333
Årets afskrivninger	146.667
Ned- og afskrivninger 31. december	800.000
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0

5 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK
Kostpris 1. januar	276.207
Kostpris 31. december	276.207
Ned- og afskrivninger 1. januar	197.580
Årets afskrivninger	45.293
Ned- og afskrivninger 31. december	242.873
Regnskabsmæssig værdi 31. december	33.334

6 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2018 DKK	2017 DKK
Salgsværdi af igangværende arbejder	7.796.119	4.928.058
	7.796.119	4.928.058

Noter til årsregnskabet

	2018	2017
	DKK	DKK
7 Udskudt skatteaktiv		
Udskudt skatteaktiv 1. januar	42.000	9.000
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	34.000	33.000
Udskudt skatteaktiv 31. december	76.000	42.000

Selskabet udskudte skatteaktiv består af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Den midlertidige forskel vil blive udlignet over tid, hvormed skatteaktivet vil blive realiseret.

8 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende abonnementer og licenser.

9 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	0	-59
Finansielle omkostninger	139.116	211.661
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	191.960	206.954
Skat af årets resultat	314.150	515.790
	645.226	934.346

10 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i tilgodehavender	-4.684.236	-271.757
Ændring i leverandører m.v.	2.410.835	1.719.538
	-2.273.401	1.447.781

Noter til årsregnskabet

	2018 DKK	2017 DKK
11 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:		
Skadeløsbrev - virksomhedspant på TDKK 10.000, der giver sikkerhed i goodwill, domænenavne og rettigheder i henhold til patentloven, varemærkeloven, designloven, brugsmodelloven, mønsterloven, ophavsretsloven og lov om beskyttelse af halvlederprodukters udformning (topografi). Derudover pant i lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer, simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser samt driftsinventar og driftsmateriel til en samlet regnskabsmæssig værdi på	12.956.310	11.440.232
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
Inden for 1 år	48.000	0
Mellem 1 og 5 år	168.000	0
	216.000	0
Anvisningsforpligtelse vedrørende operationel leasing. Forventede restværdier ved kontrakternes udløb	22.900	0
Lejeforpligtelser	196.000	258.000
Andre eventualforpligtelser		
Koncernens danske selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattedeindkomst m.v. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for FPB Holding ApS, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens danske selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.		

Noter til årsregnskabet

12 Nærtstående parter

Grundlag

Bestemmende indflydelse

FPB Holding ApS, Gentofte

Hovedaktionær

Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn

Hjemsted

FPB Holding ApS

Gentofte

13 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Ajourcare ApS for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2018 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder administrationsomkostninger mv.

Bruttofortjeneste

Bruttoresultatet opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger bortset fra produktionslønninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med modervirksomhed. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt,

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 13.500 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende serviceydelser måles til salgsværdien af det udførte arbejde opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte kontraktomkostninger i forhold til kontraktens forventede samlede omkostninger. Når det er sandsynligt, at de samlede kontraktomkostninger vil overstige de samlede indtægter på en kontrakt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

Modtagne acotobetalinger fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger" og "Kassekreditter".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$