

Touchline ApS

Hørkær 26, 4. th.

2730 Herlev

CVR-nr. 34468656

Årsrapport

1. januar 2021 - 31. december 2021

10. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 28. juni 2022

Allan Jespersen
Dirigent

Touchline ApS

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Touchline ApS

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 for Touchline ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 28. juni 2022

Direktion

Allan Jespersen
Direktør

Touchline ApS

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Touchline ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Touchline ApS for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aarhus, den 28. juni 2022

CURA revision I/S

Registreret revisionsvirksomhed

CVR-nr. 34330042

Thomas Olesen, cand.merc.aud.

Registreret revisor

mne34082

Touchline ApS

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Touchline ApS Hørkær 26, 4. th. 2730 Herlev
CVR-nr.	34468656
Stiftelsesdato	15. marts 2012
Regnskabsår	1. januar 2021 - 31. december 2021
Direktion	Allan Jespersen, Direktør
Revisor	CURA revision I/S Registreret revisionsvirksomhed Inge Lehmanns Gade 10, 6. 8000 Århus C
Telefon	20924976
E-mail	mail@curarevision.dk
Hjemmeside	www.curarevision.dk
CVR-nr.	34330042
Advokat	Advokatfirmaet Tommy V. Christiansen Søren Frichs Vej 42A 8230 Åbyhøj
Pengeinstitut	Jyske Bank

Touchline ApS

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive en handelsvirksomhed med digital touch udstyr og hermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 udviser et resultat på kr. -81.234, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en balancesum på kr. 73.366, og en egenkapital på kr. -1.257.209.

Selskabet har i regnskabsåret 2021 som følge af COVID19 virussen og den delvise nedlukning af Danmark, oplevet en omsætningsnedgang. Selskabet har som følge heraf iværksat en tilpasning af sine personaleressourcer og ansøgt om hjælpepakker.

Det overvejes at lukke selskabet ned, og regnskabet er derfor aflagt efter realisationsprincippet.

Omlægning af regnskabsår

Selskabet har sidste år valgt at omlægge regnskabsåret fra perioden 1. juli - 30. juni til perioden 1. januar til 31. december. Omlægningen af regnskabsåret skyldes tilpasning til koncernens regnskabsår.

Omlægningen medfører, at regnskabsåret 2020 er forkortet med 6 måneder og udgør omlægningsperioden 1. juli 2020 - 31. december 2020 eller i alt 6 måneder, mens tallene for 2021 i årsregnskabet omfatter en periode på 12 måneder.

Sammenligningstal

Der er ikke foretaget tilpasning af sammenligningstallene vedrørende 2020 i nærværende årsregnskab. Derfor kan resultatopgørelsens tal for perioden 2021 (12 måneder) og sammenligningstal for 2020 (6 måneder) ikke sammenholdes.

Touchline ApS

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Touchline ApS for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Omlægning af regnskabsår

Selskabet har sidste år valgt at omlægge regnskabsåret fra perioden 1. juli - 30. juni til perioden 1. januar til 31. december. Omlægningen af regnskabsåret skyldes tilpasning til koncernens regnskabsår.

Omlægningen medfører, at regnskabsåret 2020 er forkortet med 6 måneder og udgør omlægningsperioden 1. juli 2020 - 31. december 2020 eller i alt 6 måneder, mens tallene for 2021 i årsregnskabet omfatter en periode på 12 måneder.

Sammenligningstal

Der er ikke foretaget tilpasning af sammenligningstallene vedrørende 2020 i nærværende årsregnskab. Derfor kan resultatopgørelsens tal for perioden 2021 (12 måneder) og sammenligningstal for 2020 (6 måneder) ikke sammenholdes.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis er ændret, således at regnskabet aflægges efter realisationsprincippet.

Bortset herfra er anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Sammenligningstallene er ikke tilpasset den ændrede regnskabspraksis.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning fra levering af serviceydelser indregnes lineært i nettoomsætningen, i takt med leveringen af ydelsen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden.

Aktiver med en anskaffelsessum på højst kr. 30.700 udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Anvendt regnskabspraksis

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Hensatte forpligtelser

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Touchline ApS

Resultatopgørelse

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Bruttofortjeneste		158.297	99.003
Personaleomkostninger	2	-89.111	-131.226
Driftsresultat		69.186	-32.223
Finansielle omkostninger	3	-150.420	-24.565
Resultat før skat		-81.234	-56.788
Årets resultat		-81.234	-56.788
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-81.234	-56.788
Resultatdisponering		-81.234	-56.788

Touchline ApS

Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Aktiver			
Andre tilgodehavender		13.717	13.717
Finansielle anlægsaktiver		13.717	13.717
Anlægsaktiver		13.717	13.717
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	34.306
Andre tilgodehavender		10.701	3.815
Tilgodehavender		10.701	38.121
Likvide beholdninger		48.948	13.750
Omsætningsaktiver		59.649	51.871
Aktiver		73.366	65.588

Touchline ApS

Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		174.300	174.300
Overført resultat		-1.431.509	-1.350.275
Egenkapital		-1.257.209	-1.175.975
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.185.994	1.041.745
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		37.125	37.125
Langfristede gældsforpligtelser	4	1.223.119	1.078.870
Leverandører af varer og tjenesteydelser		0	16.719
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		47.290	89.214
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		60.166	56.760
Kortfristede gældsforpligtelser		107.456	162.693
Gældsforpligtelser		1.330.575	1.241.563
Passiver		73.366	65.588
Usikkerhed om going concern	5		
Eventualaktiver	6		
Eventualforpligtelser	7		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	8		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen	9		

Noter

2021 **2020**

1. Særlige poster

Særlige poster omfatter poster som indgår i resultatopgørelsen, og som er særlige på grund af deres størrelse eller art.

Kompensation Covid-19 (lønkompensation)	66.029	26.395
Kompensation Covid-19 (omsætningstab)	150.115	46.000
Kompensation Covid-19 (faste omkostninger)	14.184	52.678
Indregnet under Andre driftsindtægter / Bruttofortjeneste	230.328	125.073

Ovenstående poster vurderes at være af engangskaraktter og forventes ikke gentaget i de kommende år.

2. Personaleomkostninger

Lønninger	89.716	125.411
Andre omkostninger til social sikring	-605	5.815
	89.111	131.226

Gennemsnitligt antal beskæftigede	0	2
-----------------------------------	---	---

3. Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder	144.249	20.419
Andre finansielle omkostninger	6.171	4.146
	150.420	24.565

4. Langfristede gældsforpligtelser

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Gæld til tilknyttede virksomheder	1.185.994	0	0
Anden gæld	37.125	0	37.125
	1.223.119	0	37.125

Noter

2021

2020

5. Usikkerhed om going concern

Selskabet har i regnskabsåret 2021 som følge af COVID19 virussen og den delvise nedlukning af Danmark, oplevet en omsætningsnedgang. Selskabet har som følge heraf iværksat en tilpasning af sine personaleressourcer og ansøgt om hjælpepakker.

Det overvejes at lukke selskabet ned, og regnskabet er derfor aflagt efter realisationsprincippet.

Selskabet har tabt anpartskapitalen og er derfor omfattet af kapitaltabsreglerne i selskabslovens § 119. Efter denne bestemmelse skal ledelsen sikre, at generalforsamling afholdes senest 6 måneder efter at det konstateres, at selskabets egenkapital udgør mindre end halvdelen af den tegnede kapital. På generalforsamlingen skal det centrale ledelsesorgan redegøre for selskabets økonomiske stilling og om fornødent stille forslag om foranstaltninger, der bør træffes, herunder om selskabet eventuelt skal opløses. Hvis disse forpligtelser ikke overholdes, kan ledelsen ifalde ansvar.

6. Eventualaktiver

Selskabet har et ikke-udnyttet skatteaktiv på kr. 325.376. Skatteaktivet er ikke indregnet i balancen, da det ikke forventes udnyttet.

7. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

8. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

9. Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen

Selskabet har indgået aftale om leje af kontorlokaler. Den årlige husleje udgør kr. 54.867, og aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Allan Jespersen

Som Direktør
På vegne af Touchline ApS
PID: 9208-2002-2-390956328400
Tidspunkt for underskrift: 29-06-2022 kl.: 07:50:07
Underskrevet med NemID

NEM ID

Thomas Olesen

Som Registreret revisor
RID: 79388031
Tidspunkt for underskrift: 29-06-2022 kl.: 08:53:58
Underskrevet med NemID

NEM ID

Allan Jespersen

Som Dirigent
På vegne af Touchline ApS
PID: 9208-2002-2-390956328400
Tidspunkt for underskrift: 29-06-2022 kl.: 10:35:33
Underskrevet med NemID

NEM ID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: a37922ujjujz247929172