



CHRISTENSEN
KJÆRULFF

PERSONLIGT ENGAGEMENT

STATSAUTORISERET
REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR: 15 91 56 41

STORE KONGENSGADE 68
1264 KØBENHAVN K

TLF: 33 30 15 15
E-MAIL: CK@CK.DK
WEB: WWW.CK.DK

VIP Huset ApS

Englandsvej 27, 2300 København S

CVR-nr. 34 45 95 41

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 14. marts 2022.

Teddy Friman Jeppesen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	16



Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for VIP Huset ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og yderligere krav i bekendtgørelse nr. 617 af 3. maj 2020 om socialtilsyn.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 14. marts 2022

Direktion

Teddy Friman Jeppesen
Adm. dir.

Bestyrelse

Irene Rasmussen
Bestyrelsesformand

Peter Michael Olsen

Helle Anker Haxgart



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i VIP Huset ApS

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for VIP Huset ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt yderligere krav i bekendtgørelse nr. 1250 af 13. november 2017 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn og bekendtgørelse nr. 617 af 3. maj 2020 om socialtilsyn.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt yderligere krav i bekendtgørelse nr. 1250 af 13. november 2017 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn og bekendtgørelse nr. 617 af 3. maj 2020 om socialtilsyn.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1250 af 13. november 2017 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn og bekendtgørelse nr. 617 af 3. maj 2020 om socialtilsyn. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 617 af 3. maj 2020 om socialtilsyn. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik og yderligere krav i bekendtgørelse nr. 1250 af 13. november 2017 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn og bekendtgørelse nr. 617 af 3. maj 2020 om socialtilsyn, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik og yderligere krav i bekendtgørelse nr. 1250 af 13. november 2017 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn og bekendtgørelse nr. 617 af 3. maj 2020 om socialtilsyn, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og yderligere krav ifølge bekendtgørelse nr. 617 af 3. maj 2020 om socialtilsyn.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav samt yderligere krav ifølge bekendtgørelse nr. 617 af 3. maj 2020 om socialtilsyn. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 14. marts 2022

Christensen Kjarulff

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 91 56 41

Brian Hansen
statsautoriseret revisor
mne33311



Selskabsoplysninger

Selskabet	VIP Huset ApS Englandsvej 27 2300 København S
	CVR-nr.: 34 45 95 41
	Regnskabsår: 1. januar 2021 - 31. december 2021
Bestyrelse	Irene Rasmussen, Bestyrelsesformand Peter Michael Olsen Helle Anker Haxgart
Direktion	Teddy Friman Jeppesen, Adm. dir.
Revision	Christensen Kjærulff Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Store Kongensgade 68 1264 København K
Modervirksomhed	TJ 2021 Holding ApS



Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet har i lighed med tidligere år været at udøve virksomhed med døgninstitution for børn og unge og dermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

VIP Huset har i 2021 gennemgået yderligere cementering af resultaterne af den alt omfavnende ”Turn-around” i 2020.

Derudover er der i 2021 videreført gennemgang af pengestrømme og i den forbindelse fundet yderligere besparelser, som dels er anvendt til at polstre virksomheden, dels anvendt til varige forbedringer på bygninger og inventar således, at Huset fremstår istandsat overalt. Sidst men ikke mindst, er anvendt et betragteligt beløb til løft af medarbejdernes faglige kompetencer.

Belægningen har gennem 2021 været tilfredsstillende, men dog fortsat ikke nået det niveau, ledelsen har kunnet ønske.

Tillige skal det nævnes, at der i 2021 er sket ændringer i bestyrelsens sammensætning med tilgang af nyt medlem med juridisk baggrund, samt afgang p.g.a. dødsfald.

Huset generelt

Som konsekvens af ovenstående er der skabt yderligere fremgang på alle parametre – fagligt-organisatorisk-medarbejdermæssigt-kulturelt og økonomisk således, at virksomheden ved årsskiftet fremstår endnu stærkere fagligt/kulturelt/organisatorisk og med en sund økonomi.

Bl.a. blev der i 2021 arbejdet med implementering af en ”Faglig håndbog” som indrammer den faglige indsats i sin helhed. Tilsvarende er kendskabet til indholdet i ”Medicinhåndbog” og ”Personalehåndbog” øget signifikant.

Økonomi

Tilbuddet kommer ud af 2021 med et overskud på 907.485 kr. mod 953.999 kr. sidste år. Tilbuddet har fortsat haft fokus på at få etableret en tilfredsstillende soliditet i opholdsstedet, så tilbuddet bedre kan modstå udefra kommende negative påvirkninger og/eller forfølge vækstmuligheder. Efter de seneste tiltag forventer ledelsen fortsat at genere overskud i 2022.

Pædagogisk personale

Det pædagogiske personale har gennemgået 6 faglige temadage og 2 kursusdage m.h.p. at øge bevidstheden om ”Den sunde kultur” og skabe et fælles fagligt sprog og generelt løft af fagligheden. Resultatet har været yderst tilfredsstillende. Bl.a. blev medarbejdernes faglige niveau og refleksionsevne igen stærkt fremhævet ved den seneste ”Tilsynsrapport”. En rapport der i øvrigt viste markant fremgang og nu viser resultater på meget højt niveau.



Ledelsesberetning

Drift og ledelse

VIP Huset har igennem hele 2021 haft fokus på driften af tilbuddet, herunder især medarbejdertrivsel og udvikling. Derudover har den strategiske ledelse fundet mere plads. Strategiske overvejelser omkring vækst er drøftet og fremlagt for bestyrelsen, ligesom diverse markedsføringstiltag er iværksat.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Bruttofortjeneste	7.939.488	7.511.867
1 Personaleomkostninger	-6.473.391	-6.159.058
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	<u>-124.746</u>	<u>-114.675</u>
Resultat før finansielle poster	1.341.351	1.238.134
Andre finansielle indtægter	1.000	0
2 Øvrige finansielle omkostninger	<u>-177.353</u>	<u>-14.171</u>
Resultat før skat	1.164.998	1.223.963
Skat af årets resultat	<u>-257.513</u>	<u>-269.964</u>
Årets resultat	<u>907.485</u>	<u>953.999</u>
Forslag til resultatdisponering:		
Udbytte for regnskabsåret	650.000	0
Overføres til overført resultat	<u>257.485</u>	<u>953.999</u>
Disponeret i alt	<u>907.485</u>	<u>953.999</u>



Balance 31. december

Aktiver		
Note	2021	2020
Anlægsaktiver		
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	183.279	239.611
4 Indretning af lejede lokaler	151.652	220.066
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>334.931</u>	<u>459.677</u>
5 Deposita og forudbetalt leje	658.800	620.800
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>658.800</u>	<u>620.800</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>993.731</u>	<u>1.080.477</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	55.000	0
Tilgodehavende selskabsskat	5.102	0
Andre tilgodehavender	327.651	493.888
Periodeafgrænsningsposter	0	34.497
Tilgodehavender i alt	<u>387.753</u>	<u>528.385</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	435.080	0
Værdipapirer i alt	<u>435.080</u>	<u>0</u>
Likvide beholdninger	2.146.748	2.022.331
Omsætningsaktiver i alt	<u>2.969.581</u>	<u>2.550.716</u>
Aktiver i alt	<u>3.963.312</u>	<u>3.631.193</u>



Balance 31. december

Passiver		
Note	2021	2020
Egenkapital		
Virksomhedskapital	80.000	80.000
Overført resultat	2.184.414	1.926.929
6 Foreslået udbytte for regnskabsåret	650.000	0
Egenkapital i alt	2.914.414	2.006.929
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	8.307	11.912
Hensatte forpligtelser i alt	8.307	11.912
Gældsforpligtelser		
Modtagne forudbetalinger fra kunder	736.237	405.439
Leverandører af varer og tjenesteydelser	54.252	163.930
Selskabsskat	0	65.308
Anden gæld	250.102	977.675
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.040.591	1.612.352
Gældsforpligtelser i alt	1.040.591	1.612.352
Passiver i alt	3.963.312	3.631.193
7 Eventualposter		
8 Nærtstående parter		



Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>Foreslået udbytte for regnskabsåret</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2020	80.000	972.930	0	1.052.930
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>953.999</u>	<u>0</u>	<u>953.999</u>
Egenkapital 1. januar 2021	80.000	1.926.929	0	2.006.929
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>257.485</u>	<u>650.000</u>	<u>907.485</u>
	<u>80.000</u>	<u>2.184.414</u>	<u>650.000</u>	<u>2.914.414</u>



Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
1. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	5.969.514	5.401.927
Pensioner	350.226	532.220
Andre omkostninger til social sikring	153.651	224.911
	<u>6.473.391</u>	<u>6.159.058</u>
Direktion	1.151.842	1.104.317
Bestyrelse	50.000	40.000
Direktion og bestyrelse	<u>1.201.842</u>	<u>1.144.317</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>14</u>	<u>14</u>
2. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	<u>177.353</u>	<u>14.171</u>
	<u>177.353</u>	<u>14.171</u>
3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2021	281.661	194.061
Tilgang i årets løb	0	182.600
Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>-95.000</u>
Kostpris 31. december 2021	<u>281.661</u>	<u>281.661</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-42.050	-90.791
Årets afskrivninger	-56.332	-46.259
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	<u>0</u>	<u>95.000</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	<u>-98.382</u>	<u>-42.050</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	<u>183.279</u>	<u>239.611</u>



Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
4. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2021	400.911	400.911
Kostpris 31. december 2021	400.911	400.911
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-180.845	-112.429
Årets nedskrivninger	-68.414	-68.416
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	-249.259	-180.845
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	151.652	220.066
5. Deposita og forudbetalt leje		
Kostpris 1. januar 2021	620.800	600.400
Tilgang i årets løb	38.000	20.400
Kostpris 31. december 2021	658.800	620.800
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	658.800	620.800
6. Foreslået udbytte for regnskabsåret		
Udbytte for regnskabsåret	650.000	0
	650.000	0
7. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		t.kr.
Leasingforpligtelser		113
Andre eventualforpligtelser		2.545
Eventualforpligtelser i alt		2.658

Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået en leasingkontrakt vedr. driftsmidler med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 26 t.kr. Leasingkontrakten har en restløbetid på 53 måneder og en samlet restleasingydelse på 113 t.kr.



7. Eventualposter (fortsat)

Eventualforpligtelser (fortsat)

Andre eventualforpligtelser:

Selskabet har i indgået lejekontrakter i forbindelse med at drive botilbud samt administratton, hvortil der knytter sig en uopsigelighedsperiode i de enkelte lejekontrakter. Uopsigelighedsperioderne varierer på baggrund af, hvornår lejekontrakterne er indgået og løber over de kommende 12 - 54 måneder Den samlede huslejeforpligtelse i uopsigelighedsperioden anddrager 2.545 t.kr. på balancedagen.

Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med TJ 2021 Holding ApS, CVR-nr. 42985503, som administrationselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

Den samlede skyldige skat i sambeskatningen er opgjort efter bruttoprincippet i årsrapporten for moderselskabet TJ 2021 Holding ApS, CVR-nr. 42985503.

Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatter eller kildeskatter mv. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.

8. Nærtstående parter

Transaktioner

Selskabet har haft transaktioner med nærtstående parter i årets løb, idet VIP Huset ApS har ydet udlån til moderselskabet TJ 2021 Holding ApS på i alt DKK 55.000 ved udgangen af år 2021. Denne mellemregning har ledelsen vurderet uvæsentlig at forrente som følge af at mellemværendet har bestået i en kort periode.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for VIP Huset ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Klassifikationen af regnskabsposten "personaleomkostninger" er ændret, således at visse omkostningsarter, der hidtil er blevet indregnet under personaleomkostninger fremover indregnes under regnskabsposten "andre eksterne omkostninger". Denne ændring sker som følge af den nye bekendtgørelse af årsregnskabsloven af 8. august 2019. Der er således tale om en rettelse af fejl i klassifikation af regnskabsposten "personaleomkostninger" og "andre eksterne omkostninger".

Den foretagne klassifikationsændring har ingen beløbsmæssig effekt på årets resultat eller balancen for hverken indeværende eller forrige regnskabsår. Sammenligningstallene er tilpasset den ændrede klassifikation.

Endvidere er klassifikation af regnskabsposten "andre eksterne omkostninger", der er indeholdt i "bruttofortjenesten" ændret således at indtægter fra fremleje af lejligheder ikke længere modregnes i omkostninger til husleje. Denne klassifikation af indtægter er ændret, da der er tale om omsætning, hvorfor dette nu indregnes som en del af omsætningen der er indeholdt i "bruttofortjeneste".

Denne foretagne klassifikationsændring har ingen beløbsmæssig effekt på årets resultat eller balancen for hverken indeværende eller forrige regnskabsår. Sammenligningstallene er tilpasset den ændrede klassifikation.

Bortset herfra er anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Sammenligningstallene er tilpasset den ændrede regnskabspraksis.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.



Anvendt regnskabspraksis

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, direkte omkostninger, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af eventuelle prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

Direkte omkostninger omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, vedligeholdelse af driftsmidler og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.



Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %



Anvendt regnskabspraksis

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages li nære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita og forudbetalt leje

Deposita og forudbetalt leje måles til amortiseret kostpris og udgøres af betalt huslejedeposita samt forudbetalt leje ved kontraktindgåelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.



Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som ”Tilgodehavende selskabsskat” eller ”Skyldig selskabsskat”.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter VIP Huset ApS solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.



Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Der foretages regulering af udskudt skat vedrørende foretagne eliminerings af urealiserede koncerninterne avancer og -tab.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Teddy Friman Jeppesen

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-135970219507
Tidspunkt for underskrift: 19-03-2022 kl.: 11:44:58
Underskrevet med NemID

Irene Rasmussen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-380125736444
Tidspunkt for underskrift: 21-03-2022 kl.: 08:36:42
Underskrevet med NemID

Peter Michael Olsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-441737433293
Tidspunkt for underskrift: 19-03-2022 kl.: 12:28:37
Underskrevet med NemID

Helle Anker Haxgart

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-357963972423
Tidspunkt for underskrift: 20-03-2022 kl.: 15:42:58
Underskrevet med NemID

Brian Hansen

Som Revisor NEM ID
RID: 1268816598454
Tidspunkt for underskrift: 21-03-2022 kl.: 09:11:53
Underskrevet med NemID

Teddy Friman Jeppesen

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-135970219507
Tidspunkt for underskrift: 25-03-2022 kl.: 10:50:39
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 776999KuRgU247273982