

## **VIP Huset ApS**

**Englandsvej 27  
2300 København S**

**CVR-nummer 34459541**

## **Årsrapport**

**1. januar 2019 - 31. december 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
Den 16. marts 2020

---

Mia Lind Winther  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>7</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	12

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

VIP Huset ApS  
Englandsvej 27  
2300 København S

Hjemstedskommune: København  
CVR-nummer: 34459541  
Regnskabsperiode: 1. januar 2019 - 31. december 2019

### Bestyrelse

Teddy Friman Jeppesen  
Peter Mikael Olsen  
Mia Lind Winther  
Lilli Irene Rasmussen

### Direktion

Mia Lind Winther

### Revisor

Dansk Revision Slagelse  
Godkendt revisionsaktieselskab  
Ndr. Ringgade 74  
4200 Slagelse

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2019 - 31. december 2019 for VIP Huset ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, 2. marts 2020

### Direktionen:

Mia Lind Winther

### Bestyrelsen:

Teddy Friman Jeppesen  
Formand

Peter Mikael Olsen

Mia Lind Winther

Lilli Irene Rasmussen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejerne i VIP Huset ApS

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for VIP Huset ApS for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Slagelse, 2. marts 2020

### Dansk Revision Slagelse

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 29919801

Karsten Thunbo

Partner, Registreret revisor

mne31443

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at udøve virksomhed med døgninstitution for børn og unge.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Udviklingen i VIP Huset i 2019 har været præget af, at selskabet har fået ny ejer og en fornyet bestyrelse. De to tidligere ledere er opsagt i året, og der er ansat en ny leder, som skal gennemføre bestyrelsens fornyede strategi. Den omfattende ændring i ledelsen har medført en formalisering af ledelsens roller og opgaver.

Den nye ledelse har gennemført en større udvikling for så vidt angår drift og ledelse af VIP Huset, samt opkvalificering af VIP Husets medarbejdere. I 2018 blev VIP Huset udvidet med 2 pladser mere samt 4 udslusningspladser for at underbygge og skabe muligheden for opkvalificeringen af det behandlingsmæssige arbejde i VIP Huset. I 2019 er det besluttet, at udslusningspladserne udvides til 5 pladser og ændres til et bofællesskab. Ændringen er godkendt af Socialtilsynet i 2019. Fra 2020 bliver VIP Huset således opdelt i to afdelinger bestående af VIP Huset med 10 pladser samt Botilbuddet Kastruplundgade med 5 pladser. Det er ledelsens strategi, at bofællesskabet også skal kunne rumme mænd, hvilket vil bidrage til stabilitet og dermed en konsolidering af det økonomiske fundament.

Der er i 2019 igangsat en omfattende proces omkring formalisering af medarbejderforhold og tilpasning af medarbejderkompetencer. Der er således fokus på at øge antallet af pædagogfagligt uddannede medarbejdere og at øge videndeling gennem en formaliseret mødekultur og kommunikation. Forandringsprocessen fortsætter i 2020 med fokus på struktur og læring, og resultatet vil være bedre trivsel blandt medarbejdere og borgere.

Herudover har 2019 været præget af en række investeringer i indretning og inventar – herunder administrationskontor, personalekontor og stuer – samt investeringer i strukturelle forandringer omkring medicin-håndtering, hjemmeside mv. Investeringerne fortsætter i 2020 med yderligere fokus på teknologi og markedsføring, herunder navneskifte. Samtidig har der været fokus på at tilpasse selskabets omkostningsstruktur til den ændrede struktur, hvilket vil medføre væsentlige besparelser på visse områder i 2020.

### Økonomi

VIP Huset kommer ud af 2019 med et overskud på 168 TDKK mod et overskud på 323 TDKK sidste år. Tilbuddet har haft fokus på at få etableret en tilfredsstillende soliditet i opholdsstedet, så tilbuddet bedre kan modstå udefra kommende negative påvirkninger. Efter udvidelsen af opholdsstedet med flere pladser og det nye bofællesskab forventer ledelsen fortsat at genere overskud i 2020.

VIP Huset har de sidste par år formaliseret de administrative processer, og der er i denne sammenhæng opnået en fast struktur på opfølgning således, at ledelsen løbende får fast økonomirapportering. Denne proces fortsættes, så ledelsen har et tæt indblik i den løbende drift, samt den overordnede økonomi som helhed.



## Ledelsesberetning

---

### **Pædagogisk personale**

Den nødvendige og forventede høje faglighed i VIP Huset bliver imødekommet med fokus på fortsat kompetenceudvikling for alle medarbejdere samt for ledelsen. Ledelsen har taget beslutning om at øge fagligheden gennem en forøgelse af andelen af fagligt uddannede medarbejdere, hvilket forventeligt får fuld effekt i 2020.

### **Hændelser efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

		2019	2018
Note	<b>Resultatopgørelse</b>	DKK	1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>			
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>8.695.567</b>	<b>7.840</b>
1	Personaleomkostninger	-8.373.570	-7.353
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-95.874	-63
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>226.123</b>	<b>423</b>
	Finansielle omkostninger	-9.677	-7
	<b>Resultat før skat</b>	<b>216.446</b>	<b>416</b>
	Skat af årets resultat	-48.191	-93
	<b>Årets resultat</b>	<b>168.255</b>	<b>323</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført resultat	168.255	323
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>168.255</b>	<b>323</b>

Note	Balance	2019 DKK	2018 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
	Indretning af lejede lokaler	288.482	357
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	103.270	32
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>391.752</b>	<b>389</b>
	Deposita	600.400	580
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>600.400</b>	<b>580</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>992.152</b>	<b>969</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	106.494	1.215
	Tilgodehavende skat	169	0
	Andre tilgodehavender	48.302	71
	Periodeafgrænsningsposter	12.973	45
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>167.938</b>	<b>1.331</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.363.130</b>	<b>1.702</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.531.068</b>	<b>3.033</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>2.523.220</b>	<b>4.002</b>

Note	Balance	2019 DKK	2018 1.000 DKK
	<b>Passiver pr. 31. december</b>		
	Virksomhedskapital	80.000	80
	Overført resultat	972.929	805
2	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.052.929</b>	<b>885</b>
	Hensættelser til udskudt skat	6.256	7
	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>6.256</b>	<b>7</b>
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	745.458	2.071
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	181.175	109
	Selskabsskat	26.994	94
	Anden gæld	510.408	836
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.464.035</b>	<b>3.110</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.464.035</b>	<b>3.110</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>2.523.220</b>	<b>4.002</b>
3	Eventualforpligtelser		
4	Kontraktlige forpligtelser		
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2019	2018		
	DKK	1.000 DKK		
<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>			
	Løn og gager	7.315.293	6.440	
	Pensioner	497.844	463	
	Andre omkostninger til social sikring	197.008	158	
	Øvrige personaleomkostninger	363.426	292	
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>8.373.570</b>	<b>7.353</b>	
	Gennemsnitlig antal beskæftigede	17	15	
<b>2</b>	<b>Egenkapital</b>			
	<b>Virksom-</b>	<b>Overført</b>	<b>I alt</b>	
	<b>hedskapi-</b>	<b>resultat</b>		
	<b>tal</b>			
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	
	Saldo primo	80	805	885
	Årets resultat	0	168	168
	<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>80</b>	<b>973</b>	<b>1.053</b>
<b>3</b>	<b>Eventualforpligtelser</b>			
	Ingen.			
<b>4</b>	<b>Kontraktlige forpligtelser</b>			
	Selskabet har huslejeforpligtelser på henholdsvis 35 mdr. á 30 TDKK, 48 mdr. á 80 TDKK og 48 mdr. á 8 TDKK. Samlet huslejeforpligtelse i uopsigelsesperioden på 3-4 år udgør i alt 5.257 TDKK.			
<b>5</b>	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			
	Ingen.			

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler mv.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger, godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	5 - 7 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter indeståender på bankkonti.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig indkomst eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mia Lind Winther

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-061087966349

IP: 93.162.xxx.xxx

2020-03-16 17:39:13Z

NEM ID 

## Mia Lind Winther

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-061087966349

IP: 93.162.xxx.xxx

2020-03-16 17:39:13Z

NEM ID 

## Peter Mikael Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-140767961341

IP: 212.10.xxx.xxx

2020-03-17 07:04:45Z

NEM ID 

## Lilli Irene Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-380125736444

IP: 192.38.xxx.xxx

2020-03-17 11:11:44Z

NEM ID 

## Teddy Friman Jeppesen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-135970219507

IP: 87.58.xxx.xxx

2020-03-18 20:19:06Z

NEM ID 

## Karsten Thunbo

Registreret revisor

Serienummer: CVR:29919801-RID:1159527962946

IP: 188.120.xxx.xxx

2020-03-18 20:44:20Z

NEM ID 

## Mia Lind Winther

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-061087966349

IP: 93.162.xxx.xxx

2020-03-19 08:04:39Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: LLHZ3-24N8Q-N6TZD-65N2W-18ZC1-87125

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>