

VIP Huset ApS
Englandsvej 27
2300 København S

CVR-nummer 34459541

Årsrapport
1. januar 2017 - 31. december 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den 14. marts 2018

Liv Moll Niemann
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	9
Aktiver	10
Passiver	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	13

Selskabsoplysninger

Selskab

VIP Huset ApS
Englandsvej 27
2300 København S

Hjemstedskommune: København
CVR-nummer: 34459541
Regnskabsperiode: 1. januar 2017 - 31. december 2017

Bestyrelse

Teddy Friman Jeppesen
Liv Moll Nielmann
Trine Broustbo

Direktion

Liv Moll Niemann

Revisor

Dansk Revision Slagelse
Godkendt revisionsaktieselskab
Ndr. Ringgade 74
4200 Slagelse

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2017 - 31. december 2017 for VIP Huset ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, 26. februar 2018

Direktionen:

Liv Moll Niemann

Bestyrelsen:

Teddy Friman Jeppesen
Formand

Liv Moll Niemann

Trine Broustbo

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i VIP Huset ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for VIP Huset ApS for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Slagelse, 26. februar 2018

Dansk Revision Slagelse

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 29919801

Karsten Thunbo
Partner, Registreret revisor
mne31443

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at udøve virksomhed med døgninstitution for børn og unge.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

VIP Huset har gennem hele 2017 gennemgået en større udvikling for så vidt angår drift og ledelse af VIP Huset, samt opkvalificering af VIP Husets medarbejdere. Der er søgt om og godkendt en 8. plads i juli 2017 for at underbygge og skabe muligheden for opkvalificeringen af det behandlingsmæssige arbejde i VIP huset.

Derudover har ledelsen igangsat en medarbejderudviklingsproces, som vil fortsætte igennem 2018, og som blandt andet har betydet en ændring af bestyrelsen. Denne proces beror på et ønske om at få en bestyrelse, som vil kunne give den daglige ledelse den nødvendige sparring indenfor organisations- og ledelsesudvikling.

Huset generelt

I 2017 besluttede ledelsen i VIP Huset, at huset skulle udvides med flere pladser, herunder udslusningslejligheder. Socialtilsynet iværksatte dog skærpet tilsyn med 3 påbud i december 2017, hvorfor udvidelsen blev midlertidigt standset. Socialtilsynet udtrykte bekymring for ledelsen i VIP Huset og for kvaliteten af tilbuddet. Socialtilsynets bekymring havde baggrund i bl.a. en underretning fra tidligere ansatte og fra intern dokumentation sendt til Socialtilsynet.

Socialtilsynet har efter grundig vurdering af tilbuddet, dialog med pårørende og anbringende kommuner, samt dialog med alle ansatte konstateret, at tilbuddets kvalitet lever op til kravene. Socialtilsynet er yderligere bekræftet i, at medarbejderne har tillid til ledelsen, at såvel daglig ledelse som medarbejdere er faglige kompetente, og at tilbuddet er i gang med en positiv organisationsudvikling. Det skærpede tilsyn blev 23. februar 2018 bragt til ophør.

Ledelsen forventer, at den planlagte udvidelse af opholdsstedet til 10 pladser og 4 udslusningsboliger vil blive godkendt af Socialtilsynet inden for nærmeste fremtid.

Økonomi

Tilbuddet kommer ud af 2017 med et tilfredsstillende overskud. Det har været et fokuspunkt i hele 2017 at få etableret en tilfredsstillende soliditet i opholdsstedet, så tilbuddet bedre kan modstå udefra kommende negative påvirkninger. Med udvidelsen af opholdsstedet med flere pladser og nye udslusningsboliger forventer ledelsen fortsat at genere overskud i 2018.

Det skærpede tilsyn har medført øgede omkostninger og øget forbrug af resurser, bl.a. grundet tomme pladser. Der er i januar 2018 blevet iværksat en plan ud fra et økonomisk overblik, og det tabte forventes indhentet i løbet af 2018.

VIP Huset har i løbet af 2017 formaliseret de administrative processer, og der er i denne sammenhæng opnået en fast struktur på opfølgning således, at ledelsen løbende får fast økonomirapportering. Denne proces fortsættes, så ledelsen har et tæt indblik i den løbende drift, samt den overordnede økonomi som helhed.

Ledelsesberetning

Pædagogisk personale

(Oplysninger om det seneste og det kommende års faglige udvikling samt forventede større ændringer, jf. Bekendtgørelse om Socialtilsyn § 17, stk. 2 nr. 4)

Den nødvendige og forventede høje faglighed i VIP Huset bliver imødekommet med fokus på fortsat kompetenceudvikling for alle medarbejdere, samt hos ledelsen. Yderligere har VIP Huset lagt en plan for hele 2018 med bl.a. et udvidet og tættere samarbejde med husets psykolog, der vil blive gennemgående ift. sparring og udvikling af fagligheden og behandlingen, dokumentationen og kvaliteten i VIP Huset.

Drift og ledelse

VIP Huset har igennem hele 2017 haft fokus på driften af tilbuddet, herunder især medarbejdertrivsel og -udvikling. Dette vil yderligere blive styrket i 2018. Alle medarbejdere har været på et to dages medarbejderseminar, og der vil ligge procesdage i forlængelse heraf, henover hele 2018.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

		2017	2016
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
	Bruttofortjeneste	6.948.842	5.253
1	Personaleomkostninger	-6.215.944	-5.171
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-19.000	-19
	Resultat før finansielle poster	713.898	63
	Finansielle omkostninger	-10.448	-6
	Resultat før skat	703.450	57
	Skat af årets resultat	-156.680	-15
	Årets resultat	546.770	42
Forslag til resultatdisponering:			
	Overført resultat	546.770	42
	Resultatdisponering i alt	546.770	42

Note	Balance	2017 DKK	2016 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
	Indretning af lejede lokaler	195.317	0
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	50.667	70
	Materielle anlægsaktiver	245.984	70
	Deposita	140.000	190
	Finansielle anlægsaktiver	140.000	190
	Anlægsaktiver i alt	385.984	259
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	55
	Udsudte skatteaktiver	0	10
	Andre tilgodehavender	9.660	67
	Periodeafgrænsningsposter	7.500	23
	Tilgodehavender	17.160	155
	Likvide beholdninger	878.792	206
	Omsætningsaktiver i alt	895.952	361
	Aktiver i alt	1.281.937	620

Note	Balance	2017 DKK	2016 1.000 DKK
	Passiver pr. 31. december		
	Virksomhedskapital	80.000	80
	Overført resultat	481.724	-65
2	Egenkapital i alt	561.724	15
	Hensættelser til udskudt skat	5.334	0
	Hensatte forpligtelser	5.334	0
	Kreditinstitutter	0	21
3	Langfristede gældsforpligtelser	0	21
	Kreditinstitutter	0	34
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	98
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	173.416	74
	Selskabsskat	145.641	0
	Anden gæld	395.822	378
	Kortfristede gældsforpligtelser	714.879	585
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	720.213	605
	Passiver i alt	1.281.937	620
4	Eventualforpligtelser		
5	Kontraktlige forpligtelser		
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2017	2016		
	DKK	1.000 DKK		
1	Personaleomkostninger			
	Løn og gager	5.491.031	4.555	
	Pensioner	431.703	345	
	Andre omkostninger til social sikring	128.679	81	
	Øvrige personaleomkostninger	164.532	190	
	Personaleomkostninger i alt	6.215.944	5.171	
	Gennemsnitlig antal ansatte	14	12	
2	Egenkapital			
	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt	
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	
	Saldo primo	80	-65	15
	Årets resultat	0	547	547
	Egenkapital ultimo	80	482	562
3	Langfristede gældsforpligtelser			
	Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år	0	0	
4	Eventualforpligtelser			
	Ingen.			
5	Kontraktlige forpligtelser			
	Selskabet har huslejeforpligtelser på henholdsvis 59 mdr. á 30 TDKK og 72 mdr. á 80 TDKK. Samlet huslejeforpligtelse i uopsigelighedsperioden på 5-6 år udgør i alt 7,5 mio DKK.			
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
	Ingen.			

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger, godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	7 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter indeståender på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig indkomst eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Liv Moll Niemann

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-886747719810

IP: 83.89.220.226

2018-03-15 14:55:24Z

NEM ID 

Liv Moll Niemann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-886747719810

IP: 83.89.220.226

2018-03-15 14:55:24Z

NEM ID 

Teddy Friman Jeppesen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-135970219507

IP: 87.58.224.52

2018-03-16 11:46:38Z

NEM ID 

Trine Broustbo

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-501917895511

IP: 80.196.242.133

2018-03-19 14:40:37Z

NEM ID 

Karsten Thunbo

Registreret revisor

Serienummer: CVR:29919801-RID:1159527962946

IP: 188.120.68.54

2018-03-19 14:44:12Z

NEM ID 

Liv Moll Niemann

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-886747719810

IP: 2.111.76.204

2018-03-24 12:16:56Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: WZC68-6EH43-30B51-XLIMM-U34EW-1U6JZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>